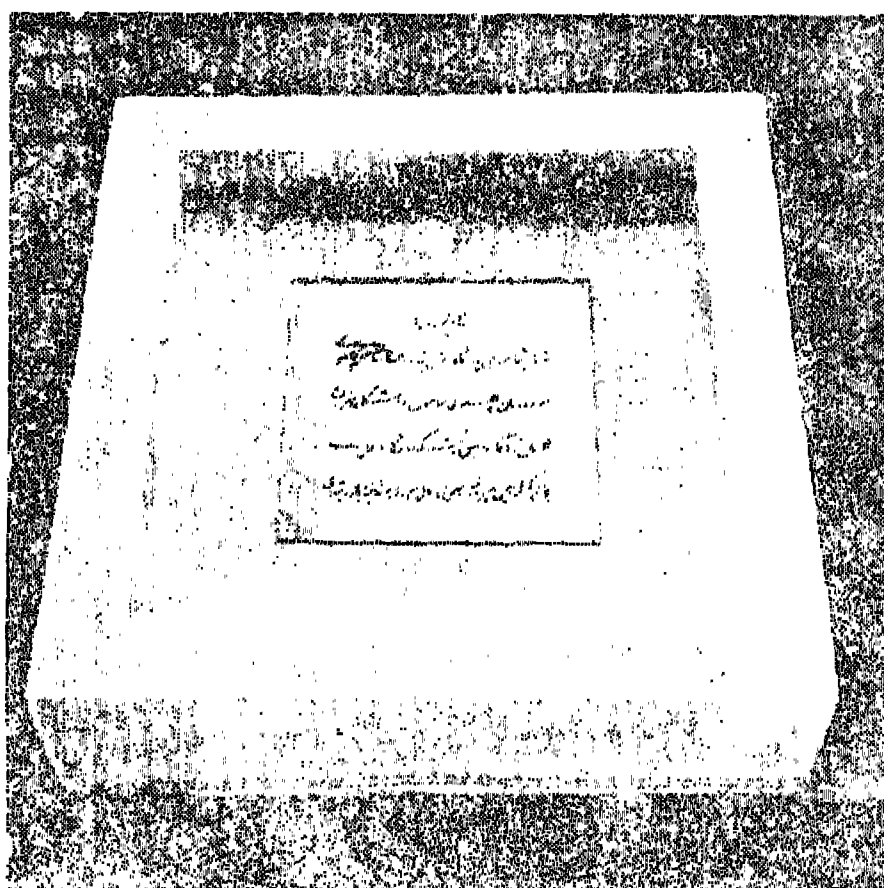
اعلیحضرت فقید رضاشاه کبیر سر سلسلهٔ دودمان پهلوی در ۱۵ بهمن ماه ۱۳۱۳ هنگامیکه لوح تاریخی بنای دانشگاه تهران را نصب میفرمایند

لوح یادگار بنای دانشگاه تهران

انتشارات دانشگاه تهران
۳۲۹

مقررات دانشگاه

جلد اول

مقررات استخدامی و مالی

گرد آورده
دکتر مهدی کی نیا

شهریورماه
۱۳۳۵
چاپخانهٔ دانشگاه

دیباچه

دانشگاه تهران مؤسسهٔ جوانی است که درپانزدهم بهمن ماه سال ۱۳۱۳ لوح تاریخی بنای آن بدست توانای سرسلسلهٔ دودمان پهلوی اعلیحضرت فقید رضا شاه ـ کبیر بانی ایران نوین در دل خاك نهاده شد از آن تاریخ وظیفه سنگین ومسؤلیت خطیر تربیت معلم ومربی و مهندس و پزشك وقاضی و سیاستمدار برای اداره امور ایران نو یکجا برعهده این مؤسسه نوزاد گذارده شد . این وضع خاص و ایفاء نقشی که دانشگاه درتعیین سرنوشت کشور کهن سال ایران درمسیر تمدن کنونی تقبل نمود ایجاب میکرد که ازنظر اداری و استخدامی ومالی نیز دارای مقرراتی خاص و ممتاز باشدواز همان‌دوران‌مورد توجه وعلاقه مخصوص قرار گیرد . قوانین وتصویب نامه ها برای گردش چرخ این موسسه عظیم علمی یکی پس از دیگری بتصویب رسید تابدانجا که پس ازبیست واندی سال نیازمندی دانشگاه ایجاب نمود که این مقررات دریك جاجمع وبصورت مجموعه واحدی‌دردسترس دانشگاهیان گذارده‌شود .

در مرداد ماه ۱۳۳٤ تازه از مأموریت مطالعات علمی بایران عزیز مراجعت کرده بودم که به درك حضور جناب آقای دکتر اقبال ریاست محترم دانشگاه نایل گشتم‌ودر همان جلسه آمادگی خود را برای انجام خدمت‌علمی‌اعلام‌داشته‌ام‌معظم‌له نظر به سابقه خدمت اینجانب که سالیانی چند در دانشگاه بوده و مطالعاتیکه در امور‌استخدامی‌نموده‌ام‌باین کمترین مأموریت داده‌اند که به گردآوری‌وتنظیم‌مقررات استخدامی و مالی بپردازم ؛ با کمال افتخار و با توکل بتوفیق و عنایت پروردگار بلادرنگ بتهیه این مجموعه پرداختم واینك بسی شاد ومسرورم که در مدتی کمتر از یك سال با اشتغالات سنگین اداری و آموزشی توفیق حاصل شد که این مجموعه را به‌خدمتگزاران دولت خاصه خادمین دانشگاه وبه پیشگاه آنانکه همم‌عالی و مساعی خستگی ناپذیرشان صرف توسعه و ترقی و پیشرفت این مؤسسه عظیم علمی کشور میشود اهداء نمایم .

روش ما درتهیه این مجموعه بدینگونه بوده است که نخست آنرا بدوقسمت استخدامی ومالی متمایز سازیم . البته هیچگونه ادعائی نداریم که درقسمت استخدامی سخنی از مالی نرفته باشد ویابعکس امور مالی آن توأم باامور استخدامی نباشد.

درهرقسمت سعی برآن شد که بدوآمقررات مخصوص بدانشگاه که جنبه عمومی دانشگاهی آن بیشتر است بر دیگر مقررات مقدم قرار گیرد وسپس مقررات اختصاصی مربوط به هردانشکده بترتیب الفباء دراین کتاب گردآید ودرپایان هرقسمت مقررات عمومی کارکنان دولت که در دانشگاه نیز نسبت به موارد ، لازم الرعایه است چاپ گرددازاین رو این کتاب نه تنها برای دانشگاهیان و دانشجویان علوم اداری مفید خواهد بود بلکه میتواند بیک قسمت عمده ازنیازمندیهای عمومی استخدامی این کشور پاسخ دهد و امید است که فایده آن همچنان عام شود و نقائصی اگر درآن باشد بایاد آوری ارباب بینش در چاپ آینده برطرف و باحسن توجه خردمندان فاضل کامل و تمام گردد .

تهران - مرداد ماه ۱۳۳۵ - **دکتر مهدی کی نیا**

قسمت اوّل

مقرّرات استخدامی

قانون تأسیس دانشگاه

که در جلسه هشتم خرداد ۱۳۱۳ از تصویب

مجلس شورای ملی گذشته است

(پس از اصلاحات و مواد الحاقی)

ماده اول — مجلس شورایملی بوزارت معارف اجازه میدهد مؤسسه ای بنام دانشگاه برای تعلیم درجات عالیه علوم و فنون و ادبیات و فلسفه در تهران تأسیس نماید.

ماده دوم- دانشگاه دارای شعب ذیل است که هر یک ازآنها موسوم بدانشکده خواهد بود:

۱ — علوم معقول و منقول ۲ — علوم طبیعی و ریاضی ۳— ادبیات و فلسفه و علوم تربیتی ٤ — طب و شعب و فروع آن ٥ — حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی ٦ — فنی.

دانشسرا های عالی و مدارس صنایع مستظرفه ممکنست از مؤسسات دانشگاه محسوب شوندونیز ممکن‌است مدارس ومؤسسات دیگری لدی‌الاقتضا بدانشگاه‌منضم گردد (دانشکده‌های دامپزشگی وکشاورزی وهنرهای زیبا بموجب قانون مصوب ۲۹ فروردین ۱۳۲۸ بشعب دانشگاه افزوده شدند.)

ماده سوم — رئیس‌دانشگاه‌در آغاز افتتاح برحسب پیشنهاد وزیرمعارف‌بموجب فرمان همایونی تعیین و بعد ها بر طبق ماده ١٤ بر حسب پیشنهاد شورای دانشگاه و موافقت وزیر معارف بموجب فرمان همایونی‌منصوب خواهد شد.

اداره کردن دانشگاه بعهده رئیس است معاون دانشگاه و رؤساء و معاونین و استادان دانشکده ها بر حسب پیشنهاد رئیس دانشگاه از طرف وزیر معارف‌منصوب میشوند سایر مستخدمین بر طبق مقررات این قانون از طرف رئیس دانشگاه تعیین می گردند.

تبصره ۱ـ مدت خدمت رئیس دانشگاه و رؤسای دانشکده ها سه سال است بعد از انقضاء این مدت ممکن است مجدداً انتخاب شوند .

تبصره ۱۷ ماده اول قانون ترمیم حقوق فرهنگیان مصوب یازدهم آذر ماه ۱۳۳۳

« از تاریخ تصویب این قانون رئیس هر دانشگاه از میان سه نفر از رؤسای دانشکده‌ها و استادان کرسی‌داری که پایه استادی آنان کمتر از ۹ نباشد بر حسب پیشنهاد شورای دانشگاه و موافقت وزیر فرهنگ یکنفر بموجب فرمان همایونی برای مدت سه سال تعیین و منصوب خواهد شد . اشخاصیکه دو دوره متوالی عهده دار ریاست دانشگاه شده‌اند نمیتوانند برای دوره سوم متوالیاً باین سمت انتخاب شوند ودرانتخاب و پیشنهاد سه نفر از طرف شورای دانشگاه نصاب رای در حد اقل نصف بعلاوه یک از عده حاضر اعضاء شورا خواهد بود . »

تبصره ۲ — رئیس دانشگاه مجاز است علماء و دانشمندان مملکتی وخارجی را بر حسب پیشنهاد شورای دانشگاه و تصویب وزیر معارف بعضویت افتخاری دانشگاه بپذیرد .

ماده چهارم ـ شورای دانشگاه از اشخاص ذیل تشکیل میشود :

رئیس دانشگاه که سمت رياست شورا را خواهد داشت .

رؤسای دانشکده‌ها

لااقل یکنفر استاد از هر یک از دانشکده‌ها .

ماده پنجم — وظائف شورای دانشگاه بقرار ذیل است :

تعیین شرایط ورود محصل بدانشگاه ـ تدوین دستور تحصیلات دانشکده ها ، تعیین شرایط گرفتن درجه وتصدیقنامه دیپلم — تهیه نظامنامه های لازم جهت امتحانات و پیشرفت کار دانشکده ها اظهار نظر در مورد اشخاصیکه بسمت استاد و دانشیار از طرف شورای هر دانشکده پیشنهاد شده‌اند .

پیشنهاد هر اقدامیکه موجب ترقی واصلاح کاردانشگاه باشد ، معاونت و کمک فکری با رئیس دانشگاه .

ماده ششم — هر یک از دانشکده‌ها دارای شورائی خواهد بود مرکب از معاون واستادان در تحت رياست رئیس دانشکده .

وظایف و تشکیلات‌شورای مزبور بموجب نظامنامه خواهد بود که ازتصویب شورای دانشگاه گذشته باشد .

ماده هفتم — دانشگاه‌دارای شخصیت‌حقوقی میباشدو نمایندگی آن بعهده‌رئیس است و ازلحاظ اداری و مالی دانشگاه مستقل و تحت مسئولیت مستقیم وزیر معارف خواهد بود .

تبصره ۵ ماده دوم قانون متمم قانون اجازه پرداخت دو دوازدهم هزینه های دی و آذر ۱۳۲۳ کل کشور مصوب ۵ بهمن ماه۱۳۲۳«دانشگاه‌مجازاست کلیه هزینه های علمی و فنی مربوط بدانشکده ها را (باستثنای بیمارستانها) در حدود اعتبارات مصوب مجلس شورای ملی طبق مصوبات شورای دانشگاه که اختیار جرح و تعدیل در امور مربوط را نیز خواهد داشت مستقیماً انجام داده صورت‌حساب خودرابوزارت دارائی ارسال دارد .»

ماده هشتم — دانشگاه میتواند درمقابل امور علمی و فنی که اشخاص‌ومؤسسات غیر رسمی رجوع مینمایند برطبق نظامنامه مخصوص حق الزحمه دریافت دارد . وجوهی که‌ازاین راه‌عاید‌میشودو همچنین اعانه هائی که‌اشخاص‌مختلف‌بدهندوعایدات دیگر باستثناء حقوقی که از محصلین دربافت میشودبحساب جداگانه در نحت نظر رئیس دانشگاه جمع‌آوری‌وبا تصویب وزیر معارف‌بمصارفی که درشورای دانشگاه پیشنهاد میشود خواهدرسید ووزات معارف‌در حساب‌آن حق نظارت خواهد داشت .

ماده چهاردهم گزارش شماره۲۰۰ مورخ ۱۳۲۷/۱۲/۱۵ کمیسیون‌بودجه مجلس شورای‌ملی منضم به تبصره ۱ ماده واحده قانون دودوازدهم بودجه کل کشور مصوب۱۳۲۸/۱/۲۹ .

« وجوه حاصله از بهره برداری مؤسسات دانشگاه پس از وضع مبالغی که از بودجه دانشگاه بمصرف تهیه مواد اولیه مربوط بآن میرسد و همچنین مبالغی که بعنوان‌ثبت نام و شهریه و حق‌امتحان دریافت میشود مانند درآمدآزمایشگاههاوسایر درآمد های اختصاصی دانشگاه مذکور در ماده هشتم قانون تأسیس دانشگاه مورخ خرداد۱۳۱۳ درآمد اختصاصی‌دانشگاه منظور خواهد شد و با نظر و تصویب‌شورای دانشگاه بمصرف خواهد رسید .»

تبصره ۷ ماده دوم قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور مصوب ۲۳ تیرماه ۱۳۲۸
«عوائد اختصاصی دانشگاه باستثنای آنچه مصرف خاص دارد منحصراً بتشخیص و تصویب شورای دانشگاه بمنظور خرید و تألیف و ترجمه کتب و تکمیل لوازم فنی لابراتوارها و ساختمان های کوی دانشگاه مصرف خواهد شد .»

تبصره – هدایائی که اشخاص یا مؤسسات بعنوان وقف و امثال آن جهت امر خاص بدانشگاه تقدیم میکنند اداره آنها بادانشگاه است. این قبیل عایدات باید مطابق میل هدیه کنندگان صرف شود و تبدیل آن بمصرف دیگر جائز نیست. صورت عایدات و مخارج همه ساله بوزارت اوقاف تقدیم خواهد شد دانشگاه در رد و قبول هدایای مذکور آزاد است .

ماده نهم – فارغ التحصیلهای دانشکده‌ها که بر حسب مقرراتی که با موافقت نظر وزارت معارف وضع خواهد شد لااقل بدرجه اجازه معلمی (لیسانس) نائل شوند از حقوق و امتیازات قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ استفاده خواهند کرد.

ماده دهم - معلمین دانشگاه بطبقات سه گانه ذیل تقسیم میشوند :

اول و دوم – استاد و دانشیار (معاون استاد) که باید علاوه بر داشتن شرایط مقرره در فقرات ۱ و ۳ و ٤ ماده دوم قانون استخدام کشوری استاد کمتر از سی سال و و دانشیار کمتر از بیست و پنجسال نداشته باشد و در رشته‌ای که تدریس مینمایند درجه علمی آنها را شورای عالی دانشگاه لااقل دکتری یا معادل آن تشخیص دهد .

سوم دبیر که باید لااقل دارای شرایط معلمین مدارس متوسطه باشد و برطبق مقررات مربوط بمعلمین مذکور استخدام خواهد شد .

سایر مستخدمین ازقبیل متصدیان لابراتوارها و کارخانه ها و اعضای کتابخانه و امثال آن و اعضای دفتری تابع مقررات قوانین عمومی خواهند بود .

تبصره) رئیس کتابخانه باید ازحیث درجه علمی کمتر از دبیر نباشد ولی چنانچه درجه علمی او بالاتر باشد مانند دانشیار استخدام خواهد شد .

ماده یازدهم – از آغاز سال تحصیلی ۱۳۱۳ و بعد دانشیاران و استادانی که طرف احتیاج دانشگاه میشوند در صورت تعدد داوطلبان با مسابقه مطابق نظامنامه مخصوص تعیین خواهند شد .

ماده دوازدهم – درطول مدت خدمت باستادان و دانشیاران ممکن است ده مرتبه

اضافه حقوق دادهشود و اعطای اضافاتاز مرتبهٔ اول الی سوم هردو سال ودرمراتب بعد هر سه سال یکمرتبه برطبق نظامنامه مخصوص با شرایط ذیل خواهدبود .

۱ — ابراز لیاقت و استحقاق ۲ — پیشنهاد رؤسای دانشکده ها

۳ — تصویب شورای دانشگاه

ماده ۱۲ قانون آموزش و پرورش عمومی اجباری مجانی مصوب ششم سرداد ۱۳۲۲ « هریک از مشاغل کمک آموزگاروآموزگار ودبیر ودانشیار واستادوپزشک بیمارستانی ضمیمه دانشکده پزشکی بده‌پایه تقسیم‌میشود . حد اقل مدت توقف درپایه های ۱ تا۳ یکسال ودر پایه‌های ٤ تا٦ دو سال‌و از پایه ۷ ببالا سه سال خواهدبود . حقوق پایه یک کمک‌آموزگاری‌برابر مقرری دریافتی پایه یک اداری و حقوق پایه یک آموزگاری یک برابر و نیم حقوق پایه یک کمک آموزگاری و حقوق پایه یک دبیری دوبرابر حقوق پایه‌یک آموزگاری وحقوق پایه یک دانشیار سه برابرحقوق پایه یک آموزگاری‌خواهدبود حقوق پایهٔ استادی باندازه یک دهم از حقوق همان پایه دانشیاری بیشتر خواهدبود .

تبصره ۱ — کمک آموزگاران و آموزگاران و دبیرانی که متأهل هستند ثلث حقوق پایه یک را بعنوان فوق‌العاده تأهل دریافت خواهند داشت .

تبصره ۲ — وزارت‌فرهنگ میتواند از میان‌دبیران‌و با تصویب شورای‌دانشگاه از میان استادان‌ودانشیاران و دبیران‌دانشگاه کسانی‌رابرای ریاست‌ونظامت کلاسهای کمک آموزگاری و دانشسراها و دبیرستانها و همچنین برای بازرسی و خدمات فنی و معاونت دانشکده‌هابرطبق آئین‌نامه مخصوص انتخاب نماید این اشخاص در مدت اشتغال بیکی از این کارها تا پایه ۵نصف حقوق واز پایه٦ ببالا ثلث حقوق پایه‌خود را اضافه دریافت خواهند نمود و موظفند تمام اوقات رسمی را بخدمات مرجوعه صرف‌نمایند وبهیچوجه حق اشتغال در بنگاههای دولتی‌وغیردولتی نخواهندداشت .

تبصره ۳ — مواد ۱۰ و۱۱ قانون تربیت معلم مصوب اسفند ۱۳۱۲ ومواد ۱۲ و۱۳قانون تأسیس دانشگاه مصوب خرداد ۱۳۱۳ و ماده واحده مصوب آبانماه ۱۳۱۷ و مواد ٤ و ۵ قانون اصلاح قانون تأسیس دانشگاه مصوب آبان ۱۳۱۹ و تبصره ۱ ماده اول قانون ششم آبان ۱۳۲۰ بآنچه با این ماده مغایرت دارد ملغی میباشد .

ماده سیزدهم —میزان حقوق درجه اول‌دانشیار همه ساله بر طبق‌قانون‌بودجه

معین خواهد شد . اضافه حقوقی که در درجات اول تا هشتم دریافت خواهد نمود مساوی خواهد بود با هشت یک حقوق ماقبل ودردرجه نهم و دهم با خمس حقوق ماقبل در مواقع ترفیع برتبه استادی و یا ریاست دانشکده و یا ریاست دانشگاه عشر حقوق مقام مادون اضافه خواهد شد.

تبصره - حقوق ماهیانه درجه اول دانشیار در سال تحصیلی ١٤ - ١٣١٣ بمیزان یک هزار ریال است .

ماده مزبور بموجب تبصره ۱۰ ماده اول قانون ترمیم حقوق فرهنگیان مصوب یازدهم آذر ماه ۱۳۳۳ باین شرح اصلاح شد .

تبصره ۱۰ - از تاریخ اجرای این قانون میزان تفاوت حقوق پایه های دانشیاری بدین ترتیب اصلاح میشود .

«پایه یک طبق ماده ۱۲ قانون تعلیمات اجباری میباشد ودرموقع ارتقاء از پایه‌ای بپایهٔ بالاتر ازپایه یک تاپایه پنج $\frac{1}{5}$ وازپایه شش تاپایه هفت $\frac{1}{6}$ وازپایه هشت به نه $\frac{1}{7}$ و ازپایه نه به ده $\frac{1}{8}$ حقوق مادون علاوه خواهد شد و این اصلاح با رعایت ماده ۱۲ قانون تعلیمات اجباری مشمول پایه های استادی و دانشیاری خواهد بود و منبعد هیچیک از استادان و دانشیاران حق ندارند با استفاده از حقوق استادی و دانشیاری خارج از دانشگاه مشاغل دیگری در وزارت خانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی قبول کرده و یا از وزارتخانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی بهیچ عنوان از عناوین حقوق دریافت دارند .»

«تبصره ۱۱ — ملاک پرداخت فوق العاده های خارج از مرکزو بدی آب وهوا و فوق العاده فنی و سایر مزایا حقوق ثابت قبل از اجرای این قانون خواهد بود .

«تبصره ۱۲ - مابه التفاوتی که بموجب این قانون حاصل میشود با پیداشدن اعتبار قابل پرداخت خواهد بود .

چنانچه دولت نتواند بودجه لازم را برای تأمین اعتبار تغییر اشل معلمین یک جاتهیه نمایدبا پیداشدن اعتبار مکلف است متدرجاً بترتیب اضافه اعتبار کمک آموزگاران ، دبیران ، دانشیاران و استادان را تأمین و پرداخت نماید . معلمین شهرستانها در موقع تأمین اعتبارمقدم خواهند بوداستفاده از عواید نفت برای تأمین اعتبار مابه التفاوت ممنوع است .»

تبصره ۵ ماده واحده قانون اجازه پرداخت سه دوازدهم حقوق
وهزینهٔ سه ماههآخرسال بهمن ماه ۱۳۲۶

« تبصره ۵ — استادان ودانشیاران‌میتوانندبعضویت انجمن شهر انتخاب وتعیین شوند که افتخاراً انجام وظیفه نمایند .»

ماده چهاردهم — ریاست هر رشته از دروس بر عهده استاد همان رشته است برای ترفیع برتبه‌استادی علاوه‌بر پیداشدن محل تدریس باید لااقل پنجسال دانشیار بوده در رشته خود قابلیتی ابراز کرده باشد که مورد قدرشناسی و تصویب شورای دانشگاه واقع شود .

رؤسای دانشکده ها و دانشسراهای عالی پس از کسب نظر شورای دانشکده مربوط از بین استادان و رئیس دانشگاه از بین رؤسای دانشکده ها انتخاب میشوند انتخاب معاون دانشگاه ومعاونین دانشکده ها از بین استادان بعمل خواهد آمد(راجع بانتخاب رئیس دانشگاه به تبصره ۱۷ ماده اول قانون ترمیم حقوق فرهنگیان مراجعه شود .)

ماده‌پانزدهم - مادامیکه‌معلم دارای شرایط مذکور در ماده ده بعده کافی‌برای استخدام یافت نشود ممکن‌است از اشخاصی که در رشته‌ای ازعلوم ویاادبیات بمقامی شامخ رسیده و شورای دانشگاه لیاقت‌آنهارا تصدیق کرده بطور کنترات استخدام‌شود و نیز ممکن‌است از متخصصینی که درخدمت ادارات دولتی‌هستنددربرابرحق‌الزحمه استفاده شود .

ماده‌شانزدهم — اشخاصی که‌در سال تحصیلی ۱۳۱۲-۱۳۱۳ در مدارس عالیه مشغول خدمت بوده‌اند چنانچه دارای شرایط مندرجه در ماده ده‌این‌قانون‌باشند معلم رسمی دانشگاه خواهند بود . درجه و حقوق آنها را وزارت معارف بموجب نظامنامه مخصوص و بر طبق آخرین‌حقوق‌تدریس در سال تحصیلی۱۲ - ۱۳۱۳ با رعایت‌ماده ۱۳ این قانون تعیین خواهد نمود .اشخاصی که مشمول قانون‌استخدام کشوری‌باشند نیز میتوانند از مقررات این قانون بهره‌مند گردند .

تبصره ۱ - اشخاصیکه در سال تحصیلی ۱۲ - ۱۳۱۳ در مدارس عالیه مشغول تدریس بوده لیکن تصدیق دکتری در دست‌ندارند معلم رسمی دانشگاه خواهندبود ولی باید قبل از انقضاء خرداد ۱۳۱٤ در رشته خودرساله تازه تألیف نمایند که‌مورد

قبول شورای دانشگاه واقع شود و باخذ تصدیق استادی در همان رشته نایل میشوند و این تصدیق بمنزله درجه دکتری آنها در آن رشته خواهد بود .

تبصره ۲ - دبیرانی که بموجب ماده ۱۲ قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ و همچنین دانشیارانی که بموجب این قانون آخرین حقوقشان مدرک تعیین رتبه آنهامیشود هر گاه از درجه‌ای تجاوز نموده وبدرجه‌بالاتر نرسیده باشند درجه‌بالاتر را داراخواهند شد و همچنین معلمینی که‌در موقع اجراء این قانون وقانون‌تربیت‌معلم حقوق درجه اول را نگرفته‌اند دارای درجه اول بوده وزارت معارف میتواندد‌رموقع مقتضی با داشتن اعتبار کسر حقوق اینگونه اشخاص را ترمیم نماید .

تبصره ۳ —تشخیص رتبه و حقوق استخدامی (اعم ازرسمی‌و کنتراتی‌وغیره)و استحقاق دریافت اضافه حقوق‌و ترفیع‌رتبه برطبق قانون و سایر قوانین موضوعه‌نسبت بکلیه اعضاء وزارتخانه ها و ادارات مستقله با وزارتخانه یا اداره مستقل مربوط و تصدیق اداره تقاعد کشوری خواهد بودوچنانچه مستخدمین شکایتی داشته باشند که راجع به تشخیص رتبه یا اضافه‌حقوق یاترفیع آنها باشد مرجع کلیه شکایات‌استخدامی دیوان عالی تمیز خواهد بود .*

---

* لایحه‌قانونی‌قابل‌تجدیدنظر بودن احکام دیوان‌کشور مورد شکایت‌استخدامی‌اینک لایحه قانونی مزبورکه بموجب قانون الغاء کلیه لوایح مصوب آقای دکتر مصدق ناشیه از اختیارات در تاریخ دوازدهم دیماه ۳۳ بتصویب کممسیونهای مشترک مجلسین‌شورای ملی وسنا رسیده وتا تصویب نهائی مجلسین موقتاً قابل اجرا میباشد ذیلا ابلاغ میگردد .

لایحه قانونی قابل تجدید نظر بودن احکام دیوان‌کشور درمورد شکایت استخدامی

ماده واحده ـ احکام دیوانعالی‌کشور در مورد شکایت استخدامی از تاریخ ابلاغ در ظرف ده روز قابل تجدید نظر خواهد بود .

مراجع تجدید نظر در هیئاتی مرکب از پنج نفربعمل خواهد آمد باین ترتیب که‌دو نفر اعضای دادگاه بدوی که‌بقید قرعه از بین خود انتخاب مینمایند و سه نفر از مستشاران دیوانکشورکه رئیس دیوان مزبور برای مدت یکسال انتخاب مینماید .

چون بموجب تبصره قانون الغاء کلیه لوایح مصوب آقای دکتر مصدق ناشیه از اختیارات دولت مکلف است لوایحی‌که اجرای آنها را ضروری‌میداند ظرف ۱۰ روزبهر یک از مجلسین تقدیم نماید و لوایح نامبرده که با رعایت ماده ٤ آئین نامهٔ مشترک ظرف سه ماه بتصویب کمیسیونهای مشترک برسد تا تصویب نهائی مجلسین قابل اجرا خواهد بود

بقیه حاشیه درصفحه بعد

مادهٔ دوازدهم گزارش شماره ۴۰ ـ ۱۵ر۱۲ر۱۳۳۷ کمیسیون بودجه مجلس شورای ملی منضم به تبصره ۱ ماده واحده قانون دودوازدهم بودجه کل کشور مصوب ۲۹ر۱ر۱۳۳۸

«دانشکده های دامپزشکی و کشاورزی و هنر های زیبا (هنرکده سابق) بشعب دانشگاه تهران افزوده میشوند و شورای دانشگاه میتواند برای معلمان دانشکده‌های دامپزشکی و کشاورزی که قبل از تصویب این قانون برای تدریس در آن دو دانشکده انتخاب شده و صلاحیت آنان مورد تصویب آن شورا بوده است با احتساب سنوات تدریس آنها در مدارس سابق الذکر یا مدارس عالیه دیگر طبق قانون تأسیس دانشگاه مصوب خرداد ۱۳۱۳ و با رعایت ماده ۱۲ قانون آموزش اجباری مصوب ۶ مرداد ۱۳۲۲ در ظرف دو ماه پایه های استادی یا دانشیاری تشخیص و ابلاغ نماید در صورتیکه حقوق پایه و کمکی که بر طبق این قانون بمعلمان مشمول این ماده داده میشود از مجموع حقوق و کمک و حق التدریسی که فعلا دریافت میدارند کمتر باشد تفاوت آن بعنوان فوق العاده پرداخته خواهد شد و همچنین باشخاصی که قبل از تصویب این قانون لااقل هشت سال در دانشگاه تدریس کرده باشند و دارای آثار و تألیفاتی بوده وصلاحیت آنان را شورای دانشگاه تصدیق نماید ممکن است رتبه استادی داده شود. رتبه این معلمان با در نظر گرفتن مدت خدمات فرهنگی ودولتی آنان ازطرف شورای دانشگاه تعیین خواهد شد با تعیین رتبه های مزبور حقوق آنان نباید در هر حال از مجموع حقوق و مزایائی که فعلا از اعتبارات مختلف بودجه کشور دریافت میدارند تجاوز کند.»

مواد ۳ و ٤ و ٥ و ٦ و ٧ و ٨ لایحه قانونی امورمالی دانشگاه مصوب ۱۳۳۳/۱۲/۱٤ کمیسیونهای مشترک مجلسین :

بقیه حاشیه از صفحه قبل

بنابراین لایحه قانونی مربوط بقابل تجدید نظر بودن احکام دیوان کشور در مورد شکایت استخدامی که در تاریخ دوازدهم دیماه یکهزار و سیصد و سی و سه بتصویب کمیسیونهای مشترک مجلسین رسیده موقتاً قابل اجراء میباشد.

رئیس مجلس سنا ابراهیم حکیمی ـ رئیس مجلس شورای ملی رضا حکمت

اصل لایحه قانونی در دفتر نخست وزیر است.

نخست وزیر

ماده ۳ - در مورد اشخاصیکه صلاحیت دانشیاریشان بتصویب شورای دانشگاه یا کمیسیون مقرر در ماده پنجم آئین نامه اجرای ماده۱۶ قانون تأسیس دانشگاه رسیده باشد مدتی که پس از تصویب صلاحیت دانشیاری در دانشگاه تدریس کرده باشند در موقع اعطای رتبه دانشیاری جزءسابقه خدمت رسمی محسوب خواهد شدو بااحتساب بر طبق مقررات ماده۱۲ قانون آموزش اجباری ملاک رتبه دانشیاری آنان خواهدبود .

ماده ٤ - کسانیکه با رتبه پزشک یکمی وظایف تعلیماتی را در دانشگاه انجام میدهند در صورتیکه صلاحیت دانشیاری آنان بتصویب شورای دانشگاه برسد حقوق دانشیاری آنان از محل حقوق پزشکی که دریافت میدارندقابل پرداخت استو تفاوت حقوق و کمک پایه دانشیاری خودرابا حقوق و کمک پایه پزشک یکمی دریافت خواهند داشت تابتدریج دراثر ارتقاء تأمین میشود .

ماده ٥ - دانشگاه میتواند بدانشمندانی که دارای تألیفاتی هستند و بتصدیق شورای دانشگاه دارای مقام شامخ علمی و ادبی بوده و در تاریخ تصویب این قانون در دانشگاه تدریس میکنند رتبه استادی اعطا نماید .

شورای دانشگاه مکلف است در عرض یکماه از تاریخ اجرای این قانون کسانی را که مشمول این قانون هستند بهرأی مخفی تعیین نماید . رتبه استادی این اشخاص از روی سنواتی که در دانشگاه تدریس کرده اندوبرطبق ماده۱۲ قانون آموزش اجباری یا ازروی مجموع وجوهی که از دانشگاه بابت تدریس و یا از خزانه دولت دریافت مینمایند تشخیص میشود باین نحو که مجموع وجوه مذکور با حقوق ثابت پایه های استادی تطبیق و بهر پایه که نزدیک تر باشد آن پایه تشخیص خواهد شد .

ماده ٦ — دانشگاه تهران میتواند کسانی را که تحصیلات فوق لیسانس دارند بر طبق شرایطی که شورای دانشگاه معین خواهد کرد برای تدریس نظری وعملی بعنوان(معلم دستیار) استخدام کند معلمان دستیار با رتبه سه دبیری استخدام خواهند شد و ازهر حیث تابع مقررات مربوط به دبیران خواهند بود .

ماده ۷ - دانشکده های پزشکی ودامپزشکی میتوانند برای بخشهای بیمارستانها و آزمایشگاهها از پزشکان و دامپزشکانیکه از دانشکده های پزشکی و دامپزشکی داخلی ویاخارجی فارغ التحصیل میشوندبرای دستیاری باسابقه استخدام نماید و پس از چهار سال آنها را بوزارت بهداری و کشاورزی انتقال بدهد که بشهرستانها برای انجام

خدمت خارج از مرکزاعزام‌داردمگراینکه‌درسابقه‌ریاست درسانگاهی و یادانشیاری توفیق حاصل نمایند در اینصورت از انجام خدمت خارج‌ازمرکز معاف‌خواهند بود .

ماده ۸ — دانشگاه‌میتواند از تاریخ تصویب‌اینقانون در مدت پنجسال‌تحصیلی هر سال از هر یک از رشته های علوم دانشسرایعالی دو نفر فارغ‌التحصیل رابرای رفع احتیاجات تعلیماتی خود با سابقه‌استخدام نماید .»

ماده هفدهم— ترتیب محاکمه‌اداری اعضای دانشگاه‌بموجب نظامنامه‌خاصی است که از طرف شورای دانشگاه تنظیم و بتصویب هیئت وزراء رسیده باشد .

تبصره ۲۲ — ماده اول قانون ترمیم حقوق فرهنگیان « ماده ۱۷ قانون‌تأسیس دانشگاه مصوب خرداد ۱۳۱۳بطریق زیر اصلاح‌میشود:

ترتیب محاکمه اداری اعضاء دانشگاه و تعیین مجازات آنها بموجب‌نظامنامهٔ خاصی است که از طرف شورای دانشگاه تنظیم‌و بتصویب‌هیئت‌وزیران رسیده‌باشد .»

ماده هیجدهم — مواد ذیل ازقانون‌استخدام کشوری در مورد رؤساءومعاونین دانشکده و استادان و دانشیاران مجری‌خواهدبود .

مواد ٦ و۷ و۸ و۹ و۱۱ و۱۴ و۱۹ و۲۸ و۲۹

ماده نوزدهم — رؤساء و معاونین دانشگاه و استادان و دانشیاران میتوانند با بیست و پنجسال خدمت و یا با شصت سال عمر هر قدر سابقه خدمت تقاضای تقاعد نمایند دولت نیز میتواند با دارا بودن‌شصت سال عمر ولااقل بیست سال‌خدمت‌آنان را متقاعد سازد مابقی شرایط تقاعد آنها بر طبق فصل چهارم قانون استخدام کشوری با رعایت اصلاحاتی که در آن‌بعمل آمده خواهدبود باستثنای جزء (د) از ماده‌واحده اصلاحیه ماده ۴۳ قانون‌مذکور .

ماده بیستم — دانشگاه باشخاصی که‌دررشته‌ای از علوم‌یا ادبیات بمقام شامخی رسیده ویا خدمات‌بزرگی بعالم انسانیت کرده باشند و شورای عالی دانشگاه پس از مداقه کامل احراز لیاقت‌آنها را تصدیق نماید با تصویب وزیر معارف درجه‌دکتری افتخاری اعطاء خواهد نمود .

ماده بیست ویکم — وزارت معارف نظامنامه که بر طبق‌ماده ۱۶ برای اجرای این قانون ضرورت دارد بعد از تصویب کمیسیون معارف مجلس شورای ملی بموقع اجرا خواهدگذارد .

آئین نامه شورای دانشگاه

(مصوب یازدهم اردیبهشت ۱۳۱۴ شورای دانشگاه

ماده اول — شورای دانشگاه مرکب است از رئیس دانشگاه و معاون او و رؤسای دانشکده ها ولااقل یکنفر استاد از هردانشکده .

استادمذکور از طرف استادان دانشکده در جلسه رسمی شورای هر دانشکده بر طبق مقررات انتخاب ومعرفی میشود .

ماده دوم — مدت عضویت هر استاد دو سال است که از اول آبانماه سالی که بعضویت دعوت شده است محسوب میشود .

ماده سوم — هر ساله در اول آبان استادانی که دوره دو ساله عضویت آنها بپایان رسیده خارج شده تجدید انتخاب بعمل میآید و برای دوره اول استثنائاً دراول آبان۱۳۱۴ نصف عده استادان عضو شوری بقرعه خارج خواهند شد .

تبصره — استادانی که بقرعه یا بانقضاء دوره مقرر خارج شده اند ممکن است مجدداً انتخاب شوند .

ماده چهارم — تعیین عده استادانیکه‌ازهر دانشکده عضویت شوری راخواهند داشت در هر موقع‌با شورای دانشگاه است .

ماده پنجم— هرگاه محل یکی از استادان عضو شوری خالی شود بجای او برای بقیه مدت عضویت انتخاب بعمل خواهدآمد .

ماده ششم — مذاکرات با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در مرکز رسمیت خواهد یافت ولی گرفتن رأی موکول بحضور دو ثلث عده اعضاء مذکور خواهد بود .

ماده هفتم — ریاست جلسه با رئیس دانشگاه است در غیاب او با معاون خواهد بود .

ماده هشتم — جلسات شوری‌لدی‌الاقتضاء بدعوت رئیس یا بر حسب تقاضای لااقل چهار نفر از اعضاء شوری منعقد میشود .

ماده نهم—رئیس‌دارالانشاء دانشگاه منشی‌شوری‌است واز این لحاظ‌مأمور‌ثبت و ضبط صورت جلسه و تصمیمات شوری خواهد بود .

ماده دهم — برای انجام وظایفی که بعهده شوری محول‌است کمیسیونهائی از بین اعضاء تشکیل میشود کمیسیونهای‌مذکورمیتوانند از دانشمندان‌و متخصصین هرکس را لازم بدانند برای مشورت دعوت کنند .

ماده یازدهم — هرگاه لااقل سه نفر از اعضای شوری طرح موضوعی راکتباً تقاضا کرده باشند رئیس‌شوری موضوع مذکور را جزء دستور جلسه قرارخواهدداد .

ماده دوازدهم — اختیارات ووظایف شورای دانشگاه بقرارذیل‌است .

۱ — تصویب‌دستور تحصیلات دانشکده هاومؤسساتی که‌بدانشگاه‌منضم‌است .

۲— تصویب نظامنامه‌های امتحانات .

۳— تعیین مقررات راجع بدرجات از قبیل لیسانس، دکتری‌وغیره .

٤ — تصویب نظامنامه شورای هریک از دانشکده ها .

٥ — تصویب نظامنامه های داخلی هریک از دانشکده ها .

٦ — تعیین شرایط ورود محصل بدانشگاه

۷ — تصدیق استحقاق اشخاصیکه دانشگاه بخواهد درجه دکتری افتخاری بآنها بدهد .

۸ — تشخیص درجه علمی داوطلبان دانشیاری

۹ — اظهار نظر در مورداشخاصیکه برای‌دانشیاری و استادی از طرف‌شورای دانشکده ها پیشنهاد شده باشند .

۱۰ — تصدیق ترفیع دانشیاران برتبه استادی

۱۱ — تصدیق لیاقت کسانی که برای کنترات شدن پیشنهاد میشوند .

۱۲— پیشنهاد رئیس‌دانشگاه بوزیر معارف بر طبق ماده سوم قانون‌دانشگاه .

۱۳— پیشنهاد علماء داخلی و خارجی برای عضویت افتخاری دانشگاه‌برطبق ماده سوم قانون دانشگاه .

۱٤ — تصویب اضافه حقوق دانشیاران واستادان با رعایت مقررات .

۱۵ —تصویب نظامنامه مسابقه دانشیاران.

۱٦— تصدیق صلاحیت مؤسسات ادبی یا علمی برای الحاق بدانشگاه و تصویب الحاق.

۱۷ — پیشنهاد نظامنامه محاکمه اداری اعضاء دانشگاه بر طبق ماده هفدهم قانون دانشگاه

۱۸ — قبول یا رد هدایائی که بدانشگاه میشود .

۱۹ — تصویب مخارجی که از محل اعانات و هدایا و حق‌الزحمه و غیره بعمل میآید .

۲۰ — تصویب نظامنامه حق‌الزحمه امور علمی وفنی .

۲۱ — کمک فکری برئیس دانشگاه .

۲۲— پیشنهاد هر اقدامی که موجب ترقی و اصلاح کار دانشگاه باشد.

۲۳— تصویب ووضع مقررات ونظاماتی که از طرف رئیس مؤسسات دانشگاه پیشنهاد میشود .

ماده سیزدهم — در مورد فقرات ۹و۱۰ و۱۱ ۱۲ و۱۳و۱٤ رأی مخفی گرفته خواهد شد در سایر فقرات نیز بر حسب پیشنهاد رئیس دانشگاه یا پیشنهاد سه نفر از اعضاء رأی مخفی خواهد بود .

ماده چهاردهم — مصوبات شوری باکثریت تام (نصف بعلاوه یک) خواهد بود هرگاه در باراول ودوم اکثریت تام حاصل نشد در بارسوم اکثریت نسبی قاطع خواهد بود .

ماده پانزدهم — این نظامنامه بر حسب پیشنهاد ربع عده اعضاء شوری قابل جرح و تعدیل است در چهارمین جلسه شورای دانشگاه بتاریخ ۱۱ اردیبهشت ۱۳۱٤ تصویب شد .

در نوزدهمین جلسه مورخ ۲۹ آبان ۱۳۱٤ شورای دانشگاه تبصره ذیل برای الحاق بماده اول آئین نامه شورای دانشگاه تصویب شد .

تبصره — در غیاب رئیس دانشکده ممکن است معاون آن دانشکده برای توضیحات لازم و شرکت درمذاکرات شورای دانشگاه حاضر شود .

آئین نامه شورای دانشکده ها

(مصوب ۲ آبان ۱۳۲۱ شورای دانشگاه)

با اصلاحی که در آبان ۱۳۲۷ بعمل آمده‌است

ماده اول — هر یک از دانشکده‌ها دارای شورائی خواهد بود مرکب از رئیس و معاون و کلیه استادان آن دانشکده دانشیاران و مشمولین ماده ۱۵ قانون تأسیس دانشگاه نیز در صورتیکه متصدی کرسی باشند میتوانند در شورای دانشکده شرکت نمایند .

تبصره ۱ - رئیس دانشکده و نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه از بین اعضاء شورای دانشکده‌ها که دارای رتبه‌استادی هستند انتخاب خواهند شد. مشمولین ماده ۱۵ قانون دانشگاه حق شرکت در انتخاب رئیس دانشکده و نمایندگان شورای دانشگاه نخواهند داشت .

تبصره ۲ — در موارد لزوم ممکن است برای شور و ادای توضیح رئیس دانشکده از دانشیاران و معلمین دیگر دانشکده نیز دعوت نماید ولی آنها حق رأی نخواهند داشت.

تبصره ۳ — دانشیاران دانشکده پزشکی که دارای سمت استادی یا تصدی کرسی هستند پس از پنج سال دانشیاری میتوانند از مزایای استادان راجع بشرکت در شورای دانشکده و نمایندگی دانشکده در شورای دانشگاه‌استفاده نمایند .

ماده دوم — ریاست شوری با رئیس دانشکده و درغیبت او با معاون‌دانشکده خواهد بود و دستور جلسه را رئیس شوری تعیین خواهدنمود .

ماده سوم — شورای دانشکده دارای یک منشی است که رئیس دانشکده‌ازبین اعضای شوری یااز کارمندان‌اداری دانشکده انتخاب‌مینماید کارمند اداری‌حق‌شرکت درمذاکرات ورأی‌را ندارد .

ماده چهارم — ممکن است هر دانشکده علاوه بر شوری انجمن دائمی داشته باشد وظائف و طرز تشکیلات و انتخاب اعضاء آنرا آئین نامه مخصوص که در مورد ضرورت بتصویب شورای دانشکده و شورای دانشگاه رسیده باشد تعیین خواهدنمود .

ماده پنجم — شورای دانشکده از طرف ریاست دانشکده با ذکر دستور دعوت خواهد شد و هر گاه پنج نفر از اعضاء شوری کتباً و با تعیین موضوع تقاضا نمایندنیز جلسه شوری باید تشکیل شود .

ماده ششم — اعضاء شوری موظف بحضور درشوری خواهند بود و غیبت بدون عذر موجه بمنزله غیبت از تدریس است .

ماده هفتم — صورت جلسات شورای دانشکده باید در دفتری مرتب نوشته شده و پس از تصویب در جلسه بعد بامضاء ریاست شوری برسد .

ماده هشتم — شورای دانشکده با کثریت نصف بعلاوه یک عده اعضاء حاضر در مرکز رسمیت مییابد در صورتیکه درمرتبه اول باوجود دعوت عده کافی حاضر نشود در نوبت ثانی برای مسائلی که در دستور جلسه بوده است با هر عده که حضورداشته باشد شوری رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب رئیس دانشکده و نمایندگان دانشکده در شودای دانشگاه که باید اقلا نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در مرکز حضورداشته باشند .

ماده نهم — رأی شوری باکثریت تام یعنی نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر حاصل خواهد شد و در صورت تساوی آراء رأی طرفی قاطع است که رئیس شوری با آن همرای بوده است ولی در انتخاب رئیس دانشکده و نمایندگان شورای دانشگاه اکثریت دو ثلث اعضاء حاضر لازم خواهد بود چنانچه تا دو مرتبه این اکثریت حاصل نشد در مرتبه سوم اکثریت نسبی قاطع خواهد بود .

ماده دهم — بوکالت رأی دادن در شوری ممنوع است .

ماده یازدهم — در این موارد رأی مخفی گرفته میشود :

۱ — پیشنهاد انتخاب رئیس .

۲ — انتخاب نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه .

۳ — در صورتیکه یک تن از کارمندان شوری تقاضا نماید .

ماده دوازدهم — وظایف شورای دانشکده عبارت‌است از:

۱ — پیشنهاد انتخاب رئیس دانشکده .

۲— انتخاب نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه .

۳ — اظهار نظر در باره مجازانهای انتظامی طبق آئین‌نامه مربوطه .

٤— اظهار نظر در کلیه طرحهائیکه برای تصویب از طرف دانشکده بشورای دانشگاه پیشنهاد میشود بجز مواردیکه مقررات خاص دارد .

٥ — اظهارنظر درکلیه مواردیکه برای پیشرفت کار دانشکده ازطرف ریاست دانشکده بشوری محول میگردد .

تبصره— رئیس دانشکده موظف است تصمیماتیکه در شوری گرفته شده و محتاج بتصویب شورای دانشگاه است در اسرع اوقات بشورای مزبور برده واهتمام در تصویب رساندن و اجرای آنها بنماید و نیز وظیفه دار اجرای سایر تصمیمات شورای دانشکده میباشد .

آئین‌نامه شورای دانشکده ها مشتمل بر ۱۳ ماده در جلسه ۲۰ آبانماه ۱۳۲۱ شورای دانشگاه بتصویب رسید .

بجای رئیس دانشگاه - دکتر علی اکبر سیاسی

آئین نامه اجراء ماده شانزدهم قانون تأسیس دانشگاه مصوب اول اسفند ۱۳۱۳ کمیسیون فرهنگ مجلس شورای ملی

ماده اول ـ اشخاصیکه در طی سال تحصیلی ۱۳۱۳ –۱۳۱۲ در مدارس عالیه مشغول خدمت بوده اند و دارای شرایط ماده ۱۰ قانون تأسیس دانشگاه میباشند اعضای رسمی دانشگاه شناخته‌شده درجه آنهااز روی آخرین حقوقیکه در سال تحصیلی مذکور از وزارت معارف یا ازمؤسسات رسمی معارفی دیگر که ازطرف وزارت معارف در آنجا مأموریت داشته اند تعیین خواهد گردید .

ماده‌دوم ـ کسانیکه مشمول قانون استخدام کشوری یا قضائی هستند و در طی سال تحصیلی ۱۳۱۳ - ۱۳۱۲ مشغول خدمت در مدارس عالیه بوده و دارای شرایط مندرجه در ماده ۱۰ نیز باشند میتوانند از مقررات قانون دانشگاه بهره‌مند گردند در این صورت باید منتهی تا آخر خرداد ۱۳۱۴ کتباً تقاضای خود را بوزارت معارف تقدیم نمایند .

تبصره ۱ — اشخاصیکه مشمول مقررات قانون دانشگاه میشوند نمیتوانند در ادرات دولتی و مؤسسات داخلی یا خارجی بدون اجازهٔ کتبی وزارت معارف اشتغالی داشته باشند .

ماده سوم — کسانیکه مشمول قانون استخدام کشوری یا قضائی باشند و بموجب تبصره اول ماده ۱۶ باخذ تصدیق استادی نائل میگردند میتوانند از مقررات این قانون بهره‌مند شوند یا اینکه باحفظ رتبهٔ اداری درمقابل اخذ حق الزحمه در دانشگاه مشغول تدریس باشند .

تبصره ـ درجه دانشیاری یا استادی اینگونه معلمین در هر موقع که تقاضا نمایند از روی آخرین حقوقیکه در سال تحصیلی ۱۳۱۳ - ۱۳۱۲ دریافت داشته اند معین میشود .

ماده چهارم - مشمولین مقررات ماده ۱۶ قانون دانشگاه درصورتیکه تا خرداد ۱۳۱۳ سابقه خدمت آنهادر مدارس کمتر از پنج سال باشد رتبه دانشیاری و چنانچه بیش از پنج‌سال باشد رتبهٔ‌استادی‌خواهندیافت - بعداً ارتقاءاز رتبه‌دانشیاری‌باستادی برطبق ماده ۱٤ قانون دانشگاه صورت‌خواهد گرفت .

ماده پنجم - قبل از انقضاء سال تحصیلی ۱۳۱۳ وزارت معارف کمیسیونی‌تحت نظر وزیر یا مدیر کل وزارتخانه تشکیل داده بدوسیه استخدامی معلمین و اعضاء مدارس عالیه‌رسیدگی نموده رتبه و درجهٔ آنها را برطبق مقررات‌قانون دانشگاه واین نظامنامه تعیین و ابلاغ خواهد نمود .

ماده‌ششم—اشخاصیکه‌درطی‌سال‌تحصیلی۱۳۱۳—۱۳۱۲ درمدارس‌عالیه‌مشغول خدمت‌بوده لیکن تصدیق دکتری ندارند باید قبل از انقضاء خرداد ۱۳۱٤ در رشتهٔ خود رسالهٔ تألیف نموده به تصویب شورای دانشگاه‌برسانند و باخذ تصدیق استادی در همان رشتهٔ نائل شوند . این تصدیق‌بمنزلهٔ‌درجه دکتری آنها در آن رشته‌خواهد بود . کسانیکه باین امر توفیق نیابند یا بارتبه و حقوق اداری خود مشغول خدمت خواهند بود یا اینکه بر طبق ماده ۱۵ قانون‌دانشگاه‌با آنها رفتارمیشود .

تبصره - برای‌اجرای‌تبصره اول‌ماده ۱۶قانون دانشگاه شورای‌دانشگاه‌مرکب از رؤسای دانشکده ها و لااقل یکنفر استاد از هر دانشکده تحت‌ریاست وزیرمعارف تشکیل خواهد گردید .

ماده هفتم — از لحاظ تقاعد و سابقه خدمت سنوات خدمت مشمولین قانون دانشگاه‌در صورتی جزء خدمت رسمی آنها محسوب میگردد که کسور تقاعد گذشته را چنانچه بر طبق قوانین مربوط نپرداخته باشند نقداً یا اقساطاً تأدیه نمایند .

ماده هشتم - دبیرانی که در مدارس عالیه تاکنون مشغول خدمت بوده اند یا منبعد باین سمت استخدام خواهند شد مشمول مقررات قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ و نظامنامه آن خواهندبود .

ماده نهم - دولت میتواندبا موافقت رئیس دانشگاه از دانشیاران یا استادان اشخاصی راکه مقتضی بداند با حفظ درجه آنها بخدمات اداری منتقل نماید .

نظامنامه اجراء ماده ۱۶ قانون دانشگاه که مشتمل بر نه ماده است در تاریخ اول اسفند ماه یکهزار وسیصدوسیزده شمسی‌بتصویب کمیسیون معارف مجلس‌شورای ملی رسیده بموجب ماده ۲۱ قانون مصوب ۱۸ خرداد ماه۱۳۱۳ قابل اجرا است.

آئین نامه اجراء تبصرهٔ اول ماده ۱۶ قانون تأسیس دانشگاه

(مصوب دوم اردیبهشت ۱۳۱۴ شورای دانشگاه)

ماده اول ـ رؤساء ومعلمین مدارس عالیه که مشمول تبصره اول ماده۱۶ قانون دانشگاه و ماده۶ نظامنامه اجراءآن قانون هستند وبخواهند باخذ تصدیق استادی نائل شوند باید تا آخر اردیبهشت ماه ۱۳۱۴ موضوع رساله خود را کتباً به اطلاع دارالانشاء برسانند .

ماده دوم ـ رسالهٔ مذکورباید تا آخر خرداد ماه ۱۳۱۴ در سه نسخه که ماشین شده یا بخط خوانا نوشته شده باشد بدارالانشاء شورای دانشگاه در مقابل رسیدرسمی تحویل گردد ،

ماده سوم ـ درصورتیکه شورای دانشگاه رساله فرستاده شده را مفیدونویسنده آنرا شایسته اخذتصدیق استادی تشخیص دهدمشارالیه را برای مذاکره بجلسه هیئت ممیزه که باید قبل از انقضاء اسفند ۱۳۱۴ تشکیل باید دعوت خواهد کرد ،

ماده چهارم ـ جلسه هیئت ممیزه بعضویت سه نفر از اعضاء شوری بانتخاب خود شورای دانشگاه تشکیل خواهد گردید هر گاه لازم باشد شوری میتواند از دانشمندان دیگر که عضو شوری نیستند با چند نفر را انتخاب و بر عده مذکور اضافه نماید نویسنده رساله قبلا راجع باهمیت موضوع انتخاب شده وتازگی تحقیقات خودوضرورت انتشار آنها توضیحاتی خواهد داد و بعداً چنانچه در حدودموضوع رساله ازاوسؤالاتی شود آنها را نیز جواب گفته عنداللزوم از عقائدوآراء خود دفاع خواهد کرد ،

این جلسه نباید بیش از دو ساعت بطول انجامد و در پایان آن هیئت ممیزه خبر قبول یارد را بضمیمه خلاصه صورت جلسه برای تصویب تقدیم شورای دانشگاه خواهد نمود ،

.. تبصره ـ در صورتیکه پس ازمطالعه رساله هیئت ممیزه خودرا محتاج بخواستن

توضیحاتی نداند میتواند از دعوت صاحب رساله صرفنظر کند .

ماده‌پنجم ـ درمورد کسانیکه رسالهٔ آنهامورد‌قبول‌شورای‌دانشگاه واقع میشود دارالانشاء تصدیق درجه‌دکتری صادر نموده و پس از امضاء رئیس‌شوری شخص ذینفع دارای درجه مذکور خواهد گردید .

ماده ششم ـ چنانچه شورای دانشگاه مقتضی بداند میتواند بخرج خود تمام یا بعضی از رسالات‌مصوبه را طبع‌و نشر کند .

ماده هفتم ـ هر گاه نویسندهٔ رساله‌ایکه بتصویب شورای دانشگاه رسیده است بخواهد شخصاً اقدام به‌طبع رساله‌خود کند باید قبلاازدانشگاه کسب‌اجازه‌نموده‌وپس از طبع رساله صد نسخه آنرا برای کتابخانه های مدارس عالیه و سایرمؤسسات علمی مجاناً بدارالانشاء دانشگاه تسلیم کند .

آئین نامهٔ انتخاب دانشیار

(مصوب هشتم خرداد ۱۳۱۴ شورای دانشگاه)

ماده اول - در موقع احتیاج بدانشیار رئیس دانشکده مربوط پس از کسب اجازه از ریاست دانشگاه دانشیارانی که طرف احتیاج هستند در جراید اعلان و داوطلبان را بمسابقه دعوت مینماید .

ماده دوم - داوطلبان باید در ظرف مدتی که در اعلان معین میشود تقاضای خود را برای شرکت در مسابقه بضمیمه اصل کلیه اسناد و مدارک تحصیلی و سواد مصدق ورقه هویت خود بدفتر دانشکده تسلیم نمایند .

ماده سوم - در صورتیکه داوطلب واجد شرایط منحصر بفرد باشد رئیس دانشکده دوسیه او را با اجازه رئیس دانشگاه در شورای دانشگاه مطرح میکند و پس از تصویب ابلاغ او از طرف ریاست دانشگاه صادر میگردد .

ماده چهارم - اگر داوطلب متعدد باشد هیئتی مرکب از سه الی پنج تن از استادان دانشگاه مربوط بریاست رئیس همان دانشکده برای اجرای مسابقه تشکیل میشود این هیئت باسناد و مدارک داوطلبان رسیدگی نموده کسی را که متخصص است یا حق تقدم دارد با ذکر دلائل برئیس دانشگاه پیشنهاد مینماید که برطبق ماده سوم انتخاب گردد .

ماده پنجم - با تساوی شرایط علمی برای رشته مربوط کسیکه زبان فارسی را بهتر میداند یا مدتی مجاناً بمعارف خدمت کرده است حق تقدم دارد .

ماده ششم - هرگاه در نتیجه رسیدگی بمدارک و سوابق داوطلبان هیئت ممیزه چند نفر آنها را از هرحیث مساوی تشخیص دهد باید موضوعی را طرح کند تا در اطراف آن در ظرف مدتیکه تعیین مینماید هر یک مقاله بنویسد و از مقایسه آنها کسیکه حق تقدم دارد انتخاب شود .

ماده هفتم - در صورتیکه با وجود مراتب مذکوره در ماده ششم هیئت ممیزه

چند نفر را از هر جهت مساوی بدانند رئیس دانشکده یکی را بقرعه انتخاب وبرئیس دانشگاه پیشنهاد مینماید و در صورتیکه هیئت‌ممیزه هیچ یک از داوطلبان راشایسته دانشیاری نداند مراتب را باذکر دلایل بشورای دانشگاه‌خبر خواهدداد .

ماده هشتم ـ هرگاه برای تدریس ماده منظور داوطلب دانشیاری یافت نشود و یا داوطلبان بر طبق نظر شورای دانشگاه شایسته تدریس نباشد رئیس دانشگاه میتواند مطابق ماده۱۰ قانون دانشگاه باستخدام معلم منظور اقدام کند .

ماده نهم — نظامنامه انتخاب دانشیار مصوب ۱۳/۹/۲۷ ملغی میباشد.

در جلسه هشتم شورای دانشگاه بتاریخ هشتم خرداد ۱۳۱٤ تصویب‌شد .

در پانصد وبیست وسومین‌جلسه شورای‌دانشگاه‌مورخ ۳٤/۱۱/۹ مقرر گردید که در تمام دانشکده ها انتخاب دانشیار از طریق مسابقه بعمل آید. کمیسیونی از معاونان دانشکده‌ها مأمور تنظیم آئین‌نامه گردیده است . ضمناً پیشنهاد های مربوط بانتخاب دانشیاران که‌تا پانصد وبیست وسومین‌جلسه‌شورای‌دانشگاه‌مورخ ۳٤/۱۱/۹ مورد تصویب شورای دانشگاه قرارنگرفته است مشمول مقررات جدید خواهد بود آئین نامه لازم راجع باین موضوع نیز تهیه و ارسال خواهد گردید .

آئین نامه ارتقاء معلمان دانشگاه بدانشیاری

ماده ۱ ـ معلمان دانشگاه که دارای درجهٔ لیسانس و یا معادل‌آن باشند (غیر ازحق‌التدریسی‌ها) میتوانند باشرایط ذیل دررشتهٔ تخصصی‌خوداز دانشگاه‌تهران درجه علمی معادل دکتری بمنظور شرکت در مسابقه انتخاب دانشیار تحصیل نمایند.

الف ـ در رشته تخصصی خود هشت سال در دانشگاه سابقه تدریس داشته و در تاریخ تصویب این آئین نامه در دانشگاه دروس مندرج در برنامه را مشغول تدریس باشند.

ب ـ در طی خدمات دانشگاهی خود دارای تحقیقات و انتشارات در رشته تدریس خود باشند و نمونه‌هائی از کارهای خود را بصورت کتاب یا مقاله علمی انتشار داده باشند.

ماده دوم ـ واجدین شرایط فوق برای استفاده از این‌آئین نامه باید در ظرف سه ماه داوطلب شوند که در یکی از سه موضوع مربوط برشته تخصصی خود که پیشنهاد خواهند کرد رساله ای که حاکی ازقدرت تحقیق و اطلاعات ابتکاری آنها باشد تهیه و بشورای دانشکده تسلیم نمایند.

انتخاب یکی از سه موضوع مزبور با شورای دانشکده مربوط خواهد بود.

تبصره ـ این رساله باید از طرف داوطلب در ظرف‌یکسال تهیه وتسلیم‌شود.

ماده سوم ـ پس از تسلیم‌رساله کمیسیونی‌مرکب از استادان رشته تخصصی ازطرف شورای‌دانشکده انتخاب‌میشود تا رساله‌را مورد مطالعه قرار دهند. کمیسیون پس از مطالعه رساله مزبور داوطلب را احضار و نسبت بآن از او توضیحات شفاهی خواهند خواست.

ماده چهارهم ـ درصورتیکه کمیسیون‌صلاحیت داوطلب را بشورای‌دانشکده گزارش دهد از طرف شوری برای داوطلب درجه علمی معادل دکتری بشورای دانشگاه پیشنهاد خواهد شد تا پس از تصویب بتواند در مسابقه انتخاب دانشیار شرکت نماید.

ماده پنجم ـ داوطلب باید مدارک مندرج در موارد فوق را بانضمام تقاضانامه داوطلبی بدفتر دانشکده تسلیم و رسید دریافت دارد.

آئین‌نامه ارتقاء معلمان دانشگاه بدانشیاری مشتمل بر ۵ ماده‌ویک تبصره که در چهار صد و پنجاه ونهمین جلسه‌شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳۱/۸/۷ بتصویب‌رسیده صحیح است بموقع اجراء گذاشته‌شود.

آئین نامهٔ برگزیدن دانشیار در دانشگاه تهران
مصوب جلسات ۵۲۵ مورخ ۱۴ر۳ر۳۵
و ۵۲۶ مورخ ۴ر۴ر۳۵
و ۵۲۸ مورخ ۲۰ر۴ر۱۳۳۵ شورای دانشگاه

ماده ۱ ـ در موقع احتیاج بدانشیار به پیشنهاد استاد مربوط ودرصورت نبودن استاد درآن رشته به‌پیشنهادرئیس دانشکده موضوع درشورای دانشکده مطرح‌میشود وپس ازتصویب شورای دانشکده و موافقت ریاست دانشگاه مراتب لااقل در دو روز نامه کثیرالانتشار آگهی میشود و داوطلبان از تاریخ نشر اولین آگهی تا ۳۰ روز باید بدفتر دانشکده مراجعه وبا تسلیم مدارك زیر ثبت نام کنند .

۱ ـ دانشنامه‌دکتری یامعادل‌آن‌در رشته‌مربوط که بتصدیق مقامات‌صلاحیت دار رسیده باشد .

۲ ـ دفتر خاتمه خدمت زیر پرچم یا معافی از خدمت نظام وظیفه (برای مشمولین) .

۳ ـ رونوشت گواهی شده سایر مدارك علمی و عملی که در آگهی انتخاب دانشیار ذکر شده است (در دانشکده های پزشکی ـ دارو سازی ـ دندان پزشکی ـ دامپزشکی علاوه بر دانشنامه دکتری سابقه اقلاً دوسال کار در رشته‌ای که برای آن ثبت نام نموده است) . حد اقل سن داوطلبان ۲۵ و حد اکثر سن داوطلبان ۴۰ خواهد بود .

ماده ۲ ـ مدارك داوطلبان پس از انقضای مدت ثبت نام در کمیته دائمی یا کمیسیونی بریاست استاد کرسی و عضویت ۴ نفر بانتخاب شورای دانشکده مورد رسیدگی قرار میگیرد .

کمیته یا کمیسیون مذکور سوابق داوطلبان وصلاحیت اخلاقی آنان رابررسی

میکند ونظر به‌ای که اتخاذ میشود مبنی بر قبول یا رد مدارک کتباً بداوطلبان ابلاغ میشود .

ماده ۳ ـ انتخاب دانشیار بوسیلهٔ مسابقه بعمل میاید و هیئت ممتحنه مسابقه دانشیاری مرکب از ۳ تا ٥ نفر خواهدبود ورئیس هیئت ممتحنه استاد کرسی رشته‌ای است که برای آن دانشیار انتخاب میشود . وسایر اعضاء هیئت ممتحنه از استادان و دانشیاران متصدی کرسی رشته های وابسته میباشند . اعضاء هیئت ممتحنه را رئیس دانشکده از بین استادان ودانشیاران متصدی کرسی رشته های وابسته انتخاب مینماید برای رشته هائیکه فاقد استاد باشد یکی از استادان رشته های وابسته بانتخاب شورای دانشکده بریاست کمیسیون رسیدگی هیئت ممتحنه تعیین خواهد شد .

ماده ٤ — روز مسابقه را رئیس دانشکده تعیین میکند واز طرف دفتر دانشکده بداوطلبان کتباً ابلاغ میشود .

ماده ٥ـ مسابقه دانشیاری دارای دوقسمت است:

۱ ـ امتحان برای پذیرفته شدن در مسابقه

۲ ـ امتحان مسابقه

تبصره — تازمانیکه دانشسرایعالی کادر تعلیماتی خود را تکمیل نکرده‌است رئیس دانشسرایعالی اجازه دارد برای اجرای مواد ۲ و ٥ ازاستادان دانشکده‌هائیکه رشته دانشیاران مربوط بآن دانشکده است دعوت بعمل آورد .

ماده ٦ ـ امتحان برای پذیرفته شدن درمسابقه

این امتحان حتی موقعیکه داوطلب منحصر بفرد باشد نیز بعمل خواهد آمد داوطلبانی که در یکی از دانشکده های معتبر خارجی دررشته های اصلی پس ازاخذ درجه‌دکترا سابقهٔ تدریس دارندباموافقت شورای دانشکده‌یا کمیته دائمی ودانشیاران رشته های وابسته که اقلاً دوسال سابقه دانشیاری در دانشکده مربوطه داشته‌باشند با موافقت شورای دانشکده یا کمیته دائمی از این امتحان معاف میباشند .

امتحان پذیرش شامل یک امتحان کتبی ویک امتحان شفاهی خواهد بود .

امتحان کتبی ـ پیش‌ازشروع امتحان هیئت ممتحنه لااقل ۱٥ سئوال دررشته‌اصلی و ۱٥ سؤال دررشته های‌وابسته نوشته‌ودردوجعبه علیحده‌میریزند . سپس داوطلبان حضور بهم‌رسانده ویکی‌از آنان ازهرجعبه‌یک سئوال برمیدارد . داوطلبان برای نوشتن‌جواب

آن دوسئوال دوساعت وقت خواهند داشت .

هر یک از ممتحنین بهرجواب از صفر تا ۲۰ نمره میدهند ومعدل نمرات مذکور نمره امتحان کتبی داوطلب خواهد بود .

امتحان شفاهی ـ هیئت ممتحنه ۱۵ سئوال درباب رشته اصلی و ۱۵ سئوال درباب رشته های وابسته وفرعی نوشته دردوجعبه علیحده قرار میدهند پس از آن داوطلبان دراطاقی گردآمده و هر یک بنوبه خود برحسب الفبای نام فامیلی باطاق هیئت ممتحنه احضار میگردد و پس از امتحان ازداوطلبان دیگر جدانگاه داشته میشود .

داوطلب از هر جعبه دوسئوال برمیدارد و پیاپی بهرسئوال از ده دقیقه تا نیم ساعت بتشخیص هیئت ممتحنه داوطلبان دیگر نیز هر یک بنوبه خود بنزد هیئت ممتحنه آمده وبهمان سئوالات پاسخ میگویند .

هر یک از ممتحنین به هر سئوال ازصفر تا ۲۰ نمره میدهند . سپس معدل گرفته میشود نمره امتحان پذیرش عبارتست از معدل دو نمره کتبی وشفاهی هر داوطلبی که نمره او از ۱۲ کمتر باشد پذیرفته نیست . اگر هیچیک از داوطلبان پذیرفته نشوند انتخاب دانشیار ببعد موکول میشود ولی آگهی مسابقه مجدد نباید زود تر از شش ماه انتشار یابد .

ماده ۷ ـ امتحان مسابقه دانشیاری .

داوطلب یا داوطلبانیکه از امتحان پذیرش قبول شده یا معاف هستند در این امتحان شرکت خواهند نمود .

۸ ـ مسابقه شامل دو امتحان است : عملی وتدریس

امتحان عملی ـ این امتحان دررشته هائی بعمل میآید که جنبه آزمایشگاهی یا بیمارستانی و یا عملی داشته باشد . محل انجام دادن امتحان عملی را هیئت ممتحنه تعیین خواهد کرد و در هر رشته موضوع کار عملی و مدت امتحان توسط هیئت ممتحنه تعیین میشود .

نوع عمل برای کلیه داوطلبان باید یکسان ویانظیر هم باشد .

هیئت ممتحنه هر یک به امتحان عملی ازصفر تا ۲۰ نمره میدهند ومعدل نمرات مذکور نمره امتحان عملی خواهد بود .

تدریس ـــ تدریس بمدت نیم ساعت در حضور هیئت ممتحنه و دانشجویان

انجام میشود ، تاریخ آن قبلا در دانشکده آگهی میشود . هیئت ممتحنه ۲۰ تا ۳۰ سئوال دررشته های اصلی نوشته در جعبه قرار میدهند ویک سئوال بقرعه درحضور داوطلبان انتخاب میشود .

بداوطلبان مدت چهار ساعت برای تهیه‌این دروس وقت داده میشود و کتاب های لازم در دسترس آنان گذارده میشود . پس از چهار ساعت تدریس هر یک از داوطلبان بنوبت بر حسب الفبای نام فامیلی خودموضوع مذکور رادرمدت نیم‌ساعت تدریس می نمایند . هر یک از ممتحنین ازصفر تا ۲۰ نمره میدهند و معدل نمرات مذکور نمره داوطلب از تدریس خواهد بود و نمره هر یک از داوطلبان از امتحان مسابقه عبارتست از معدل دو نمره عملی و تدریس هر داوطلبی که معدل مسابقه او از ۱۲ کمتر باشد مردوداست هیئت ممتحنه با مشاوره و تبادل نظر نمرات امتحان را تعیین خواهند نمود و درصورت اختلاف نظر رأی اکثریت قاطع است .

ماده ۹ — داوطلبی برای دانشیاری پذیرفته میشود که مجموع نمرات امتحان مسابقه اواز دیگران بیشتر باشد .

ماده ۱۰ - پس از پایان مسابقه صورت جلسه تفصیلی تهیه میشود و بامضای کلیه ممتحنین میرسد رئیس‌دانشکده نتیجه‌امتحان را بشورای‌دانشکده گزارش‌میدهد وبرای طرح درشورای دانشگاه مراتب را باداره کل دبیرخانه دانشگاه اعلام‌میدارد

ماده ۱۱ - رشته های‌وابسته هر کرسی را شورای دانشکده مربوط تعیین‌میکند ونیز شورای دانشکده ها ممکن است با درنظر گرفتن وضع اختصاصی دانشکده‌مربوط مقرراتی در حدود این‌آئین نامه‌وضع نمایند که پس ازتصویب شورای دانشگاه قابل اجرا خواهد بود .

***

درپانصد وبیست وهشتمین جلسهٔ شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳۵/٤/۲۰ مقرر گردید دبیران دانشگاه که تااین تاریخ موضوع پایان نامهٔایشان را شورای دانشکده مربوط ویا ژوری رساله تعیین نموده‌است مشمول حداکثر سن چهل سال درآئین‌نامه برگزیدن دانشیارنخواهندبوددرهرمورد وضع‌داوطلب برای اجازه شرکت‌درمسابقه دانشیاری در شورای دانشگاه مطرح خواهد شد .

آئین نامه وظایف دانشیاران

ماده اول ـ دانشیاران دانشگاه موظفند بر طبق دستور رئیس دانشکده همه روزه حد اقل تا نصف تمام ساعات رسمی کار دانشکده را صرف خدمت در دانشکده اعم از کار های تعلیماتی و فنی و آزمایشگاهی و درمانگاهی کنند .

ماده دوم ـ دانشیار هر کرسی باید کلیه کارهای مربوط بکرسی درس را زیر نظر و برطبق دستور استاد آن کرسی انجام دهد .

ماده سوم ـ وظایفی که ممکن است از دانشیار خواسته شود عبارتست از :

۱ ـ تدریس .

۲ ـ انجام امتحانات و مسابقات و پرسشهای هفتگی عرض سال و کلیه امور مربوط بآنها .

۳ ـ تهیه مقدمات کارهای عملی دانشجویان و امور فنی آزمایشگاهها قبل از شروع بعملیات .

٤ ـ حضور درشوری‌ها و کمیسیون ها و جلسات گذراندن پایان نامه ها .

٥ ـ سرپرستی دانشجویان در مسافرتهای علمی و کارآموزیها (استاژ) .

٦ ـ تصدی امور فنی دانشکده ازقبیل آزمایشگاهها . کتابخانه ها ودرمانگاهها .

آئین نامه وظایف دانشیاران مشتمل بر سه ماده که در چهارصدو سی ودومین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۳۳۰/٤/۲٦ تصویب گردید صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

نقض آن ظاهر نگردیده باشد در جدول ترفیعات و اضافات سال بعد مندرج و نسبت باشخاصیکه سال بعد پیشنهاد میشوند مقدم خواهند بود .

ماده ۸ - گزارش کمیسیون مزبور منتهی تا آخر دیماه بشورای دانشگاه تقدیم خواهد شد .

ماده ۹ - بدانشیارانی که در سال ۱۳۱۶ استحقاق گرفتن اضافه حقوق دارند بر طبق پیشنهادی که از طرف دانشکده های آنها تقدیم و مورد تصویب شورای دانشگاه گردیده است اضافه حقوق داده خواهد شد .

آئین نامه ابراز لیاقت برای ارتقاء بپایه استادی

(مصوب ۷ تیر ماه ۱۳۲۳ شورای دانشگاه)

شورای دانشگاه در یکصد وشصت و پنجمین جلسه خود مورخ ۷تیرماه۱۳۲۳ ؛ برای اجرای ماده چهاردهم قانون تأسیس دانشگاه راجع بابراز لیاقت درموقع ترفیع بپایه استادی مواد ذیل را تصویب نمودند:

ماده اول — مراد از ابراز لیاقت مندرج در ماده ۱۴ قانون تأسیس دانشگاه این است که دانشیار در اجرای وظایف خود سعی وافی نموده ویک یاچند کار علمی یا فنی در رشته های مربوط بدرس خود بشرح ذیل نیز انجام داده باشد :

۱ ـ اقدام مؤثر در تکمیل درس رشته‌ای که برعهده دارد بطوریکه درس هر سال او عیناً تکرار دروس سالهای گذشته نباشد .

۲ — تألیف یا ترجمه مفیدی راجع برشته‌ای که تدریس مینماید .

۳ — سخنرانیها یا نشر مقالات علمی و فنی که تازگی داشته و برای نقل علم یا بالا بردن سطح آن مفید باشد .

۴ — تحقیق یا اختراع و ابتکاری که‌دارای ارزش علمی یافنی باشد .

۵ — شناساندن اهمیت ایران در یکی از رشته های علمی و ادبی .

۶ — شناساندن تاریخ علوم و فرهنگ ایران بامقابسه و تطبیق علوم قدیم با علوم جدید .

ماده دوم — رئیس دانشکده هر سال در موقع فرستادن‌صورت ترفیعات مکلف است برای اثبات لیاقت‌دانشیارمدارک‌مربوط بماده اول راکه‌ارزش آن قبلابتصویب کمیسیون صالحی مرکب‌ازسه‌استاد مربوط رسیده باشد بشورای دانشگاه‌ارسال‌دارد .

استخدام معلم دستیار

ماده ۶ لایحه قانونی امور مالی دانشگاه مصوب ۱۳۳۳/۱۲/۱۴ — «دانشگاه تهران میتواند کسانی را که تحصیلات فوق‌لیسانس دارند برطبق شرائطی که شورای دانشگاه معین خواهد کرد برای تدریس نظری و عملی بعنوان (معلم دستیار) استخدام کند . معلمان دستیاری با رتبه۳ دبیری استخدام خواهند شدو از هرحیث تابع مقررات مربوط بدبیران خواهند بود .»

آئین‌نامه اجرای ماده ۶ لایحه قانونی امور مالی دانشگاه

((استخدام معلم دستیار))

مصوب پانصدوچهاردهمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۲۵ر۳ر۱۳۳۴

۱ — هر وقت دانشکده ای احتیاج بمعلم دستیار پیدا کند در صورت‌وجود محل در بودجه مراتب را بوسیله آگهی در جراید باطلاع عموم خواهد رسانید .

۲ _ مدارک داوطلبان باستادمربوط تسلیم میشود تا با موافقت رئیس دانشکده بانتخاب دستیار بپردازد در صورتیکه انتخاب دستیار بابن نحو ممکن نشود مدارک در کمیسیونی بریاست رئیس دانشکده‌و با شرکت استاد مربوط و یک یادو استاد مطرح خواهد شد و اگر کمیسیون هم نتواند معلم دستیار انتخاب کند بین داوطلبان مسابقه گذاشته خواهد شد . بهر حال مدارک کسی که بسمت معلم دستیار انتخاب شوددر صورت موافقت رئیس دانشکده برای تصویب دانشکده تقدیم خواهد گردید .

۳ — بدارندگان تحصیلات فوق لیسانس نیز که در تاریخ آخر اسفند ۱۳۳۳ در دانشکده‌ها بتدریس مشغول بوده‌اند در صورتیکه مایل باشند و درصورت وجود محل ممکن است پایه۳ دبیری داده شود .

۴ — معلمان دستیار موظفند در تمام اوقات کار دانشکده بدستور دانشکده بخدمت بپردازند .

آئین‌نامه انتخاب دبیر دانشگاه

انتخاب دبیر دانشگاه تابع مقررات زیر خواهد بود .

ماده ۱ — در موقعی که دانشکده ها احتیاج بدبیر داشته باشند ، رئیس هر دانشکده پس از جلب موافقت ریاست دانشگاه عده دبیرانی‌را که طرف احتیاج هستند در جراید اعلان و داوطلبان را برای مسابقه دعوت مینماید .

ماده۲ — داوطلبان بایددر ظرف مدتی که در اعلان معین میشود تقاضای خود را برای شرکت در مسابقه بضمیمه اصل کلیه اسناد و مدارک تحصیلی و رونوشت شناسنامه خود بدفتر دانشکده تسلیم نمایند .

ماده ۳ —دبیرانی‌میتوانند داوطلب دبیری‌دانشگاه بشوند و در مسابقه‌شرکت نمایند که حائز شرائط زیر باشند .

الف ـ در رشته هائی که اعلان شده لااقل دارای درجه لیسانس یا معادل آن باشند .

ب ـ حد اقل پنج سال‌در کلاسهای ۵و۶ متوسطه تدریس کرده‌باشند .

ج ـ برگ معافی یا برگ انجام خدمت وظیفه را تحصیل کرده باشند .

تبصره ـ در صورتیکه داوطلبان دارای درجه دکتری یا معادل‌آن باشندبدون در نظر گرفتن سابقه تدریس در مسابقه شرکت خواهند کرد .

ماده ٤ ـ از داوطلبان زیر نظر هیئتی بریاست استاد رشته‌ای که دبیر برای‌آن انتخاب‌میشود و عضویت دو تن‌ازاستادان رشته های‌مربوطبآن‌درس،امتحان‌مسابقه‌ای که مواد آن از طرف دانشکده تعیین میشود بعمل خواهد آمد و داوطلبی که ازلحاظ معدل نمرات بر دیگران برتری دارد بشرط آنکه معدل او از۱۲ کمتر نباشد ازطرف هیئت امتحان‌کنندگان انتخاب و بشورای دانشکده معرفی‌میشود .

تبصره - ازداوطلب منحصر بفرد نیز بهمین ترتیب امتحان بعمل خواهد آمد و معدل امتحانات او نیز نبایداز ۱۲ کمتر باشد .

ماده ۵ - پس از تصویب صلاحیت علمی و اخلاقی داوطلب در شورای دانشکده رئیس دانشکده مراتب را بوسیله ریاست دانشگاه برای تصویب شورای دانشگاه گزارش خواهد داد .

آئین نامه انتخاب دبیر دانشگاه مشتمل بر پنج ماده و سه تبصره که بتصویب چهار صد و پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۳۳۱/۶/۱۹ رسیده صحیح است بموقع اجرا باید گذاشته شود .

تبصره ۳۸ ماده دوم قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور

مصوب ۲۳ تیر ماه ۱۳۲۸

« دانشگاه تهران میتواند با تصویب شورای دانشگاه و بر طبق مقرراتی که وضع مینماید برای یك یا دو سال بدانشیاران و استادان و رؤساء درمانگاهها اجازه دهد که فقط با حقوق خود که بارز تبدیل میشود برای مطالعه و تکمیل معلومات خود بخارجه بروند. »

آئین نامه اجرای تبصره ۳۸ مادهٔ ۲ قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور راجع بمسافرت معلمان دانشگاه بخارجه مصوب سی ام شهریور ماه ۱۳۲۸ شورای دانشگاه

با اصلاحاتیکه در جلسات مورخ ۳۱ر۴ر۱۳۲۹ و ۵ر۴ر۱۳۳۰ شورای دانشگاه بتصویب رسیده است

ماده ۱ـ استادان و دانشیاران دانشگاه و رؤسای درمانگاههای دانشکده پزشکی در صورتیکه واجد شرایط ذیل باشند میتوانند برای تکمیل مطالعات تقاضای مسافرت بخارجه را بنمایند :

الف ـ وظایف دانشگاهی خود را خوب انجام داده باشند .

ب ـ جانشین واجد شرایط برای خود انتخاب نموده باشند که در مدت مسافرت وظایف آنان را اعم از تدریس یا عملیات عهده دار شوند .

ج ـ لااقل پنج سال متوالی یا شش سال متناوب سابقه تعلیماتی (اعم از علمی و عملی) در دانشگاه داشته باشند .

د ـ مشمول مواردی از آئین نامه انتظامی که مصرحاً آنها را از این مزیت محروم میدارد نباشند .

ماده ۲ ـ عده داوطلبانیکه بموجب این آئین نامه با استفاده از حقوق یا با کمك مؤسسات خارجی برای تکمیل مطالعه بمسافرت میروند نباید از ده در صد استادان

ودانشیاران ورؤسای درمانگاههای هر دانشکده تجاوز نماید.

ماده ۳- درخواست مسافرت با ذکر دلیل و توضیح رشته باموضوعیکه داوطلب برای مطالعه و تحقیق آن عزیمت بخارجه راضرورمیداند برئیس دانشکده داده میشود و در این درخواست داوطلب جانشین خود را معرفی نموده و تعهد کتبی او را ضمیمه میکند.

ماده ٤ - رئیس دانشکده درخواست داوطلب را با تصدیق باینکه شرایط مذکور در موارد ۱و۲ رعایت شده است بشورای دانشکده احاله مینماید و شورای مزبور نظر خود را بارأی مخفی در باره مسائل ذیل ابراز میدارد:

الف - موضوع مطالعه و لزوم آن.

ب - صلاحیت داوطلب برای انجام دادن آن مطالعه.

ج - فراهم نبودن وسائل آن مطالعه در ایران.

د - محل ومؤسسه علمی یافنی که مطالعه درآن باید صورت گیرد.

ماده ٥ - نظر شورای دانشکده در صورتیکه موافق باشد با توضیحات کافی بشورای دانشگاه فرستاده میشود. شورای دانشگاه آن نظر را برأی مخفی تأیید یا رد میکند.

ماده ٦ - معلم یاپزشگی که تدریس یا وظایف داوطلب مسافرت را در مدت غیبت او تقبل مینماید مسئولیت اورا برای حضور منظم در کلاس درس و آزمایشگاه ویا بیمارستان ودر کمیسیون ها و انجام امتحانات و سایر و ظائف مربوط برای مدت مسافرت عهده دار میشود. وازاین لحاظ این درس عیناً مانند درس خود او وظیفه رسمی محسوب خواهد شد وقبل ازانقضاء آن مدت حق کناره گیری از کار یا مسافرت بخارجه را نخواهد داشت.

تبصره — معلمینی که مأموریتشان بموجب این آیین نامه نیست اگر درس دیگری را تعهد کرده باشند آنان نیز نمیتوانند بمأموریت ومسافرت بروند.

ماده ۷ - درصورت تعدد داوطلبان حق تقدم با کسی است که تحقیق و اختراع وابتکار یا تألیف وترجمه مفیدی راجع برشته تدریس خود نموده باشد وآن کار ها دارای ارزش علمی یافنی باشد و تمکن مالی برای مسافرت منظور بی استفاده ازحقوق

نداشته باشد و در صورت تساوی شرایط حق تقدم با کسی است که از مقررات این آئین نامه یا آئین نامه های سابق کمتر از سایرین استفاده کرده باشد .

تشخیص تقدم با شورای دانشکده مربوط است ولی دلائل تقدم باید ازطرف شورای دانشکده‌در ضمن پیشنهادی که بشورای‌دانشگاه‌فرستاده میشود تصریح گردد .

ماده۸ـ کسی که تقاضای‌مسافرتش پذیرفته شده است ازطرف دانشگاه‌بمؤسسه علمی و فنی‌یا دانشگاهی که باید مطالعه در آنجا صورت گیرد معرفی میشود درتمام مدت مسافرت که عنوان مأموریت دانشگاهی که باید مطالعه در آنجا صورت‌گیرد معرفی میشود در تمام مدت مسافرت که عنوان مأموریت دانشگاهی خواهد داشت ارتباط رسمی میان دانشگاه و مؤسسهٔ مربوط برقرار خواهد بود .

ماده ۹ ـ کسانیکه تا شش ماه پس از صدور موافقت شورای دانشگاه‌ازاجازه مسافرت استفاده نکنند اجازه آنها ملغی خواهد بود و درخواست مجدد مانند سایر درخواستها با همان تشریفات صورت خواهد گرفت .

ماده ۱۰ ـ تقاضای مسافرت باید تاآخر خردادماه هر سال بتصویب شورای دانشگاه رسیده باشد .

داوطلب مسافرت باید تاریخ حرکت‌خود را کتباً باداره‌ٔ کل دبیرخانه‌دانشگاه اطلاع دهد . در هر حال انقضای مدت مسافرت علمی در اول مهر ماه سال بعد خواهد بود .

ماده ۱۱ ـ مدت مسافرت طبق این‌آئین‌نامه یکسال‌است و تمدید آن‌میسر نیست مگر با شرایط ذیل که ممکن است حداکثرتا یکسال دیگر تمدید شود .

الف ـ مؤسسه‌ایکه معلم یا پزشک مأمور در آن بمطالعه اشتغال دارد گواهی دهد که مطالعات او ناقص است و احتیاج بوقت بیشتری دارد .

ب ـ موضوع مطالعه قابل اهمیت بوده وشورای‌دانشکده لزوم تمدیدراصریحاً تأئیدکند .

ج ـ شورای دانشگاه با رأی‌مخفی و باکثریت آراء با تمدید موافقت‌نماید .

تبصره ـ تقاضای‌تمدید با ذکر دلیل بایدلااقل‌دوماه قبل از انقضای‌مأموریت بدانشگاه رسیده باشد .

ماده ۱۲ ــ داوطلب موظف است هر پنج ماه یکمرتبه گزارش تحقیقات و مطالعات خود را برای اطلاع دانشکده مربوط بفرستد .

ماده ۱۳ ــ درمدت مسافرت تمام حقوق ومزایای معلم و یا پزشک باو پرداخته میشود و در این مدت از حیث حقوق و ترفیعات و سایر مزایای استخدامی مانند معلمین و پزشکانی است که در دانشگاه مشغول خدمت هستند .

ماده ۱٤ ــ هر یک از معلمان و پزشکان که بدون اطلاع قبلی و موافقت کتبی رئیس دانشگاه مأموریتی که از طرف دولت یامقامات دیگری درداخل یاخارج ایران باو محول میشود قبول کند یا بدون موافقت کتبی باسضاء رئیس دانشگاه بعنوان مرخصی بخارج مسافرت نماید حقوق دانشگاهیش فوراً قطع میشود و اگر تا ششماه بعد سر خدمت حاضر نشود بجای او معلم دیگر انتخاب خواهد شد و تعیین تکلیف قطعی او با شورای دانشگاه خواهد بود .

تبصره ــ موافقت با مأموریت اضافی معلمیکه برای مطالعه بخارجه رفته است مشروط براین خواهد بود که دانشگاه تصدیق کند مأموریت اضافی بکار تحقیق و مطالعه او لطمه‌ای وارد نخواهد ساخت .

ماده ۱۵ ــ معلم و پزشکی که بمأموریت رفته است پس از انقضاء مدت مأموریت باید بی تأخیر برای ادامهٔ کار خود بتهران بازگشت نماید چنانچه در موعد مقرر سر خدمت حاضر نشود ، پرداخت حقوق او از روزیکه مأموریتش منقضی شده است متوقف خواهد شد .

ماده ۱٦ ــ در صورتیکه معلم یاپزشک مأمور تا شش ماه بعد از انقضاء مدت مأموریت سر خدمت حاضر نشود بجای اوشخص دیگری انتخاب خواهد شد و تعیین تکلیف او باشورای دانشگاه خواهد بود .

ماده ۱۷ ــ استاد و دانشیار یاپزشکی که بموجب این آئین نامه بمسافرت میرود حد اقل تا پنجسال پس از استفاده از مأموریت نمیتواند مجدداً از این آئین نامه استفاده کند .

ماده ۱۸ ــ دانشگاه تهران ممکن است کسانی را برای مأموریت هائی غیر از آنچه در این آئین نامه مذکور است بخارجه اعزام دارد یا اگر ازطرف ممالک خارجی دعوت شده باشند بامسافرت آنها موافقت نماید شرایط هر یک از این مأموریت ها

ومدت آنها توسط شورای‌دانشگاه تعیین و ابلاغ میشود در صورتیکه معلم یا پزشک مأمور پس از انقضاء مدت مراجعت نکند مشمول مواد ۱۵ و ۱۶ این آئین نامه خواهد بود .

ماده۱۹ — هر یک از استادان و دانشیاران ورؤسای درمانگاهها که بموجب این آئین نامه بمسافرت‌میروندموظفند پس ازمراجعت بتهران‌نتیجه‌مطالعات‌ومشاهدات خود را بصورت گزارش تهیه و تقدیم شورای دانشگاه بنمایند و در سال دو جلسه شورای دانشگاه برای رسیدگی باین قبیل گزارشها اختصاص داده شود .

ماده۲۰ — از تاریخ تصویب این آئین نامه مقررات مربوط بمسافرت معلمین وپزشکان بیمارستانی دانشگاه بخارجه مصوب شورای دانشگاه‌لغو میگردد .

تصویب نامه راجع بصدور گذرنامه خدمت برای مسافرت کارمندان

((تصویبنامه ۲۴۸۹۸ مورخ ۲۵ر۱۰ر۱۳۳۰ هیئت‌وزیران))

هیئت‌وزیران درجلسه ۳۰/۱۰/۲۳ بنابه پیشنهاد شماره ۶۹۸۵۱/۳۷۵۰-۱۳۳۰/۹/۲۳ وزارت‌امور خارجه تصویب نمودندکه بکارمندان دولت که بمعرفی وزارتخانه ها و ادارات و بنگاههای دولتی بهزینه مقامات سازمان ملل متحد ومؤسسات وابسته‌بآن بطور موقت و حداکثر تا یکسال مأموریت داده میشود که بخارجه مسافرت نمایند گذرنامه خدمت که مدت اعتبار آن حداکثر چهارده ماه خواهد بود داده شود . باین قبیل مأمورین هیچگونه مزایائی اعم از هزینه‌سفر وفوق‌العاده روزانه‌ارزی یا ریالی پرداخت نخواهد شد و فقط حقوق‌و کمک ریالی آنها تأدیه خواهدشد .

تصویب‌نامه راجع بپرداخت‌شهریه کارمندانیکه بخارجه مسافرت میکنند

«تصویبنامه ۳۱۴۰۶ مورخ ۱۴ر۱۱ر۱۳۳۰ هیئت‌وزیران»

هیئت وزیران درجلسه ۱۳۳۰/۱۱/۱۲ برحسب پیشنهاد شماره ۳۵۴۳۱/۵۶۳۹۴ (۳۰/۱۱/۱۲) وزارت فرهنگ و سوافقت وزارت دارائی تصویب‌نمودندکه حقوق‌و کمک آقایان دبیران و کارمندانی که از طرف شوراهای فرهنگی، یونسکو و قانون فولبرایت و اصل چهارم ترومن و نظائر آن بخارجه اعزام میشوندد‌رمدت اقامت در خارجه وسأموریت بخانواده آنان بریال در مرکز پرداخته شود مشروط بر اینکه از مدت دعوت تجاوزنکند.

آئین نامه مسافرت دبیران و کارکنان دانشگاه بخارجه

ماده ۱ ـ دبیران و کارکنان دانشگاه درصورتیکه واجد شرایط ذیل باشند میتوانند از اجازه کمیسیون بودجه مجلس شورایملی مورخ ۱۳۲۹/۵/۲۵ راجع باعزام عده‌ای از دبیران و کارکنان فرهنگ ودانشگاه که از طرف شوراهای فرهنگی و یونسکو و مؤسسات مشابه دعوت میشوند استفاده‌نمایند .

الف ـ لااقل پنج سال متوالی سابقه خدمت در دانشگاه داشته‌باشند .

ب ـ در دوره خدمت رضایت خاطر اولیاء ورؤسای مؤسسه مربوط را فراهم کرده باشند .

ماده ۲ ـ عده مأمورینی که بموجب این آئین‌نامه‌وبااستفاده ازحقوق بمسافرت میروند نباید از ۱۰٪ عده کارکنان اداری ودبیران مؤسسه مربوط تجاوز نماید .

ماده ۳ ـ پیشنهاد مأموریت باقید اینکه در غیبت عضو مأمور شخص دیگری کار اورا انجام داده واحتیاجی باستخدام جانشین نمیباشد واینکه مأموریت آن عضو برای‌آن مؤسسه مفید خواهد بود ازطرف‌رئیس مؤسسه‌بریاست‌دانشگاه تقدیم‌میشود .

ماده ٤ ـ دانشگاه بدعوتهائی ترتیب اثر خواهد داد که از طرف شوراهای فرهنگی یا یونسکو مستقیماً بنام دانشگاه رسیده باشند . انتخاب ومعرفی داوطلبان‌نیز بوسیله دانشگاه بعمل خواهد آمد .

ماده ۵ ـ مدت مأموریتی که بموجب این آئین نامه داده میشود یکسال‌است ودر هر حال خاتمه آن ابتدای سال تحصیلی بعد خواهد بود وتمدید آن میسر نیست مگر باشرایط ذیل که مطالعات او ناقص است و احتیاج بوقت بیشتری دارد .

ب ـ رئیس متبوع مؤسسه با تمدید مأموریت او موافق باشد .

ج ـ ریاست دانشگاه تمدید مأموریت او را تصویب‌نمایند .

تبصره ـ تقاضای تمدید باید لااقل سه ماه قبل از انقضای مأموریت بدانشگاه رسیده‌باشدتاچنانچه موردموافقت واقع نگردید دبیر یاکارمندبتواند بموقع‌سر خدمت حاضر شود .

ماده ٦ ـ هرگاه دبیر یاکارمند مأمور پس از انقضای مأموریت سر خدمت حاضر نشود حقوق اوازروزخاتمه‌مأموریت قطع و طبق‌مقررات‌وقوانین‌استخدامی با او

رفتار خواهد شد .

ماده۷ ـ در مدت مسافرت تمام حقوق ومزایای دبیر یا کارمند پرداخته خواهد شد و در این مدت از حیث حقوق و سایر مزایای استخدامی مانند دبیران و کارمندانی است که در دانشگاه بخدمت اشتغال دارند .

ماده۸ـ دبیر یا کارمند مأمورموظف است هر پنج ماه گزارش مطالعات خود را بدانشگاه بدهد .

آئین نامه مسافرت دبیران و کارکنان دانشگاه بخارجه که مشتمل بر ۸ ماده است و بتصویب چهارصد و دوازدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ بیست وششم مهرماه ۱۳۲۹ رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

به پیشنهاد دانشکدهٔ علوم شورای دانشگاه درچهارصد و هفتاد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۳۲/۶/۲۵ درمورد تمدید مأموریت برای سال سوم تبصره ذیل را تصویب نمود:

«تبصره ـ دبیران و یا معلمین دانشگاه که دارای رتبه اداری هستند برطبق آئین نامه مسافرت علمی استادان و دانشیاران و دبیران برای تهیه رساله دکتری بخارجه مسافرت نموده و یا مینمایند در صورتیکه مطالعات و تحقیقات آنها موردتوجه مقامات و محافل علمی قرار گیرد ولی این تحقیقات برای نیل بدرجه دکتری تا انقضای مدت مأموریت آنها باتمام نرسد میتوانند باذکر دلائل و ارسال مدارک برای تکمیل رساله خود تقاضای تمدید نمایند تقاضای این قبیل اشخاص باپیشنهادشورای دانشکده قابل طرح است و شوری میتواند حد اکثر تا یکسال دیگر تمدید بدهد» .

بموجب پیشنهاد دانشکده علوم ، شورای دانشگاه در پانصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۳٤/۳/۲۲ تصویب نمود که قسمت آخر ماده۱ آئین نامه مسافرت دبیران و کارکنان دانشگاه بخارجه یعنی عبارت(که ازطرف شورای فرهنگی ویونسکو ومؤسسات مشابه دعوت میشوند) حذف گردد . با این ترتیب در صورتیکه دبیران و کارکنان دانشگاه واجد شرایط مصرح در آئین نامه مزبور باشند ، دعوت از طرف شورای فرهنگی ویونسکو ومؤسسات مشابه آن برای ایشان الزام آور نیست .

بموجب پیشنهاد اداره کارگزینی دانشگاه باستناد تبصره ۱٦ قانون ترمیم حقوق فرهنگیان شورای دانشگاه در پانصد وهفدهمین جلسه مورخ ۱۳۳٤/٤/۱۱ تصویب کرد: « دبیران دانشگاه بدون دعوت مؤسسات خارجی میتوانند برای تکمیل مطالعات علمی بخارجه مسافرت نمایند و از ارز دولتی استفاده کنند» .

تبصرهٔ ٤ ماده واحده قانون اجازه پرداخت حقوق و هزینه های کشور بابت دوماهه امردادوشهریور ماه١٣٢٤ مصوب ٤ مهرماه ١٣٢٤

«هیچ کنگرهٔپزشکی در ایران اعم از کنگرهٔ ملی یابین‌المللی نمیتوان تشکیل داد مگر آنکه‌برنامه فنی آنرا قبلا شورای دانشکده پزشکی‌طهران و شورای عالی بهداشت تصویب نموده باشد و بهیئت وزیران پیشنهاد نماید تا پس از تصویب‌هیئت وزیران بموقع‌اجرا گذاشته‌شود وفقط اتباع‌ایران یا مستخدمین دولت ایران میتوانند عضویت هیئت مؤسسهٔ کنگره را داشته باشند.»

آئین‌نامه‌شرکت‌دانشگاه‌در کنفرانسهاو کنگره های‌بین‌المللی مصوب چهارصد وسومین جلسه شورای دانشگاه مورخ بیستم اردیبهشت ١٣٢٩

ماده ١ـ کلیهٔ دعوتهای مهمی که ازممالک خارجه برای شرکت دانشگاه درکنگره های علمی و فنی میرسداز طرف دبیرخانه بکمیسیون‌رؤسای دانشکده ها ارسال وبتشخیص آن کمیسیون‌بدانشکده‌مربوط فرستاده‌میشود . *

ماده٢ ـ دانشکده ها باید نظرخودرا بلافاصله وبا رعایت اصول‌زیر بدبیرخانه دانشگاه بدهند .

الف ـ شرکت در آن کنگره یا کنفرانس چه از لحاظ کشور و چه از لحاظ دانشگاه لازم باشد .

---

* ـ قسمت اول این ماده بشرح زیر اصلاح شده است .

دعوت هائیکه از دانشگاه یا دانشکده‌ها میرسد درکمیسیون رؤسای دانشکده ها مطرح میشود .

ب ـ اعزام نماینده شایسته برای شرکت در آن کنگره از میان استادان رشته مربوط ممکن باشد .

ج ـ استاد منتخب در موضوعیکه در آن کنگره مطرح میشود مطالعاتی داشته بتواند درمذاکرات شرکت نماید .

د ـ استاد منتخب بیکی از زبانهای رسمی آن مجمع آشنائی کامل داشته‌باشد .

ماده ۳ ــ نظریکه با رعایت نکات فوق داده میشود با توجه باعتبارات‌مربوط مورد رسیدگی قرار گرفته گزارش آن برای اتخاذ تصمیم بشورای دانشگاه تقدیم می‌شود .

ماده ٤ ـ شورای دانشگاه نسبت باهمیت هر کنگره یا کنفرانس وعده شرکت کنندگان و نحوهٔ اعزام آنها از جهت هزینه مسافرت و مدت اقامت و غیره تصمیم مقتضی اتخاذ مینماید و درصورتیکه مقتضی بداند نمایندهٔ خود را از میان استادان ونمایندگان دولت ایران مقیم کشور مربوط انتخاب خواهد نمود .

ماده٥ ـ برای اینکه در مدت غیبت کاردانشگاهی استادمأمورمعوق نماندباید ازطرف‌استاد جانشین واجد شرایط که‌مورد موافقت‌دانشکده‌باشدمعین‌شود .

ماده ٦ ـ استادمأمور موظف است گزارش عملیات کنگره را بتفصیل به‌دانشگاه بدهد .

ماده۷ـ درصورتیکه بناباشد هزینه‌سفر وفوق‌العاده‌مسافرت‌باستادمأمورپرداخت‌شود هزینه‌سفر باخرید‌بلیط هواپیماتأمین‌وفوق‌العاده‌مسافرت‌اوطبق‌مقررات‌پرداخته‌میشود .

ماده۸ ـ مدت غیبت استاد مأمور از ایران علاوه بر زمان لازم برای رفت‌وآمد و شرکت در کنگره‌نبایددوازده‌روز تجاوز کند و در صورتیکه‌بیش از این‌مدت‌توقف‌او بطول انجامید برطبق مقررات عمومی دانشگاه با او رفتار خواهد شد . بدیهی است فوق‌العاده مأموریت فقط برای مدت تشکیل کنگره پرداخته خواهد شد .

آئین نامه تأسیسات فنی و اختصاصی

مقررات زیر که در تاریخ سی‌ویک اردیبهشت ۱۳۳۱ در چهار صد وچهل و نهمین جلسه شورای دانشگاه به‌تصویب رسیده و برای اطلاع واجراء ابلاغ میگردد.

اداره تأسیسات فنی از تاریخ تصویب این مقررات منحل وبودجه وکارمندان آن بین سر پرستی کوی دانشگاه و تأسیسات اختصاصی و دانشکده ها و دبیرخانه دانشگاه و دائره فنی محوطه دانشگاه که بعداً تأسیس خواهد شد و از نظر ارتباط و احتیاج تقسیم میگردد وآنچه‌ازاساسنامه اداره‌تأسیسات فنی مربوط‌به‌تأسیسات‌اختصاصی میباشد بقوت خود باقی وبوسیله تأسیسات اختصاصی انجام خواهد گردید.

ماده ۱ — امور ساختمانی کلیهٔ ساختمانهای دانشگاه و تعمیرات مهم آن بعهده اداره ساختمان دانشگاه میباشد.

تبصره — درمورد کارهای تعمیراتی جزئی خود دانشکده ها ومؤسسات‌تابعه دانشگاه‌اقدام خواهند نمود ودرصورت‌لزوم میتوانند ازاداره ساختمان دانشگاه کمک فنی بگیرند.

ماده ۲ — کلیه اراضی و امور باغبانی (باستثنای اراضی امیر آباد و امور باغبانی آن) و انتظامات محوطه دانشگاه زیر نظر اداره بازرسی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳ ـ قنات ـ برق ـ شوفاژ سانترال ـ تهویهٔ محوطه دانشگاه توسط دائره‌ای‌بنام دائره فنی محوطه دانشگاه اداره خواهد شد.

تبصره —امور مربوط بماده ۳ برای سایر دانشکده‌های خارج ازمحوطه‌دانشگاه وامیرآباد بعهده خود دانشکده ها وسرپرستی کوی دانشگاه خواهد بود.

ماده ٤ ـ در امیر آباد وسائط نقلیه ـ تلفون ـ اعتبارات ساختمانی وفنی ـ اراضی باغبانی و انتظامات کوی دانشگاه زیر نظر سرپرستی کوی دانشگاه اداره خواهدشد.

تبصره ۱ - آب - برق - یخ - سردخانه و رختشویخانه و قنات و انبارهای امیرآباد کماکان بوسیله تأسیسات اختصاصی اداره خواهند شد .

تبصره ۲ - وسائط نقلیه هر دانشکده در اختیار آندانشکده خواهد بود .

ماده ۵ - بهره برداری از تأسیسات اختصاصی امیر آباد بارعایت مواد ۲ و ۹ آئین نامهٔ بهره برداری تأسیسات اختصاصی دانشگاه انجام خواهد شد و درآمد حاصلهٔ عوائد اختصاصی دانشگاه محسوب و بحساب درآمد اختصاصی دانشگاه گذاشته میشود .

مادهٔ ۶ - کارگاه فنی امیرآباد کماکان باقی و تحت نظر سرپرستی کوی دانشگاه خواهد بود .

ماده ۷ - رئیس دایره فنی محوطه دانشگاه از بین متخصصین فنی دانشگاه بتصویب رئیس دانشگاه انتخاب خواهد شد .

ماده ۸ - استخر کوی دانشگاه بوسیله رئیس دایره ورزش دانشگاه زیر نظر سرپرستی کوی دانشگاه اداره خواهد شد و درآمد آن همه ساله بصندوق اختصاصی دانشگاه تحویل و از درآمد های آن هزینهٔ های مربوط باستخر انجام خواهد شد .

رئیس دانشگاه - دکتر سیاسی

قانون مواد اصلاحی

قانون تأسیس دانشگاه راجع بدانشکده‌پزشکی

(مصوب دوازدهم آبان ۱۳۱۹)

ماده ۱ — از تاریخ اول فروردین‌ماه ۱۳۱۹ بیمارستانهای تهران ضمیمه‌دانشکده پزشکی میشود و در این قانون هرجا دانشکده پزشکی نوشته میشود منظور دانشکده پزشکی و داروسازی و داندانسازی و بیمارستانهای ضمیمه آن میباشد.

ماده ۲ — کلیه کارمندان فنی دانشکده‌پزشکی به‌سه دسته بشرح زیر تقسیم میشوند:

الف - استادان ودانشیاران.

ب - پزشکان بیمارستانهای ضمیمه‌دانشکده پزشکی.

ج - دستیاران،

که انتخاب و استخدام آنها بموجب مقررات این قانون خواهدبود.

فصل اول

استادان ودانشیاران

ماده ۳ — در دانشکده‌بزشکی پایه های استادی و دانشیاری بدین‌قراراست:
از پایه ۱ تا۶دانشیار و از پایه۷ تا پایه ۱۰ استادی

ماده ٤ - حقوق‌پایه ۱ دانشیار در دانشکده پزشکی ماهیانه ۱۲۵۰ ریال‌است.

ماده ٥ - افزایش حقوق دانشیاران و استادان دانشکده پزشکی در پایه ۱تا۸ یک هشتم‌حقوق پایه ماقبل و برای رسیدن بپایه های ۹ و ۱۰ یک پنجم حقوق ماقبل میباشد.

(به‌تبصره ۱۰ ماده اول قانون ترمیم حقوق فرهنگیان مراجعه‌شود.)

ماده ٦ - حداقل‌مدت توقف در پایه‌های۱و۲و۳یکسال و درپایه های٤و٥و٦

دو سال و در پایه های ۷و۸و۹ سه سال خواهد بود .

ماده ۷ - دانشکده پزشکی ۴۰ کرسی استادی بشرح زیر خواهد داشت.

۲۸ کرسی پزشکی -۸ کرسی داروسازی و ۴ کرسی دندانسازی .

تبصره ۲۳ قانون ترمیم حقوق فرهنگیان مصوب یازدهم آذر ماه /۱۳۳۳ :
«دانشکده پزشکی تهران مجاز است با تصویب شوراهای دانشکده و دانشگاه بر طبق احتیاجات خود کرسیهای جدیدی ایجاد کند.»

ماده ۸ - دانشیارانی که برای تصدی کرسی بدون استاد انتخاب میشوند دارای سمت استادی بوده و تفاوت حقوق پایه خود را تا حقوق پایه ۷ استادی از محلی که تصدی نموده‌اند بنام حق مقام دریافت خواهند داشت.

تبصره - طرز انتخاب دانشیار برای تصدی کرسی استادی طبق آئین نامهٔ خواهد بود که بتصویب شورای دانشگاه رسیده باشد .

ماده ۹ - ترفیع از پایه ۶ بپایه ۷ یعنی از دانشیاری به استادی علاوه بر رعایت ماده/۶ منوط به خالی بودن کرسی استادی خواهد بود مگر در ۱۹ رشته زیر که جنبه علمی و آزمایشگاهی دارند که بدون خالی بودن کرسی استادی و با رعایت سایر مقررات این قانون ممکن است از پایه ۶ به ۷ و بالاتر ترفیع یابند:

کالبدشناسی . فیزیولژی . شیمی . فیزیک . تشریح مرضی . میکرب‌شناسی . انگل‌شناسی . بهداشت . پزشکی قانونی . بافت‌شناسی . رویان شناسی . بیماریهای عمومی و آزمایشی و کرسی های دارو سازی .

ماده ۱۰ - عده دانشیاران هر کرسی را شورای دانشکده پزشکی تعیین و بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسانید ولی کلیه دانشیاران دانشکده پزشکی نباید از ۶۰ تن تجاوز نماید .

ماده ۱۱ - رئیس و معاون دانشکده و مدیران فنی داروسازی و دندانسازی و بازرس کل بیمارستانها و بازرس داروئی از میان استادان انتخاب و باید در تمام اوقات رسمی اداری خدمت نمایند و یک چهارم حقوق را بعنوان فوق العاده دریافت خواهند نمود .

تبصره ۱ - شورای دانشکده پزشکی یکنفر از استادان را برای ریاست دانشکده تعیین نموده و پس از تصویب رئیس دانشگاه طبق تبصره ۱ ذر ماده ۳ قانون تأسیس دانشگاه از طرف وزیر فرهنگ منصوب میشود . معاون دانشکده و مدیران فنی داروسازی و دندانسازی و بازرس کل بیمارستانها و بازرس داروئی از طرف رئیس دانشکده تعیین و پس از تصویب

رئیس دانشگاه بوزیر فرهنگ پیشنهاد میشوند .

تبصره ۲ — رئیس و معاون دانشکده و مدیران فنی داروسازی و دندانسازی وبازرس کل بیمارستانهاوبازرس داروئی واستاداندانشکدهپزشکیورؤسای بخش های بیمارستانهامجاز نیستند در وزارتخانه و ادارات و بنگاههاخدمت موظف قبول نمایند .

تبصره ۳— دانشیاران و پزشکان مشمول این قانون میتوانند در وزارتخانه ها و ادارات دولتی و بنگاهها با موافقت دانشکده پزشکی و اجازه کتبی وزارتفرهنگ قبول خدمت نمایند مشروط بر اینکه کلیه حقوق آنها از حقوق پایه ۷ استادی تجاوز ننماید .

تبصره ٤ — ساعت کار استادان و دانشیاران و پزشکان در دانشکده پزشکی نصف روز خواهد بود وعلاوه برساعاتمقرر موظف خواهند بود سایر تکالیف مربوط بدانشکده را طبق دستور رئیس دانشکده در موقع لزوم انجام دهند .

تبصره ٥— دانشیاران و استادان کرسی های منظور در ماده ۹ درصورتی که در تمام اوقات رسمی اداری مشغول خدمت شوند ممکن است تا میزان نصف حقوق مأخوذی خودرابعنوانفوقالعادهدربافتنمایندودر این صورت حق داشتن پزشکخانه یا داروخانه یا آزمایشگاه شخصی نخواهند داشت و در صورت تخلف طبق مقررات آئین نامهٔ که در اینباب بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسید با آنها رفتار خواهد شد .

فصل دوم

پزشکان بیمارستانها

ماده ۱۲ — پزشکان بیمارستان های ضمیمه دانشکده پزشکی بموجبآئین نامهٔ که بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسید انتخاب و استخدام میشوند و دارای ۱۰ پایه خواهند بود که بسه طبقه تقسیم میشوند .

الف ـ رئیس درمانگاه از پایه ۱ تا ٤

ب ـ رئیس درمانگاه با حق آموزش و رئیس آزمایشگاه پایه ٥ و٦

ج – رئیس بخش از پایه۷ تا پایه ۱۰

ماده۱۳ – میزان حقوق ومدت توقف و ترفیع پزشکان بیمارستانها درهر یک از پایه های طبقات سه گانه مانند پایه های دانشیاری واستادی خواهد بود ولی ترفیع از طبقه یک به دو یا از طبقه ۲ به۳ (ترفیع از پایه٤ به ٥ و از پایه ٦به۷) علاوه بر خالی بودن محل طبق آئین نامه خواهد بود که از تصویب شورای دانشگاه خواهد گذشت .

تبصره٤٢- قانون ترمیم حقوق فرهنگیان: «رؤسای درمانگاهها و بخشهای دانشکده پزشکی مشمول مقررات تبصره۱۰ خواهند بود .»

ماده ۱٤ – هر گاه یکی از پزشکان طبقه ۱ عهده دار یکی از محلهای طبقه ۲ و یا یکی ازپزشکان طبقه۲ عهده داریکی از محلهای طبقه ۳ شودتفاوت حقوق پایه خود و پایه یک آن طبقه را بعنوان حق مقام دریافت خواهد داشت .

تبصره - پزشکان طبقات ۲ و۳ بیمارستان های ضمیمه نیز میتوانند در صورت خالی بودن کرسی استادی طبق آئین نامه ایکه در تبصره ۱ ماده ۸ این قانون نوشته شده بسمت استادی انتخاب گردند و در این صورت طبق ماده ۸ با آنها رفتار خواهد شد مگر اینکه پایه او از پایه۷ بالاتر باشد که در این صورت حقوق پایه خود را دریافت خواهد نمود .

ماده ۱٥ – علاوه بر استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستانها ممکن است پزشکانی را بعنوان دستیار در دانشکده پزشکی استخدام نمود .

ماده۱٦ – دستیاران طبق آئین نامهٔ که بتصویب شورای دانشکده پزشکی و شورای دانشگاه رسیده باشد از بین پزشکان فارغ التحصیل که خدمت نظام وظیفه را انجام داده باشند انتخاب و طبق قانون استخدام پزشکان استخدام و ترفیع آنها طبق همان قانون بعمل خواهد آمد .

ماده۱۷ – مدت خدمت دستیاران در دانشکده پزشکی ٤سال است که پس از دو سال اول ممکن است بسمت تصدی کارهای عملی و یا بالینی انتخاب شوند .

(بماده۷ لایحه قانونی امور مالی دانشگاه مصوب۱٤/۱۲/۳۳ کمیسیونهای مشترک مجلسین راجع بدستیاران دانشکده های پزشکی و دامپزشکی مراجعه شود)

ماده۱۸ – دستیاران پس از ۲ یا ٤ سال خدمت در صورتیکه بوجود آنها در

دانشکده‌پزشکی احتیاج نباشد برای خدمت بهداری بوزارت کشور معرفی میشوند.

تبصره — ادامه خدمت دستیاران در دانشکده پزشکی پس از طی‌ دوره خدمت ٤ ساله بر طبق مقررات این قانون وقانون دانشگاه خواهد بود.

فصل چهارم ـ مواد مخصوصه

ماده ۱۹ ـ وزارت فرهنگ میتواند استادان و دانشیاران و پزشکان و دستیارانی را که رئیس دانشکده پزشکی در سازمان پزشکی برای هر قسمتی پیشنهاد نموده و قبل از مهرماه ۱۳۱۹ طبق ابلاغ وزارتی برای آن‌سمت تعیین شده‌اند بدان سمت منصوب و حکم لازم برای آنان صادر نماید.

ماده ۲۰ — پایه پزشکان و داروسازان ودندانسازان مشمول ماده ۱۹ که دارای پایه های استادی و دانشیاری نباشند از روی حقوقی که در فروردین ماه ۱۳۱۹ دریافت داشته اند باضافه یکی از وجوهی که بعنوان حق تدریس در دانشکده پزشکی و یا حق تعلیم و یا دستمزد در بیمارستانها داده شده تعیین میگردد.

ماده ۲۱ — درصورتیکه مجموع حقوق وحق تدریس یا حق تعلیم و یادستمزد از حقوق پایه‌ای تجاوز نمود پایه بالاتر و اگر از حقوق پایه ۱ کمتر باشد پایه ۱ وازحقوق پایهٔ ۱۰ تجاوز نمود پایه ۱۰ تشخیص و فقط حقوق این پایه قابل پرداخت است.

تبصره ۱ — پایه هائی که بر طبق ماده ۲۰ و ۲۱ تشخیص و تعیین میشوند نباید از حداکثر پایه‌ایکه برای هر دسته یا طبقه تعیین شده است تجاوز نماید.

تبصره ۲ — دانشیاران دانشکده پزشکی که دارای پایه ۷ ببالا میباشند پایه دانشیاری آنها بهمان پایه استادی تبدیل و پایه های کمتر از پایه ۷ بدانشیاری تبدیل میگردد.

تبصره ۳ — مشمولین ماده ١٤ قانون تأسیس دانشگاه ومشمولین تبصره ۲ مادهٔ ۱۲ این قانون مدت توقف درپایه دانشیاری آنها برای ترفیع بپایه استادی بالاتر منظور خواهد گردید.

ماده ۲۲ — از تاریخ اول مهرماه ۱۳۱۹ حق تدریس در دانشکده پزشکی بهیچ یک از کارمندان کشوری داده نخواهد شد.

ماده ۲۳ – مشمولین این قانون اعم از کسانیکه در سازمان نخستین دانشکده پزشکی انتخاب و یا بعداً انتخاب میگردند مشمول ماده ٤ قانون استخدام پزشکان نخواهند بود .

ماده ۲٤ ـ هر یک از موادقانون تأسیس دانشگاه که بامواد این قانون مغایرت دارد نسبت بدانشکده پزشکی ازدرجه اعتبار ساقط وسایر مواد قانون دانشگاه بقوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۲۵ ـ این قانون از تاریخ اول مهر ماه ۱۳۱۹ بموقع اجرا گذاشته خواهدشد .

این قانون که مشتمل بر بیست وپنج ماده است درجلسه ۱۲ آبان ۱۳۱۹ بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

آئین نامه برگزیدن کارمندان فنی دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانپزشکی

فصل اول - برگزیدن استاد کرسی

ماده۱—هرگاه یکی از کرسی ها بی استاد باشد رئیس دانشکده یک استاد یا دانشیار یاپزشک بیمارستانی باحق آموزش را برای اداره آن کرسی بطور موقت انتخاب میکند وپس از آن شورای دانشکده را تشکیل میدهدتا درباب انتخاب استاد برای کرسی خالی یا ادامه وضع موقت تصمیم بگیرد .

ماده ۲ — اگر شورای دانشکده نظرداد که برای کرسی خالی استادی انتخاب شود موضوع دریک یا چند روزنامه ونیز در دانشکده وبیمارستانها آگهی میشود و داوطبان ۳۰ روز فرصت دارند که خود را برای اشغال آن مقام معرفی کنند .

ماده۳ — داوطبان اشغال کرسی بی متصدی ممکن است از یکی از دو گروه زیر باشند :

الف-استادان صاحب کرسی دانشکده پزشکی تهران که مایلند کرسی خود را تغییر دهند بشرط آنکه کرسی آنان از رشته های وابستهٔ کرسی خالی باشد و یااینکه یکی از آن رشته ها را بمدت سه سال در دانشکده پزشکی یابیمارستانها رسماً تدریس کرده باشند .

ب — کسانیکه استاد نیستند .

ماده ٤ — داوطلبان گروه نخستین باید درخواستی درباره تغییر کرسی خود بضمیمه شرح حال ورونوشت مدارک مربوط بشغلهای سابق وشغلی که فعلا شاغل هستند بدبیرخانه دانشکده تسلیم نمایند .

داوطلبان گروه دومین باید تقاضائی مشعر بر داوطلبی خود بـه پیوست شرح حال تفصیلی و تحصیلات و تألیفات و خدمات مختلف و سوابق آموزش که بگواهی مقامات رسمی رسیده باشد تسلیم کرده ونیز یکی از استادان صاحب کرسی رابعنوان

مدافع انتخاب وموافقت نامه اورا ضمیمه تقاضای خود نمایند. تمام استادان بجز رئیس دانشکده میتوانند سمت مدافع را بپذیرند .

شرح حال باید در چندین نسخه تهیه شده بتوسط خود داوطلب اعم ازاینکه از گروه اول یا گروه دوم باشد بتمام کارمندان شورای دانشکده داده شود .

ماده ۵ — داوطلبان گروه دوم باید داری شرایط زیر باشند :

الف — رئیس بخش یا دانشیار یا رئیس آزمایشگاه یا رئیس درمانگاه‌آموزشی دانشکده پزشکی باشند .

ب — لااقل در رشته‌ایکه برای اشغال کرسی آن خود را معرفی کرده‌اند و یا دریکی از رشته های وابسته سه سال سابقه تدریس رسمی در دانشکده پزشکی یا بیماستارستانهای وابسته داشته باشند .

ماده ۶- پس ازآنکه‌دفتر نام نویسی بسته‌شد رئیس دانشکده پرونده داوطلبان را در اولین جلسه کمیته دائمی دانشکده مطرح میکند و کمیته وضع آنان را از لحاظ سابقه خدمت و تدریس در دانشکده وسایر شرایط مشخص میسازد .

ماده ۷—پرونده داوطلبان ونیزنظریه کمیته‌دائمی دانشکده در شورای‌دانشکده مطرح خواهد شد ابتداء درباب تغییر کرسی گفتگو ورای گرفته خواهد شد اگر یکی از استادان داوطلب تغییر کرسی برأی مخفی اکثریت آراء را حائز شد برای نیل بدان مقام برئیس دانشگاه پیشنهاد میشود ولی‌اگر برای تغییر کرسی داوطلبی‌نبود یا درباره داوطلبان‌اکثریت حاصل نشد آنگاه شورای دانشکده درباره داوطلبان گروه دوم بمذکراه خواهدپرداخت.

مدافعان بترتیب الفبای نام فامیلی داوطلبان گزارش دفاعی را خواهندخواند پس از آن رأی مخفی گرفته‌میشود وداوطلبی که حائز اکثریت‌آراء باشد برای‌اشغال استادی کرسی خالی برئیس دانشگاه پیشنهاد خواهد شد .

اگر داوطلب قبلا برای خود مدافعی تعیین نکرده‌باشد ویااینکه هیچیک از استادان مایل نباشند دفاع داوطلبی را بپذیرند شورای دانشکده دراین جلسه‌یکی از استادان را بعنوان مدافع رسمی داوطلب انتخاب خواهد کرد ویک هفته بعدشورای دانشکده برای انجام تشریفات اخذ رأی تشکیل خواهد شد .

تبصره — اکثریت آراءبرای‌تعیین استاددرصورتی حاصل میشود که‌داوطلب

اعم از اینکه از گروه نخستین یا دومین باشد بهنگام اعلام رای لااقل نصف بعلاوه یک اعضای حاضر رأی موافق بدست‌آورد ودر شورا هنگام اعلام رأی لااقل نصف بعلاوه یک اعضاء شورا حاضر باشند .

ماده ۸ — اگر پس از سه بار رأی گرفتن هیچیک از داوطلبان گروه دومین اکثریت بدست نیاوردند تعیین استاد از میان آنان بعمل نخواهد آمد وتاآگهی‌مجدد برای تعیین استاد کرسی وضع موقت ادامه خواهد داشت .

تبصره —برای تغییر محل‌استادکرسی بیش‌از یکدفعه رأی گرفته‌نخواهدشد .

ماده ۹ — اگر داوطلبی حائز اکثریت آراء شد رئیس دانشکده جریان کار و نتیجه آراء را برئیس دانشگاه گزارش‌میدهد وداوطلبی‌راکه حائزاکثریت آراء شده است برای اشغال کرسی بیشنهاد خواهد نمود تادر شورای دانشگاه مطرح گردد .

ماده۱۰ — اگررأی شورای دانشکده‌ازطرف دانشگاه تایید شدابلاغ استادصادر میشود واگر شورای دانشگاه رأی مذکور را نقض کرد موضوع‌مجدداً در شورای دانشکده‌مطرح میشوددراینصورت یایکی دیگر از داوطلبان گروه اول یا دوم طبق رأی مجدد شورای دانشکده وطبق ماده ۷ و۸ انتخاب‌میشود ویادرصورتیکه داوطلبی حائز اکثریت آراء نشده تا آگهی مجدد برای انتخاب استاد وضع موقت ادامه‌مییابد .

فصل دوم - برگزیدن استاد بی کرسی

ماده۱ — دانشیارانی که دریکی از رشته های مصرح در ماده ۹ قانون مواد اصلاحی قانون تأسیس دانشگاه (کالبد شناسی — فیزیولوژی — شیمی — فیزیک — آسیب شناسی — انگل شناسی — میکرب شناسی — بهداشت‌ـبزشکی قانونی — بافت شناسی ورویان شناسی — بیماریهای عمومی وآزمایشی وکرسی های داروسازی) دو سال در پایه شش دانشیاری مانده‌اند در صورتیکه لااقل شش سال در دانشکده پزشکی سابقه خدمت رئیس در مانگاهی یا دانشیاری داشته و دارای تألیفات علمی

باشند به پیشنهاد استادان مربوط ممکن است طبق مواد زیر به مقام استاد بی کرسی ارتقاء یابند .

ماده ۲ — موضوع ترفیع دانشیار بمقام استادی بی کرسی در کمیته دائمی مطرح خواهد شد و کمیته دائمی درصورتیکه داوطلب حائز شرایطباشد کمیسیونی مرکب از سه نفر از استادان دانشکده پزشکی واستاد مربوط تعیین میکند تابمدارك و تالیفات علمی او رسیدگی نموده ودرباب استحقاق وی برای احراز مقام استادی بی کرسی اظهار نظر نماید .

ماده ۳ — چنانچه صلاحیت داوطلب بتصویب کمیسیون مذکور رسید موضوع بااظهار نظر کمیسیون وسوابق علمی وخدمتی داوطلب درشورای دانشکده مطرح و نسبت بآن رأی مخفی گرفته میشود . اگرداوطلب بهنگام اعلام رأی نصف بعلاوه یك اعضای حاضر رأی موافق بدست آورد ارتقاء او بمقام استادی بی کرسی برئیس دانشگاه پیشنهاد میشود تادر شورای دانشگاه مطرح وپس از تصویب ابلاغ او صادرشود .

ماده ٤ — استادان بی کرسی از لحاظ ترفیع رتبه مشمول مقررات مربوط به استادان صاحب کرسی وازجهات دیگر در ردیف دانشیاران میباشند .

ماده ٥ — استادان بی کرسی درشورای دانشکده حضور می یابند ولی حق رأی ندارند .

فصل سوم - انتخاب رئیس بخش

ماده ۱ - هر وقت در دانشکده پزشکی یا بیمارستان ها بخشی تأسیس یا آنکه محل رئیس بخش خالی و یاآنکه آزمایشگاه و یا درمانگاهی طبق تبصره ۲ این ماده توسعه یافت و تبدیل ببخش شد رئیس دانشکده موقتاً یکی از استادان یا دانشیاران یا یکی از پزشکان با حق آموزش را برای تصدی بخش مذکور تعیین وسپس مراتب را در دانشکده و بیمارستانها آگهی میکند . داوطلبان اشغال مقام ریاست بخش مذکور که باید رئیس بخش یاآزمایشگاه یادانشیار یا رئیس درمانگاه با حق آموزش رشته های وابسته باشند میتوانند تا ۲۰ روز با مدارک و اسناد خود بدبیرخانه دانشکده مراجعه و ثبت نام نمایند .

تبصره ۱ - بخش بالینی باید لااقل دارای ۳۰ تخت خواب و بودجه لازم باشد تا بتوان برای آن رئیس رسمی انتخاب نمود .

تبصره ۲ - آزمایشگاه های دانشکده و بیمارستانها و درمانگاههای دندانپزشکی دانشکده و بیمارستانها و درمانگاههای رادیولوژی و داروخانه ها در صورتی ببخش تبدیل میشود که قسمت های مذکور توسعه یافته و از حیث وسائل کاملا مجهزشده باشد و لزوم این تبدیل را بازرس بیمارستانها در مورد آزمایشگاههای بیمارستانی و درمانگاههای رادیولوژی و بازرس بیمارستانها ورئیس‌فنی دندان‌پزشکی درمورد درمانگاههای دندان‌پزشکی بیمارستانها و بازرس داروئی در مورد داروخانه ها و رئیس فنی داروسازی درمورد آزمایشگاههای‌رشته‌داروسازی‌ورئیس‌فنی‌دندانپزشکی درموردرمانگاههای‌رشته‌دندانپزشکی‌دانشکده‌ومعاون‌دانشکده‌درموردآزمایشگاههای رشته پزشکی‌دانشکده تأیید کنند و پس از موافقت رئیس دانشکده بتصویب کمیته دائمی برسد . در صورتیکه‌قسمت‌های مذکور زیر نظر استادی اداره میشودپیشنهاد با موافقت مشارالیه نیز لازم است.

چنانچه بخش های مذکور جدیدالتأسیس باشد انجام این تشریفات نیز ضروری است .

تبصره ۳ - آزمایشگاه و داروخانه بیمارستانی که عده تخت خوابهای آن کمتر از ۲۰۰ باشد قابل تبدیل ببخش نیست .

ماده ۲ - پس از آنکه دفتر نام نویسی‌بسته‌شد پرونده‌داوطلبان در کمیته‌دائمی مطرح میشود و کمیته بوضع داوطلبان رسیدگی و فهرست آنانرا بر حسب تقدمی که دارند تهیه میکند بقسمی که نام داوطلبی که بر دیگران رجحان دارد در اول آن فهرست باشد .

ماده۳ - تقدم داوطلبان برحسب طبقات زیر تعیین میشود :

طبقه ۱ -رئیسان بخش رشته مربوط یارشته‌های‌وابسته .

طبقه ۲— دانشیارانی که بیش از چهارسال سابقه خدمت دانشیاری در رشته مربوط یا رشته‌های وابسته دارند.

طبقه ۳ - رئیسان درمانگاه رشته مربوط یا رشته‌های وابسته با حق‌آموزش .

طبقه ٤ —دانشیاران رشته‌مربوط یا رشته های وابسته که کمتر از ۳ سال سابقه

خدمت دانشیاری در رشته های مذکور دارند .

ماده٤ — در هر طبقه تقدم بر حسب سالهای خدمت رسمی داوطلب که در دانشکده پزشکی سمت مربوط بآن طبقه انجام داده است تعیین میشود . اگر چند داوطلب از حیث شرایط فوق یکسان باشند کمیته دائمی یکی از آنانرا با در نظر گرفتن کارهای علمی و سوابق خدمت بر دیگران مقدم میدارد .

ماده٥ — چنانچه چند نفر داوطلب از حیث همه شرایط در کمیته دائمی یکسان شناخته شوند بهمین ترتیب بشورای دانشکده پیشنهاد میشوند .

ماده٦ — فهرستی که کمیته دائمی تهیه کرده است در شورای دانشکده مطرح خواهد شد و در آنجا ابتدا راجع بداوطلبی که از طرف کمیته بر دیگران مقدم شناخته شده است رأی گرفته میشود .

ماده٧ — اگر داوطلب بهنگام اعلام رأی نصف بعلاوه یک عده حاضر رأی موافق بدست آورد برئیس دانشگاه پیشنهاد میشود ولی اگر درباب انتخاب داوطلب مذکور اکثریت آراء حاصل نشد نسبت ببقیه داوطلبان یکدفعه رأی مخفی گرفته میشود و در این صورت داوطلبی بریاست بخش انتخاب میشود که لااقل دو ثلث عده حاضر درجلسه بهنگام اعلام رأی رأی موافق تحصیل کند .

ماده٨ —در صورتیکه طبق ماده ٥ چند نفر داوطلب از حیث شرایط یکسان و بر سایر داوطلبان مقدم باشند در شورای دانشکده ابتدا نسبت بآنان یکدفعه رأی گرفته میشود و داوطلبی که حائز اکثریت آراء (نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر بهنگام اعلام رأی) شد بریاست بخش انتخاب میگردد و چنانچه هیچ یک از این داوطلبان حائز اکثریت آراء نشدند نسبت ببقیه داوطلبان یکدفعه رأی گرفته میشود و داوطلبی بریاست بخش برگزیده میشود که لااقل دو ثلث عده حاضر رأی موافق بدست آورد .

ماده٩ — اگر هیچیک از داوطلبان انتخاب نشدند بخش مذکور را متصدی موقتی که از طرف ریاست دانشکده تعیین شده است اداره خواهد کرد و برای انتخاب رئیس بخش زودتر از ٦ ماه آگهی نخواهد شد .

ماده ١٠ — در صورتیکه یکی از استادان رشته مربوط ببخش خالی یارشته های وابسته آن علاوه بر استادی داوطلب اشغال مقام ریاست بخش مذکور گردد بر داوطلبان دیگر حق تقدم دارد و بدون انجام تشریفات مقرر بدان سمت منصوب

میشود . ولی اگر چند استاد رشته های مربوط یا رشته های وابسته داوطلب بودند برای انتخاب یکی از آنان در شورای دانشکده اخذ رأی بعمل میآید و استادی که اکثریت نسبی آراء بدست آورد انتخاب میشود .

تبصره — استادی میتواند داوطلب ریاست بخش شود که ساعت کار کرسی او با ساعت کار بخش مذکور تصادف نکند .

فصل چهارم ـ انتخاب رئیس بخش وابسته

ماده ۱ . هنگامیکه یک دانشیار رشته های بالینی یا آزمایشگاهی یا یک رئیس درمانگاه آموزشی بالینی یا آزمایشگاهی دوسال در پایه ۶ باقی ماند در صورتیکه لااقل ۶ سال سابقه خدمت دانشیاری یا رئیس درمانگاهی رسمی در دانشکده پزشکی داشته باشد ممکن است بپیشنهاد استاد یا رئیس مربوط و درمورد درمانگاه های مستقل بپیشنهاد بازرس فنی بیمارستانها و در مورد رشته های داروسازی و داندانپزشکی بپیشنهاد استاد یا رئیس مربوط و موافقت رئیس فنی هر قسمت و در مورد داروخانه ها به پیشنهاد بازرس داروئی با وجود نبودن بخش آزاد بعنوان رئیس بخش وابسته انتخاب شود .

ماده ۲ — برای انتخاب رئیس بخش وابسته در شورای دانشکده رأی مخفی گرفته میشود و داوطلب باید بهنگام اعلام رأی نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر رأی موافق تحصیل کند .

ماده ۳ ـ رئیسان بخش وابسته از هیچیک از مزایای رئیسان بخش رسمی نمیتوانند استفاده کنند و فقط از لحاظ ترفیع رتبه مشمول مقررات مربوط برئیس رسمی بخش بوده و از جهات دیگر در ردیف رؤسای درمانگاه با حق آموزش یا دانشیاران میباشند .

فصل پنجم ـ انتخاب دانشیار

ماده۱ـ هر وقت برای دانشیاری محلی موجود باشد موضوع در روزنامه ها و بیمارستانها آگهی میشود و داوطلبان میتوانند از تاریخ نشر آگهی تا ۳۰ روز بدبیرخانه دانشکده مراجعه و با تسلیم مدارک زیر ثبت نام نمایند .

۱ — دانشنامه دکتری در پزشکی یا دارو سازی و یا دندانپزشکی از ایران یا یکی از کشورهائیکه دانشنامه آنرا شورای عالی فرهنگ پذیرفته است .

۲ — دفتر خاتمه خدمت زیر پرچم یا معافی نامه دائم از خدمت وظیفه .

۳ — رونوشت مصدق گواهینامه های رؤسای قسمتهائی که داوطلب در آنجا، کار کرده است .

تبصره — عده دانشیاران هر کرسی راشورای دانشکده تعیین میکند .

ماده ۲ — شرط پذیرفته شدن بمسابقه آنستکه داوطلب پس از طی دوره تحصیل لااقل سه سال در رشته ای که برای دانشیاری آن ثبت نام کرده است در بخشها و آزمایشگاههای مربوط کار کرده باشد .

داوطلب اگر بیش از یکسال در یکی از رشته های وابسته برشته دانشیاری کار کرده باشد یکسال آن بعنوان سابقه خدمت پذیرفته میشود .

تبصره ۱ — کارآموزی در دوره خدمت نظام وظیفه اعم از اینکه درمؤسسات ارتش و یا غیر ارتشی انجام شده باشد بعنوان سابقه خدمت پذیرفته نمیشود .

تبصره ۲ — کارآموزی در صورتی بعنوان سابقه خدمت پذیرفته میشود که داوطلب در بخشها و یا آزمایشگاههای مربوط زیر نظر استادان یا رؤسای بخش دانشکده پزشکی با سمت دستیار افتخاری کار کرده و گواهینامه مربوط ارائه دهد .

تبصره۳ ـ کسانیکه در بخشها یا آزمایشگاههائی غیر از بخشها و آزمایشگاههای دانشکده پزشکی کار کرده باشند در صورتی کارآموزی آنان بعنوان سابقه خدمت پذیرفته میشود که بخشها و آزمایشگاههای مذکور کاملاً مجهز باشند و صلاحیت آموزشی بخش و متصدیان آنها را کمیته دائمی تصدیق کند .

تبصره ٤ — کار آموزی در صورتی بعنوان سابقه خدمت پذیرفته میشود که

متوالی و یا حداکثر در دوره انجام شده باشد.

ماده ۳ — پس از انقضای ثبت نام پرونده داوطلبان در کمیتهٔ دائمی دانشکده رسیدگی میشود. کمیته سوابق داوطلبان و صلاحیت اخلاقی آنانرا مورد بررسی قرار میدهد و نتیجه پذیرفته شدن یا نشدن داوطلبان برای مسابقه کتباً بآنها اطلاع داده می شود.

ماده ٤ — روز مسابقه را رئیس دانشکده تعیین میکند و از طرف دبیرخانه دانشکده بداوطلبانی که پذیرفته شده‌اند کتباً ابلاغ میشود.

ماده ۵ - انتخاب دانشیار بوسیله امتحان مسابقه بعمل میآید و مسابقه در یکی از رشته های زیر خواهد بود:

الف- رشته‌های پزشکی

۱ - فیزیک پزشکی ۲ - شیمی پزشکی (بیولوژی) ۳ - کالبدشکافی ٤ - فیزیولوژی ۵ - بافت‌شناسی و رویان شناسی ٦ - آسیب شناسی ۷ - میکروبشناسی ۸ - انگل شناسی ۹ - بیماریهای عمومی و آزمایشی ۱۰ - بهداشت ۱۱ - بیماریهای درونی ۱۲ - پزشکی بالینی ۱۳ - بیماریهای گندزا ۱٤ - بیماریهای کودکان ۱۵ - بیماریهای گرمسیری ۱٦ - بیماریهای های مغزوپی ۱۷ - بیماریهای روانی ۱۸ - بیماریهای پوست و آمیزشی ۱۹ - جراحی عمومی ۲۰ - جراحی بالینی ۲۱ - چشم پزشکی ۲۲ - گوش و گلو و بینی ۲۳ - تاریخ و آداب پزشکی ۲٤ - بیماریهای میزه‌راه ۲۵ - بیماریهای زنان ۲٦ - مامائی ۲۷ - درمان شناسی ۲۸ - پزشکی قانونی ۲۹ - رادیولوژی ۳۰ - سرم شناسی ۳۱ - سل ۳۲ - فارماکودینامی ۳۳ - پزشکی عملی.

ب - رشته های داروسازی

۳٤ - گیاه شناسی ۳۵ - مفردات پزشکی ۳٦ - شیمی آلی ۳۷ - شیمی تجزیه‌ای ۳۸ - شیمی معدنی ۳۹ - شیمی بولوژی ٤۰ - داروسازی جالینوسی ٤۱ - زهرشناسی ٤۲ - داروهای شیمیائی ٤۳ - فیزیک داروسازی ٤٤ - فارماکودینامی.

ج - رشته های دندانپزشکی

٤۵ - بیماریهای دهان ٤٦ - بیماریهای دندان ٤۷ - دندانپزشکی عملی ٤۸ - پروتز ٤۹ - ارتودونسی ۵۰ - جراحی فک وصورت.

ماده ٦ - هر یک از رشته‌های فوق رشته های وابسته و فرعی نیز دارند که داوطلب باید در آن باب اطلاعات کافی داشته باشد تا بتواند بدانشیاری برگزیده شود.

رشته های وابسته و فرعی بقرار زیر است:

الف - رشته های پزشکی

رشته	رشته های وابسته و فرعی
فیزیک پزشکی	وابسته : پرتو شناسی - فیزیک عمومی فرعی : فیزیولوژی
شیمی پزشکی و بیولوژی	وابسته : شیمی تجزیه - شیمی آلی - شیمی عمومی فرعی : فیزیولوژی - بیماریهای عمومی
کالبدشناسی	وابسته : پزشکی عملی - جراحی عمومی فرعی : بافت شناسی و رویان‌شناسی
فیزیولوژی	وابسته : فیزیک پزشکی - شیمی پزشکی - فارماکودینامی - بیماری های عمومی و آزمایشی فرعی : کالبدشناسی - بیولوژی عمومی - بیماریهای درونی
بافت‌شناسی و رویان‌شناسی	وابسته : آسیب‌شناسی فرعی : فیزیولوژی - بیولوژی عمومی
میکربشناسی	وابسته : سرم‌شناسی - انگل شناسی فرعی : بیماریهای عفونی - بیماریهای گرمسیری - بیماریهای عمومی و آزمایشی
انگل شناسی	وابسته : میکربشناسی - سرم شناسی فرعی : بیماریهای انگلی - بیماریهای عفونی
بیماریهای همگانی و آزمایشی	وابسته : فیزیولوژی - شیمی پزشکی - بیماریهای درونی و شعب آن فرعی : آسیب شناسی - میکربشناسی - سرم‌شناسی
بهداشت	وابسته : میکربشناسی - انگل شناسی - سرم شناسی - بیماریهای گندزا فرعی : بیماریهای انگلی

بیماریهای درونی و پزشکی بالینی	وابسته : بیماریهای‌عمومی ـ درمان‌شناسی ـ کودکان ـ مغزوپی ـ بیماریهای گندزا و گرمسیری فرعی : فیزیولوژی ـ میکربشناسی ـ انگل‌شناسی ـ سرم‌شناسی
بیماریهای گندزا	وابسته : بیماریهای‌درونی‌وشعب‌آن‌ـمیکربشناسی‌ـسرم‌شناسی فرعی : انگل شناسی ـ بهداشت ـ درمان‌شناسی
بیماریهای گرمسیری	وابسته : بیماریهای‌درونی‌و شعب‌آن ـ بیماریهای گندزا ـ انگل‌شناسی فرعی : میکربشناسی ـ بهداشت ـ بیماریهای‌پوست وآمیزشی
بیماریهای کودکان	وابسته : بیماریهای درونی و شعب آن فرعی : درمان شناسی ـ فیزلوژی‌تغذیه
بیماریهای مغزوپی	وابسته : بیماریهای درونی وشعب‌آن ـ بیماریهای روانی ـ فیزیولوژی فرعی : کالبدشناسی و پزشکی عملی مغزوپی
بیماریهای روانی	وابسته : بیماریهای‌درونی‌ـبیماریهای‌مغزوپی‌ـپزشکی‌قانونی فرعی : کالبد شناسی ـ فیزیولوژی مغزوپی
بیماریهای پوست‌وآمیزشی	وابسته : بیماریهای درونی ـ بیماریهای گندزا فرعی : میکربشناسی‌ـانگل‌شناسی‌ـآسیب‌شناسی‌ـ سرم‌شناسی
جراحی عمومی جراحی بالینی	وابسته : کالبد شناسی ـ پزشکی عملی ـ بیماریهای زنان بیماریهای میزه‌راه فرعی : آسیب شناسی ـ فیزیولوژی
چشم پزشکی	وابسته : جراحی عمومی — جراحی مغزوپی فرعی : کالبدشناسی‌وپزشکی عملی‌وفیزیولوژی سروگردن‌ـ بیماریهای درونی
بیماریهای گوش و حلق و بینی	وابسته : جراحی‌عمومی‌ـ جراحی‌فک وصورت فرعی : کالبد شناسی و فیزیولوژی گوش و جهاز تنفس ـ کالبد شناسی و پزشکی عملی سروگردن

مامائی	وابسته : جراحی و بیماریهای زنان - جراحی عمومی فرعی : کالبد شناسی و فیزیولوژی و پزشکی عملی دستگاه تناسلی زن - فیزیولوژی غدد مترشحه داخلی
پرتو شناسی	وابسته : فیزیک عمومی و فیزیک پزشکی فرعی : کالبد شناسی - آسیب شناسی
بیماریهای میزراه	وابسته : جراحی عمومی — بیماریهای زنان — مامائی فرعی : کالبد شناسی و آسیب‌شناسی و فیزیولوژی و پزشکی عمل جهازادرار
جراحی و بیماریهای زنان	وابسته : جراحی عمومی - مامائی - میزه راه فرعی : کالبد شناسی و پزشکی عملی و فیزیولوژی دستگاه تناسلی زن - فیزیولوژی غدد مترشحه داخلی
درمان شناسی	وابسته : فارماکودینامی - بیماریهای درونی و شعب آن — فیزیولوژی فرعی : شیمی پزشکی — گیاه شناشی طبی
پزشکی قانونی	وابسته : زهرشناسی - رشته های پزشکی و جراحی - بیماریهای روانی - بیماریهای مغز و پی فرعی: آسیب‌شناسی - حقوق کیفری ایران - حقوق مدنی ایران
سرم شناسی	وابسته: میکروبشناسی - انگل شناسی - بیماریهای پوست و آمیزش فرعی : بیماریهای گندزا
آسیب شناسی	وابسته : بافت و رویان شناسی فرعی : بیماریهای همگانی - میکروبشناسی - کالبدشناسی — پزشکی عملی
تاریخ و آداب پزشکی	وابسته : تمام رشته های پزشکی و جراحی و تخصصی فرعی : پزشکی قانونی - حقوق مدنی و جزای ایران
پزشکی عملی	وابسته : کالبدشناسی - جراحی عمومی وشعب جراحی فرعی : بافت شناسی و رویان شناسی

سل	وابسته : بیماریهای درونی و شعب آن	فرعی : فیزیولوژی و کالبدشناسی جهاز تنفس - میکروبشناسی

ب - رشته های داروسازی

گیاه شناسی	وابسته : مفردات پزشکی - بیولوژی عمومی	فرعی : شیمی آلی
مفردات پزشکی	وابسته : گیاه شناسی - داروسازی جالینوسی	فرعی : شیمی آلی
شیمی آلی	وابسته : شیمی تجزیه ای - فیزیک	فرعی : شیمی معدنی - شیمی بیولوژی
شیمی معدنی	وابسته : شیمی آلی - شیمی تجزیه	فرعی : فیزیک
شیمی تجزیه	وابسته : شیمی آلی - شیمی معدنی	فرعی : شیمی بیولوژی - فیزیک
فارماکودیناسی	وابسته : مفردات پزشکی - فبزیولوژی	فرعی : داروهای شیمیائی - زهرشناسی
زهر شناسی	وابسته : فارماکودیناسی - شیمی تجزیه‌ای	فرعی : داروهای شیمیائی
داروهای شیمیائی	وابسته : شیمی آلی - نیمی تجزیه‌ای	فرعی : داروسازی جالینوسی - شبمی معدنی
فیزیک	وابسته : شیمی معدنی	
داروسازی جالینوسی	وابسته - مفردات بزشکی - داروهای شیمیائی	فرعی : شیمی تجزیه

ج - رشته های دانپزشکی

بیماریهای دهان	وابسته : بیماریهای دندان فرعی : آسیب‌شناسی دهان‌ودندان — میکروب‌شناسی دهان ودندان - ارتودونسی
بیماریهای دندان	وابسته : بیماریهای دهان — جراحی فک و صورت فرعی : آسیب شناسی دهان و دندان — میکروبشناسی دهان ارتودونسی - دندانپزشکی عملی
جراحی فک و صورت	وابسته : جراحی‌عمومی— بیماریهای گوش وحلق وبینی فرعی: کالبدشناسی‌سر و گردن- آسیب‌شناسی- میکروبشناسی
دندانپزشکی‌عملی	وابسته : بیماریهای دندان فرعی : پروتز — رادیولوژی— فارماکولوژی
پروتز	وابسته : پروتزفک وصورت— ارتودونسی فرعی:جراحی‌فک‌وصورت-بیماریهای‌دهان-دندانپزشکی‌عملی
ارتودونسی	وابسته : پروتزفک وصورت - پروتز فرعی : جراحی‌فک وصورت - بیماریهای‌دهان - بیماریهای دندان - فیزیولوژی تغذیه

تبصره - شعب بیماریهای درونی مذکور در این ماده عبارتست‌از بیماریهای گندزا - کودکان - گرمسیری-مغزوپی‌و شعب بیماریهای‌جراحی‌عبارتست‌ازبیماریهای میزه راه - زنان - جراحی فک و صورت .

ماده ۷ - هر امتحان مسابقه‌دارای دو هیئت ممتحنه میباشد یک‌هیئت‌تخصصی و یک هیئت عمومی .

هیئت تخصصی مرکب است‌ازاستاد رشته اصلی ودو استاد رشته های‌وابسته که بحکم قرعه انتخاب میشوند درصورتیکه رشته دانشیاری‌بیش از یکرشته وابسته نداشته باشد یکنفر دیگر از بین استادان رشته های فرعی بقرعه انتخاب میشود .

هیئت عمومی تشکیل میشود از سه استاد هیئت تخصصی باضافه سه استاد رشته های فرعی ووابسته که بحکم قرعه انتخاب میشوند .

دررشته های فیزیک و شیمی‌وفیزیولوژی‌و پزشکی قانونی‌میتوان‌برای عضویت هیئت ممتحنه از استادان‌متخصص دانشکده‌های‌دیگر دعوت نمود . مراسم‌قرعه کشی در کمیته دائمی دانشکده بعمل میآید .

رئیس هیئت ممتحنه‌تخصصی و عمومی استاد رشته اصلی است .

تبصره ۱ - اگر رشته‌ای که برای آن دانشیار انتخاب میشود دارای چند کرسی نظری و بالینی باشد نام استادان مربوط برای تعیین هیئت ممتحنه عمومی و تخصصی در قرعه نوشته میشود .

تبصره ۲ - در رشته های‌داروسازی‌ودندانپزشکی‌چنانکه‌عده استادان‌رشته های وابسته و فرعی بحد نصاب‌نرسد بقیه از بین سایر استادان آن دو شعبه برای عضویت هیئت تخصصی و عمومی بقرعه انتخاب میشود .

تبصره ۳ - در صورت لزوم میتوان استادان بی‌کرسی یا دانشیاران‌و یارؤسای بخش را بعنوان هیئت ممتحنه برگزید .

ماده ۸ — مسابقه مرکب ازدو امتحان است .

۱ — امتحان برای پذیرفته شدن در مسابقه .

۲ - امتحان مسابقه .

ماده۹ - امتحان برای پذیرفته‌شدن‌درمسابقه .

این امتحان حتی در موقعیکه داوطلب منحصر بفرد باشد بعمل خواهدآمد .

داوطلبانی که در یکی‌از دانشکده های اروپا یاآمریکای شمالی دررشته‌مربوط یارشته های وابسته سابقه تدریس دارند با موافقت کمیته دائمی و کسانیکه بعنوان دانشیاری در رشته های وابسته اقلا مدت دوسال‌در دانشکده پزشکی تهران‌تدریس کرده‌اند از این امتحان معاف‌اند .

این امتحان شامل یک امتحان کتبی‌و یک امتحان شفاهی است .

الف - امتحان کتبی :

پیش از شروع امتحان هیئت ممتحنه‌تخصصی‌لااقل ۱۵ پرسش در رشته‌اصلی نگاشته در یک جعبه میریزند و۱۵ پرسش دیگر در رشته های وابسته نوشته‌درجعبه دیگر قرار میدهند سپس داوطلبان حضور بهم رسانیده و یکی‌از آنان ازهر جعبه یک پرسش بر میدارد . داوطلبان برای نوشتن جواب آن دو سئوال دو ساعت وقت

خواهند داشت .

هیئت ممتحنه تخصصی بهرجواب از صفر تا ۲۰ نمره میدهد و معدل ۶ نمره‌ای که بدین ترتیب داده شده است نمره قطعی امتحان نوشتنی داوطلب خواهد بود .

ب – امتحان شفاهی :

این امتحان در حضور هیئت ممتحنه عمومی انجام میگیرد . هیئت ممتحنه عمومی پیش ازشروع امتحان ۱۵ پرسش درباب رشته اصلی در یک جعبه و ۱۵ پرسش درباب رشته های وابسته و فرعی در جعبه دیگر قرار میدهند پس از آن داوطلبان در اطاقی گرد آمده و هریک بنوبه خود بر حسب الفبای نام فامیلی باطاق هیئت ممتحنه احضار و پس از امتحان از دیگران جداگانه داشته میشوند .

داوطلب نخست از هر جعبه دو پرسش بحکم قرعه بر میدارد و پیاپی بهر پرسش حداکثر مدت ۵ دقیقه جواب میدهد . داوطلبان دیگر هر یک نیز بنوبه بنزد هیئت ممتحنه آمده و بهمان پرسشها بهمین روش پاسخ میگویند و به هر پرسش از طرف هر یک از هیئت ممتحنه از صفر تا ۲۰ نمره داده و پس از پایان امتحان معدل نمرات گرفته میشود . نمره قطعی امتحان برای پذیرفته شدن در مسابقه عبارتست از معدل دو نمره نوشتنی و زبانی .

هر دواطلبی که نمره او کمتر از ده باشد پذیرفته نیست . اگر هیچیک از داوطلبان پذیرفته نشوند تعیین دانشیار ببعد موکول خواهد شد ولی آگهی مسابقه مجدد نباید زود تر از ششماه انتشار یابد .

ماده ۱۰ –اگر در امتحان پذیرش یک نفر داوطلب پذیرفته شود از او یک امتحان عملی نیز طبق بند الف ماده ۱۲ بعمل میآمد . اگر معدل این امتحان عملی حداقل ده باشد داوطلب مذکور بعنوان دانشیار برگزیده میشود و در غیر اینصورت انتخاب دانشیار ببعد موکول میشود (طبق شق اخیر ماده ۹)

ماده ۱۱ - اگر ازامتحان پذیرش چند داوطلب قبول شوند انتخاب یکنفر ازآنها بعنوان دانشیار بوسیله مسابقه بعمل میآید .

ماده ۱۲ – مسابقه شامل دو امتحان است .

الف - امتحان عملی - امتحان عملی درحضور هیئت ممتحنه تخصصی بعمل میآید .

بخش یا آزمایشگاهی که باید درآن امتحان صورت گیرد وروز امتحان بوسیله هیأت ممتحنه تعیین میشود .

در رشته های بالینی هیئت ممتحنه یک یا دو بیمار انتخاب میکند . در هر رشته موضوع کار عملی بوسیله هیأت ممتحنه تعیین میشود .

هر یک از داوطلبان بترتیب حروف اول نام فامیلی خود بیمار مذکور رامدت نیم ساعت معاینه و شرح حال و تشخیص بیماری و طرز درمان او را مینویسد . در رشته های جراحی عمومی و بالینی- چشم پزشکی- بیماریهای گوش و حلق و بینی-بیماریهای میزه راه - بیماریهای زنان — مامائی - بیماریهای دندان- دندانپزشکی عملی - پروتز - ارتودونسی رئیس هیئت ممتحنه میتواند بجای معاینه بیمار از داوطلبان بخواهد که یک عمل جراحی انجام دهند . در اینصورت هیئت ممتحنه نوع عمل را تعیین و هر یک از داوطلبان در حضور هیئت ممتحنه بیمار را عمل مینماید .

نوع عمل باید برای کلیه داوطلبان یکسان و یانظیر هم باشد .

برای هر یک از رشته های دیگر داوطلبان باید یک یا دو کار عملی مربوط بآن رشته را از قبیل یک عمل کالبد شکافی یا شناختن مقطع یا تشخیص میکروسکپی یا تجزیه مواد شیمیائی یا سوار کردن اسباب و غیره به تشخیص هیئت ممتحنه انجام دهد و شرح عملیات و نتیجه مشاهدات و تشخیص خود را نوشته بهیئت ممتحنه تسلیم نماید . مدت کار در هر مورد بوسیله هیئت ممتحنه تعیین میشود . در هر رشته موضوع کار عملی از بین ده موضوع که بوسیله هیئت ممتحنه تعیین میشود بقرعه انتخاب میگردد . در رشته های نظری که بخش بیمارستانی یا آزمایشگاه ندارد داوطلبان باید امتحان عملی را در یکی از رشته های وابسته بتشخیص هیئت ممتحنه بگذرانند . هر یک از ممتحنین برای امتحان عملی از صفر تا ۲۰ نمره میدهد و معدل سه نمره ای که داده شده است نمره قطعی امتحان عملی خواهد بود .

ب - تدریس بمدت نیمساعت در حضور هیئت ممتحنه عمومی - این تدریس علنی است و قبلا تاریخ آن در دانشکده و بیمارستانها آگهی میشود . هیئت ممتحنه لااقل ۳۰ موضوع تدریس را دررشته اصلی نوشته ودرجعبه قرارمیدهند و یک سئوال بحکم قرعه در حضور داوطلبان انتخاب میشود . داوطلبان میتوانندچهار ساعت برای تهیه دروس خود در اطاقی بمانند و کتابهای لازم از کتابخانه دانشکده در دسترس

آنان گذارده میشود وپس از ٤ ساعت هر یک از داوطلبان بنوبت بر حسب الفبای نام فامیلی خود موضوع مذکور را در مدت مقرر تدریس مینمایند . هر یک ازممتحنین از صفر تا ۲۰ نمره میدهند و معدل ٦ نمره هریک از داوطلبان نمره قطعی داوطلب درتدریس خواهد بود . نمره هر یک از داوطلبان در امتحان مسابقه عبارتست از معدل دو نمره عملی و تدریس و داوطلبی که معدل او از سایرین بیشتر باشد بعنوان دانشیارانتخاب میشود بشرطآنکه معدل از ده کمتر نباشد وچنانکه معدل کلیه داوطلبان از ده کمتر باشد دانشیار انتخاب خواهد شد و طبق شق اخیر ماده ۹ رفتار میشود .

ماده۱۳ - پس از پایان مسابقه صورت جلسه تفصیلی تهیه میشود و بامضای کلیه ممتحنین میرسد . رئیس دانشکده داوطلب و یا داوطلبانی را که بعنوان دانشیار انتخاب شده‌اند بشورای دانشگاه پیشنهاد میکند .

ماده ١٤ — جلسات امتحانی با حضور اکثریت هیأت ممتحنه رسمیت مییابد و چنانچه این اکثریت حاصل نشود امتحان بعمل نخواهد آمد .

فصل ششم ـ انتخاب رئیس درمانگاه ساده برای بیمارستانها و آزمایشگاه های دانشکده

ماده ۱ ـ هر وقت در بیمارستانها یا دانشکده محل رئیس درمانگاه خالی باشد مراتب دردانشکده و بیمارستانها و یک یا چند روزنامه آگهی بشود و داوطلبان باید از تاریخ نشر آگهی تا ۳۰ روز بدبیرخانه دانشکده مراجعه وثبت نام نمایند .

مدارکی که داوطلبان باید بهنگام ثبت نام بدبیرخانه دانشکده تسلیم نمایند همان مدارکی است که در مورد انتخاب دانشیار لازم است (بند۱ بند۲ بند ۳ ماده یک آئین نامه انتخاب دانشیار) .

ماده ۲ ـ شرط پذیرفته شدن بمسابقه‌آنستکه داوطلب پس از طی دوره‌تحصیل لااقل دو سال در رشته‌ایکه ثبت‌نام کرده است در بخشها و آزمایشگاههای مربوط کار کرده باشد داوطلب اگر بیش از یکسال در رشته های وابسته کار کرده باشد یکسال آن بعنوان‌سابقه خدمت پذیرفته میشود .

تبصره ۱ و تبصره ۲ و تبصره ۳ وتبصره٤ از ماده ۲ وماده ١٤ اضافی‌آئین‌نامه

انتخاب دانشیار درمورد انتخاب رئیس درمانگاه نیز مجراست .

ماده ۳ - پس از انقضای ثبت نام پرونده داوطلبان در کمیته دائمی دانشکده رسیدگی میشود و کمیته سوابق داوطلبان و صلاحیت اخلاقی آنان را مورد بررسی قرار میدهد و هیئت ممتحنه مسابقه را بقرعه انتخاب میکند .

ماده٤ - هیئت ممتحنه تشکیل میشود از استاد رشته اصلی و یکی از استادان رشته های وابسته وسه نفر ازاستادان یارئیسان بخش رشته های وابسته وفرعی .رشته-هائیکه چندکرسی یا بخش داشته بأشد نام استادان و رؤسای بخش مربوط نیز در قرعه وارد میشود . در صورتیکه کمیته مقتضی بداند و یا در صورت لزوم ممکنست دانشیاران را جزء هیئت ممتحنه نیز دعوت کرد .

ماده ۵ - مسابقه شامل دو امتحان است یکی کتبی و دیگری عملی .

ماده ٦ - امتحان کتبی - قبل از شروع امتحان هیئت ممتحنه تشکیل جلسه داده و ۳۰ سئوال از رشته اصلی در یک جعبه و۱۵ سئوال از رشته های وابسته وفرعی در جعبه دیگر میریزند و یکی از داوطلبان دوسئوال از جعبه اول و یک سئوال ازجعبه دوم بیرون میاورد . داوطلبان برای نوشتن جواب سه سئوال سه ساعت وقت دارند . بهر سئوال از طرف هر یک از۵ تن ممتحن ازصفر تا ۲۰ نمره داده میشود ونمره هر یک از داوطلبان درامتحان کتبی معدل نمراتی است که هیئت ممتحنه باو داده‌اند .

ماده ۷ - امتحان عملی — هیئت ممتحنه قبل از آغاز امتحان دو بیمار بقرعه انتخاب میکنند و داوطلبان هر یک درمدت نیم ساعت بیماران مذکور را معاینه کرده و شرح حال و تشخیص و درمان بیماری آنانرا نوشته بهیئت ممتحنه تسلیم مینماید . بس از آنکه داوطلب گزارش خود را تسلیم نمود هیئت ممتحنه هر یک از آنان را میطلبد تا مدت ده دقیقه راجع بیکی ازبیمارانی که مورد معاینه قرار گرفته توضیحات لازمه را بدهد . در سایر رشته ها و رشته های نظری و آزمایشگاهی روش امتحان بهمان طریقی است که در انتخاب دانشیار معمول میباشد . هر یک از ممتحنین بهر داوطلب از صفر تا ۲۰ نمره میدهد . نمره قطعی این امتحان معدل ۵ نمره ایست که ممتحنین داده‌اند .

ماده ۸ — نمره امتحان مسابقه هر داوطلب عبارتست از معدل نمره کتبی وعملی

او و کسیکه بالا ترین نمره را دریافت کرده برای صدور حکم بریاست دانشگاه پیشنهاد میشود ولی برای پذیرفته شدن نمره داوطلب نباید از ده کمتر باشد.

ماده ۹ - رشته های وابسته و رشته های فرعی همان رشته هائیست که درآئین نامه انتخاب دانشیار مذکور است.

فصل هفتم - انتخاب رئیس درمانگاه آموزشی

ماده ۱- رؤسای درمانگاه ساده زمانی که استحقاق ترفیع به پایه ۵ را احراز نمایند در صورتیکه چهار سال با سمت رئیس درمانگاهی خدمت کرده باشند میتوانند در صورت تحقق شرایط زیر بسمت رئیس درمانگاه با حق آموزش و پایه ۵ ارتقاء یابند.

ماده ۲- شرایط لازم برای اعطای حق آموزش برؤسای درمانگاه ساده بشرح زیر است:

الف — درمورد رؤسای درمانگاههای بیمارستانی که وابسته ببخش است پیشنهاد رئیس بخش و بازرسی فنی بیمارستانها و در مورد رؤسای درمانگاههای مستقل پیشنهاد بازرس فنی بیمارستانها و در مورد رؤسای درمانگاههای وابسته بآزمایشگاههای دانشکده پیشنهاد استاد مربوط و معاون دانشکده و در مورد رؤسای درمانگاههای دندانپزشکی دانشکده و بیمارستانها و رؤسای درمانگاه رشته های داروسازی پیشنهاد استاد و یا رئیس بخش و رئیس فنی دانشکده مربوط و در مورد داروخانه های بیمارستانها پیشنهاد بازرس داروئی ضرورت دارد. رؤسای بخش و بازرسان و استادان مذکور باید علاوه بر تأیید صلاحیت آموزشی داوطلب لزوم تبدیل درمانگاه ساده مربوط را بدرمانگاه آموزشی برای آموزش دانشجویان تأیید نمایند.

ب - در صورتیکه رئیس دانشکده پیشنهاد های مذکور را قبول نماید مراتب را بکمیته دائمی دانشکده گزارش میکند و کمیته چنانکه برای آموزش دانشجویان لزوم تبدیل محل و صلاحیت داوطلب را تأیید نماید موضوع در شورای دانشکده مطرح و رأی مخفی گرفته میشود. اگر داوطلب نصف بعلاوه یک عده حاضر رأی موافق بدست آورد ترفیع او بریاست درمانگاه آموزشی برئیس دانشگاه پیشنهاد میشود.

ماده ۳ - چنانچه یک درمانگاه آموزشی جدیداً تأسیس شود و یا آنکه محل رئیس درمانگاه آموزشی خالی شود رئیس دانشکده برای آنمحل موقتاً یکی از رؤسای درمانگاه

را منصوب میدارد و چنانچه لازم دانست برای آن محل رئیس درمانگاه آموزشی انتخاب شود مراتب در دانشکده و بیمارستانها آگهی‌میشود و داوطلبان در مدت ۲۰ روز باید با مدارک و اسناد خود بدبیرخانه دانشکده مراجعه و ثبت نام‌نمایند.

ماده ٤ - پس از انقضای نام نویسی کمیته دائمی دانشکده وضع داوطلبان را رسیدگی و فهرست آنانرا بر حسب تقدمی که دارند تهیه میکند و داوطلبی راکه بر دیگران رجحان دارد در آن فهرست مقدم میدارد حق تقدم داوطلبان بترتیب زیر تعیین میشود:

۱ - دانشیار همان رشته یا رشته های وابسته.

۲ - رئیس درمانگاه با حق آموزش همان رشته یا رشته های وابسته.

۳ - رئیس درمانگاه همان رشته یا رشته‌های وابسته.

ماده ٥ - بقیه مقررات انتخاب رئیس درمانگاه آموزشی مانند مقررات انتخاب رئیس بخش است ماده٤ - ماده ٥- ماده ٦ - ماده ۷- ماده ۸- ماده ۹ - آئین‌نامه‌انتخاب رئیس بخش .(فصل سوم)

ماده٦ - رشته های وابسته مذکور در این آئین‌نامه همان رشته های وابسته دانشیاری و رئیس درمانگاهی است .

فصل هشتم - انتخاب دستیار

ماده ۱ - هر وقت دانشکده پزشکی احتیاج باستخدام دستیارداشته باشدمراتب بوسیله آگهی در روزنامه اعلان و اقلا ۲۰ روز برای معرفی و ثبت نام داوطلبان وقت تعیین میشود .

ماده ۲ - داوطلبان هنگام نام نویسی باید مدارک ذیل را بدبیرخانه دانشکده تسلیم کنند .

الف - دیپلم دکتری در پزشکی برای دستیاران پزشکی و دانشنامه دکتری داروسازی و دندان پزشکی برای دستیاری آندورشته .

ب - گواهینامه حسن‌رفتاراز دانشکده پزشکی و از مؤسساتی که در آن جا خدمت کرده‌اند - داوطلبانیکه تحصیلات خود را در خارج انجام داده‌اند گواهینامه حسن رفتار را از وزارت فرهنگ تهیه خواهند کرد .

پ - رونوشت مصدق شناسنامه .

ت - رونوشت برگ انجام خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائمی از آن .

ماده ۳ - داوطلبان نمیتوانند برای بیش از یکرشته نام نویسی کنند . در رشته های گیاه شناسی - فیزیک - شیمی - فارماکودینامی - بیولوژی عمومی - داوطلبانیکه دکتر در پزشکی یا داروسازی و در رشته جراحی فک و صورت داوطلبانی که در پزشکی یا دندان پزشکی باشند میتوانند ثبت نام نمایند .

ماده ٤ - داوطلبان برای پذیرفته شدن باید امتحان ورودی بدهند .

هیئت ممتحنه تشکیل میشود از یک استاد یا رئیس بخش و یک دانشیار یا رئیس درمانگاه بانتخاب رئیس دانشکده اصولا رئیس بخشی که داوطلب باید در بخش او بکار گماشته شود عضو هیئت ممتحنه خواهد بود .

امتحان مسابقه کتبی ومشتمل بردو سئوال مربوط برشته تخصصی خواهدبود . سئوالهای امتحان بطور قرعه بوسیله یکی از داوطلبان از میان سی سئوالی که هیئت ممتحنه انتخاب کرده‌اند برداشته میشود برای پاسخ دادن بدو سئوال یکساعت وقت داده میشود .

ماده ٥ - جوابهای داوطلبان بوسیله دو ممتحن خوانده میشود و بهر پاسخ از صفر تا ۲۰ نمره داده میشود بطریقی که داوطلب چهار نمره خواهد داشت وحداکثر نمره‌ای که دریافت میکند ۸۰ است .

ماده٦ — برای اینکه داوطلبی پذیرفته شود باید لااقل ٤۸ نمره دریافت کند . اگر شماره داوطلبان بیش ازحد لزوم باشد امتحان صورت مسابقه خواهد داشت و کسیکه بالاترین نمره را گرفته پذیرفته میشود بشرط آنکه معدل او از۱۲ کمتر نباشد .

ماده ۷ — دستیارانی که دوره دستیاری آنان در دانشکده پزشکی خاتمه یافته است نمیتوانند مجدداً در مسابقه های دستیاری دانشکده شرکت کنند و هیچکس بیش از چهار سال نمیتواند در دانشکده دستیار باشد .

فصل نهم - انتخاب رئیس درمانگاه برای آزمایشگاههای بیمارستانها

داوطلبان باید لااقل دو سال در آزمایشگاه های بیمارستانها و یا دست کم

مجموعاً دو سال در آزمایشگاه‌های میکربشناسی - سرم شناسی - شیمی بیولوژی — انگل شناسی دانشکده پزشکی کار کرده باشند .

تبصره — مدت کار در هر یک از آزمایشگاههای مذکور از ۶ ماه نباید کمتر باشد .

ماده۱ — هیئت‌ممتحنه از ۵ نفر بشرح زیر تشکیل میشود :

الف - استاد کرسی میکروبشناسی که رئیس هیئت ممتحنه است .

ب - سه نفر از بین استادان کرسی های انگل شناسی - سروم شناسی - شیمی بیولوژی و رؤسای بخش آزمایشگاههای بیمارستانها .

ج — یک نفراز بین‌استادان کرسی‌های‌بالینی‌رشته های پزشکی . انتخاب‌اعضای هیئت ممتحنه بوسیله قرعه در کمیته دائمی انجام میشود .

ماده ۳ — مسابقه شامل دو امتحان است . کتبی‌وعملی .

امتحان کتبی — قبل از شروع امتحان هیئت ممتحنه ۳۰ سئوال از رشته های میکروبشناسی — سروم شناسی‌ـانگل شناسی — شیمی‌بیولوژی در یک جعبه ۱۵سئوال در باب موضوعات پزشکی که‌باآزمایشگاه‌ارتباط نزدیک دارد در جعبه دیگرمیریزند دو سئوال از جعبه اول ویک سئوال از جعبه دوم بقرعه انتخاب‌میشود .

امتحان‌عملی- امتحان‌عملی‌شامل یک کارعملی‌مربوط‌به‌رشته های‌میکروب‌شناسی — انگل شناسی — سروم شناسی و یک کار عملی مربوط بشیمی بیولوژی خواهد بود .

ماده ٤ - بقیه مقررات انتخاب رئیس درمانگاه‌برای‌بیمارستانهاو آزمایشگاههای دانشکده (فصل ششم) در انتخاب رئیس درمانگاه برای آزمایشگاه های بیمارستانها نیز مجراست .

فصل دهم - انتخاب رئیس درمانگاه برای داروخانهای بیمارستانها

ماده۱- داوطلبان باید لااقل دو سال در بخش داروسازی مرکزی دانشکده پزشکی و یادست کم مجموعاً دو سال درسه آزمایشگاه از آزمایشگاه‌های زیر :

گیاه شناسی — دارو های شیمیائی — زهر شناسی — دارو های جالینوسی —

مفردات پزشکی — شیمی تجزیه‌ای — شیمی بیولوژی — فارماکودیناسی — شیمی آلی پس از پایان تحصیل کارکرده‌و یادو سال بسمت دستیاررسمی در داروخانه‌های بیمارستانها سابقه خدمت داشته باشند .

تبصره — مدت کار در هر یک از سه آزمایشگاه مذکور از ٦ ماه نباید کمتر باشد .

ماده ۲ — هیئت ممتحنه از ٥ نفر بشرح زیر تعیین میشود .

الف - رئیس فنی داروسازی که رئیس هیئت ممتحنه خواهدبود .

ب - دو نفر از استادان رشته های دارو های جالینوسی — دارو های شیمیائی - مفردات پزشکی - گیاهشناسی .

ج - دو نفر از بین استادان رشته های شیمی آلی — شیمی تجزیه ای - شیمی بیولوژی — زهر شناسی و رئیس بخش داروسازی مرکزی .

انتخاب هیئت ممتحنه در کمیته دائمی و بوسیله قرعه انجام میشود .

ماده۳ — مسابقه‌شامل دو امتحان است: کتبی و عملی .

امتحان کتبی - قبل از شروع امتحان هیئت ممتحنه ۱٥ سؤال از داروهای جالینوسی دریک جعبه و۱٥ سئوال از داروهای شیمیائی در جعبه دیگر قرار میدهند و یک سئوال از جعبه اول و یک‌سئوال از جعبه دوم بقرعه انتخاب‌میشودوداوطلبان برای پاسخ دادن باین دو سئوال دو ساعت وقت خواهند داشت .

امتحان عملی شامل کارهای زیر است :

الف - هیئت‌ممتحنه ۱۰ ماده از گیاه ومواد اولیه مفردات‌پزشکی ومواد شیمیائی انتخاب مینمایند و داوطلب باید آنها را تشخیص بدهد و طرز شناسائی مواد مذکور را بنویسد .

ب - تجزیه کمی مخلوطی ازمواد داروئی‌بانتخاب هیئت‌ممتحنه . داوطلبان‌باید روش هائیکه در این تجزیه بکار میبرند و نتیجه‌ای که گرفته‌اند کتباً توضیح دهند .

ماده ٤ — بقیه مقررات انتخاب رئیس درمانگاه برای‌آزمایشگاههای‌بیمارستانها (فصل‌نهم) در انتخاب رئیس درمانگاه برای داروخانه های بیمارستانها مجراست .

آئین‌نامه استخدام ماماها در سازمان دانشکدهٔ پزشکی

(مصوب ۲۹ شهریور ۱۳۲۱ شورای دانشگاه)

از تاریخ اول مهر ۱۳۲۱ استخدام ماماها در سازمان دانشکدهٔ پزشکی فقط بمنظور مامائی دربیمارستان زنان وزایشگاه خواهد بود وانتخاب آنها بطریق مسابقه وبطرز زیر انجام خواهد گرفت:

۱- هروقت دانشکدهٔ‌پزشکی احتیاج بانتخاب ماما پیدا کردمراتب درروزنامه ها اعلام خواهد گردید.

۲- داوطلبان باید از تاریخ نشر اولین آگهی تا ۲۰ روز نام خود را در دفتر دانشکده ثبت ومدارك زیررا تسلیم نمایند:

الف - رونوشت گواهی‌شده شناسنامه.

ب - رونوشت گواهینامه مامائی.

۳. مواد مسابقه بقرار زیر خواهد بود:

کالبدشناسی وفیزیولوژی اعضای تناسلی‌زن- کالبدشناسی‌لگن- زایمان طبیعی- اشکال مختلف بیرون‌آمدن بچه - مواردیکه ماما باید بطبیب متخصص‌رجوع کند.

تبصره - ماماهائیکه برای‌پزشکیاری تقاضای استخدام دربیمارستانهای دانشکده بنمایند باسمت وحقوق‌پزشکیاری استخدام خواهند شد.

آئین‌نامهٔ فوق که دریکصدوششمین‌جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۹ شهریور ۱۳۲۱ بتصویب رسیده است بموقع اجراء گذاشته شود.

رئیس دانشگاه - دکترعلی‌اکبرسیاسی

آئین نامه شورای دانشکده پزشکی

ماده ۱ شورای دانشکده مرکب است از تمام استادان صاحب کرسی - استادان بی کرسی نیز در شورای دانشکده شرکت میکنند ولی حق رأی ندارند .

ماده ۲ - شورای دانشکده از طرف ریاست دانشکده با ذکر دستور دعوت خواهد شد و هر گاه ۵ نفر از اعضاء شورا کتباً و با تعیین موضوع تقاضا نمایند جلسه شورا باید تشکیل شود .

ماده ۳ - ریاست شورای دانشکده بعهده رئیس دانشکده خواهد بود و در غیبت رئیس ریاست شورا با معاون دانشکده است .

ماده ٤ — شورای دانشکده با کثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در تهران (استادان صاحب کرسی) رسمیت می یابد . اگر در دعوت اول جلسه رسمیت نیافت در مرتبه دوم برای مسائلی که در دستور جلسه بوده است با هر عده که حضور یابند جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب رئیس دانشکده و نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه و در بعضی موارد که باید اقلا نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در تهران حضور داشته باشند .

ماده ۵ - رأی شورا بغیر از مواردیکه در آئین نامه های مربوط تصریح شده است با کثریت تام یعنی نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر حاصل خواهد شد و در صورت تساوی آراء رأی طرفی قاطع است که رئیس شورا با آن همرأی بوده است .

ماده ٦ — بوکالت رأی دادن ممنوع است .

ماده ۷ — دعوت نامه و دستور جلسه باید حداقل ٢٤ ساعت قبل از تشکیل جلسه باعضاء شورا که در تهران حاضرند برسد .

ماده ۸ — اعضاء شورا موظف بحضور در شورا میباشند و رئیس دانشکده حق دارد از استادانیکه بدون عذر موجه در جلسه شورا حضور بهم نرسانیده اند جریمه مطالبه کند .

ماده ۹ — هیچ یک از استادان حق ندارند موضوعی را که در برنامه جلسه

قید نشده است در شورا مطرح مذاکره قرار دهند و هنگامیکه استادی بخواهد موضوعی در شورا مطرح شود باید کتباً در آن باب از رئیس دانشکده تقاضا کند و رد یا قبول آن بمیل رئیس دانشکده است .

ماده ۱۰ — منشی شورا در آغاز هرسال ازطرف رئیس دانشکده انتخاب میشود . سر دبیر دانشکده ممکن است بسمت منشی انتخاب شود . مذاکرات وتصمیمات شورا در دفتر مخصوص بصورت خلاصه مذاکرات درج میشود و در آغاز هر جلسه منشی شورا صورت مذاکرات جلسه پیش را خوانده و بدان رأی گرفته میشود .

ماده ۱۱ — مذاکرات شورا باید مخفی بماند .

ماده ۱۲— در مورد لزوم ممکن است رئیس دانشکده برای شور و اداء توضیح از دانشیاران و یا سایر کارمندان فنی دانشکده نیز دعوت نماید ولی آنها حق رأی نخواهند داشت .

ماده ۱۳ — در موارد زیر رأی مخفی گرفته میشود :

الف — انتخاب رئیس دانشکده .

ب — انتخاب نمایندگان دانشکده درشورای دانشگاه .

ج —انتخاب اعضاء کمیته دائمی دانشکده .

د — انتخاب کارمندان فنی دانشکده طبق آئین نامه مربوط .

ر — درصورتیکه یک تن اعضاء شورا تقاضا نماید .

س — در سایر مواردی که اخذ رأی مخفی طبق آئین نامه های مربوط ضرورت دارد .

کمیته دائمی دانشکدهٔ پزشکی

ماده ۱۴ — کمیته دائمی تشکیل یافته است از ۸ نفر کارمندان رسمی دانشکده که عبارتند از رئیس و معاون و بازرس فنی بیمارستانها و بازرس اداری بیمارستانها وبازرس داروئی وبازرس آموزشگاه های شهرستان ها ومدیر فنی شعبه داروسازی و مدیر فنی شعبه دندانپزشکی و ۸ استاد که از طرف شورای دانشکده انتخاب میشوند .

ماده۱۵ - انتخاب این ۸ تن در مهر ماه هر سال بعمل میآید .

ماده ۱۶ — تشکیل و ریاست کمیته دائمی با رئیس دانشکده است و سردبیر دانشکده وظیفه منشی را انجام خواهد داد .

ماده ۱۷ - کمیته دائمی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء آن رسمیت خواهد یافت .

ماده ۱۸- کمیته دائمی علاوه بر وظایفی که طبق آئین نامه های مربوط بآن محول شده است باید تمام مسائل مربوط باداره دانشکده را پیش از آنکه در شورا مطرح شود مورد مداقه قرار دهد و با پیشنهادات خود مذاکرات شورا را تسهیل نماید .

ماده ۱۹ — کمیته دائمی بمنزله محکمه انتظامی دانشجویان میباشد .

مقررات انتقال استادان و دانشیاران دانشکده پزشکی تهران بدانشکده پزشکی تبریز

در صورتیکه اشخاص واجد صلاحیت علمی برای احراز مقام استادی و دانشیاری در دانشکده تبریز پیدا نشوند شورای دانشگاه برئیس دانشکده پزشکی اختیار میدهد که با موافقت شورای دانشکده پزشکی باستادان و دانشیاران دانشکده پزشکی اجازه دهد که در دانشکده پزشکی تبریز مشغول تدریس شوند وضع و شرایط این قبیل استادان و دانشیاران بقرار ذیل خواهد بود .

۱ — استادان و دانشیارانیکه بطور موقت برای مدت یکسال مأمور میشوند مقام و محل خود را در دانشکده پزشکی تهران حفظ و پس از انقضاء این مدت بمحل اولیه خود مراجعت خواهند نمود .

۲ - استادان و دانشیارانیکه برای مدت سه سال به تبریز منتقل میشوند در این صورت محلی را که در تهران دارند از دست میدهند . دانشکده پزشکی میتواند محل آنان را خالی اعلام نماید ولی پس از انقضاء مدت سه سال هر وقت محلی در تهران که مربوط برشته تخصصی و مقام آنان باشد خالی گردد میتوانند اشغال نمایند .

مقررات مربوط بانتقال استادان و دانشیاران دانشکده پزشکی تهران بدانشکده تبریز که بتصویب دویست و هشتاد و هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۲۵/۱۲/۲۸ رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

آئین نامه انتخاب کارمندان آموزشگاههای عالی بهداری شهرستانها

۱ - محلهای خالی در تهران و در شهرستانهائیکه مقر آموزشگاه است آگهی میشود و اشخاص ذینفع میتوانند تا یکماه از تاریخ انتشار آگهی ثبت نام کنند. تقاضای داوطلبی باید بوسیله نامه سفارشی بعنوان رئیس دانشکده پزشکی تهران ارسال شود با نامه مزبور لازم است شرح تحصیلی و کار و خدمت با رونوشت مدارکی که داوطلب در دست دارد ضمیمه شود .

۲ - آموزشگاههای بهداری شهرستانها فقط دارای استاد و دانشیار و معلم حق‌التدریسی خواهد بود .

۳ — دانشکده صورت اسامی داوطلبان را برای اطلاع رئیس آموزشگاه ارسال میدارد .

۴ - اسناد و مدارک داوطلبان بوسیله کمیسیونی مرکب از رئیس یا معاون دانشکده پزشکی تهران و استادی که بسمت بازرس آموزشگاه شهرستانها انتخاب شده و استاد رشته مربوط یا جانشین او و یک تن از استادان دیگر دانشکده پزشکی با انتخاب شورای دانشکده مورد بررسی قرار میگیرد .

۵ - برای داوطلبان محلی رئیس آموزشگاه ضمن ارسال مدارک لازم گزارش کتبی نیز ارسال خواهد داشت .

۶ - کمیسیون مذکور نه تنها پرونده‌های داوطلبان را مورد مطالعه قرار میدهد بلکه اگر لازم بداند میتواند داوطلبان را برای دادن توضیحات دعوت نماید. کمیسیون پس از پایان تحقیقات گزارش مشروحی در آن باب تهیه کرده بکمیته دائمی شورای دانشکده تسلیم میدارد . کمیته دائمی داوطلبانیرا که صلاحیت دارند بر حسب رجحان بشورای دانشکده معرفی مینماید .

۷ - شورای دانشکده پزشکی تهران برای انتخاب دانشیاران و معلمین حق‌التدریسی

آموزشگاههای بهداری شهرستانها طبق مواد قانون تأسیس دانشگاه و آئین نامه های مربوط بانتخاب دانشیار و معلم حق‌التدریسی عمل خواهد کرد .

۸ ـ انتخاب معلمین آموزشگاههای بهداری شهرستانها با تصویب شورای دانشکده پزشکی تهران (رأی مخفی) و شورای دانشگاه خواهد بود .

تبصره ۱ — برای احراز کرسی استادی در آموزشگاههای بهداری شهرستانها دانشیاران دانشکده پزشکی رشته های مربوط در صورت تساوی شرایط حق تقدم خواهندداشت .

تبصره ۲ — اگر سابقه لزوم پیدا کنددر تهران میشود مگر مسابقه‌دستیاری که ممکن است در محل با حضور بازرس‌آموزشگاههای بهداشت شهرستانها و طبق آئین‌نامه دانشکده پزشکی انجام گیرد .

۹ ـ داوطلبان که در کادر دانشکده پزشکی تهران خدمت میکنند میتوانند تغییر محل خود رابرای محلهای خالی و همردیف‌و مشابه درآموزشگاههای‌بهداشت استانها درخواست نمایند و بر سایر داوطلبان حق تقدم دارند .

۱۰ — برای انتخاب شاغل هر مقام نخست مراتب دردانشکده پزشکی‌آگهی میشود اگر داوطلبی پیدا نشد آنگاه در جراید آگهی‌منتشر خواهد شد وپس‌ازانتشار آگهی اگر از دانشکده هم داوطلبی‌پیدا شد در ردیف دیگر داوطلبان خواهد بود و حق تقدم خود را از دست میدهد .

۱۱ — اگر کسی از کادر دانشکده انتخاب‌شد محل‌خدمت خود رادردانشکده پزشکی از دست میدهد ولی میتواند از سایر مزایای قانونی مقام و عنوان سابق خود استفاده کند .

۱۲ — معلمین این آموزشگاهها حق انتقال بدانشکد پزشکی تهران‌ندارندولی در صورت موافقت رئیس دانشکده و خالی بودن محلی میتوانند از یک آموزشگاه بهداری استان بآموزشگاه بهداری دیگر انتقال یابند ولی این انتقال از محل بمحل مربوط خواهد بود .

۱۳ — عده کرسی های هر آموزشگاه حداکثر بیست کرسی خواهدبود .

۱٤ — تغییر محل معلمین آموزشگاهها از یک رشته برشته دیگر بر حسب

پیشنهاد شورای آموزشگاه مربوط وتصویب شورای دانشکده خواهد بود .

۱۵ — شورای دانشکده هر سال لااقل یکی از استادان را مأمور میکند که باتفاق بازرس آموزشگاههای استانها امتحانات آخر سال آموزشگاه استان رامراقبت نمایند استاد مزبور باید گزارشی در باب نتیجه این امتحانات تهیه کند .
این گزارش باید در شورای دانشکده قرائت شود .

۱۶ — کارهای مربوط بآموزشگاههای استانها از این پس زیر نظر رئیس دانشکده بوسیله یکی از استادان دانشکده که بعنوان بازرس آموزشگاههای بهداشت استانها انتخاب میگردداداره میشود بازرس مذکور بوسیله رئیس دانشکده پیشنهاد و از طرف رئیس دانشگاه منصوب میگرددبازرس مزبورمراسلات مربوط بآموزشگاهها را دریافت میکند و برای حسن اداره آنها اقدامات لازم را در برابر ادارات مختلف معمول میدارد بازرس مذکور موظف است کلیه تحقیقاتی که برای شروع کار آموزشگاههای جدید لازم است معمول دارد .

آئین نامه انتخاب کارمندان آموزشی آموزشگاههای بهداری شهرستانها که در دویست و شصت و هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ هشتم آبانماه ۱۳۲۵ بتصویب رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

مقررات مسابقه دانشیاری دانشکده دامپزشکی

ماده اول — در موقع احتیاج بدانشیار رئیس دانشکده پس از تصویب شورای دانشکده و کسب اجازه از رئیس دانشگاه موضوع را آگهی مینماید.

ماده دوم - داوطلبان باید تقاضای خود را برای شرکت در مسابقه بضمیمه کلیه مدارک تحصیلی و سایر مدارکی که دانشکده ضمن آگهی تعیین مینماید در ظرف یک الی ۳ ماه بانتخاب دانشکده از تاریخ نشر آگهی بدفتر دانشکده تسلیم نمایند.

ماده سوم — حد اقل شرایط پذیرفته شدن برای شرکت در مسابقه آنست که داوطلب علاوه بر طی منظم دوره تحصیلی دارای دیپلم دکتری در رشته مربوط یا معادل آن بوده و دو سال در رشته‌ای که برای دانشیاری آن نام نوشته شده است کار کرده و گواهی در دست داشته باشد.

داوطلبانیکه سابقه تدریس و تعلیم در رشته مربوط یا رشته وابسته بآن داشته باشند تقدم خواهند داشت.

ماده چهارم — پرونده داوطلبان دردانشکده مورد رسیدگی قرار گرفته و تاریخ شروع مسابقه و جزئیات آن کتباً باطلاع حائزین شرایط خواهد رسید.

ماده پنجم — مواد مسابقه برای هر یک از داوطلبان اعم از اینکه یک یا چند نفر باشند علاوه بر قسمتهای اختصاصی بهر کرسی شامل رشته های وابسته بشرح ذیل خواهد بود.

۱ — کرسی کالبدشناسی: بافت شناسی- رویان شناسی- جانورشناسی عمومی

۲ — کرسی شیمی: فارماکولوژی-فیزیک عمومی

۳ — کرسی فیزیک و پرتوشناسی: شیمی عمومی - ریاضیات

٤ — کرسی گیاه شناسی: ژنتیک - بیولوژی - مفردات پزشکی - سم‌شناسی

۵ — بیولوژی عمومی و جانورشناسی: فیزیولژی عمومی- انگل شناسی عمومی. گیاه شناسی

۶ — کرسی فیزیولوژی: شیمی بیولوژیک - فیزیک پزشکی - بیولوژی عمومی

۷ — کرسی بافت شناسی: کالبد شناسی - فیزیولوژی مربوط ببافت شناسی

۸— کرسی انگل شناسی: بیولوژی عمومی-جانورشناسی-بیمارسهای واگیردام

۹— کرسی بازرسی مواد خوراکی: کالبد شناسی - میکرب شناسی - انگل شناسی - شیمی

۱۰— کرسی بیماریهای درونی: آسیب شناسی وفیزیولژی مرضی-درمان شناسی علم الامراض عمومی - پرتوشناسی

۱۱— کرسی جراحی: علم الامراض عمومی-کالبدشناشی-پرتوشناسی درمان شناشی

۱۲ — کرسی میکرب شناسی و امراض واگیردام: انگل شناسی و امراض انگلی - قوانین دامپزشکی-بیولوژی عمومی- گیاه شناسی - تغذیه وامور کشاورزی اقتصادی روستائی

۱٤- کرسی بهداشت انسانی: میکرب شناسی- بیماریهای میکربی وانگلی مشترك انسان و دام- سرم شناسی-علم الامراض

۱۵— کرسی بیماریهای نشخوارکنندگان وطیور: علم الامراض عمومی- بیماریهای واگیر وانگلی مربوطه درمان شناسی- آسیب شناسی وفیزیولوژی

ماده ششم - هیئت ژوری مسابقه مرکب خواهد بود از استاد کرسی مربوط و استادان رشته وابسته در رشته هائی که بستگی با دانشکده پزشکی ، علوم و کشاورزی و یا سایر دانشکده ها دارد ممکن است با تصویب شورای دانشکده از استادان این دانشکده ها برای عضویت ژوری دعوت بعمل آید و همچنین درصورتی که کرسی مربوط استاد نداشته باشد دانشیار کرسی یا استاد دیگری بانتخاب شورای دانشکده بجای استاد کرسی بعضویت هیئت ممتحنه انتخاب میشود . ریاست هیئت ممتحنه در هر حال با استاد کرسی مربوط و در غیاب او با استادی است که سابقه او از دیگران بیشتر باشد .

ماده هفتم - مسابقه شامل امتحانات نوشتنی ، زبانی و عملی خواهد بود و کلیه

سئوالات این سه‌قسمت بحکم قرعه تعیین میشود .

الف ـ امتحان کتبی : بلافاصله قبل از تشکیل جلسه امتحانی هیئت ممتحنه ۳تا ٥ سئوال جامع تهیه خواهد نمود که یک سئوال از بین آنها بحکم قرعه انتخاب و برای تهیه آن ۳ ساعت بداوطلب وقت داده خواهد شد . نمره این امتحان باضریب ۲ محسوب خواهد گردید .

ب ـ امتحان شفاهی : این امتحان شامل دو قسمت خواهد بود .

۱ ـ یک کنفرانس یک ساعتی که برای تهیه آن بلافاصله بعد از تعیین سئوال ۳ ساعت بداوطلب وقت داده خواهد شد در اینمدت داوطلب بهیچوجه حق استفاده از کتاب ومجله و یادداشت وغیره نخواهد داشت .

۲ ـ یک کنفرانس یک ساعتی که بیست وچهار ساعت پس از تعیین سئوال بوسیله داوطلب ایراد خواهد شد و برای تهیه آن داوطلب مجاز است ازمنابع علمی استفاده نماید .

برای هریک از این دو کنفرانس یک سئوال جامع از بین پنج سؤال که قبلا بوسیله هیئت ممتحنه پیش از شروع مسابقه تهیه شده است بحکم قرعه انتخاب و تعیین میشود و کلیه داوطلبان همان یک سئوال را تهیه و جواب خواهند داد . نمره هر یک از این دو امتحان با ضریب یک حساب میشود .

تبصره ـ منظور از سئوال جامع پرسشی است که از قسمت اصلی و قسمتهای فرعی برطبق ماده ٤ این آئین نامه تشکیل میگردد .

ج ـ امتحان عملی : این امتحان شامل یک یاچند سئوال میباشد که بر حسب کرسیهای مختلف از عملیات آزمایشگاهی، کالبد شکافی ، تشخیص بیماری در روی دام زنده و غیره خواهد بود و ضریب هر یک ازآنها به تشخیص اعضاء هیئت ممتحنه از یک تا چهار تعیین میشود ولی ضریب نمره نهائی امتحان عملی دو خواهدبود .

ماده هشتم ـ هر یک از ممتحنین در هر یک از سه‌قسمت نوشتنی، زبانی وعملی بهر یک از داوطلبان نمره بین صفر تا ۲۰ خواهدداد که معدل آنها نمره آن امتحان خواهدبود و با احتساب ضریب نمرهٔ نهائی آن قسمت را تشکیل میدهد . تک نمره هر یک از امتحانات نوشتنی ، زبانی و عملی نباید از دوازده و معدل کل هر داوطلب برای پذیرفته شدن از ١٤ کمتر باشد و در صورتیکه معدل نمرات هیچیک از داوطلبان به ١٤ نرسید

شش ماه بعد آگهی مجدداً برای مسابقه منتشر خواهد شد.

مدارک تحصیلی و سوابق عملی و آثار وتألیفات و کارهای عملی داوطلبان در موقع انتخاب نهائی دانشیار رعایت خواهد گردید ولی در مورد کرسیهای غیر اختصاصی دامپزشکی اولویت با داوطلبی است که دکتر دامپزشک باشد.

ماده نهم — کلیه جلسات امتحانی علنی خواهد بود.

تبصره — در موقع نمره دادن هیئت ممتحنه با توافق نظر یکدیگر اهمیت بیشتری برای موضوع اصلی امتحان قائل خواهندشد.

ماده دهم — پس از پایان مسابقه هیئت ممتحنه صورت جلسه تفصیلی تهیه و بانضمام کلیه مدارک مربوط بمسابقه و نمراتی راکه هر داوطلب گرفته است با سایر توضیحات برئیس دانشکده تسلیم مینماید رئیس دانشکده نتیجه امتحان مسابقه را باطلاع شورای دانشکده رسانیده و داوطلبی راکه در امتحان توفیق حاصل کرده است برای اقدام لازم برئیس دانشگاه پیشنهاد مینماید.

مقررات مسابقه دانشیاری دانشکده دامپزشکی مشتمل بر ده ماده ودو تبصره که بتصویب چهار صد و هفدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۹/۱۰/۵ رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود.

قانون تأسیس دانشگاههای شهرستانها

مصوب سوم خرداد ۱۳۳۸ مجلس شورای ملی

ماده واحده — وزارت فرهنگ مجاز است دانشگاه تبریز را که درسال گذشته تأسیس شده تکمیل نماید و همچنین در شهرستانهای مشهد و اصفهان و شیراز و هر شهرستان دیگری که وزارت فرهنگ لازم بداند بتدریج که وسائل وموجبات فراهم میشود بتأسیس دانشگاه و در اهواز به تأسیس یک دانشکده پزشکی اقدام نماید.

دانشکده‌هائیکه در هر محل تأسیس میشود باید با توجه باستعداد واحتیاجات خاصه آن محل بوده و ممکنست در صورت لزوم ابتدا بصورت مدارس عالیه که احتیاجات محلی‌را تأمین نماید تأسیس گردد .

تبصره ۱ — وزارت فرهنگ مکلف است در اجراء این قانون تأسیس دانشکده پزشکی وکشاورزی را در استانها مقدم بدارد .

تبصره۲ ـ شرایط اساسی دانشگاهها از جهات اداری و مالی و تعلیماتی و استخدامی وغیره برطبق قانون تأسیس دانشگاه تهران و سایر قوانین مربوط خواهد بودو مادامیکه شورای هر دانشگاه تأسیس نشده وظایف شورای دانشگاه را شورای هر دانشکده با تصویب وزیر فرهنگ انجام خواهد داد ووزارت فرهنگ مجاز است در صورتیکه برای بعضی رشته‌های دروس وعملیات در هر یک از دانشگاهها استاد و معلم متخصص ایرانی یافت نشود از استادان و متخصصین خارجی بموجب قوانینی که بتصویب مجلس شورای ملی خواهد رسانید استفاده نماید .

تبصره ۳ — برئیس و معاون دانشگاه و دانشکده وهمچنین باستادان ومعلمین در صورتی که غیر محلی باشند تایک‌برابر حقوق ممکن است علاوه بر فوق‌العاده‌های قانونی بعنوان مزایا پرداخت شود . مقررات راجع به برقراری مزایای فوق بموجب تصویبنامه هیئت وزیران خواهد بود . وزارت فرهنگ میتواند از استادان و معلمین دانشگاه تهران نیز با موافقت شورای دانشگاه تهران با پرداخت مزایای فوق برای دانشگاه استفاده نماید .

تبصره ٤ - دولت مکلف است همه‌ساله اعتبارات لازم را برای تأسیس و توسعه دانشگاههای شهرستانها در بودجه وزارت فرهنگ منظور بدارد.

تبصره ٥ - وزارت بهداری وشهرداریها و همچنین سایر مؤسسات مربوط بدولت مکلف هستند که بیمارستانهاووسائل دیگر را با کلیه تجهیزات و کارمندانیکه دانشگاه انتخاب مینماید در اختیار دانشکده های هر شهرستان قرار داده و بودجه واعتبارات مربوط بآن را به بودجه وزارت فرهنگ انتقال دهند و نیز اجازه داده میشود که صرفه‌جوئیهای بودجه سال۱۳۲۶ ببعد دانشگاههای فوق در سال مالی بعد بمصرف خرید زمین و ساختمان و تهیه کتب و لوازم آزمایشگاه برسد.

تبصره ٦- وزارت فرهنگ میتواند درهریک از دانشکده های علوم و ادبیات شهرستانها که لازم بداند دروس تربیتی راجزو برنامه قرار داده و فارغ التحصیلهای این رشته راشمول مقررات وقوانین مربوط فارغ التحصیلهای دانشسرا یعالی قرار دهد.

تبصره ۷ - انتقال اعتبارات فرهنگی ولایات بمرکز یا از شهرستانی بشهرستان دیگر ممنوع است.

این قانون که مشتمل بر یک‌ماده و هفت تبصره است در جلسه سه شنبه سوم خردادماه۱۳۲۸ بتصویب مجلس شورا یملی رسید.

تصویبنامه راجع به فوق العاده استادان مأمور
دانشکده های شهرستانها
«تصویبنامه ۱۳۵۲ مورخ ۲۴ر۱ر۳۱ هیئت وزیران»

هیئت‌وزیران درجلسه ۱۳۳۱/۱/۲۳ بنابه پیشنهاد شماره ۶۳۵۲۵ و ۳۱۶۹۵ مورخ ۳۰/۱۲/۸ وزارت فرهنگ و موافقت شماره ۸۶۳۲۹. وزارت دارائی تصویب نمودند باستادان و دانشیاران و پزشکان و متصدیان آزمایشگاه‌های دانشگاه تهران که موقتاً برای تدریس بدانشکده های شهرستانها اعزام میگردند علاوه‌بر فوق‌العاده روزانه که بمیزان مقرر در آئین‌نامه‌مزایا با کسر صدی ده داده خواهدشد معادل دو برابر فوق‌العاده روزانه نیز بعنوان پاداش از محل اعتبار مربوطه پرداخت نمایند و مدت مأموریت آنها از سه ماه تجاوز نخواهد نمود .

لایحه قانونی مربوط باجازهٔ استخدام معلمین خارجی دانشکده های شهرستانها

ماده واحده ـ قوانین اجازه استخدام معلمین خارجی دانشکده های شهرستانها مصوب ۲۷ اردیبهشت ماه۳۲۸ و پنجم تیرماه ۱۳۳۰ تا اول مرداد ۱۳۳۸ تمدید میگردد و بوزارت‌فرهنگ اجازه داده میشودبرای تدریس دردانشکده‌های‌شهرستانها که فعلا دایر است یا بعداً تأسیس خواهد شد بیست‌نفر استاد متخصص که صلاحیت آنان از هر جهت محرز باشد ازکشور های اطریش ـ آلمان ـ فرانسه ـ سوئیس ـ بلژیک ـ امریکا و انگلیس استخدام نماید .

تبصره ۱ ـ حقوق معلمین خارجی کلیه دانشکده های شهرستانها نباید ازماهی سی‌هزار ریال که نصف آن بارز قابل پرداخت است تجاوز نماید و بعلاوه ممکن‌است بهر یک از معلمین مبلغی که در ماه از ده هزار ریال تجاوز نخواهد نمود بعنوان کرایه تأدیه شود . هزینه سفر هر یک از معلمین وزن وفرزندان او ازطرف‌وزارت فرهنگ پرداخت میشود .

تبصره ۲ ـ وزارت فرهنگ مجاز است معلمین خارجی دانشکده های‌شهرستانها را در مقابل حوادث و امراض ناشیه از اشتغال تدریس بیمه نماید و حق بیمه را از اعتبارات دانشکده های شهرستانها پرداخت کند .

تبصره۳ ـ وزارت فرهنگ میتواند قرار مخصوص با دانشگاهها و یا انجمنهاو بنگاههای علمی و فرهنگی و بهداشتی کشور های فوق یا مؤسسات بین‌المللی برای تأمین دروس مورداحتیاج دانشکده های شهرستانها منعقدنماید در این صورت‌وزارت فرهنگ مجاز است به استادانی که‌از طرف دانشگاهها یا مؤسسات فوق مأمورتدریس میشوند علاوه بر هزینه رفت وآمد در مدت تدریس حق‌الزحمه که حد اکثر بمیزان مقرر در تبصره ۱ خواهد بودپرداخت‌نماید درصورتی که‌قرارمزبوربا دانشگاه‌تهران

منعقد گردد باستادانی که از طرف دانشگاه طهران مأموریت حاصل مینمایند علاوه بر هزینه مسافرت فوق‌العاده‌ای در مدت اشتغال بتدریس آنان داده میشود. فوق‌العاده مزبور تا میزانی خواهد بود که با حقوق و مزایای دریافتی از دانشگاه تهران جمعاً از سی هزار ریال تجاوز ننماید.

تبصره ٤ - دانشیاران آموزشگاههای بهداری شهرستانها میتوانند با همان رتبه دانشیاری که دارند بدانشکده های پزشکی شهرستانها منتقل شده و همان دروسی را که بعهده دارند تدریس نمایند همچنین وزارت فرهنگ میتواند تا مدت یکسال از تصویب این قانون از میان اطبای متخصص ایرانی مقیم داخله یا خارجه که لااقل مدت پنج سال در رشته های تخصصی مورد احتیاج در بیمارستانها و مؤسسات علمی مهم خارجی کار کرده‌باشند عده‌ای رابرای تدریس در دانشکده های پزشکی شهرستانها استخدام نماید. وزارت فرهنگ برای این اشخاص با توجه بمقام علمی و تخصصی آنان با تصویب شورای دانشکده پزشکی تهران و شورای دانشگاه تهران رتبه دانشیاری که حد اکثر آن از پایه شش تجاوز نخواهدنمود تعیین مینماید دانشیاران واستادان دانشکده های شهرستانها علاوه بر حقوق ثابت و مزایای قانونی معادل حقوق و کمک رتبه های خود را بعنوان فوق‌العاده مخصوص دریافت خواهند نمود.

تبصره ٥ - تا زمانی که دانشکده‌های شهرستانها بعده کافی استاد نداردوزارت فرهنگ میتواند از کارمندان دولت یا بازنشستگان یا اشخاص دیگری از اتباع داخله و یا اتباع کشورهای مذکوردرماده فوق که واجد صلاحیت لازم باشند برای تدریس بعضی‌دروس بطورموقت مجاناً یادر مقابل پرداخت حق‌التدریس طبق آئین‌نامه ایکه بتصویب هیئت وزیران میرسد استفاده نماید. نسبت بمعلمین موقت فعلی و یامعلمینی که در گذشته بطور موقت در دانشکده های شهرستانها تدریس نموده‌اند طبق همین تبصره اقدام میشود.

تبصره ٦ - دانشگاه تهران مجاز است اضافه‌از تعداد فوق که برای‌شهرستانها استخدام میشود از استادان‌عالیمقام و مشهورکشورهای اروپا وامریکا برای‌تدریس در دانشگاه تهران نیز استخدام نماید حداکثر حقوقی که بآنان داده میشود در ماه پنجاه هزار ریال میباشد که نصف آن بارز پرداخت میشود.

تبصره ۷ - از اول سال تحصیلی ۱۳۳۵ - ۱۳۳٦ دانشکده های دندان پزشکی و داروسازی تهران ازدانشکده پزشکی منتزع و هر یک بصورت واحد مستقلی با رعایت مقررات دانشکده پزشکی انجام وظیفه خواهندنمود .

تبصره۸ - از آغاز سال تحصیلی ۳٤ - ۳۵ دانشسرایعالی باید ازدانشکده های علوم و ادبیات مجزا و بصورت واحد مستقل درآید. دانشگاه مجاز است باستادان دانشکده ها که علاوه بر دروس اصلی ساعاتی را در دانشسرایعالی تدریس مینمایند مطابق آئین نامه ای که بتصویب شورای دانشگاه خواهدرسید حق التدریس بپردازد.

لایحه قانونی که مشتمل بر یک ماده و هشت تبصره است در جلسه روزشنبه سوم تیرماه یکهزارو سیصد وسی وچهار بتصویب مجلس سنا رسید .

تصویبنامه شماره ۱٦۷۴۹ بتاریخ ۱۳۳۴/۱۰/۲۷ مربوط باجرای تبصرهٔ ۵ قانون اجازه استخدام معلمین خارجی

وزارت فرهنگ

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۳٤/۱۰/۲۵ بنابه پیشنهاد شماره ۲۲۸۸٤/ ٤٤۷۱۹ - ۳٤/۹/۱۸ وزارت فرهنگ و موافقت شماره ۵۱۳۰۷ مورخ ۳٤/۱۰/۲ وزارت دارائی تصویب نمودند آئین نامه مربوط باجرای تبصره ۵ قانون مربوط باجازه استخدام معلمین خارجی دانشکده های شهرستانها مصوب ۳٤/٤/۲۲ در شش ماده بشرح زیر اجرا گردد .

ماده۱ - وزارت فرهنگ میتواند در موارد اضطراری تا موقعیکه برای تدریس ماده تخصصی در دانشکده های شهرستانها دانشیار و معلم واجد صلاحیت انتخاب نشده است بنابه پیشنهادرؤسای دانشکده های شهرستانها وتصویب صلاحیت تدریس از طرف شورای مرکزی از وجود اشخاص واجد صلاحیت با پرداخت حق التدریس بطور موقت استفاده نماید .

ماده۲ - حد اکثر حق التدریس در دانشکده های شهرستانها بقرار ساعتی دویست ریال میباشد که پس از جلب نظر شوراو تصویب وزارت فرهنگ پرداخت میگردد .

ماده ۳ - در صورتیکه قبل از تصویب قانون اجازه استخدام معلمین خارجی دانشکده های شهرستانها در بعضی از دانشکده های مزبور معلمینی موقتاً تدریس میکرده اند که حق التدریس آنان بعلت موجود نبودن مجوز پرداخت نشده باشد

حق‌التدریس آنان نسبت بتعداد ساعاتی که تدریس کرده اند طبق تشخیص رئیس دانشکده مربوط باستناد این‌آئین‌نامه از اعتبار مربوط بهر دانشکده پس از جلب نظر شورای‌مرکزی و تصویب وزارت فرهنگ قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ٤- وزارت فرهنگ برای انتخاب معلمین حق‌التدریس بگیر بایددر درجه اول از ایرانیانی که طبق ماده یک این آئین‌نامه واجد شرایط معلمی در دانشکده ها باشند اعم از اینکه در خدمت دولت باشند یا نباشند و در درجه دوم ازاتباع خارجه که مقیم ایران هستند و در درجه سوم از بازنشستگان استفاده کند .

ماده ٥ - در هر حال اشتغال بتدریس و پرداخت حق‌التدریس در دانشکده های شهرستانها بطور موقت بوده و در هر موقعیکه استخدام دانشیار یامعلمین واجد صلاحیت برای تدریس عملی باشد پرداخت حق‌التدریس و استفاده از افراد مذکور در تبصره ٥ قانون اجازه استخدام معلمین خارجی دانشکده های شهرستانها موقوف خواهد شد .

معلمینی که بموجب این آئین‌نامه برای تدریس انتخاب میشوندچنانچه کارمند دولت یا بانکها و شرکتها و سازمانهای دولتی که نصف سرمایه آن متعلق بدولت است باشند بایستی در غیر ساعات رسمی اداری آنهم با موافقت سازمان مربوطه بکار تدریس اشتغال ورزند. تصویبنامه در دفتر نخست‌وزیر است .از طرف نخست‌وزیر .

رونوشت برای اطلاع وزارت دارائی فرستاده میشود .   ازطرف نخست‌وزیر

و دستور اجرای آن در تاریخ ۱۳۳٤/۱۰/۳۰ بامضای جناب آقای انواری معاون وزارت دارائی رسیده است .

قانون آموزش وپرورش عمومی اجباری مجانی
(مصوب ششم مرداد ۱۳۲۲)

ماده ۱ـ دولت مکلف است از سال ۱۳۲۲ تـا مدت ده سال تعلیمات (آموزش وپرورش) ابتدائی رادر تمـام کشور بتدریج عمومی و اجباری سازد.

ماده۲ ـ دورهٔ تعلیمات ابتدائی اجباری ٦سال است برنامهٔ تحصیلات‌و کتابهای دبستانی با رعایت مقتضیات نقاط مختلفهٔ کشور ممکن است متنوع باشد .تألیف‌وطبع کتابها را وزارت فرهنگ با رعایت اصول آموزش و پرورش خاصه تربیت اخلاقی وتقویت حس دینی کودکان عهده دار خواهد بود .

تبصره ـ وزارت فرهنگ میتواند تا زمانیکه وسایل کافی در اختیار ندارنـد و مقتضی میداند تحصیلات رادر کلاسهای ٥ـ٦ اختیاری‌قرار دهد مشروط بر اینکه‌این مدت از تصویب این‌قانون ازپنجسال تجاوز نکند .

وزارت فرهنگ مکلف است در برنامهٔ این دو کلاس تجدید نظر بعمل‌آورده آموختن مقدمات‌حرف و صنایع کشاورزی‌را با رعایت مقتضیات هرمحل‌در آن‌بگنجاند

ماده ۳ ـ آموزش و پرورش در دبستانهای دولتی در تمام کشور مجانی است و بهیچوجه نباید از دانش آموزان وجهی مطالبه شود . بدانش آموزان بی بضاعت کتاب درسی مجانی داده خواهد شد .

ماده ٤ ـ در نقاطیکه وسایل تعلیمات اجباری فراهم گردیده وزارت فرهنگ اجباری بودن آنرا در فروردین ماه پس از صحهٔ ملوکانه اعلام مینماید .

ماده٥ ـدر نقاطیکه طبق مادهٔ چهارم اجباری بودن تعلیمات اعـلام شده است اهالی مکلفند اطفال خودرا که سنشان ٦ سال تمام باشد در شهریور ماه در دبستانها نام نویسی کنند . هر گاه طفلی بواسطهٔ بیماری نتواند در موعد مقرر مشغول تحصیل شود ولی او موظف است او را بلافاصله پس از رفع نقاهت بدبستان معرفی نمـاید ـ

اطفال تاده ساله نیز در کلاس اول دبستان پذیرفته خواهند شد .

تبصره - اداره کل آمار موظف است همه ساله آمار کودکان ٦ ساله نقاط مختلفهٔ کشور را بوزارت فرهنگ تسلیم نماید .

ماده٦ - هر گاه ولی طفل در موعد مقرر بدون داشتن عذرموجه طفل خود را برای تحصیل منظم بدبستان نسپارد علاوه براینکه مجبور است غفلت خود را جبران کند بپرداخت ده ریال جریمه محکوم میگردد وجوه حاصل از این جرایم بمصرف تهیه کتاب ولوازم تحصیل برای دانش آموزان بی بضاعت خواهدرسید .

ماده٧ - در هر نقطه که دبستان دایر میشود وزارت بهداری وشهرداری محل بایدبانظر وزارت فرهنگ وسایل معاینهٔ طبی دانش آموزان را بقسمی فراهم سازند که هر یک از آنان درعرض سال تحصیلی لااقل دوبار مورد معاینه پزشک واقع شوند ونیز مکلفند وسایل مداوای مجانی دانش آموزان بی بضاعت خاصه مبتلایان بتراخم را فراهم سازند .

ماده٨ - دولت مکلف است همه ساله اعتبارات لازم را در بودجه کل کشور برای ساختمان وتأسیس و نگاهداری دبستانها و تربیت آموزگار و بطور کلی تأمین اجرای این قانون در مدت مقرر پیش بینی بنماید .

تبصره ١ - شهرداریها مکلفند درحدود قوانین مربوطه در تهیه وسایل ساختمان مدارس و توسعه معارف طبق آئین نامه های مخصوص با وزارت فرهنگ تشریک مساعی نمایند .

تبصره٢ - ساختمان همهٔ دبستانها مطابق نقشه هائی خواهد بود که مهندسین مخصوص وزارت فرهنگ باید متناسب با آب وهوا و موقعیت نقاط مختلف کشور با رعایت اصول بهداشتی تهیه نمایند . در قراء وقصبات ساختمان دبستانها با مساعدت مالکین طبق آئین نامهٔ مخصوص بعمل خواهد آمد .

ماده٩ - برای تربیت وتهیه آموزگاران بعدهٔ کافی از اول سال تحصیلی ١٣٢٢ وزارت فرهنگ مکلف است اقدامات زیر را بعمل آورد .

الف - در سال اول دانشسراهای مقدماتی لااقل یک ثلث بیشتر از سالهای پیش دانش آموز واجد شرایط بپذیرد و در صورت لزوم کلاسها را متعدد کند .

ب - در شهرهائیکه فعلاً دانشسرا نیست در صورت لزوم بتأسیس آن مبادرت نماید .

ج — در دانشسراها یا دبیرستانها یا دبستانها کلاسی بنام کلاس کمک‌آموزگاری تأسیس کند که شرط ورود بآن داشتن گواهینامهٔ تحصیلات شش سالهٔ ابتدائی و دوره‌اش یک یا دوسال باشد آموزگارانی که لااقل ۵ سال تدریس متوالی یا ده سال تدریس متناوب داشته باشند میتوانند بدون شرط مذکور در این کلاسها پذیرفته شوند یک یا دو سالی که برای دوره کلاسها معین گردیده جزء سابقه خدمت آنان محسوب خواهد شد .

ماده ۱۰ - تحصیل در کلاسهای کمک آموزگاری مجانی خواهد بود بعلاوه کمک هزینهٔ تحصیل که میزان آنرا وزارت فرهنگ معین خواهد کرد بدانش‌آموزان پرداخته میشود .

دانش آموزان هنگام ورود تعهد کتبی خواهند سپرد که پس از فراغ از تحصیل دو برابر مدت تحصیل را موظفاً آموزگاری کنند والا سه برابر کمک هزینه دریافتی را بصندوق دولت بپردازند .

ماده ۱۱ - دولت مکلف است کسانی را که از کلاس کمک‌آموزگاری گواهینامهٔ فراغ تحصیل گرفته‌اند و کمک آموزگار خوانده خواهند شد بارعایت شرایط مقرره در فقرات ۱-۳-۴ ماده دوم قانون استخدام کشوری در دبستانها بخدمت بگمارد .

ماده ۱۲ - هر یک از مشاغل کمک‌آموزگار و آموزگار و دبیر و دانشیار و استاد و پزشک بیمارستانی ضمیمهٔ دانشکده پزشکی بده پایه تقسیم میشود . حد اقل مدت توقف در پایه های ۱ تا ۳ یکسال و در پایه‌های ۴ تا ۶ دو سال و از پایه هفت ببالا سه سال خواهد بود . حقوق پایه یک آموزگاری برابر مقرری دریافتی پایه یک اداری و حقوق پایه یک آموزگاری یک برابر ونیم حقوق پایه یک آموزگار و حقوق پایه یک دبیری دو برابر حقوق پایه یک آموزگار و حقوق پایه یک دانشیاری سه برابر حقوق پایه یک آموزگار خواهد بود .

در موقع ارتقاء پایه‌ای بپایهٔ بالاتر درمورد کمک آموزگاران وآموزگاران تا پایه پنج $\frac{1}{5}$ حقوق مادون وازپایه شش ببالا $\frac{1}{8}$ حقوق پایه مادون و در پایه های دبیری $\frac{1}{8}$ حقوق پایه مادون ودر پایه‌های دانشیاری معادل یکدهم حقوق پایه های مادون علاوه خواهد شد . حقوق هر پایه استادی باندازه یک دهم از حقوق همان پایه دانشیاری بیشتر خواهد بود .

تبصره - ۱ - کمک آموزگاران و آموزگاران و دبیرانی که متأهل هستند ثلث حقوق پایهٔ یک خود را بعنوان فوق‌العاده تأهل دریافت خواهند داشت .

تبصره۲ - وزارت فرهنگ میتواند از میان دبیران‌وبا تصویب شورای‌دانشگاه از میان استادان و دانشیاران و دبیران دانشگاه کسانی را برای ریاست و نظامت کلاسهای کمک آموزگاری و دانشسرا ها و دبیرستانها و همچنین برای بازرسی و خدمات فنی و معاونت دانشکده ها برطبق آئین‌نامه مخصوص انتخاب نماید این اشخاص در مدت اشتغال بیکی از این کار ها تاپایه ٥ نصف حقوق و از پایهٔ ٦ ببالا ثلث حقوق پایهٔ خود را اضافه دریافت خواهند نمود و موظفند تمام اوقات رسمی را بخدمات مرجوعه صرف نمایند و بهیچوجه اشتغال در بنگاههای دولتی و غیر دولتی نخواهند داشت .

تبصره ۳ - مواد۱۰ و۱۱ قانون تربیت معلم مصوب اسفند ۱۳۱۲ وموادو۱۲و ۱۳ تأسیس دانشگاه مصوب خرداد ۱۳۱۳ ومادهٔ واحده مصوب آبانماه ۱۳۱۷ ومواد ٤ و٥ و۱۱ قانون اصلاح‌قانون‌تأسیس‌دانشگاه مصوب‌آبان ۱۳۱۹ و تبصره ۱ ماده‌اول قانون ششم آبان ۱۳۲۰ نسبت بآنچه با این ماده مغایرت دارد ملغی میباشد .

ماده۱۳ - هرگاه در نقاطیکه تعلیمات عمومی‌و اجباری اعلام گردیده‌آموزگار و کمک آموزگار تربیت یافته بقدر کافی موجود نباشد وزارت فرهنگ‌میتواند کسانی راکه لااقل دارای گواهینامه شش ساله ابتدائی یا تحصیلاتی معادل آن هستند بآموزگاری چهار کلاس اول ابتدائی و کسانیرا که تحصیلات سه‌ساله اول متوسطه یا معادل آنرا دارا میباشند بآموزگاری کلاسهای ٥و٦ ابتدائی‌با رعایت‌جهات‌اخلاقی و استعداد آنان برای تدریس انتخاب و بطور قرار داد استخدام نموده و بخدمت بگمارد .

تبصره - هیچگاه وزارت فرهنگ نمیتواند با داشتن آموزگار و کمک آموزگار تربیت شده باستخدام آموزگارقرار دادی بپردازدوبطور کلی استخدام معلم‌قراردادی جدید درصورتی مجاز است که‌معلم رسمی مشمول‌این قانون و قانون تربیت معلم مصوب اسفند ۱۳۱۲ وقانون‌دانشگاه‌مصوب‌بیستم خرداد۱۳۱۳ بقدر کافی‌موجودنباشد .

ماده ١٤ - بکمک آموزگاران وآموزگاران‌و دبیرانیکه‌خارج از محل اقامت‌خود خدمت مینمایند باید از طرف دولت منزل داده شود و در غیر اینصورت کرایهٔ خانه

خانه متناسب هر محل بتشخیص وزارت فرهنگ و بر طبق‌آئین نامه مخصوص‌علاوه بر حقوق و فوق‌العاده های دیگر بآنان پرداخته خواهد شد .

ماده ۱۵ ـ وزارت فرهنگ میتواندآموزگاران و مدیران قراردادی راکه‌دارای گواهینامه دورهٔ اول متوسطه ولااقل ۵ سال سابقه خدمت آموزگاری در مدارس دولتی باشند بعنوان آموزگار و در صورتیکه این گواهینامه را نداشته ولی ده سال سابقهٔ تدریس در مدارس دولتی داشته باشند بعنوان کمک آموزگار استخدام نماید وهمچنین میتواند دبیران قرار دادی راکه لااقل ده سال سابقه خدمت تدریس در دبیرستان ویا اینکه دارای دیپلم متوسطه وپنجسال سابقهٔ تدریس در دبیرستان باشند با رتبه دبیری بخدمت رسمی بپذیرد . مأخذ تعیین درجه ایـن کمک آموزگاران و آموزگاران ودبیران آخرین حقوقی خواهد بود که قبل از دیماه ۱۳۲۱ از وزارت فرهنگ دریافت داشته‌اند .

ماده۱۶ ـ وزارت فرهنگ آئین‌نامه هائیراکه برای اجرای این قانـون لازم خواهد بود تهیه وپس از تصویب کمیسیون فرهنگ مجلس شورای ملی بموقع اجرا خواهد گذاشت.

این قانون که مشتمل بر ۱۶ ماده‌است در جلسه ۶ مرداد ماه ۱۳۲۲ بتصویب مجلس شورایملی رسیده‌است .

تبصرهٔ ۵ ـ ماده واحده قانون اجازه پرداخت‌حقوق وهزینه های کشور بابت دوماهه (مرداد و شهریور ماه ۱۳۲۴ مصوب ۴ مهرماه ۱۳۲۴)

« سالـهای خدمت گذشته کمک آموزگاران و آموزگان و دبیران مشمول ماده ۱۵ قانون تعلیمات عمومی جزو خدمت رسمی آنها محسوب میشود ولی باید کسور بازنشستگی خدمت گذشته خود را مطابق قوانین مربوطه نقداً یا اقساطاً بپردازند .»

آئین نامه اجرای تبصره ۲ ماده دوازدهم قانون
آموزش و پرورش اجباری مجانی
مصوب کمیسیون فرهنگ مجلس شورای ملی
مورخ ۲۴مرداد ۱۳۲۲

ماده۱ ـ هرگاه وزارت فرهنگ بخواهدازمیان استادان ودانشیاران ویادبیران دانشگاه کسی را برای خدمات مندرج در تبصره ۲ ماده دوازدهم قانون انتخاب‌نماید مراتب را بوسیله رئیس دانشگاه باطلاع شورای دانشگاه میرساند و شورای‌دانشگاه پس از جلب نظر رئیس دانشکده مربوطوشخص ذینفع نظر خود را بوزارت‌فرهنگ اعلام‌میدارد .

ماده۲ ـ خدمات استادان و دانشیاران که مشمول اضافه حقوق تبصره۲ماده ۱۲ میگردد عبارتست از ریاست آزمایشگاه وکارخانه و ریاست دانشسرا یا دبیرستان و بازرسی فنی و بازرسی داروئی و بیمارستان و ریاست ادارات فنی وزارت فرهنگ و دانشگاه ومعاونت دانشکده.

ماده ۳ ـ خدماتی راکه ممکن است دارندگان پایه های دبیری و کسانی که دارای دانشنامه دبیری و رتبه اداری هستند ارجاع نمود بشرح زیر میباشد :

۱ ـ تدریس در دبیرستان.

۲ ــ نظامت دبیرستان یا دانشسرا یا ریاست دبستان و یا کلاس های کمک آموزگاری .

۳ ــ ریاست ادارات فنی فرهنگ استانها وریاست دوایر فنی وزارت‌فرهنگ .

٤ - بازرسی‌فنی.

٥ - ریاست دبیرستان یادانشسرا .

٦ - ریاست ادارات فنی وزارت فرهنگ و بازرسی فرهنگ شهرستانهاوریاست

فرهنگ استانها باستثنای مورد اول (تدریس در دبیرستان) سایر موارد مشمول اضافه حقوق مندرجه در تبصره ۲ ماده ۱۲ میگردد و از تاریخ تصویب قانون آموزش و پرورش اجباری مجانی برای احراز هر یک از مقامات فوق لااقل دو سال خدمت در مقام مادون با ابراز کمال لیاقت شرط حتمی خواهد بود .

تبصره - سال پنجم و دهم اشتغال بآموزگاری و دبیری هرچند بپایان نرسیده باشد سال کامل محسوب و آموزگار یا دبیر مشمول ماده ۱۵ قانون خواهندشد .

ماده ٤ - پرداخت اضافه حقوق مندرج در تبصره ۲ ماده دوازدهم قانون آموزش و پرورش اجباری در صورتی خواهد بود که استاد یا دانشیار و یا دبیر تمام اوقات رسمی خود را صرف انجام خدمت مربوط نماید و بهیچوجه شغل موظف در ادارات یا بنگاههای دیگر دولتی قبول ننماید استادان و دانشیاران میتوانند با حفظ مقام استادی و دانشیاری ضمن انجام خدمت بتدریس خودنیز ادامه دهند .

قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ماه ۱۳۱۲
تأسیس دانشسراهای مقدماتی و عالی

ماده اول ـ دولت مکلف است ازاول فروردین ماه ۱۳۱۳ تامدت پنج سال بیست و پنج باب دانشسرای مقدماتی ویکباب دانشسرای عالی دخترانه در طهران ودرولایات بشرح ذیل تأسیس نماید ودانشسرای عالی پسرانه راکه بر طبق قانون مصوب ۱۳۰۸ تأسیس شده است تکمیل نماید.

در سال ۱۳۱۳ تکمیل دانشسرای عالی پسرانه در طهران و تأسیس پنج باب دانشسرای مقدماتی در طهران و در ولایات درسال ۱۳۱٤ تأسیس یک دانشسرای عالی دخترانه در تهران و پنج دانشسرای مقدماتی در تهران و در ولایات از سال ۱۳۱۵ تا ۱۳۱۸ سالی پنج باب دانشسرای مقدماتی درولایات.

تبصره ـ از این ببعد مدرسه ابتدائی دبستان و معلم آن آموزگار، مدرسهٔ متوسطه دبیرستان و معلم آن دبیر، مدرسه صنعتی هنرستان ومعلم آن هنر آموز، هرشعبه از مدارس عالیه (فاکولته) دانشکده ومجموع شعب عالیه (اونیورسیته) دانشگاه و معلم مدارس عالیه استاد نامیده خواهد شد.

ماده دوم ـ دانشسراهای مذکوردر ماده فوق شبانه‌روزی ومجانی خواهندبود لیکن تا زمانیکه بنای کافی برای آنها ساخته نشده است وزارت معارف ممکن است آنها را موقتاً بصورت مدارس روزانه تأسیس نماید ولدی‌الاقتضاء بشاگردان آنهابر طبق مقرراتی خاص خرج تحصیل بدهد.

ماده سوم ـ دولت مکلف است از سال ۱۳۱۳ تا ده سال اعتباری سالیانه که از پانصد هزارریال کمتر نباشد در بودجه مملکتی برای بنای دانشسراها منظور نموده همه ساله بمصرف مزبور برساند.

ماده چهارم ـ دانشسراهای عالی برای دبیرستانها و دانشسراهای مقدماتی معلم و معلمه تربیت مینماید شرط اصلی ورود باین مدارس عالیه داشتن تصدیق فراغ

تحصیل از دانشسراهای مقدماتی یا تصدیق متوسطه کامل میباشد دوره تحصیلات آنها کمتر از سه‌سال نبوده‌دیپلم ختم تحصیلات‌آنها علاوه بر مزایای اختصاصی‌معادل با لیسانس و دارای تمام امتیازات قانونی آن خواهد بود.

تبصره ـ فارغ‌التحصیل های مدارس عالیه خارجه که در رشته معلمی‌تحصیل نموده و کمتر از دیپلم لیسانس نداشته باشند از مزایای این قانون نسبت بدبیران استفاده خواهندنمود.

ماده پنجم ـ دانشسراهای‌مقدماتی برای دبستانها آموزگار تربیت مینمایدشرط اصلی ورود باین مدارس تحصیلات سه ساله اول متوسطه و دورهٔ تحصیلات آنها دو سال و شهادت نامه فراغ از تحصیلات آنها علاوه بر مزایای اختصاصی دارای تمام امتیازات قانونی تصدیق متوسطه کامل خواهد بود.

تبصره ۱ ـ هر یک از دانشسراها یک دبستان یا یک دبیرستان ضمیمه‌خواهد داشت که شاگردان سال دوم در آنجا تمرین و ممارست نمایند.

تبصره ۲ ـ آموزگارانی که دارای تصدیقنامه فراغ تحصیل از دانشسرا نیستند چنانچه باخذ تصدیقنامه مذکور نائل شوند یا امتحانات علمی‌وعملی‌معادل آن‌برطبق نظامنامه‌مخصوص بدهند مشمول این قانون خواهند بود.

ماده ششم ـ رؤساء و استادان دانشسراهای عالی باید علاوه بر شرایط مقرره درفقرات یک و سه و چهار ماده دوم قانون استخدام کشوری کمتر از سی‌سال‌نداشته و بدرجه دکتری رسیده باشند لیکن برای رؤسای دانشسراهای مقدماتی حد اقل‌سن ببست وپنجسال و حد اقل درجه علمی داشتن تصدیق فراغ‌تحصیل از دانشسراهای عالی یادیپلم لیسانس خواهدبود.

تبصره ـ مادامیکه وزارت معارف بعده کافی مستخدمینی که واجد تصدیقهای علمی‌مذکور در این ماده باشند در اختیار خود نداشته باشد میتواند کسانی‌را که اطلاعات ومقام علمی آنها را کافی میداند بریاست و معلمی این‌مدارس بگمارد لیکن انتصاب اینگونه اشخاص بآن مشاغل آنها را مشمول مقررات مواد یازده و دوازده‌و سیزده و چهارده این قانون نخواهد نمود.

ماده هفتم ـ محصلین دانشسرا ها باید در موقع ورود بمدرسه تعهد کتبی بسپارند که پس از فراغ از تحصیل مدت پنجسال با دریافت مقرری بخدمت معلمی

اشتغال ورزند والااز عهده مخارجی که دولت در باره آنها نموده است برآیند.

ماده هشتم ـ دولت مکلف است کسانی را که از دانشسرا ها فارغ التحصیل میشوند با رعایت شرایط مقرره در فقرات ۱-۳-۴ ماده دوم قانون استخدام کشوری و ماده هفتم این قانون در سال تحصیلی بعد در مدارس با حقوق بخدمت بگمارد در سال اول خدمت آنها عنوان آزمایش را خواهد داشت چنانچه وزارت معارف آنها را مستعد شغل معلمی تشخیص ندهد میتواندسال بعد آنها را ازخدمت معلمی معاف نماید.

ماده نهم ـ مدیر ها و ناظم ها ومفتشهای مدارس از بین آموزگاران و دبیرانی که یکسال خدمت کرده باشند انتخاب میشوند ارتقاء و ترفیع آنها مانند معلمین و معلمات است.

ماده دهم ـ هر یک از مشاغل دوگانه آموزگار و دبیر از حیث حقوق وسابقه خدمت بده درجه تقسیم میشود مدت خدمت هر یک از درجات اول ودوم وسوم کمتر از دوسال و درجه های بعد کمتر از سه سال نخواهد بود ارتقاء از درجه بدرجه دیگر منوط بلیاقت وحسن خدمت است که تشخیص آن برطبق نظامنامه مخصوص خواهد بود وهمچنین تأهل در ارتقاء مستخدم از درجه بدرجه دیگر مؤثر است.

ماده یازدهم ـ میزان مقرری درجه اول آموزگاران بموجب قانون بودجه همه ساله معین میشود میزان مقرری درجه اول دبیران دو برابر میزان مذکور خواهد بود ـ مقرری مدارج دیگر هر یک ازمشاغل دوگانه آموزگارو دبیر مساوی خواهد بود با مقرری درجه مادون باضافه خمس آن.

تبصره ۱ـ رؤسا و استادان دانشسراهای عالی از حیث درجات و مقررات دیگر مانند سایر کارکنان دانشگاه مشمول قانون جداگانه خواهند بود.

تبصره ۲ ـ آموزگاران و دبیرانی که از محل اقامت اصلی خود بخارج فرستاده میشوند مادامیکه در آن مشاغل باقی هستند ممکن است تادوعشر مقرری خودرا بعنوان مدد معاش اضافه دریافت دارند.

ماده دوازدهم ـ وزارت معارف مجاز است که لیسانسیه های فعلی دانشسرای عالی راکه مشمول قانون استخدام کشوری هستند ونیز اشخاصی را که دارای دیپلم کامل متوسطه یا بالاتر بوده تا اول فروردین ماه ۱۳۱۳ سه سال در مدارس بشغل معلمی یاناظمی یامدیری مشغول بوده‌اند مشمول مقررات این قانون قرارداده و رتبه آنها

را مطابق آخرین حقوق دریافتی تعیین نماید.

ماده سیزدهم - از میان دبیران ممکن است اشخاصی را بخدمات اداری انتقال داد مشروط بر اینکه این امر با تعهداتی که قبلا سپرده‌اند مخالفت نداشته باشدورتبه آنها بر طبق آخرین حقوق دریافتی تعیین میشود.

ماده چهاردهم — مواد و فصول ذیل از قانون استخدام کشوری در مورد آموزگاران ودبیران مجری خواهد بود.

موادهفت وهشت ونه ونوزده و بیست وهشت وفصل سوم.

ماده پانزدهم — آموزگاران و دبیران میتوانند با پنجاه سال عمرو هرقدرسابقه خدمت تقاضای تقاعد نمایند دولت نیز میتواند با واجد بودن شرط مذکور و حد اقل بیست سال خدمت آنانرا متقاعد سازد. مابقی شرایط تقاعد آموزگاران و دبیران بر طبق فصل چهارم قانون استخدام کشوری با رعایت اصلاحاتی که در آن بعمل آمده خواهد بود باستثنای جزء (د) ازماده واحده اصلاحیهٔ ماده چهل و سه قانون‌مذکور.

ماده شانزدهم - از تاریخ تصویب این‌قانون کلیه قوانین و موادی که‌بامدلول آن مغایرت‌دارد در باره آموزگاران ودبیران بی‌تأثیر است.

ماده هفدهم - وزارت معارف برای اجرای این قانون نظامنامه های مخصوص تدوین و پس از تصویب کمیسیون معارف مجلس شورای‌ملی بموقع اجرامیگذارد.

این قانون که مشتمل بر هفده ماده است در جلسه نوزدهم اسفند ۱۳۱۲ شمسی بتصویب مجلس شورای‌ملی رسیده است.

رئیس‌مجلس شورای ملی

آئین نامه اجرای قانون تربیت معلم

(مصوب هفتم مرداد ماه ۱۳۱۲)

ماده اول - بیست و پنج باب دانشسرای پسرانه و دخترانه بر طبق ماده اول قانون تربیت معلم در عرض پنجسال در شهرهای ذیل تأسیس خواهدشد:

طهران - تبریز - اصفهان - شیراز - کرمان - مشهد - رشت - بیرجند - رضائیه - بروجرد - کرمانشاه - اهواز - یزد.

ماده دوم - برای تکمیل دانشسرای عالی پسرانه درسال۱۳۱۳ باید :

اولا مدرسه مزبور از دانشکده های علوم و ادبیات مجزی و مستقل و دارای پرگرام مخصوص گردد .

ثانیاً وسائل تدریس علوم‌عالی‌تربیتی‌درآن مدرسه فراهم شود از قبیل استخدام متخصصین عالی مقام و تأسیس لابراتوارهای علم‌النفس وتربیت.

ثالثاً یکی از دانشسراهای یا دبیرستانهای طهران بدانشسرای مزبور منظم گردد .

ماده سوم - شرایط ورود بدانشسراهای مقدماتی دارا بودن تصدیقنامه رسمی سه ساله اول متوسطه و تصدیق صحت مزاج از کمیسیونی مرکب ازسه نفر طبیب بانتخاب وزارت معارف و تصدیق حسن اخلاق و دارا بودن سنی که وزارت معارف معین مینماید وسپردن تعهدنامهٔ لازم می‌باشد .

در صورتیکه عده داوطلبان حائز شرایط بیش از حد لزوم باشد عده‌لازم‌ازبین آنها یا بطریق مسابقه انتخاب خواهند شد یا بوسیله مراجعه بمعدل نمراتی که در امتحانات دوره اول‌متوسطه داشته‌اند .

ماده چهارم - در دانشسرا های‌شبانه روزی کلیه مخارج شاگردان‌اعم ازشام ونهارو روشنائی وسوخت ولباس‌شوئی وغیره برعهدهٔ دولت خواهدبودمگر مخارج لباس که برعهدهٔ‌خودشاگردان میباشد .

ماده پنجم ـ در دانشسراهای شبانه‌روزی محصلین باید بدون استثناء تمام‌اوقات را در مدرسه زندگی کنند و غیبت آنها از مدرسه تابع مقررات داخلی خواهد بود .

ماده ششم ـ دانشسراهای مقدماتی همه روزه دائر خواهد بود و ساعت حضور وغیاب تابع مقررات داخلی است محصلین در تمام این مدت در مدرسه حضورداشته غذای ظهر و چای‌عصر را بخرج دولت صرف مینمایندبعلاوه بمحصلین مزبور کمک خرجی که میزان قطعی آن همه ساله تعیین و اعلام خواهد شدپرداخته‌میشود .

ماده هفتم ـ شاگردان‌دانشسرای‌عالی‌پسرانه‌تا زمانی که‌این‌مدرسه‌شبانه‌روزی نشده است کمک خرجی مطابق‌مقررات قانون‌مصوب۲۱ آذرماه۱۳۰۸ شمسی دریافت خواهند داشت .

ماده هشتم ـ مشمولین تبصره ماده۴ قانون تربیت معلم برای ورود بخدمت‌باید حائز شرایط مندرجه در فقرات ۱ و۲ و۴ ماده دویم قانون استخدام کشوری بوده و ارزش دیپلومهای آنها را شورای عالی معارف تصدیق کرده باشد .

ماده نهم ـ امتحانات علمی‌وعملی‌مذکوردر تبصره۲ ماده۵ قانون تربیت‌معلم‌در حدود نظامنامه مخصوصی خواهد بود که بتصویب‌شورای عالی معارف رسیده‌باشد .

ماده دهم ـ کسانیکه تصدیق فراغ تحصیل‌ازدانشسراها دارندچنانچه‌بر خلاف تعهدنامه مذکور در ماده۷ قانون مرتکب عملی شوند وهمچنین محصلینی که قبل‌از ختم دوره تحصیلات از دانشسراخارج شوندبایدعلاوه بر رد کلیه کمک‌خرجهائی که دریافت‌نموده‌انداز عهدهٔ مخارجی که‌میزان‌آن‌برای‌هرسال‌تحصیلی معادل نسبت‌مخارج آن سال دانشسرا بعده محصلین آن میباشد برآیند . کسانیکه پس از فراغ از تحصیل کمتر از پنجسال خدمت نمایند برای هر یکسال کسر خدمت باید خمس مخارج تحصیلی خودرا که بترتیب فوق معین میشود باضافه خمس کمک خرجهای‌دریافتی رد نمایند مگر اینکه دولت آنها را از خدمت معلمی‌معاف کرده باشد .

ماده یازدهم ـ تشخیص عدم استعداد و لیاقت آموزگاران و دبیران در سال اول خدمت که بر طبق ماده هشتم‌قانون‌موجب معافیت ازخدمت است منوط به‌نتیجه امتحانات محصلین و راپرتهای مدیر مربوط و مفتشین وزارت معارف میباشد اداره کل معارف پس از مداقهٔ درراپرتهای واصل رأی قطعی خود را بمقام وزارت‌تقدیم

و وزیر معارف حکم لازم را ابلاغ مینماید .

ماده دوازدهم - مشاغل دوگانه آموزگار و دبیر ازحیث حقوق و سابقه خدمت بموجب ماده ۱۰ قانون تربیت معلم به ده درجه تقسیم میشود و مدت خدمت در درجات ۱و۲ و۳ لااقل دو سال و در درجات بعد لااقل سه سال خواهد بود بعلاوه ارتقاء آموزگاران و دبیران از درجه بدرجه دیگر منوط بابراز لیاقت و حسن خدمت آنها بوده و برطبق پیشنهاد مدیر مدرسه و اداره معارف محل و تصویب کمیسیون ترفیعات وزارت معارف و بموجب ابلاغ وزیر صورت خواهد گرفت پیشنهاد های مربوط بارتقاء باید حاوی کلیه اطلاعات لازمه بوده و ادارات معارف آنرا تنظیم نموده تا آخر مهرماه هر سال باداره استخدام وزارت معارف ارسال دارند اداره استخدام از کلیه پیشنهاد ها فهرستی ترتیب داده آنانرا تا اول دیماه پس از کسب اجازه از مقام وزارت بکمیسیون ترفیعات تقدیم میدارد کمیسیون ترفیعات فهرست مزبور را مورد مطالعه و دقت قرار داده تقدم و تأخر پیشنهادشدگانرا از حیث استحقاق آنها بارعایت اینکه با تساوی شرایط مستخدمین متأهل بر مستخدمین مجرد و آنهائیکه دارای اولاد هستند بر کسانیکه اولاد ندارند حق تقدم خواهند داشت تعیین و بانمرهٔ ترتیب صورتی از آنها تهیه خواهد نمود .

پیشنهاد شدگان در حدود اعتبارات موجوده و بترتیبی که نام آنها در صورت مزبور قید گردیده است ترفیع خواهند یافت و کسانیکه بواسطه نبودن محل ترفیع نیافته‌اند در صورتیکه موجبات نقض پیشنهاد ترفیع آنها فراهم نشده باشد بر کسانیکه در سال بعد پیشنهاد میشوند مقدم خواهند بود .

ماده سیزدهم - کسانیکه دارای دیپلم لیسانس یا صاحب تصدیق رسمی متوسطه کامل علمی یا ادبی هستند و تا اول فروردین ۱۳۱۳ لااقل سه سال متوالی یا متناوب در مدارس دولتی خدمت کرده‌اند یا بموجب ابلاغ وزارتی یا کنترات رسمی وزارت معارف درمدارس غیر دولتی همان مدت را تدریس نموده‌اند مشمول مقررات این قانون بوده رتبه آنها از روی آخرین حقوق دریافتی از وزارت معارف یا مدرسهٔ که رسماً مأمور آنجا بوده‌اند تعیین خواهد گردید .

تبصره۱ - چنانچه آخرین حقوقی که مدرک تعیین درجه میباشد ازمقرری یکی

از درجات ده گانه تجاوز نموده و بمقرری درجه‌بالا تر نرسیده باشد بموجب ماده ۱۶ قانون دانشگاه صاحب آن مقرری درجه بالاتر را دارا خواهد شد وهمچنین معلمینی که در موقع اجراء قانون حقوق درجه اول را نگرفته‌اند دارای درجه اول خواهند گردید ـ کسر حقوق اینگونه اشخاص در موقع مقتضی ودر صورت پیدا شدن اعتبار ترمیم میشود .

تبصره ۲ ـ تعیین درجه کسانیکه آخرین حقوق خود را در خارج ازمحل اقامت خود که جزء نقاط بدآب وهوا محسوب میشود دریافت نموده‌اند پس از کسر کردن اضافه خواهدبود که بر طبق نظامنامه های مخصوص باین نوع از مأمورین بعنوان مدد معاش داده شده است .

ماده چهاردهم ـ آموزگاران و دبیران که مشمول این قانون هستند علاوه برمقرری درجه خود نمیتوانند وجه دیگری بعنوان حق‌التعلیم یا فوق‌العاده‌ازبودجه دولت دریافت دارند مگر در مواردیکه مشمول تبصره ۲ از ماده ۱۱ قانون واقع شوند .

ماده پانزدهم ـ درصورت انتقال دبیران بکار اداری چنانچه‌مقرری مأخوذ که مدرک تعیین‌رتبه جدید میباشد ازحد اکثر مقرری رتبه تجاوز نموده بحد اقل‌مقرری رتبه بالاتر نرسیده باشد بهر یک از این دو رتبه نزدیکتر باشد همان رتبه برای مستخدم منظور میگردد و جبران کسر حقوق کسانیکه رتبه بالاتر را حائز میشوند در موقع مقتضی و درصورت پیدا شدن اعتبار ترمیم‌خواهد شد .

ماده شانزدهم ـ سنوات خدمت مشمولین‌ماده ۱۲ در صورتی جزءخدمت‌رسمی آنها محسوب میگردد که حقوق تقاعد گذشته را بر طبق‌قوانین مربوطه نقداً یا‌اقساطاً تأدیه نماید .

ماده هفدهم ـ مادامیکه دانشسرا ها برای دبستانها و دبیرستانها بقدر کافی آموزگار و دبیر تهیه ننموده‌اند وزارت معارف میتواند کمافی‌السابق از اشخاصیکه صلاحیت داشته باشند برای مشاغل مزبور کنترات نماید یا حق‌التعلیم بدهدیا اینکه از مشمولین قانون استخدام کشوری بخدمت بگمارد .

ماده هیجدهم ـ رؤسا و معلمین دانشسراهای مقدماتی وعالی به‌پیشنهاداداره کل معارف و تصویب وزیر معارف تعیین و تصویب خواهدشد .

ماده نوزدهم - دبستان ودبیرستان ضمیمه‌از حیث پرگرام دروس و نظامنامه امتحانات و امور دیگر تابع مقررات عمومی سایر دبستانها و دبیرستانهاخواهد بود .

ماده بیستم - دستور تحصیلی و مقررات اساسی دانشسرا ها را وزارت معارف پس از تصویب شورای عالی معارف بموقع اجراء میگذارد .

این نظامنامه که مشتمل بر بیست ماده است در تاریخ هفتم مردادماه‌یکهزار و سیصد وسیزده شمسی بتصویب کمیسیون‌معارف مجلس شورای‌ملی رسیده‌وبموجب قانون اجازهٔ تأسیس دانشسراهای مقدماتی و عالی مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ قابل اجرا است .

رئیس‌مجلس شورای‌ملی

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر باجرای قانون ترمیم حقوق فرهنگیان و قانون مزبور که بتصویب مجلس شورای ملی و سنا رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

با تأئیدات خداوند متعال

مـا

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست وهفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم

ماده اول ـ قانون ترمیم حقوق فرهنگیان که در جلسه یازدهم آذر ماه ۱۳۳۳ بتصویت مجلسین سنا وشورای ملی رسیده و منضم باین دستخط است بموقع اجراء گذاشته شود .

ماده دوم ـ هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند . بتاریخ دوازدهم آذرماه ۱۳۳۳

قانون ترمیم حقوق فرهنگیان

ماده ۱ ـ از تاریخ اول فروردین ۱۳۳۳ میزان تفاوت حقوق پایه های کمک آموزگاری و دبیری بشرح زیر تعیین میگردد :

الف ـ کمک آموزگاری و آموزگاری .

حقوق پایه یک طبق ماده دوازده قانون تعلیمات اجباری میباشد و در موقع ارتقاء ازپایه ای بپایه بالاتر تا پایه پنج $\frac{1}{4}$ و از پایه شش تا پایه هشت $\frac{1}{5}$ و از پایه نه ببالا $\frac{1}{6}$ حقوق پایه مادون علاوه خواهدشد .

ب - دبیری .

حقوق پایه یک دبیری طبق ماده ۱۲ قانون تعلیمات اجباری میباشد ودرموقع ارتقاء از پایه ای بپایه بالاتر تا پایه چهار ۱/۴ و ازپایه پنج تا پایه هشت ۱/۵ و پایه‌نه ۱/۶ و پایه ده ۱/۸ حقوق پایه مادون علاوه‌خواهدشد .

تبصره۱ - دارندگان پایه های کمک آموزگاری و آموزگاری و اداری که طبق آئین‌نامه مخصوص که بتصویب شورای عالی فرهنگ برسد بسمت مدیری یا نظامت مدارس منصوب شوند وهمچنین رؤسای فرهنگ‌درشهرستانها مشمول تبصره۲ ماده ۱۲ قانون تعلیمات اجباری بوده و از فوق‌العاده فنی استفاده خواهند نمود .

تبصره ۲ - کلیه لیسانسیه ها و مهندسین وکسانیکه ارزش تحصیلات آنها عالی شناخته شده است که‌پایه آموزگاری یا اداری دارند وهمچنین کسانیکه قبلاً پایه دبیری داشته بپایه اداری‌تبدیل نموده‌اند در صورتی که در تاریخ تصویب‌این قانون در خدمت وزارت فرهنگ یا دانشکده ها یا هنرسرایعالی باشند وسه سال‌سابقه تدریس عملی یا نظری‌داشته ویا داراشوند میتوانند رتبه‌خودرا برتبه‌دبیری‌بارعایت آخرین حقوق ثابت خود تبدیل و بتدریس مشغول شوند .

حقوق رتبه های دبیری مندرج درماده ۱۲ قانون تعلیمات اجباری ملاك این تبدیل خواهد بود . ومدت توقف درآخرین‌پایه آنان جزء توقف در پایه دبیری که بموجب این‌قانون تشخیص میشود محسوب میگردد .

لیسانسیه ها و مهندسین که از تاریخ تصویب این قانون بخدمت وزارت فرهنگ گمارده میشوند در صورتی میتوانند پس از سه سال تدریس رتبه خود را برتبه دبیری تبدیل کنند که لااقل سه سال درشهرستانها انجام وظیفه نمایند ودرغیر اینصورت پس از پنج سال تدریس میتوانند رتبه‌خود را برتبه دبیری تبدیل کنند .

تبصره ۳ - از تاریخ تصویب این قانون دبیرانی میتوانند بخدمت اداری آموزشی وزارت فرهنگ پذیرفته شوند و از مزایای این قانون استفاده کنند که‌لااقل ده سال در مدارس طبق آئین‌نامه خدمات فنی تدریس و یا بشغل ریاست و نظامت اشتغال داشته باشند ، کسانیکه فعلا در وزارت فرهنگ متصدی مشاغل فنی هستند و ده سال سابقه تدریس یا ریاست یانظامت ندارند در صورتی میتوانند از مزایای‌این قانون استفاده کنند که در خارج از وقت اداری حد اقل هفته‌ای شش ساعت بدون

اخذ حقوق یافوق‌العاده از این بابت تدریس نمایند تا به نصاب ده سال برسند . در صورت عدم انجام این قسمت حق ندارند از مزایای این‌قانون استفاده‌نمایند .

تبصره ٤ - وزارت فرهنگ موظف است از تاریخ تصویب این قانون لغایت یکماه صورت ادارات و دوائرفنی خودرا با توجه باین قانون و تبصره۲ ماده۱۲قانون تعلیمات اجباری و ماده سه آئین‌نامه شماره ۳ اجرای تبصره ۲ ماده ۱۲ مصوب ١٤ مرداد ۱۳۳۲ کمیسیون فرهنگ‌مجلس شورای ملی‌تهیه‌وبتصویب کمیسیون‌فرهنگ مجلسین برساند چنانچه پس از انقضاءیکماه صورت مزبور بکمیسیون فرهنگ‌مجلسین تسلیم نشود کلیه شاغلین مشاغل فنی که در وزارت فرهنگ مشغول خدمت هستند از مزایای تبصره ۲ ماده ۱۲ قانون تعلیمات اجباری نمیتوانند استفاده‌نمایند .

در هر صورت شاغلین غیر فنی بهیچوجه حق ندارند از مزایای مندرج در در تبصره مزبوراستفاده کنند .

تبصره ٥ - مدیران‌وناظم های‌دبیرستانها ودبیرانیکه بارتبه اداری‌یاآموزگاری مشغول خدمت هستند (باستثناء مشمولین تبصره دو این قانون) در صورتیکه هشت سال سابقه تدریس و یا ١٥ سال خدمت آموزشی داشته باشند میتواند رتبه خود را برتبه دبیری تبدیل نمایند .

تبصره ٦ - مدیران وناظم های دبستانها و آموزگارانیکه با رتبه اداری‌مشغول خدمت هستند در صورتیکه هشت‌سال‌سابقه تدریس یا۱٥ سال خدمت آموزشی‌داشته باشند میتوانند رتبه خودار برتبه آموزگاری تبدیل‌نمایند .

تبصره ۷ - لیسانسیه های دانشسرایعالی که در خارج از سازمانهای وزارت فرهنگ مشغول خدمت هستند میتوانند در صورت احتیاج وزارت فرهنگ بتقاضـای خودشان بفرهنگ منتقل وپایه خود را بپایه دبیری تبدیل نمایند مشروط بر اینکه تعهدی بسپارند که‌بتعیین وزارت فرهنگ‌لااقل پنجسال در خارج تهران وحومه‌صرفاً بتدریس اشتغال ورزند و با عدم انجام این تعهد رتبه آنها بوضع پیش از تبدیل باز خواهد گشت و در اختیار مؤسسه‌ایکه قبلا بوده‌اندقرار میگیرند .

تبصره ۸-برای کسانیکه بموجب قوانین موجودهفعلی و این قانون حق تبدیل پایه خود را داشته و یا خواهند داشت در تمام‌مواردمیزان حقوقهای‌قبل از تصویب این قانون ملاك تبدیل خواهد بود و رتبه آنها بارعایت حقوق ثابت رتبه های قبل‌از

تصویب این قانون تعیین میشود و توقف آنها در آخرین پایه از لحاظ ترفیع جزء توقف در پایه جدید محسوب میگردد.

تبصره ۹ ـ دبیرانی که با رعایت مقررات مربوط‌بدانشگاه بپایه دانشیاری‌نائل میشوند از مازاد حقوق و کمک پایه دبیری خود تا موقعی که حقوق و کمک پایه دانشیاری آنها بآن میزان برسد استفاده خواهند نمود ونیز برای دبیرانیکه پیش از این تاریخ بپایه دانشیاری نائل شده‌اند بشرط پیداشدن اعتبار از تاریخ تصویب‌این قانون مشمول این تبصره خواهندبود. دبیرانیکه دارای دهسال سابقه تدریس در دانشگاه باشند بارعایت مقررات مربوط بدانشگاه و احرازمقام دانشیاری میتوانندرتبه خود را طبق آخرین حقوق ثابت دریافتی بپایه دانشیاری تبدیل نمایند.

تبصره ۱۰ ـ از تاریخ اجرای این قانون میزان تفاوت حقوق پایه های‌دانشیار بدین ترتیب اصلاح میشود:

پایه یک طبق ماده۱۲قانون تعلیمات اجباری میباشد و در موقع ارتقاء از پایه بپایه بالاتر ازپایه یک تاپایه پنج $\frac{1}{5}$ وازپایه‌شش تا پایه هفت $\frac{1}{6}$ وازپایه هشت‌به‌نه $\frac{1}{7}$ ازپایه نه به‌ده $\frac{1}{8}$ حقوق مادون علاوه خواهد شد و این اصلاح با رعایت ماده ۱۲ قانون تعلیمات‌اجباری‌مشمول پایه‌های‌استادی‌ودانشیاری‌خواهدبودومنبعدهیچیک از استادان و دانشیاران حق ندارند با استفاده از حقوق استادی یا دانشیاری‌خارج از دانشگاه‌مشاغل دیگری‌درورزارت‌خانه‌ها وادارات‌و مؤسسات دولتی‌قبول کرده ویا از وزارتخانه‌هاو ادارات و مؤسسات‌دولتی بهیچ عنوانی‌از عناوین حقوق‌دریافت‌دارند.

تبصره ۱۱ ـ ملاك پرداخت فوق‌العاده‌های خارج از مرکز و بدی آب‌وهوا و فوق‌العاده فنی و سایر مزایا حقوق ثابت قبل از اجرای این قانون خواهدبود.

تبصره۱۲ ـ مابه‌التفاوتی که بموجب‌این قانون حاصل میشود باپیدا شدن‌اعتبار قابل پرداخت خواهد بود-چنانچه‌دولت نتواند بودجه لازم را برای تأمین‌اعتبارتغییر اشل معلمین یک جا تهیه نماید با پیدا شدن اعتبار مکلف است متدرجاً بترتیب اضافه اعتبار کمک‌آموزگاران ـ آموزگاران-دبیران ـ دانشیاران و استادان‌راتأمین‌وپرداخت نماید.معلمین شهرستانها در موقع تأمین‌اعتبارمقدم‌خواهندبوداستفاده‌ازعوایدنفت‌برای تأمین اعتبار مابه‌التفاوت ممنوع است.

تبصره ۱۳ - وزارت دارائی مکلف است‌از تاریخ تصویب این قانون‌بمحصلین ایرانی که در خارج کشور بتحصیلات عالیه مشغول میباشند (اعم از اینکه دوره متوسطه را در داخله یا خارجه بپایان رسانده باشند) و جریان تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت فرهنگ و سرپرست محصلین‌خارج از کشور باشد ارز بنرخ دولتی‌بدون احتساب گواهینامه بفروشد .

تبصره ۱۴- رئیس ومعاون و معلمین دانشکده های شهرستانها اعم‌از اینکه در محل اقامت داشته و در آنجا استخدام شده یا بشوندویا در سایر نقاط بوده و از مرکز اعزام شده یا بشوند میتوانند از فوق‌العاده اختصاصی موضوع تبصره ۳ قانون تأسیس دانشگاههای شهرستانها مصوب خرداد ۱۳۲۸ استفاده نمایند .

تبصره ۱۵ - دارندگان‌پایه کمک آموزگاری در صورتی که دارای هشت‌سال سابقه تدریس باشند میتوانند تقاضا کنند پایه کمک آموزگاری آنها به‌آموزگاری تبدیل شود .

تبصره ۱۶ - معلمین دانشکده ها که برطبق آئین نامه خاص مصوب شورای دانشگاه تهران برای مطالعات علمی بخارج از کشور میروند حقوق و مزایای خود را بارز دولتی‌دریافت خواهند داشت .ونیز وزارت‌فرهنگ مجازاست هرسال‌حداکثر ۲۵ نفر از دبیران‌خود راکه در دبیرستانهاطبق آئین‌نامه خدمات‌فنی مشغول‌تدریس هستند بموجب آئین‌نامه خاص که بتصویب شورای عالی فرهنگ رسیده باشد برای مدت یکسال جهت مطالعه بخارج ازکشور اعزام دارد و حقوق و مزایای آنانرابارز دولتی بپردازد .

تبصره۱۷ - از تاریخ تصویب این قانون رئیس هر دانشگاه از میان سه نفر از رؤسای دانشکده ها و استادان کرسی داری که پایه استادی آنان کمتر ازنه نباشد برحسب‌پیشنهادشورای دانشگاه وموافقت وزیرفرهنگ‌یکنفر بموجب فرمان‌همایونی برای مدت سه‌سال تعیین‌ومنصوب‌خواهد شد . اشخاصی که دو دوره متوالی‌عهده‌دار ریاست دانشگاه شده اند نمیتوانند برای دوره سوم متوالیاً باین سمت انتخاب شوند و در انتخاب و پیشنهاد سه نفر از طرف شورای دانشگاه نصاب رأی در حداقل نصف بعلاوه یک از عده حاضراعضاء شورا خواهد بود .

تبصره۱۸ - وزارت فرهنگ وکشاورزی و دارائی موظفند برای اجرای قانون

تأسیس دانشگاههای شهرستانها مصوب سوم خرداد ۲۸ ظرف مدت دو ماه بتأسیس دانشکده پزشکی در آبادان و دانشکده کشاورزی در حمیدیه (اهواز) اقدام نمایند.

تبصره ۱۹ ـ آموزگارانیکه پس از تصویب این لایحه نیز باخذ درجه لیسانس از یکی از دانشکده ها موفق شوند از لحاظ تبدیل رتبه آموزگاری به رتبه دبیری مشمول تبصره ۲ این لایحه خواهند شد.

تبصره ۲۰ ـ طلاب علوم دینی که در اعتاب مقدسه تحصیلات عالیه مینمایند بتصدیق وزارت فرهنگ از لحاظ گذرنامه و ارفاقات مشمول مقررات مربوط بمحصلین خارج از کشور میباشند.

تبصره ۲۱ ـ وزارت فرهنگ ووزارت دارائی مکلفند برای اجرای قانون تأسیس دانشگاههای شهرستانها مصوب ۳ خرداد ۱۳۲۸ با کمک شرکت ملی نفت ایران در ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون دانشکده نفت خوزستان را در آبادان تأسیس نمایند.

تبصره ۲۲ ـ ماده ۱۷ قانون تأسیس دانشگاه مصوب خرداد ۱۳۱۳ بطریق زیر اصلاح میشود:

ترتیب محاکمه اداری اعضاء دانشگاه و تعیین مجازات آنها بموجب نظامنامه خاصی است که از طرف شورای دانشگاه تنظیم و بتصویب هیئت وزیران رسیده باشد.

تبصره ۲۳ ـ دانشکده پزشکی تهران مجاز است با تصویب شوراهای دانشکده و دانشگاه بر طبق احتیاجات خود کرسیهای جدیدی ایجاد کند.

تبصره ۲٤ ـ رؤسای درمانگاهها و بخشهای دانشکده پزشکی مشمول مقررات تبصره ده خواهند بود.

ماده ۲ ـ وزارت فرهنگ مکلف است کمیسیونهائی مرکب از رؤسای صلاحیتدار وزارت فرهنگ و یک یاچند نفر روانشناس و متخصص در تعلیم و تربیت تشکیل داده و متدرجاً نسبت بصلاحیت معلمین از نظر اخلاقی وروحی رسیدگی دقیق نموده و پس از تصدیق آن کمیسیون معلمین را بطور قطع بشغل تعلیم برقرار نمایند.

این قانون که مشتمل بر دوماده و بیست وچهار تبصره است درجلسه روز پنجشنبه یازدهم آذر ماه یکهزاروسیصد وسی وسه بتصویب مجلس شورایملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی ـ رضا حکمت

قانون خدمتگزاری پزشکان
(مصوب هفتم مرداد ۱۳۱۸)
فصل اول ـ شرایط ورود بخدمت

ماده اول ـ مشمولین این قانون عبارتند از پزشکها و متصدیان سایر امور طبی و درجات خدمت آنها بسه طبقه تقسیم میشود .

پزشک یکم ـ پزشک دوم ـ پزشکیار ها . داوطلبان خدمت پزشکی باید شرایط زیر را دارا باشند.

الف ـ شرایط پزشک یکم.

۱ ـ دارا بودن شرایط مندرجه در فقرات یک و سه و چهار از ماده دوم قانون استخدام کشوری .

۲ ـ داشتن دانشنامه دکترا .

ب ـ شرایط پزشک دوم .

۱ ـ داشتن شرائط مندرجه در فقرات یک و سه و چهار از ماده دوم قانون استخدام کشوری .

۲ ـ دارا بودن پروانه رسمی طبابت از وزارت فرهنگ.

فصل دوم ـ پایه و حقوق و ارتقاء

ماده دوم ـ خدمت پزشک یکمی دارای نه پایه و خدمت پزشک دوسی و دوسی و پزشکیاری دارای شش پایه است مدت خدمت در هر یک از پایه پزشک یکمی برای ترفیع بمقام بالا تر از پایه یکم تا پنجم دو سال و از ششم ببالا سه سال خواهد بود و مدت خدمت در هر یک از پایه ششگانه پزشک دوسی و پزشکیاری سه سال خواهد بود و بدون طی پایه مادون بپایه مافوق نمیتوان ارتقاء یافت و ارتقاء بپایه بالاتر منوط بلیاقت و حسن خدمت طبق آئین نامه مخصوص خواهد بود

که وزارت کشور تهیه و بتصویب هیئت وزیران خواهد رسید .

تبصره ۱ - مشمولین این قانون که بنقاط بد آب و هوا مأمور میشوند درصورتی که اقامتگاه دائمی آنها در آن نقطه نباشد علاوه برفوق العاده هائیکه بآنها تعلق میگیرد دوازده ماه خدمت آنها هنگام ترفیع هیجده ماه محسوب خواهد شد .

تبصره ۲- پزشکانیکه بعداز گرفتن دانشنامه دکترا تحصیلات تخصصی نموده اند در صورتیکه برای آن فنون تخصصی استخدام شونددررتبه های یک ودووسه پزشکی یکسال و از رتبه چهارم ببالا مطابق همین قانون باید دوره خدمت راطی نمایند طرز تشخیص تخصص بموجب آئین نامه مخصوص است که بتصویب شورای عالی فرهنگ میرسد .

ماده سوم - میزان حقوق پایه اول پزشک یکم ۹۲۰ ریال در سال جاری خواهد بودو مقرری پایه های دیگر بانضمام پایه ششم معادل است با مقرری پایه مادون بعلاوه ربع بلا کسر آن پایه و از پایه هفتم ببالا معادل باپایه مادون باضافه سدس بلا کسر آن میباشد و میزان حقوق پایه اول پزشک دوم ۵۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود و مقرری پایه های دیگر معادل است با مقرری پایه مادون باضافه ربع بلا کسر آن پایه ومیزان مقرری پایه اول پزشکیاری ۳۲۰ ریال در سال جاری خواهد بود و مقرری پایه های دیگر معادل است با مقرری پایه های مادون بعلاوه ثلث بلا کسر آن پایه ومیزان حقوق پایه های اول پزشک یکمی و پزشک دومی و پزشکیاری در سالهای بعد ضمن قانون تعیین خواهد شد .

تبصره ۱ - بهداری کل مجاز است در صورتیکه احتیاج بپزشک یا صاحبان سایر فنون طبی داشته باشد بپزشکان یا متصدیان سایرفنون طبی که رتبه کمتری دارند از رتبه های بالاتر کفالت داده وحق الکفاله بدهد .

تبصره ۲ — بهداری کل میتواند بپزشکانیکه از اقامتگاه خود بخارج فرستاده میشوند مادامیکه در آنمحل باقی هستند برای پایه های یک و دویک ثلث - برای پایه های سه وچهار وپنج یکربع و برای بقیه یک خمس از حقوق آنانرابعنوان مدد معاش در باره آنها منظور دارد .

ماده چهارم - پس از تصویب این قانون پزشکانیکه میخواهند بهر اسم ورسم تازه وارد یکی از خدمات دولت شوند باید اقلا مدت دو سال در کشور ایران خارج

ازمرکز مشاغل طبی انجام دهند .

ماده پنجم ـ ساعتهای خدمت پزشکان اداری مشمول این قانون و طرز جرائم غیبت آنها تابع مقررات راجع بسایرخدمتگزاران کشوری خواهد بود ولی ساعتهای خدمت پزشکانیکه متصدی کارهای فنی میشوند طبق آئین‌نامه مخصوصی‌خواهد بود که اداره کل بهداری با نظر وزارت کشور تهیه خواهد نمود .

ماده ششم ـ پس از تصویب اینقانون برای هر یک از پزشکانیکه مشغول خدمت بوده و هستند اعم از رسمی و قرار دادی و مشمولین سایر قوانین استخدامی وقانون اعزام محصلین بخارجه ممکن است پایه پزشکی تعیین شود . برای تعیین پایه اشخاص مزبور نصف مدت خدمت آنها با رعایت ماده دوم اینقانون مأخذ قرار داده میشود ولکن تمام مدت خدمت آن‌ها جزو مدت دورهٔ خدمت محسوب‌میگردد .

پزشکانیکه حقوق آنها کمتر از پایه پزشکی است که بدین ترتیب برای آنها معین شده است در هر موقع که اعتبار موجود باشد حقوق پایه آنهاترمیم میشود .

فصل سوم – سایر فنون طبی

ماده هفتم . دامپزشکان وداروسازان و دندانسازان که در فن‌خود دارای‌رتبه دکترا باشند مشمول این قانون بوده و از هر جهت مانند پزشک با آنها رفتار خواهد شد .

ماده هشتم ـ پزشکان ـ ماماها ـ داروسازان ـ دندانسازان ـ شیمی دانهای‌طبی ـ دامپزشکان میکروب شناسهائیکه در فن خود بدرجه دکترا نرسیده ولی تحصیلات عالی نموده و یا لیسانسیه هستند میتوانند تا پایه ۹ پزشک دومی که اختصاص باین دسته دارد ارتقاء یابند مدت توقف در هر پایه از۷ تا۹ سه‌سال و مقرری پایه هفت ببالا معادل است بامقرری پایه مادون باضافه سدس بلا کسر پایه قبل وشروع خدمت آنها با پایه سه پزشک دومی خواهد بود .

ماده نهم ـ ۱ـ ماماهائیکه گواهینامه آنها عالی‌شناخته‌نشده است دارو سازها و دندانسازهای‌مجاز ـ کمک‌پزشک‌ها ـ سرپرستارها ـ کمک‌دامپزشکها ـ کمک‌آزمایشگاه وپرستارانیکه دارای گواهینامه مربوط از آموشگاه پرستاری وغیره در فن خودباشند با پایه‌سه پزشکیاری استخدام میشوند .

۲ - کمک پزشکها - سر پرستارها - کمک دامپزشکان دستیاران آزمایشگاه و پرستارها در صورتیکه دارای گواهینامه در فن خود نباشند با پایهٔ ۲ پزشکیاری استخدام میشوند .

تبصره - کمک پزشکان - سر پرستارها و کمک دامپزشکان - دستیاران آزمایشگاه و پرستارانیکه در تاریخ تصویب این قانون مشغول خدمتند و بیش از دوسال باین فن اشتغال داشته‌اند میتوانند پایه یک پزشکیاری را دارا باشند وچنانکه این اشخاص ده سال بشغل فنی دولتی اشتغال داشته‌اندمیتوان معادل حقوق فعلی آنها پایه پزشکیاری در باره آنها منظورداشت .

فصل چهارم - بازنشستگی

ماده دهم - نرخ کسور بازنشستگی مشمولین این قانون و همچنین طرز بازنشستگی واخذ وظیفه مشمولین این قانون از هر حیث تابع مقررات فصل چهارم قانون استخدام کشوری و اصلاحاتیکه در آن بعمل آمده است میباشد و در صورتیکه تحلیل قوا وضعف پیری آنها مانع ادامه خدمت نباشد تا سن هفتاد سالگی میتوانند مشغول خدمت باشند ولی در سن هفتاد سالگی حتماً باید بازنشسته شوند .

تبصره - راجع بپزشکانیکه بپایه پزشکی نائل میشوند تمام مدت خدمت آنها طبق ماده ٦ برای اخذ حقوق بازنشستگی محسوب خواهد گردید مشروط باینکه از روی مأخذ پایه که بموجب این قانون برای آنها تعیین میشود کسور بازنشستگی سالهائی را که خدمت کرده‌اند بصندوق بازنشستگی قرار پرداخت بدهندومدت خدمت مزبور اعم ازمتوالی ومتناوب خواهد بود .

ماده یازدهم - در نقاطی که دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانسازی دائر باشد رؤسای شعب بیمارستانهاموظفند که بر طبق برنامهٔ وزارت فرهنگ بدانشجویان پزشکی و داروسازی و دندانسازی تعلیمات بالینی و عملی بدهند و قبول ترفیع آنها منوط بانجام این خدمت میباشد .

ماده دوازدهم - درمواردیکه استخدام پزشکی ضرورت یابد با پیشنهادوزارت کشور و تصویب هیئت وزیران میتوان پزشکانی را بطور قراردادی بخدمت موقتی پذیرفت .

ماده سیزدهم ـ مواد ۶و۷و۸ و ۹ و۱۹ و ۲۸ و ۳۱ قانون استخدام کشوری با اصلاحاتیکه در آن بعمل آمده است شامل پزشکان و متصدیان سایر فنون طبی که در این قانون ذکر شده است میباشد .

ماده‌چهاردهم ـ آئین نامه های اجرای این قانون و همچنین آئین‌نامه محاکمه اداری پزشکان را وزارت کشور تهیه نموده وپس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

این قانون که مشتمل بر چهارده ماده است در جلسه هفتم مرداد ماه ۱۳۱۹ بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

تبصره ۲ ماده واحده قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق و هزینه کل کشور بابت اردیبهشت ماه ۱۳۲۷ مصوب اول خرداد ماه ۱۳۲۷

« پزشکان و داروسازان و ماماها و دندان‌پزشکان و پزشکیاران که درسازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی مشغول انجام‌وظیفه هستند درصورتیکه در خارج‌ازتهران و حومه حد اقل مدت سه سال در نقاط بد آب و هوا و پنج سال در سایر نقاط متوالیاً خدمت نمایند تمام مدت خدمت آنان با پرداخت کسور بازنشستگی جزو خدمات رسمی دولتی محسوب خواهدشد .»

آئین نامه اجرای ماده نهم قانون خدمتگزاری پزشکان

تصویبنامه شماره ۱٤٤٦۱ بتاریخ ۸ر۱۰ر۱۳۲۸

هیئت وزیران در جلسه هفتم دیماه ۱۳۲۸ بنابه پیشنهادشماره۲۹۱۱۶/۴۰۱۷۰ وزارت‌بهداری وموافقت شماره۱/٤۷۷٤۹ - ۱۳۲۷/۹/۲۷ وزارت دارائی باستنادماده ۱٤ قانون خدمتگزاری پزشکان مصوب هفتم مرداد ۱۳۱۸ بمنظور اجرای ماده نهم قانون مزبور مواد ذیل راتصویب نمودند .

ماده اول ـ مشمولین بند اول از ماده نهم قانون خدمتگزاری پزشکان که باید با پایه سه پزشکیاری استخدام شوند فقط کسانی‌هستند که دارای گواهینامه رسمی‌از آموزشگاههائی باشند که شرط ورود بآنها لااقل ارائه گواهینامه سه ساله دبیرستان بوده و حد اقل طی دوره تحصیلی آن آموزشگاهها دو سال و برنامه تحصیلات آنها بتصویب شورای عالی فرهنگ رسیده باشد .

ماده دوم ــ مشمولین‌بند ۲ از ماده نهم‌قانون مذکور که با پایه‌دوپزشکیاری باید استخدام شوند لازم است علاوه بر گواهینامه فنی بشرح زیر دارای مدرك علمی وسابقهٔ خدمت ثابت واشتغال بکارهای فنی در مؤسسات دولتی یا شهرداری باشند:

الف ــ داشتن گواهینامه شش‌ساله دبستان وسپس چهارسال سابقه خدمت.

ب ــ داشتن گواهینامه سه ساله دبیرستان وسپس دوسال تمام‌خدمت .

ج ــ داشتن گواهینامه کامل دبیرستان وسپس یکسال‌سابقه‌خدمت .

ماده سوم ـ مشمولین بند ۲ داوطلبان پایه پزشکیاری باید بنابه‌پیشنهاد رئیس بهداری شهرستان مربوطه وموافقت وزارت بهداری طبق برنامه‌خاصی بدون دریافت هزینه سفر وفوق‌العاده روزانه وغیره بمرکز آمده دوره آموزش سه‌ماهه راکه‌سالی یکمرتبه از طرف وزارت بهداری دائر میشود طی نموده و از عهده امتحان کتبی و شفاهی دوره‌مذکور برآمده گواهینامه توفیق درامتحان پزشکیاری دریافت‌نمایند .

ماده چهارم ـ تشکیل دوره آموزش وصدور گواهینامه پزشکیاری مذکوره‌در

ماده فوق‌ماداسی‌است که بتشخیص وزارت‌بهداری پزشکیاران مشمولین‌بند ۱ بحد کافی برای رفع احتیاجات‌پزشکی وبهداشتی‌در کشور نباشند .

چنانچه رفع احتیاج مؤسسات بهداری با پزشکیاران بند ۱ مقدور باشد صدور گواهینامه پزشکیاری ممنوع میگردد .

تصویبنامه در دفترنخست وزیراست .　　　　از طرف نخست‌وزیر

مستخرج از قانون اصلاح قانون استخدام پزشکان مصوب ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۳۲۸

ماده واحده ـ دندانسازان ـ داروسازان ـ ماماها ـ پزشکیاران و صاحبان سایر مشاغل طبی نیز مشمول ماده ٤ قانون خدمتگزاری پزشکان مصوب ۱۳۱۸/۵/۷ خواهند بود.

تبصره ۱ ـ وزارت بهداری و بیمارستانها و کلیه مؤسساتی که با سرمایه‌دولت تشکیل‌شده یا اداره میشوند مکلف هستند ماماهائی‌را که بنام‌فن‌مامائی‌استخدام نموده ومینمایند فقط بکارزایمان‌بگمارند.

تبصره ۳ ـ به پزشکان و داروسازان و دندانسازان و ماماها که منبعد از دانشکده های خارجه و داخله فارغ التحصیل میشوند مادامی‌که دوسال در خارج از تهران کار نکرده‌اند پروانه طبابت در تهران بآنان داده‌نخواهدشد.

هر یک‌ازصاحبان مشاغل‌طبی که‌ازطرف وزارت بهداری مأمورخدمت خارج‌از مرکزمیشوند چنانچه بمعاذیری امتناع از انجام وظیفه نمابنداز‌خدمت‌وزارت بهداری بر کنار و تاقبل از انجام دوره خدمت خود در خارج بخدمت پذیرفته نخواهند شد.

یک سال طبابت در بنادر جنوب ونقاط بد آب وهوا مساوی با دو سال خدمت در سایر شهرستانها میباشد.

تبصره ٤ ـ مقصود از عبارت «خارج‌ازمرکز» مندرج در ماده ٤ قانون پزشکان شهرستانها و بخش های خارج‌از حوزه تهران‌است‌وبالجمله‌شمیران‌وحضرت‌عبدالعظیم خارج ازمرکز محسوب نمیشود.

قانون استخدام پرستاران فارغ‌التحصیل آموزشگاههای پرستاری که بموجب قانون تمدید مدت قانون الغاء کلیه لوایح مصوب آقای دکتر مصدق ناشیه از اختیارات که در ۱۳ خرداد ۱۳۳۴ بتصویب کمیسیونهای مشترک مجلسین رسیده و تا تصویب نهائی مجلسین موقتاً قابل اجرا میباشد ذیلا ابلاغ میگردد:

قانون استخدام پرستاران

ماده۱ - فارغ التحصیلهای آموزشگاههای پرستاری که لااقل با داشتن گواهینامه پنجساله متوسطه واردآموزشگاه شده یا بشوند و دوره تحصیلی آموزشگاه سه ساله را طی کرده باشند بعنوان پرستار یکم با پایه پنج پزشکیاری استخدام میشوند و در صورتیکه لااقل با داشتن گواهینامه سه ساله متوسطه وارد آموزشگاه شده یا بشوند و دوره تحصیلی آموزشگاه سه ساله راطی نموده باشند بعنوان پرستار دوم با پایه چهار پزشکیاری استخدام خواهند شد .

تبصره ۱ - مشمولین این ماده که روزی دو ساعت اضافه بر ساعات مقرر خدمت مینمایند در مقابل $\frac{1}{4}$ حقوق و کمک قانونی آنها بعنوان فوق‌العاده پرداخت خواهد شد.

تبصره۲ — چنانچه مشمولین این ماده در طی سنوات خدمت موافق آئین‌نامه مخصوصی که بتصویب وزارت‌بهداری و دانشکده پزشکی تواماً میرسدبمقام نظامت فنی بیمارستان یا نظامت‌فنی بخش یا تصدی اطاق عمل یا پرستاری یکی‌از قسمتهای تخصصی نائل شوند و یا خدمات پرستاری شبانه انجام دهند از $\frac{1}{4}$ تا $\frac{1}{3}$ حقوق بعنوان فوق‌العاده فنی برحسب اهمیت شغل مرجوع به آنها پرداخت خواهدشد.

ماده ۲ - فارغ التحصیلهای‌آموزشگاههای پرستاری(پزشکیاری سابق) که‌شرط ورودآنها به آموزشگاهها لا افل داشتن گواهی‌نامه دوره اول متوسطه است‌درصورتی که دوره تحصیلی آنها دوسال‌باشد با رتبه سه‌پزشکیاری و درصورتیکه دوره‌تحصیلی آنها یکسال باشد با رتبه۲ پزشکیاری بعنوان پرستار سوم استخدام‌میشوند .

تبصره ۱ - مدت توقف دسته پرستاران مذکور در ماده اول و دوم این قانون تا پایه شش دو سال و از پایه ششم تا نهم سه سال خواهد بود ومقرری پایه هفت پزشکیاری ببالا عبارتست از مقرری پایه مادون به اضافه $\frac{1}{6}$ بدون کسر .

تبصره ۲ - کسانیکه تاکنون دارای رتبه پزشکیاری شده‌اند در صورت داشتن گواهی‌نامه دوره اول متوسطه میتوانند تا پایه ۹ پزشکیاری ارتقاء یابند ومدت توقف آنان در هر یک از پایه های پزشکیاری سه سال خواهد بود .

ماده۳ - کمک پرستاران و مأمورین فنی بهداشتی ودرمانی که دارای گواهی‌نامه شش ساله ابتدائی باشند ولااقل ٤ سال سابقه خدمت فنی داشته باشند با گذرانیدن یک دوره تکمیلی که از طرف وزارت بهداری سالی یکمرتبه مرتباً تأسیس میشود و مدت تحصیلی آن کمتر از ششماه نباشد بعنوان مأمور فنی بپایه یک پزشکیاری نائل میشوند و در صورتیکه حقوق و کمک دریافتی آنان از حقوق و کمک پایه یک پزشکیاری تجاوز نماید تفاوت را کماکان دریافت خواهند داشت تا بتدریج در نتیجه ترفیع به آن میزان حقوق برسد ضمناً مادام که باخذ گواهی‌نامه دوره اول متوسطه نائل نشوند ترفیع آنان بپایه‌شش پزشکیاری محدود خواهد بود .

تبصره - اشخاصیکه با تصدیق شش ابتدائی وارد آموزشگاههای پرستاری و یابهیاری یابهسازی(سالم سازی) شده‌اند در صورتیکه دوره تحصیلی آنها یکسال باشد با پایه یک پزشکیاری و در صورتیکه دوره تحصیلی آنها دوسال باشد بعنوان مأمورین فنی با پایه دو پزشکیاری استخدام خواهندشد .

ماده ٤ - پایه پزشکیاری کسانیکه لااقل ده سال سابقه خدمت اداری دارند و فاقد مدارک علمی در فنون پزشکی باشند بشرط داشتن تصدیق دوره اول متوسطه مطابق آخرین حقوق پایه‌پزشکیاری که دارند با پیشنهاد اداره مربوطه و تصویب وزیر بهداری یا رئیس دانشگاه در قسمت مربوطه قابل تبدیل بپایه‌اداری خواهدبود .

ماده ۵ - پرستار یکم هائی که دوره تکمیلی از قبیل مامائی - خدمات بهداشتی - خدمات اجتماعی را در ایران ویا در خارجه طی نموده و باخذ گواهی‌نامه مربوط که مورد تصدیق شورای‌عالی‌فرهنگ باشد نائل شده‌اند از مزایای مالی حق‌لیسانس استفاده خواهند کرد .

ماده ٦ — قوانین ومقرراتی که مخالف این قانون باشد ملغی ووزارت بهداری

و فرهنگ و دارائی مأمور اجرای این قانون میباشند .

چون بموجب قانون تمدید مدت قانون الغاء کلیه لوایح مصوب آقای دکتر مصدق ناشیه از اختیارات لوایحی که ظرف مدت معینه درقانون تقدیم وبتصویب کمیسیونهای مشترک برسد تا تصویب نهائی مجلسین قابل اجرا خواهد بود . بنا براین لایحه قانونی راجع باستخدام پرستاران که بتصویب کمیسیونهای مشترک مجلسین رسیده موقتاً قابل اجرا میباشد .

رئیس مجلس شورای ملی ـ رضا حکمت　　　رئیس مجلس سنا ـ سید حسن تقی زاده

قانون مربوط بمقررات تحصیلی و استخدامی بهداران

ماده ۱ ـ کسانیکه تا این تاریخ به آموزشگاههای عالی بهداری وارد شده‌اند متعهد خواهند شد که پس ازفراغ ازتحصیل مدت۱۲ سال در دهستانهاوبخشهائیکه وزارت بهداری معین خواهد کرد بخدمت بپردازند این مدت در مورد بهدارانیکه برطبق ماده۲ این‌قانون بگذرانیدن دوره دانشکده پزشکی موفق شوند درصورتیکه با گواهینامه دوره دوم متوسطه بآموزشگاه پذیرفته شده باشند به‌شش سال و هر گاه با گواهی‌نامه دوره اول‌وارد آموزشگاه شده باشند به هشت‌سال تقلیل مییابدبهدارانیکه قبل ازشش سال خدمت بدانشکده پزشکی وارد شده باشند موظفند پس از فراغ از تحصیل در دانشکده‌پزشکی کسری‌شش سال یا هشت‌سال خدمت مذکور موردتعهد خودرا در بخشها و دهستانهائیکه وزارت بهداری معین میکند انجام دهند .

ماده ۲ ـ وزارت بهداری میتواندبهداران را با رعایت شرایط زیر:

الف ـ از بهدارانیکه دارای گواهینامه شش ساله دبیرستان باشند با حداقل سه سال تمام خدمت بهداری در بخشها و دهستانها.

ب ـ از بهدارانیکه‌دارای گواهینامه پنج ساله دبیرستان باشند با حداقل چهار سال تمام خدمت بهداری در بخشهاو دهستانها .

ج ـ از بهدارانیکه دارای گواهینامه دوره اول دبیرستان باشند باحداقل شش سال تمام خدمت بهداری‌در بخشها ودهستانها برای تکمیل تحصیلات بدانشکده‌های پزشکی معرفی کند . دانشکده های پزشکی‌این‌قبیل‌بهداران را بسال چهارم‌دانشکده خواهند پذیرفت .

تبصره۱ــ تعداد بهدارانیکه طبق شق اول این ماده بدانشکده های پزشکی معرفی خواهند شد تا پایان سال تحصیلی ۱۳۳٤ ـــ ۱۳۳۵ هر سال معادل نصف فارغ التحصیل های آموزشگاههای عالی‌بهداری‌درهمانسال میباشد وازسال ۱۳۳۵ــ ۱۳۳٦ ببعد با توافق دانشکده پزشکی بر تعداد آنها افزوده خواهد شد .

تبصره ۲ـ در معرفی بهداران به دانشکده‌ها کسانیکه دارای شرایطزیر باشند حق تقدم خواهند داشت.

۱ — سابقه خدمت زیاد تر .

۲ — خدمت زیادتر درنقاط بد آب وهوا.

۳ — مجموع نمرات در مدت تحصیلی در آموزشگاه بیشتر باشد.

٤ — اخلاق وطرز رفتار و انضباط در مدت خدمت.

تبصره۳ — عده باقیمانده هر سال برای معرفی به دانشکده های پزشکی در سالهای بعد حق تقدم خواهند داشت.

ماده۳— بدانشجویان آموزشگاههای بهداری در مدت تحصیل در آموزشگاه هر ماه معادل حقوق و کمک پایه دو پزشکیاری کمک هزینه تحصیل از طرف وزارت بهداری داده خواهد شد و بهداران مشمول ماده ۲ در صورتیکه بخواهند در دوره تحصیل در دانشکده های پزشکی هم از کمک هزینه تحصیلی مذکور استفاده کنند باید تعهد نمایند که بعد از پایان تحصیل دردانشکده معادل‌سنواتی که باین ترتیب در دانشکده پزشکی کمک هزینه تحصیلی دریافت میدارند علاوه بر مدتیکه قبلا تعهد خدمت داشته‌اند در دهستانها و بخشهائیکه وزارت بهداری معین خواهد کرد انجام وظیفه کنند.

تبصره— مدت تحصیل بهداران در دانشکده های پزشکی (در صورتیکه از مأخذ آخرین حقوق دریافتی قبل از ورود بدانشکده کسور بازنشستگی بپردازند) از حیث مقررات مربوط‌به‌بازنشستگی جزء خدمت آنان محسوب خواهد شد.

ماده٤ — پایه پزشک یکمی بهداران پس از فراغت تحصیل در دانشکده‌های پزشکی ازروی آخرین‌حقوق پایه پزشک دومی که‌در موقع‌ورود بدانشکده‌داشته‌اند ویا با احتساب نصف مدت‌خدمت‌پزشک دومی (بنفع‌فارغ التحصیل) تعیین‌خواهدشد.

تبصره — دانشنامه دکتری‌و اجازه نامه طبابت آنان صادر و بوزارت بهداری تسلیم‌خواهد شد که‌پس ازپایان خدمت موردتعهد وزارت‌بهداری بآنهاداده‌شود.

ماده ٥ ـ فارغ التحصیل آموزشگاههای عالی بهداری که‌پس ازفراغت‌تحصیل از انجام‌تعهدخدمتی که‌میبایست‌بموجب این‌قانون‌انجام‌دهند خودداری کنندو یا آنکه برحسب تشخیص دادگاه اداری سوء رفتار آنان ثابت شود علاوه بر آنکه دو برابر

تمام کمک هزینه هائی که در مدت تحصیل دریافت کرده‌اند از آنها مسترد خواهد شد از اشتغال بهر گونه فن پزشکی در کشور نیز ممنوع خواهند بود.

تبصره - هر گاه دانشجویان در اثناء تحصیل در آموزشگاه بهداری ترك تحصیل نمایند دو برابر کمک هزینه هائیکه در مدت تحصیل دریافت کرده‌اند از آنها مسترد خواهد شد مگر آنکه ترك تحصیل بعلت بیماری باشد که مانع از ادامه تحصیل بوده و مورد گواهی آموزشگاه واقع شده باشد.

ماده ٦ - بهداران پیش از انجام خدمت مورد تعهد خود در دهستانها و بخشهائیکه وزارت بهداری تعیین میکند بهیچوجه حق اشتغال بامور پزشکی نخواهند داشت مگر در بخشها و دهستانها.

ماده ۷ - وزارت بهداری در بودجه خود هر سال اعتبار کافی برای اعطای کمک هزینه تحصیلی بدانشجویان آموزشگاههای بهداری منظور خواهد کرد.

ماده ۸ - در صورتیکه وجود داوطلب برای آموزشگاههای بهداری بیش از حدود احتیاج و یا گنجایش و وسایل آموزشگاه باشد پذیرفتن داوطلب بطریق مسابقه بعمل خواهد آمد.

ماده ۹ - کسانیکه از تاریخ تصویب این قانون وارد آموزشگاه های عالی بهداری میشوند لااقل باید دارای گواهینامه پنج ساله متوسطه باشند و پس از تعهد هفت سال خدمت بهداری در دهستانها و بخشهائیکه وزارت بهداری معین خواهد کرد و پس از انجام آن خدمت درسال چهارم دانشکده های پزشکی پذیرفته خواهند شد.

ماده ۱۰ - از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین و مقرراتی که با مواد این قانون مغایرت داشته باشد لغو و بلااثر است.

ماده ۱۱ - وزارت بهداری و فرهنگ مأمور اجرای این قانون خواهند بود.

قانون مربوط به استخدام پرستاران فارغ التحصیل آموزشگاه پرستاری تهران مصوب هفتم آبان ۱۳۲۹

ماده واحده - پرستاران فارغ التحصیل آموزشگاه پرستاری تهران (پزشکیاران) مشمول ماده واحده مصوب ۱۳۲۸/۲/۲۹ نخواهند بود .

تبصره ۱ - از سال آتیه چهل در صد پرستاران دیپلمه مدرسه پرستاری تهران (پزشکیاران) بقید قرعه در بیمارستانهای شهرستانها استخدام میشوند .

تبصره ۲- این قانون برای مدت هفت سال قوت قانونی خواهد داشت .

قانون استخدام کشوری تصویب‌شده ۲۲ آذرماه ۱۳۰۲

بامواد اصلاحی

فصل اول ورود بخدمت

ماده۱ — خدمت رسمی عبارت است‌ازدارابودن شغل‌ثابت دریکی‌ازوزارتخانها و ادارات دولتی.

ماده ۲ — داوطلبان خدمت رسمی در ادارات کشوری باید شرایط ذیل را دارا باشند :

۱ — تبعیت‌ایران.

۲—نداشتن کمتر ازهیجده سال .

۳— عدم محکومیت بقیام و اقدام برعلیه حکومت ملی ـ عدم‌محکومیت‌بجنایت وهمچنین بجنحه که‌مستلزم‌محرومیت‌ازحق‌استخدام دولتی‌باشد .

٤ ـ عدم‌محکومیت‌بفساد عقیده وعدم معروفیت به فساد اخلاق و تجاهر بفسق و معتاد نبودن به استعمال افیون ومبتلانبودن بامراض مسریه .

٥ — داشتن تصدیقنامه سال‌سوم تحصیلات متوسطه با دادن امتحان موادیکه برای سه ساله تحصیلات متوسطه‌معین شده است.

ماده۳ ـ علاوه‌بر شرایط مندرجه درماده (۲)داوطلبان خدمت رسمی درادارات ووزارتخانها باید معلومات‌لازمه‌وشرایط اختصاصی مقرره درنظامنامه های‌مخصوصه اداره مربوطه را دارا باشند.

ماده٤ — دخول در خدمت رسمی باید بطرز مسابقه‌بعمل آید وهر وزارتخانه ویا اداره‌مکلف است نظامنامه راجع به ترتیب مسابقه را مطابق احتیاجات‌اداری‌خود تنظیم نماید .

ماده٥ — مدتی راکه مستخدمین در ابتداء ورود بخدمت بعنوان عضو مبتدی کارمیکنند جزو خدمت رسمی آنها محسوب نمیشودو ابتداء خدمت‌رسمی مستخدمین

از روزی است که رسماً داخل خدمت شده باشند ودرموقع ترفیع رتبه یااضافه مقرری مدت خدمت رسمی رعایت میشود اعم‌از اینکه در یک وزارتخانه خدمت کرده‌باشند یا در وزارتخانهای مختلف مشروط بر اینکه خروج از یک وزارتخانه در نتیجه محکومیت‌به‌انفصال نبوده و دخول در وزارتخانه دیگر بااجازهٔوزارتخانهٔاولی باشدو مدت خدمت بعنوان‌عضو مبتدی‌یک سال خواهد بود.

تبصره ـ هر گاه مستخدمی از خدمت دولتی مستعفی شود و در ثانی‌دولت‌قبول استخدام او را نماید مدت خدمت اولیه اوجزوسنوات‌خدمت محسوب‌خواهدشد .

ماده ۶ — مستخدمینی که بمیل واراده‌خوداز خدمت‌وزارتخانه وادارات‌دولتی خارج میشوند نمیتوانند مجدداً وارد خدمت این وزارتخانه یا وزارتخانه دیگری بشوند مگر بیک درجه پائین‌تر از رتبه‌ایکه درحین خروج از خدمت‌داشته‌اند .

ماده۷ — کسانیکه داخل خدمت رسمی میشوند باید بر طبق مراسم مذهبی قسم یاد کنند که بمملکت وملت واصول حکومت ملی‌خیانت‌ننموده در پیشرفت‌صلاح و صرفه مملکت وملت ساعی باشند وقوانین ونظامات مربوطه بمشاغل خودرا کاملا رعایت کنند ترتیب مراسم تحلیف رانظامنامه‌هر وزارتخانه معین‌خواهد کرد.

ماده ۸— مستخدمین باید در حدود قوانین موضوعه و نظامات مقرره احکام و اوامر رؤساء مافوق خود را اطاعت نمایند اعمال نظریات سیاسی در امور اداری و تبلیغات برضد مذهب رسمی مملکت ویا برعلیه حکومت ملی بکلی ممنوع و موجب انفصال است .

ماده۹ ـ هیچیک از مستخدمین نمی‌توانند احکام مقامات مافوق راکه‌برخلاف قوانین موضوعه باشد اجرا نمایند مگر اینکه مقام مافوق مسئولیت آن را کتباً عهده دارشود .

ماده۱۰ ـ متخصصین فنی از اتباع داخله که بموجب قرار دادهای مخصوصه برای مدت معینی اجیر میشوند جزو مستخدمین رسمی محسوب نخواهندشد .

ماده ۱۱ ـ ترتیب استخدام وتعیین حقوق‌ومدت خدمت‌مستخدمین‌ومستشاران خارجی بموجب کنترات های مصوبه‌مجلس شورای ملی خواهدبود .

تبصره ۲ ماده واحده قانون اجازه پرداخت حقوق و هزینه‌های کشور بابت دوماهه مرداد و شهریور ماه ۱۳۲٤ مصوب ٤ مهر ماه ۱۳۲٤

«از این تاریخ ببعد پرداخت حقوق مستخدمین بیگانه که بدون تصویب مستقیم مجلس شورای ملی استخدام گردیده‌اند اعم از روزمزد و غیره ممنوع است و دولت مکلف است لایحه استخدام هر یک از آنها را که لازم بداند به مجلس شورای ملی تقدیم نماید.»

ماده۱۲ - مأمورینی که بهر اسم ورسم سمت صاحب جمعی داشته اندیادرآتیه باین سمت منصوب شوند مادام که مفاصا حساب قانونی خود را تحصیل ننموده‌انداز رجوع هر شغلی ممنوع خواهند بود.

ماده۱۳ — هیچ مستخدمی شغل تحویلداری و تحصیلداری نقدی وجنسی دولت را عهده‌دار نخواهد شد مگر اینکه قبلا وجه‌الضمانه ویا ضامن معتبری بوزارتخانه و اداره مربوطه بدهد - میزان وجه‌الضمانه و شرایط ضامن رانظامنامه هر وزارتخانه یا اداره معین خواهد کرد.

ماده ١٤ — کلیه‌مستخدمین (ومستثنیات تبصره ماده۱ این قانون) بدون اجازه دولت از قبول نشانهای دول خارجه ممنوع هستند.

فصل دوم مراتب خدمت وارتقاء رتبهٔ

ماده ١٥ — مراتب خدمت در ادارات کشوری بقرار ذیل است:

۱ - ثباتی.
۲ — منشی گری سوم.
۳ — منشی گری دوم.
٤ — منشی گری اول.
٥ — مدیری شعبه.
٦ — مدیری دائره.
۷ — معاونت اداره.
۸ — ریاست اداره.

۹ ـ مدیری کل یامعاونت اداری .

تبصره ـ مقام وزارت وسفارت کبری وسفارت فوق‌العاده ووالی ایالت و کلیه قضات ومدعی‌العموم دیوان عالی تمیز و اعضاء شورای دولتی و اعضاءمنتخبه‌دیوان محاسبات خارج از سراتب مذکوره فوق وتابع قانون جداگانه‌خواهدبود .

ماده۱٦ ـ میزان حداقل مقرری رتبه‌اول خدمت بموجب قانون بودجه‌در هر سال معین شود .

ومیزان حداقل مقرری رتبه های مافوق بتناسب ذیل است :

۱ ـ بموجب قانون بودجه .
۲ ـ مقرری مادون باضافه ثلث اصل .
۳ـ مقرری مادون باضافه ثلث اصل .
٤ ـ مقرری مادون باضافه نصف اصل .
٥ ـ مقرری مادون باضافه سه ربع اصل .
٦ ـ مقرری مادون باضافه یک مقابل اصل .
۷ ـ مقرری مادون باضافه پنج ربع اصل .
۸ـ مقرری مادون باضافه شش ربع اصل .
۹ ـ مقرری مادون باضافه هفت ربع اصل .

ماده۱۷ ـ درسال اول خدمت در هر رتبه حد اقل مقرری آن رتبه‌داده‌میشود و تفاوت بین حداقل و اکثر که از سال دوم خدمت در یک رتبه ممکن است داده شود تا آخر مدت در آن رتبه‌نباید ازیک‌ششم مقرری همان رتبه تجاوز نمایند .

ماده۱۸ ـ مأمورینی که بنقاط بدآب وهوا اعزام میشوند بتفاوت محل ربع یا خمس‌مقرری رتبه خود را مادام که در آن‌محل هستند علاوه دریافت‌میدارند .

ماده۱۹ ـ در حساب مقرری های ماهیانه کسور تومان بنفع دولت حذف می‌شود .

ماده ۲۰ ـ هر یک از وزارتخانها با رعایت صرفه و درحدودداحتیاجات‌اداری تشکیلات ومشاغل خودرادرنظامنامه های‌مخصوصه‌بامراتب‌مذکوره‌درماده(۱۵) تطبیق می‌نمایندولی‌بودجه‌هر یک ازمراتب‌مذکوره‌دروزارتخانهامنوط‌بلزوم‌آن‌خواهدبود .

ماده۲۱ـ نصب رؤسای ادارات ومدیران کل وهم رتبه های آنها با رعایت

شرایط مقرره بتصویب وزیر و بموجب فرمان همایونی است ونصب متصدیان سایر مقامات با رعایت شرایط مقرره بر حسب پیشنهاد رئیس مافوق و حکم وزارتی خواهد بود .

ماده۲۲—تعیین معاون پارلمانی وزیر ورئیس کابینه‌وزارتی باختیاروزیر است‌طی مراتب خدمت در مورد آنهاضروری نیست وهر گاه از میان‌مستخدمین دولتی‌انتخاب شوند مدت تصدی آنها جزو ایام خدمت محسوب میشود و الا این تصدی سابقه خدمت اداری برای آنها نخواهد بود .

ماده۲۳ — بدون‌طی‌مرتبه‌مادون‌بمرتبه‌مافوق نمیتوان‌ارتقاء یافت‌ومستخدمینی که از عهده انجام خدمات محوله کاملا برآمده ومقررات نظامنامه های اداری را رعایت کرده باشند مستحق ترفیع رتبه خواهند بود مشروط بر اینکه در هر یک از مراتب اول ودوم وسوم وچهارم مذکوره در ماده (۱۵) لااقل دوسال ودرهریک‌از سایر مراتب لااقل سه سال خدمت کرده باشند و در هر صورت رعایت احتیاج وزارتخانه وطرز خدمت واستعداد مستخدم وقدمت خدمت‌شرط حتمی است .

در موقع ارتقاء از یک رتبه‌برتبه بالاتر اشخاصی که با تساوی شرایطازحیث رتبه علمی بالاتر هستند بدیگران حق تقدم‌خواهند داشت .

ماده۲٤ ـ اشخاصی که از مدارس عالیه داخله یا خارجه راجع به علومی که مخصوص وزارتخانه‌ایست که درآن‌مستخدم میشوند تصدیقنامه رسمی‌فارغ التحصیلی دارند از درجه لیسانس ببالا در صورتی که رتبه علمی آنها عالی تر از رتبه‌ای‌باشد که مطابق شرایط اختصاصی آن وزارتخانه برای ورود بخدمت معین گشته‌است در درجات اول و دوم مذکور در ماده۱۵ شش ماه و در درجات سوم وچهارم یک سال و از درجه پنجم ببالا مطابق همین قانون باید دوره خدمت راطی نمایند .

مستخرج از قانون اعزام محصل بخارجه مصوب‌اول خرداد ۱۳۰۷ شمسی

ماده‌سوم — دولت مکلف‌است کلیه کسانی‌را که برطبق‌این‌قانون‌فارغ التحصیل میشوندد‌ر شعبی که مربوط‌بتحصیلات آنها است‌مصدر خدمت نماید وچنانچه ازتاریخ

مراجعت بایران تامدت ششماه خدمتی به آنها رجوع نگردید میتوانند برای خودشغل دیگری تدارک نمایند ولی هر گاه بعداً تا مدت چهار سال استخدام آنها مورد احتیاج دولت واقع شد به آنها اخطار میشود و پس از سه ماه از تـاریخ اخطار باید حاضر بهخدمت شوند در اینصورت اگر بلافاصله خدمتی ارجاع نگردیددولت‌مکلف است مادام که خدمت رجوع نکرده حقوق رتبهٔ آنها را پرداخت نماید.

تبصره - مواد ۶۷ و۷۳ قانون استخدام کشوری شامل حامل محصلین‌مذکور نخواهد بود و دولت‌می‌تواند محصلین مزبور وهمچنین کلیه کسانی‌راکه از مدارس عالیه‌فارغ التحصیل شده و باخذ دیپلم (ازدرجهٔ لیسانس ببالا) نائل آمده‌اند بدون‌طی خدمت ابتدائی با رتبه سه اداری بخدمت بپذیرد و تا رتبه ۶ اداری آنها را پس از توقف دو سال دریک رتبه برتبهٔ بالاتر ارتقاء بدهد.

ماده سی و هفتم قانون متمم بودجه سال ۱۳۲۱ کشور مصوب ۵ آذرماه ۱۳۲۱

«عملی که تاکنون ازطرف وزارتخانه‌ها نسبت بترفیع کارمندان لیسانسیه و دکترا میشده و استحقاق بترفیع آنها پس ازیک سال توقف در پایه های‌سه‌وچهار و دوسال در پایه پنج تشخیص میگردد تأیید و از تاریخ استحقاق حق استفاده دارند و مادام که قانون مخصوص وضع نگردیده میتوانند بهمین ترتیب نسبت به ترفیع آنها رفتار نمایند.»

بقیه قانون استخدام کشوری

ماده ۲۵ — هر گاه‌مستخدمی بموجب‌ماده۲۳ مستحق ترفیع رتبه شده‌وبواسطه نبودن محل به ترفیع نائل نگردد در حدود تفاوت بین حداقل و اکثر مقرری مقام خود اضافه حقوق دریافت خواهد نمود.

ماده ۲۶ ـ ترفیع رتبه بردوقسم است: رسمی‌وافتخاری.

ترفیع رسمی‌آنست‌که شغل‌معینی‌که مقاشش‌یک‌درجه‌بالاترازمقام شغل‌سابق مستخدمی باشد با مقرری آن شغل و رعایت مدلول ماده (۲۱) و (۲۳) باو رجوع شود.

ترفیع افتخاری آنست‌که درصورت عدم احتیاج وزارتخانهٔ ونبودن محل‌برای ارتقاء

رتبه رسمی پس از شش سال خدمت در رتبه مادون و رعایت مدلول ماده ۲۰ مقام بالاتری بعنوان افتخاری بمستخدمی داده شود بدون اینکه در شغل او تغییری حاصل گردد ولی مقرری مستخدم مزبور از حد اقل مقرری که بطور افتخاری باو داده شده است نباید کمتر باشد ومدت خدمت در رتبه افتخاری مثل اشتغال رسمی در آن مقام منظور و در ورقه خدمت قید می‌شود .

ماده ۲۷ — کسانیکه پس از شش سال خدمت دریک مقام استعداد ارتقاء بمقام بالاتری را ندارند حق اضافه مقرری را خواهند داشت ومیزان این اضافه از خمس آخرین مقرری مستخدم مذکور تجاوز نکرده وبیش ازدومرتبه داده نخواهد شد .

ماده ۲۸ — مستخدمین که بواسطه حذف مشاغل یا بنابه مقتضیات اداری بدون تقصیر بیکار شوند منتظر خدمت محسوب و تازمانیکه مجدداً متصدی شغلی نشده‌اند ازمرتبه اول تامرتبه پنجم دو ثلث و از مرتبه ششم ببالا نصف آخرین مقرری خود را دریافت خواهند کرد و اوقات انتظار خدمت در جزو مدت تصدی محسوب ودرموقع ترفیع و تقاعد منظور خواهد شد .

اختیار ترتیب حذف مشاغل وغیره ادارات هیئت شوروی با خود هیئت های شوروی خواهد بود .

ماده دهم قانون متمم بودجه سال ۱۳۲۰ کشور مصوب ۲۹ اسفند ماه ۱۳۱۹

« بکارمندانی که بواسطه عدم رضایت ازطرز کارآنهامنتظر خدمت میشوند در صورت محکومیت حقوق انتظار خدمت بآنهاداده نمیشود .»

ماده ۲۹ — حداکثر منتظرین خدمت هر وزارتخانه از صدی پنج عده کلیه مستخدمین آن نباید تجاوز نماید .

ماده ۳۰ — ساعات کار و ایام تعطیل مستخدمین را نظامنامهای اداری هر وزارتخانه معین خواهد کرد .

ماده ۳۱ — مستخدمین دولت سالی یک ماه حق مرخصی با استفاده ازحقوق دارند .

ترتیب تحصیل مرخصی رانظامنامه های اداری معین خواهد کرد .

فصل سوم ـ طریقه محاکمه ومجازات

ماده۳۲ — برای رسیدگی بتقصیرات اداری وتعیین مجازات مستخدمین، مجلس تحقیق و محاکمه اداری در تحت نظر وزیر یا معاون اوتشکیل میشودمجلس مزبور مرکب خواهد بودازسه نفر از اعضاء وزارت متبوعه مستخدم مظنون اعم ازمتصدیان شغل ویا منتظرین خدمت مشروط بر اینکه رتبه آنها ازرتبه مظنون کمتر نباشد ودر صورت عدم کفایت عدهٔ اعضاء لازمه در خود وزارتخانه با رعایت شرط مزبورفوق از اعضاء وزارتخانه دیگر تکمیل میگردد.

ماده۳۳ — درصورت محکومیت بمجازاتهای مندرجه در فقرات ٤و٥و٦ و۷ماده ۳۸ محکوم علیه حق دارد از تاریخ ابلاغ حکم الی دو هفته از مجلس تحقیق و محاکمه اداری کتباً تقاضای تجدیدنظر نماید دراین صورت با رعایت مفادماده ۳۲ سه عضو دیگر بادونفر از اعضاء هیئت حاکمه سابق برای تجدید نظر معین شده حکم این هیئت حتمی الاجرا خواهد بود.

ماده واحده ـ تبصرهٔ ذیل بعنوان تبصره دوم ماده سی وسه قانون استخدام کشوری تصویب میشود:

تبصره ۲ ـ در مواقعی که بواسطه سلب صلاحیت قانونی اعضاء محکمه بدوی یا عدم امکان عادی حضور آنها در محکمه تجدید نظر نتوان محکمه مزبورراتشکیل نمود بجای اعضای محکمه بدوی اعضای جدیدی که حائز شرایط ماده۳۲باشندبعضویت محکمه مزبوره معین میشوند. (مصوب۱۳۰۸/٤/۹ مجلس شورای ملی)

ماده۳٤ — درخارج از پایتخت مجلس تحقیق و محاکمه اداری از سه نفر از اعضاء اداره مربوطه و درصورت عدم کفایت ازاعضاءادارات دیگر دولتی بر حسب دعوت رئیس اداره متبوعه مظنون با رعایت مقررات ماده(۳۲) تشکیل میشود.

تبصره ـ محاکمه تقصیرات رؤسای اولیه ادارات خارج از پایتخت در مرکز صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۵ — رئیس اداره ایکه خودیایکی ازاعضاء او مورد شکایت شده نمیتواند عضو محکمه اداری باشد ولی برای دادن توضیحات دعوت میشود.

ماده۳٦ — محاکمی که در خارج از پایتخت برای رسیدگی به تقصیرات

اداری تشکیل میشود نمتیوانند مقصر رابمجازات های مذکور در فقره ۶ و۷ ماده (۳۸) محکوم نمایند در صورتیکه تقصیر مقصر مستلزم یکی از مجازات های فوق باشد محاکمه او بمحکه ایکه درمرکز تشکیل میشود رجوع خواهدشد .

ماده۳۷—محاکمی که در خارج ازپایتخت تشکیل میشود حق تجدیدنظر نداشته و تجدید نظر احکام صادره از محاکم مزبوره در پایتخت در محکمه که مرکب از پنج نفر خواهد بود صورت خواهد گرفت .

ماده۳۸—مجازاتهای اداری بقرارذیل است:

۱ — اخطار کتبی بدون درج در ورقه خدمت .

۲ — توبیخ بادرج درورقه .

۳— کسر مقرری ماهیانه تا یک ثلث از یکماه تاشش ماه .

٤ — انفصال موقت ازسه ماه تایک سال .

ه —تنزل مقام یک درجه یا زیادتر .

٦ — انفصال دائمی ازوزارتخانه ذیمدخل .

۷ — انفصال دائم ازخدمات دولتی .

ماده ۳۹ — اجرای مجازات نسبت بفقره اول ودوم ازماده فوق بدون محاکمه ازوظائف رئیس مافوق و اجرای فقرات (۳) الی (۷) موقوف بحکم مجلس تحقیق ومحاکمه اداری خواهدبود .

ماده٤٠ — هرگاه در ضمن رسیدگی بتقصیرات اداری یکنفر از مستخدمین مظنون باکشف شود که مستخدم مزبور مرتکب جنحه یا جنایتی نیز گردیده است موقتاً ازخدمت منفصل و بمحاکم عمومی احاله شده مجلس تحقیق محاکمه اداری برای صدور رأی منتظر نتیجه قطعیه ازمحاکم عمومی خواهد بود و اگر مستخدم مظنون در محاکم عمومی تبرئه شد ومحکمه اداری هم او را بمجازاتی که مستلزم محرومیت ازمقرری اداری باشد محکوم ننمود ایام انفصال جزء مدت خدمت رسمی محسوب و مقرری آنمدت را دریافت خواهد نمود .

ماده٤۱ - هرگاه مستخدمی باتهام جنحه و جنایتی بعدلیه جلب شود ازموقع اقامه دعوی در محکمه بر او موقتاً از شغل خود منفصل و در صورتیکه برائت ذمه مشارالیه حاصل شودایام انفصال جزومدت رسمی محسوب و مقرری آن مدت رادریافت خواهدنمود .

ماده ۱۹ قانون مجازات عمومی (اصلاحی تیر ماه ۱۳۲۸)

الف — کیفر های تبعی وتکمیلی از قرار ذیل است :

۱ — محرومیت از حقوق اجتماعی .

۲ — ممنوعیت از اقامت در محل مخصوص .

۳ — اقامت اجباری درمحل مخصوص

تبصره — کیفر تبعی اثر ناشی از حکم است بدون قید درحکم و کیفر تکمیلی همان کیفر تبعی است با این تفاوت که مثل کیفر اصلی درحکم دادگاه قید میشود .

ب — کسیکه بموجب حکم قطعی بحبس جنائی محکوم شود و یا کیفر اعدام اودر نتیجه اعمال ماده۵۵ قانون مجازات عمومی تبدیل بحبس جنائی شود از کلیه حقوق اجتماعی تبعاً محروم خواهد شد بعلاوه دادگاه میتواند مقرر دارد که محکوم علیه پس از اتمام کیفر اصلی در مدتی که از ده سال تجاوز نکند ازاقامت در نقطه معینی ممنوع بودهویا باقامت درنقطه ویانقاط معینی مجبور باشد .

ج — هر کس که بموجب حکم قطعی و بعلت ارتکاب یکی ازجنحه های ذیل و یا بعلت جنایت با رعایت کیفیت مخففه بهبیش ازیکماه حبس تأدیبی محکوم شود در صورتیکه یکی از مجازات های اصلی او انفصال ابد از خدمات دولتی نباشد در مدت(۵) سال از حق استخدام دولتی ومملکتی محروم میشود .

هر گاه مدت حبس تأدیبی تایکماه باشد مدت محرومیت از حق استخدام دولتی ومملکتی دوسال خواهد بود .

۱ — کلیه جنحه های مضر بمصالح عمومی که در باب دوم قانون مجازات عمومی پیش بینی و یا جنحه هائیکه از این حیث مشابه آنها است و بموجب قوانین جداگانه تعیین گردیده است.

۲ — سرقتهای جنحه .

۳ — کلاهبرداری ویا جنحه که بموجب قانون، مجازات کلاهبرداری برای آن تعیین شدهاست .

٤ — خیانت در امانت ویا جنحه که بموجب قانون ،مجازات خیانت در امانت برای آن تعیین شدهاست. دادگاه جنحه میتواند علاوه برمجازات اصلی که بموجب قانون

مقرر است مجرم رادر مدتی که از(۵) سال تجاوز ننماید بمحرومیت از بعضی از حقوق مذکور در ماده ۱۵ نیز محروم کند و همچنین دادگاه میتواند در ضمن حکم خود مقرر دارد که محکوم علیه پس از اجرای کیفر اصلی درمدتی که از(۵) سال تجاوز ننماید از اقامت در نقطه یا نقاط معینی ممنوع بوده ویا باقامت درنقطه معینی مجبور باشد .

د — هر گاه مستخدمینی که از بودجه کشور و شهرداریها و بنگاههائیکه با سرمایه دولت اداره میشود حقوق دریافت میدارند وهمچنین مأمورین بخدمات عمومی و مستخدمین افتخاری دولتی ومملکتی باتهام بزه جنائی مطلقاً ویا جنحه های فوق مورد تعقیب قرار گیرند از تاریخ اعلام کیفر خواست بوزارتخانه یاقسمت مربوط که مستخدم مزبور در آن انجام وظیفه مینماید از شغل خود معلق میگردد ودر صورتیکه بموجب حکم قطعی برائت حاصل نمودایام تعلیق جزء خدمت او محسوب و مقرری مدتی راکه بعلت تعلیق نگرفته دریافت خواهد کرد .

تبصره ۱ — کلیه دادسرا ها مکلفند که در موارد فوق بمحض ارسال کیفر خواست بدادگاه بدون فوت وقت مراتب را بوزارتخانه یا قسمت مربوطه بمتهم اطلاع دهند .

تبصره ۲ — ماده ۱٤ قانون استخدام کشوری از تاریخ تصویب این قانون ملغی است .

ماده ٤۲ — طرز جریان محاکمه وهمچنین تشخیص انواع تقصیرات اداری و تعیین مجازات هر یک از آنها مطابق نظامنامه علیحده خواهد بود .

فصل چهارم تقاعد و وظائف

قانون اصلاح ماده ٤۳ * قانون استخدام کشوری

مصوب ٦ آبان ماه ۱۳۰۹ خورشیدی

اصلاح ماده ٤۳ قانون استخدام کشوری وماده الحاقیه قانون استخدام مستخدمین مجلس شورای ملی .

---

*ماده ٤۳ سابق ـ عموم مستخدمین دولتی حق دارند با رعایت یکی ازدوشرط ذیل تقاعد خود را از خدمت بخواهند :

۱ ـ پس از سی سال خدمت وشصت سال عمر.

بقیه حاشیه در صفحه بعد

ماده واحده ـ مستخدمین رسمی میتوانند با یکی از شرایط ذیل تقاضای تقاعد نمایند:
الف ـ مستخدمی که بیست سال خدمت متوالی داشته باشد
ب ـ مستخدمی که بیست و پنج سال سابقه خدمت داشته مشروط بر اینکه بیست سال آنرا متصدی خدمت بوده باشد.
ج ــ مستخدمی که سی سال سابقه خدمت داشته باشد اعم از تصدی یا غیر آن.
د ــ مستخدمی که شصت سال یا بیشتر عمر داشته باشد با هرقدر سابقه ـ دولت نیز میتواند مستخدمی را که سنین عمرش از شصت سال تجاوز نموده است با دارا بودن یکی از شرایط فوق متقاعد نماید.

تبصره ۱ ــ مدت عدم تصدی قبل از اجرای قانون استخدام تا میزان ربع ایام تصدی جزء سابقه خدمت محسوب میشود.

تبصره ۲ ـ این ماده قائم‌مقام ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری و ماده الحاقیه قانون استخدام مستخدمین مجلس‌شورای ملی مصوبه ۱٤ بهمن ۱۳۰٦ خواهد بود.

ماده٤٤ــ هر یک از مستخدمین که بر طبق ماده(۴۳) تقاعد خودرا تقاضانمود یا متقاعد شد حق اخذ حقوق تقاعدی از دولت خواهد داشت و ابتداء آن از روزی است که مقرری خدمت داده‌نمیشود.

ماده ٤٥ ـ میزان حقوق تقاعدی‌مساوی‌ست با یک‌شصتم حد وسط مقرری‌سه‌ساله‌اخیر خدمت ضرب درعدد سنوات‌خدمت. (اصلاح شد)

ماده٤٦ ــ مستخدمینی که علیل یا بواسطه حادثه ناقص شده‌و از کار کردن‌باز بمانند بدون‌رعایت مدت خدمت ثلث‌بلا کسرمقرری آخرین خدمت خودرامادام‌العمر بطور وظیفه دریافت میدارند ولی هر گاه حادثه مذکور در نتیجه ایفاء وظیفه‌یابرای نجات شخصی از تهلکه روی دهد دو ثلث بلا کسر مقرری مزبور در حق آن شخص برقرار خواهد شد با رعایت‌اینکه ثلث یا دوثلث مذکور از میزان حقوق تقاعدی که ممکن بود مطابق ماده ٤٥ بمستخدم مزبور داده شود کمتر نباشد والا مبلغ اکثر را دریافت خواهندنمود.

بقیه حاشیه از صفحه قبل

۲ ـ در صورت‌داشتن پنجاه‌وپنج سال عمر و بیست وپنجسال خدمت مشروط‌براینکه بیست سال آنرا متصدی شغل بوده باشد و هر گاه تحلیل قوا وضعف و پیری مانع نشود و مایل باشدتا سن هفتاد نیز میتواند مشغول خدمت باشد ولی در هفتاد سالگی باید حتماً از خدمت معاف شوند.

دولت نیز میتواند باشرایط ۱و۲ مستخدمی رامتقاعد نماید.

قانون اصلاح ماده ٤٧ قانون استخدام کشوری

مصوب ۲۸ اسفند ۱۳۱۰

ماده واحده ـ ماده٤٧ قانون استخدام کشوری* از اول فروردین ۱۳۱۰ ملغی و این ماده از تاریخ مزبور بجای آن برقرار میشود.

اولا ـ هرگاه یکی از مستخدمین رسمی که بحد تقاعد رسیده اعم از اینکه متقاعد شده یا نشده باشد فوت نماید نصف حقوق تقاعد که قانوناً باو تعلق می گیرد بطور تساوی بورثه قانونی متوفی که در ماده۳ قانون وظایف مورخه ۱۹ ربیع الاول ۱۳۲۶ **تصریح شده است بعلاوه برادر و خواهری که در کفالت او بوده اند داده میشود.

ثانیاً ـ مستخدمینی که مطابق ماده٤٦ باخذ وظیفه معادل دوثلث مقرری خود ذیحق شده باشند اعم ازاینکه بحد تقاعد رسیده یا نرسیده باشند بس از فوت نصف بلاکسر وظیفه که دریافت میداشتند در بارهٔ ورثه قانونی آنها که در ماده ۳ قانون وظایف ذکر شده بعلاوه برادر وخواهری که در کفالت متوفی بوده‌اند از روز بعداز فوت برقرار میشود.

ثالثاً ـ هر ایرانیکه در خدمت دولت بوده و حقوق میگیرد از هرطبقه که باشد (یعنی مستخدمین با رتبه و بیرتبه وجزء کنتراتی) اگر در راه ادای وظیفه بواسطه حادثه فوت نماید دوثلث بلاکسر آخرین مقرری او از روز بعداز فوت دربارهٔ ورثه قانونی او بعلاوه برادر وخواهریکه در کفالت متوفی بوده‌اند برقرار میشود ولی اگر مستخدم رسمی بوده بحد تقاعدرسیده بوده است دوثلث مقرری مذکور ازمیزان حقوق

---

* ـ ماده ٤٧ سابق ـ هرگاه یکی از مستخدمین که بسن تقاعدرسیده اعم از آنهائی که در سر خدمت هستند یاآنهائیکه متقاعدشده‌اند فوت نمایند نصف حقوق تقاعدی که دریافت میکرده است یا ممکن بود اخذ نماید بطور تساوی بورثه قانونیکه در ماده(۳) قانون وظایف مورخه ۱۹ ربیع الاول ۱۳۲۶ تصریح شده است بعلاوه برادرو خواهریکه درکفالت متوفی بوده‌اند داده‌میشود و هرگاه درنتیجه ابفای وظیفه کشته‌شود یا فوت نماید بجای نصف، دوثلث آن حقوق درحق ورثه برقرارمیشودوحق اخذ وظیفه برای ورات از روز بعد از فوت یا قتل خواهد بود.

** ـ ماده‌سوم قانون‌وظایف ـ مراد ازورثه‌دراینجاعبارتست ازاولاد وعیال وهمچنین پدر ومادری که درکفالت متوفی‌باشد وهمچنین نواده که پدرومادرش فوت‌کرده ودرکفالت متوفی باشد.

تقاعدیکه بایستی مطابق ماده ٤٥ بمستخدم مزبور داده شود کمتر باشد همان حقوق تقاعد را دریافت خواهد نمود. وظایف مذکور در اینماده در مورد فقره اول و ثانی مطلقاً ازصندوق تقاعد ودرمورد ثالث درصورتیکه مستخدم رسمی باشد ازصندوق تقاعد والا ازعایدات عمومی دولت بر قرار خواهد شد مگر آنکه ازمستخدمین اداراتی باشد که عایدات آن منحصراً بمخارج خود میرسد که در این صورت از بودجهٔ آن اداره پرداخته می‌شود .

تبصره — مقصود از حادثه که در این ماده ذکر شده صدمات غیر مترقبه و اتفاقات فوق‌العاده است که در راه انجام وظیفه مستخدم بآن تصادف کرده وموجب اتلاف اومیشود .

ماده٤٨ — مستخدمینی که قبل از رسیدن بسن تقاعد فوت میشوند و مشمول مقررات قسمت آخر ماده٤٧ نیستند معادل یک ثلث از اصل کسوراتی که بصندوق تقاعد ووظائف وراث مستخدمین داده‌اند بورثه آنها که در قسمت اولی همان ماده تصریح شده است دفعةً بالسویه پرداخته‌خواهدشد .

ماده٤٩—وراث مستخدمینی که‌مطابق ماده (٤٧) مستحق اخذ وظیفه ازدولت میشوندباید شرایط ذیل‌را دارا باشند:

۱ — ورثه ذکور کمترازبیست‌سال داشته باشد.

۲ — ورثه اناث شوهر اختیار نکرده‌باشد.

سهمی وراث ذکور که بیست سال دارند یا بعد باین سن برسند وسهمی ورثه اناث که شوهر اختیار کرده یا بعد اختیار نماید وهمچنین سهمی آنهائیکه فوت شوند بسهمی سایر وراث افزوده‌میشود.

ماده٥٠ — میزان وظیفه که مطابق ماده٤٧ و٤٩ در حق ورثه بر قرار میشود کمتر از ماهی ده تومان نخواهد بود مگر اینکه اصل حقوق تقاعدی شخص متوفی کمتر از ده تومان باشد در اینصورت کلیه آن درحق‌ورثه برقرار خواهدشد.

ماده ٥١ - مستخدمینی که درحین‌انتظار خدمت بحد تقاعد برسند یافوت‌نمایند حقوقی که بآنها و وظیفه‌ایکه بوراثشان تعلق میگیرد ازروی اصل مقرری مقامی که دارند محسوب خواهد شد .

ماده٥٢ - هر یک از مستخدمینی که پس از محاکمه و ثبوت تقصیر محکوم

بانفصال دائم از شغل دولتی گردند حق اخذحقوق تقاعد یا انتظار خدمت رانخواهند داشت .

ماده٥٣ ـ ترک تبعیت ایران و محکومیت بقیام و اقدام برعلیه حکومت ملی موجب محرومیت از حقوق انتظار خدمت وتقاعدی خواهدبود .

ماده٥٤ ـ هر گاه اشخاصیکه بموجب این قانون حقوق تقاعدی می گیرند مرتکب تقصیری شوند که بموجب حکم عدلیه اصالتاً یاتبعاً ازحقوق اجتماعی محروم شونداز حقوق تقاعدی شخصاً محروم خواهند بود لیکن با عائله آنها همان رفتاری خواهدشد که باوراث متوفیین متقاعدین از خدمت میشود .

ماده٥٥ — با داشتن حقوق تقاعدی یا وظیفه اخذ هر گونه مواجب و مستمری دیگری از خزانه دولت ممنوع است و اگر شخص متقاعد بمقتضیاتی مجدداً مرجع خدمت موظفی در ادارات دولتی بشود در مدت تصدی آن خدمت حقوق تقاعدی را دریافت نمی کند ولی مدت خدمت جدیداو منظور وپس از خروج، از بابت اینمدت بمیزانی که در ماده ٥٤ مقرر است بر حقوق سابق اوافزوده میشود .

ماده٥٦ — بجز موارد استیفای حقوق دولت توقیف حقوق تقاعدی در قبال محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل اکیداً ممنوع است .

ماده٥٧ — ازمقرری مستخدمین موظف دولتی بدون استثناء وجوه ذیل کسر و بصندوق تقاعد ووظائف وراث مستخدمین تحویل میشود .

١ — صدی پنج ازمقرری ماهیانه .

٢ — مقرری یک ماهه مستخدم در موقع ورود بخدمت دولت .

٣ — مبلغ اضافه مقرری هائیکه بعد ها بمستخدمین داده میشود در ماه اول اخذ آن اضافه .

٤ — وجوهی که ممکن استدرموقع مرخصی از مقرری مستخدمین کسرشود .

٥ — وجوه حاصله ازمحکومیت وجرائم اداری مستخدمین .

تبصره — غیر از موارد فوق بهیچ عنوان نباید چیزی از مقرری مستخدمین کسر شود .

ماده ٥٨ — وجوهی که مطابق ماده٥٧ بصندوق حقوق و وظایف متقاعدین و وراث مستخدمین داده میشودمنحصراً برای پرداخت حقوق متقاعدین ووظایف وراث

مستخدمین تخصیص وبهیچ عنوان نباید از این محل بمصرف دیگری برسدو کسانی که از وجوه صندوق مزبور بمصرف دیگری برساند در حکم سارقین اموال عمومی خواهند بود .

ماده۵۹– در موقعی که یکی از مستخدمین دولتی مستحق اخذ حقوق تقاعدی میشود وزارتخانه مربوطه باید اسنادی را که بموجب آن اسم وشغل ومسکن ومدت خدمت ومیزان‌حقوق تقاعدی و استحقاق شخص متقاعد را مطابق مقررات این قانون باخذ حقوق ثابت می‌نمایدجمع‌آوری نموده‌پیشنهاد متقاعدشدن‌مستخدم مزبور بوزارت مالیه ارسال می‌شود تا پس از تصدیق و امضای وزیر مالیه بشورای دولتی ارسال گردد . و همین ترتیب درمورد وراث اشخاصی که مطابق این قانون حق‌اخذوظیفه دارند رعایت خواهد شد .

ماده۶۰– شورای دولتی اسناد ونوشتجات مذکور در ماده(۵۹) را با مقررات این قانون مطابقه وموافقت آنرا تصدیق می‌نماید پس از آن کلیه آنها را بوزارت‌مالیه عودت میدهد تا در دفتر کل حقوق تقاعد و وظایف وراث مستخدمین ثبت نموده بوزارتخانه مربوطه ارسال مینماید که آنوزارتخانه سند بر قراری آنرا صادر کرده بشخص یا اشخاص ذیحق بدهد .

تبصره — مادامی که شورای دولتی تشکیل نشده است هیئت وزراء قائم‌مقام آن‌خواهد بود .(وظیفه مذکوربموجب‌تبصره ۲۰ قانون بودجه سال۱۳۳٤ به‌وزارت دارائی‌محول گردید)

ماده۶۱ — درصورت عدم کفایت وجوهی که مطابق این قانون بصندوق‌تقاعد ووظایف داده می‌شود وزیر مالیه در موقع تهیه بودجه کل مبلغی را که از عایدات مملکتی بایدبصندوق مزبور کمک‌شوددرجزومصارف آنسال پیش‌بینی خواهدکرد .

ماده۶۲ — وزارت مالیه مکلف است نظامنامه صندوق تقاعد و وظائف وراث را تهیه‌نماید .

ماده۶۳– هیچیک از مقررات این قانون شامل وزراء و معاونین وزراء و مستخدمین دربار ونمایندگان مجلس‌شورای‌ملی‌نخواهدبودلیکن اگر یکی‌ازمستخدمین وزارتخانها به‌یکی از مشاغل مذکورنائل شود سابقه خدمتش دروزارتخانه‌مربوطه محفوظ و مدتی را که در خدمات جدیده خواهد بود جزء خدمت رسمی آنها محسوب

میشود مشروط بر اینکه در مدت مذکور کسورات لازمه را مطابق ماده(۵۷) بتوسط وزارتخانه سابق خود بصندوق عاید داردو تا موقعی که برای مشاغل مذکوره فوق قانونی راجع بحقوق انتظار خدمت و تقاعد وضع نشده است مقام ومقرری را که اخیراً در وزارتخانه مربوطه دارا بوده یا ممکن بود دارا شوند اساس حقوق انتظار خدمت و تقاعد آنها خواهد بود .

ماده٦٤ — مرجع شکایت مستخدمین ادارات از وزراء در موارد نقض یکی از مواد این قانون شورای دولتی و درغیاب آن دیوان عالی تمیز خواهدبود .

ماده ٦٥— نظامنامه های مذکوره در مواد۳و٤و۷و۱۳ و۲۰و۳۰و۳۰و٤۲و ۲و ٦٢و ٦٨ این قانون تا تاریخ اول حمل۱۳۰۲باید تهیه شده و بتصویب هیئت وزراءرسیده و بموقع اجرا گذارده شود پس از تشکیل شورای دولتی باید نظامنامه مذکوره بهآنجا ارجاع شود .

فصل پنجم ـ مواد مخصوصه

ماده٦٦— مستخدمینی که در تاریخ شروع اجرای این قانون مشغول خدمت هستند ویا با داشتن سابقه خدمت شاغل یکی از مقامات مندرجه درماده(٦۳)می باشند مستخدم رسمی محسوب و موافق تشکیلات اداری هر وزارتخانه مشاغل آنهابامراتب منظوره در ماده (۱۵) این قانون تطبیق و از آن قرار با آنها رفتار خواهد شد مشروط بر اینکه تاریخ ورود بخدمت آنهاقبل از اول میزان ۱۲۹۹ بوده باشد .

ماده٦۷ — اشخاصی که تاریخ ورود آنها بخدمت بعد از میزان۱۲۹۹ بوده است ومطابق ماده(٦٦) از خدمت دولت خارج میشونددر صورت احتیاج به قبول مستخدمین جدید و یا داشتن شرایط مقرره بر سایر داوطلبان بخدمت مقدم خواهند بود .

ماده٦٨ — مستخدمین جزء وزارتخانهاو ادارات که مشمول ماده(۱۵)نیستند موافق نظامنامه داخلی وزارتخانها و ادارات مربوطه بدرجاتی تقسیم میشوند ومادام که قانون مخصوص برای حقوق تقاعد و وظائف آنها تصویب نشده است مقررات فصل چهارم در باره آنها رعایت خواهد شد .

ماده٦۹ — برای اینکه مستخدمین ومنتظرین خدمت فعلی بتوانندنسبت بحقوق تقاعد از مقررات این قانون استفاده کنند باید کسورات مندرجه در فقرات ۳و٤ و ۵

ماده(۵۷) این قانون را تأدیه نمایند وپرداخت کسورات راجعه بمقرری ماهیانه آنها بنسبت ذیل خواهد بود:

۱ــ برای مستخدمینی که در حین اجرای این قانون کمتر از پنجسال خدمت دارند تا موقع تقاعد صدی پنج ونیم.

۲ ــ برای مستخدمینی که بیش از پنج و کمتر از ده سال خدمت دارند تا موقع تقاعد شش درصد.

۳ــ برای مستخدمینی که بیش از ده و کمتر از پانزده سال خدمت دارند تا موقع تقاعد شش ونیم درصد .

۴ ــ برای مستخدمینی که بیش از پانزده و کمتر از بیست سال خدمت دارند تاموقع تقاعد هفت درصد .

۵ ــ برای مستخدمینی که بیش از بیست سال و کمتر از بیست و پنج سال خدمت دارند تاموقع تقاعد هفت ونیم درصد .

۶ ــ برای مستخدمینی که بیش از بیست و پنج سال خدمت دارند تا موقع تقاعد هشت درصد .

ماده۷۰ ـ مواد این قانون شامل مستخدمین شوروی وادارات اجتماعی (مانند بلدی) خواهد بود وظایف راجع بوزراء را نسبت بمواد اینقانون رؤسای هیئت های شوروی و اجتماعی انجام خواهند داد این قانون شامل ادارات مجلس شورایملی نخواهد بود قانون علیحده نسبت بادارات مذکور در هیئت رئیسه مجلس تهیه‌شده و بتصویب مجلس خواهد رسید.

ماده۷۱ــ اشخاصی که سابقاً مشاغل دولتی بعهده داشته و در تاریخ شروع اجرای این قانون خدمتی را متکفل نیستند درصورتی منتظر خدمت محسوب میشوند که از تاریخ ۱۴ جمادی‌الاخر ۱۳۲۴ باینطرف پنجسال متوالی یا هشت سال متناوباً و بموجب فرمان همایونی یا حکم وزارتخانه مصدر شغل رسمی بوده‌باشد .

ماده۷۲ــ میزان حقوق تقاعدی نسبت بمستخدمینی که در حین اجرای اینقانون با شرایط مقرره ماده ۴۳ بحد تقاعد رسیده‌اند مساوی است با یکصد وبیستم حد وسط مقرری سه‌ساله اخیر خدمت ضرب درعدد سنوات خدمت. (اصلاح شد)

ماده۷۳ — * این ماده بموجب قانون اصلاح قسمتی از مواد قانون استخدام کشوری که در تاریخ ۲۹ شهریور ۱۳۱۱ بتصویب رسیده است ملغی میباشد.
ماده ۷٤ — مادام‌که‌مدارس‌متوسطه درایالات وولایات تأسیس‌نشده داوطلبان‌خدمت رسمی‌در ادارات ایالات وولایات‌فقط باید معلومات‌لازمه وشرایط اختصاصی مقرره‌درنظامنامه های مخصوصه اداره مربوطه را داراباشند.
(مادهٔ ۷٤ بر طبق لایحه‌منضم‌به‌تصویب نامه شماره ۱۰۹۲/۱۸٤٤٤/۹/۵/۲۰و ۱۸۷۹۲/۲٤/۵/۲۵ لغو گردید)

قانون‌راجع باجرای ماده۰ ٤ قانون استخدام‌کشوری مصوب اول بهمن ماه۱۳۱۲ شمسی

«ماده واحده — در مورد قسمت اول ازماده۰ ٤ قانون استخدام کشوری هر گاه مجلس تحقیق و محاکمه اداری اشتباهاً قبل از ارجاع امر بمحکمه عموسی حکمی صادر نماید این‌حکم مانع از تعقیب مستخدم متهم بارتکاب جنحه یاجنایت درمحکمه عمومی نخواهد بود.»

قانون تبصرهٔ الحاقی بمادهٔ ۳۳ قانون استخدام‌کشوری مصوب ۲۱ مرداد ماه ۱۳۰۷ شمسی

ماده واحد — تبصره ماده ۳۳ قانون استخدام کشوری : مدعی العموم محکمهٔ اداری از کلیه احکام صادر محاکم اداری در ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ حق تقاضای تجدید نظر دارد.

---

* ماده ۷۳—مادام که عده منتظرین خدمت‌ادارات دولتی‌بیش‌ازصدی پنج مقرره‌درماده ۲۹ میباشد هیچیک از وزارتخانه ها و ادارات حق استخدام عضو جدید ندارند و باید عضولازم را با رعایت قدمت خدمت ودارا بودن شرایط و معلومات لازمه از میان‌منتظرین خدمت وزارتخانها انتخاب نمایند.

از متمم قانون بودجه ۱۳۰۷ مملکتی مصوب ۱۹ تیرماه ۱۳۰۷

ماده ۸ — مأمورین و مستخدمین دولت که از صندوقهای خارج از خزانه دولت حقوق دریافت میکنند مثل مفتش بانک شاهنشاهی و کمیسر نفت جنوب و مستخدمین بانک وغیره مکلف بتأدیه کسور تقاعد میباشند و خدمت آنها بر طبق قانون استخدام کشوری جزء مدت خدمت رسمی محسوب خواهد بود .

ماده۹ — چنانچه مقتضیات ایجاب نمودیکی از مشاغل کشوری اتفاقاً بصاحب‌منصبان لشکری رجوع شود صاحب‌منصبان مزبور در مدت تصدی خود حق استفاده از حقوق شغل کشوری را که در بودجه آن وزارتخانه منظور شده باشد دارا خواهد بود .

ماده ۴۹ قانون متمم بودجهٔ سال ۱۳۲۱ کل کشور مصوب ۵ آذر ماه ۱۳۲۱

انتقال افسران ارتش بخدمات کشوری فقط در دو مورد زیر بتصویب هیأت وزیران مجاز خواهد بود :

۱ — در مواردی که ژاندارمری کل و شهربانی کل کشور بوجود آنها محتاج باشد .

۲ — درمواردی که افسران دارای اطلاعات علمی و فنی مخصوص بوده و انتقال آنها منحصراً برای استفاده از معلومات آنها لازم باشد .

مستخرج از قانون متمم بودجه سال ۱۳۰۹ مملکتی مصوب ۳ر۴ر۱۳۰۹

ماده ۶ — مأمورین و مستخدمین رسمی دولت که از صندوقهای خارج‌ازخزانه دولت حقوق دریافت میکنند مثل مستخدمین بانک ملی و غیره مکلف بتأدیه کسور تقاعد میباشندوخدمات‌آنها برطبق قانون استخدام کشوری جزء خدمت رسمی‌محسوب خواهد شد .

ماده۷ ـ چنانچه‌مقتضیات‌ایجاب‌نمود یکی‌ازمشاغل کشوری‌اتفاقاً به‌صاحبمنصبان لشگری‌رجوع‌شودصاحبمنصبان مزبور در مدت تصدی خود حق دارند تفاوت حقوق خود را تا میزان‌حقوق شغل کشوری که دربودجه آن وزارت خانه منظور شده‌است دریافت‌نمایند .

ماده۸ ـ پرداخت‌وجوه(غیراز حقوق تقاعدوانتظارخدمت وشهریه‌ومستمریات) فقط در ازاء خدمت ویا اشیاء وملزوماتی که خریداری میشود بعمل خواهد آمد و بعنوان انعام یاهدیه یا مخارج سری‌جزآنچه‌ازاعتبارات دولت‌اجازه داده شده‌پرداخت نخواهدشد .

از قانون اجازه پرداخت آخرین حقوق مستخدمین کشوری ولشکری که‌از فروردین ۲٤ ببعد در راه‌انجام‌وظیفه

کشته شده یا میشوند بوراث قانونی آنها وبرقراری چند فقره مستمری مصوب ۲۳ دیماه۱۳۳۴

ماده واحده - بوزارت دارائی اجازه داده‌میشود .

اولاً - آخرین حقوق مستخدمین لشکری و کشوری که درراه انجام وظیفه و خدمت بدولت از فروردین ۱۳۲٤ ببعد کشته شده یا میشوند بوراث قانونی آنها پرداخت نماید .

تشخیص اینکه در راه انجام وظیفه مقتول شده‌اند و تعیین وراث قانونی وسهم و مدت پرداخت‌نسبت بهر یک‌از آنهابموجب تصویبنامه هیئت وزیران‌خواهدبود .

قانون اصلاح مقررات بازنشستگی

مصوب ۱۸ فروردین ۱۳۲۸

ماده واحده– مستخدمین اداری ومجلس شورایملی وقضائی و همچنین مستخدمین بلدی ومؤسسات دولتی همینکه بسن هفتادسال تمام رسیدند اجباراً بازنشسته خواهند شد باستثنای رئیس و دادستان و مستشاران وقضات و دادیاران دیوان کشور ودادگاه عالی انتظامی و استادان و پزشکان دانشگاه که در سن هفتاد و پنج سالگی اجباراً بازنشسته میشوند .

میزان حقوق بازنشستگی عبارت خواهدبود از $\frac{۱}{۳۰}$ آخرین حقوق و کمک دریافتی ضرب در سنین خدمت که در هر حال از جمع آخرین حقوق و کمک دریافتی نباید تجاوز نماید .

کارمندانی که دارای شصت سال تمام سن و ۲۵ سال خدمت متوالی و یا سی سال خدمت متناوب باشند میتوانند تقاضای بازنشستگی نموده وبترتیب فوق بازنشسته شوند. دولت نیز میتواند در ظرف سه ماه از تاریخ این قانون این قبیل مستخدمین را بازنشسته نماید - اعاده مجدد بازنشستگان بخدمت دولت یا بنگاهها یا شرکتهای دولتی ممنوع است.

تبصره ۱ — از این تاریخ حقوق تقاعد از اصل حقوق و کمک اخذ میگردد .

تبصره ۲ — از این تاریخ بجمع وجوهی که ببازنشستگان فعلی پرداخته میشود ٪۲۵ علاوه خواهد شد .

تبصره ۳ - کسانی که قبلا بازنشسته شده ومجدداً بخدمت پذیرفته شده اند مشمول این قانون خواهند بود بشرط اینکه اعاده بخدمت قبل از تاریخ پیشنهاد این قانون بمجلس شورای ملی باشد .

تبصره - حقوق متقاعدین بطورماهیانه ودرمحل اقامت آنهامانندسایر کارمندان دولت باید تأدیه شود بشرطی که در اقامتگاه آنها اداره دارائی و یا شعبه بانک ملی موجود باشد .

تبصره ٥ — از اول مهر ماه ١٣٢٨ بجای مستخدمینی که بموجب این قانون بازنشسته میشوند فقط وزارتخانه هائی میتوانند کارمند جدید استخدام کنند که لایحه قانون سازمان خودرا با تصریح تعداد و نوع مستخدمین مورد ضرورت تقدیم مجلس شورای ملی نموده باشند.

تبصره ٦ — اشخاصی که از اول سال ١٣٢٥ باینطرف بازنشسته شده ویا قبل از بازنشستگی فوت شده‌اندطبق مقررات این قانون‌حقوق بازنشستگی‌بآنها تعلق‌میگیرد مشروط باینکه پایه رتبه های آنها طبق مقررات قانون استخدام کشوری و یا قضائی محسوب شود .

تبصره ۳۹ ماده دوم قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور مصوب ۲۳ تیرماه ۱۳۲۸

«مستخدمینی که واجد شرایط مذکور در قانون مصوب ١٨ فروردین ١٣٢٨ نمیباشند ازلحاظ شرایط بازنشستگی‌مشمول ماده ٤٣ اصلاحی قانون استخدام کشوری مصوب آبانماه ١٣٠٩ بوده ومیزان حقوق بازنشستگی آنها عبارت ازیک سی‌ام‌مجموع حقوق و کمک دریافتی ضرب در سنوات خدمت خواهد بود که در هر حال از جمع حقوق و کمک دریافتی تجاوز نخواهد نمود این قانون از١٨ فروردین ١٣٢٨ بموقع اجرا گذارده میشود و به کارمندانیکه‌از آن تاریخ بازنشسته میشوند١٥٪ مذکوردر آئین‌نامه کمک تعلق نخواهد گرفت و دولت در رد وقبول تقاضای بازنشستگی این قبیل مستخدمین مختار خواهد بود.

بوزارت دارائی اجازه داده میشود که بمنظور تثبیت وضع استخدامی تلفونچیها و رانندگان وزارتخانها و ادارات دولتی و مجلس شورای‌ملی که از بودجه کشور حقوق دریافت میدارند و مشمول مقررات و قوانین استخدامی ولایحه تبدیل عنوان‌و تصویبنامه متمم آن واقع نشده‌اند آئین نامه ای که وضع استخدامی آنها را تأمین و یکنواخت نماید تهیه وپس از تصویب هیئت دولت بموقع اجرا گذارد.

آئین‌نامه نامبرده میزان حقوق ـ فوق‌العاده ها وسایر مزایا ومقررات‌استخدامی و شرایط بازنشستگی و پرداخت وظیفه بوراث این کارمندان را معین‌خواهد نمود .

سوابق این کارمندان از تاریخ ورود بخدمت محسوب شده و نرخ کسور بازنشستگی آنها صدی پنج و با داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت با ۵۵ سال سن میتوانند با دریافت آخرین حقوق ضرب درسنوات خدمت ازطرف ادارات مربوطه بازنشسته شده و یا تقاضای بازنشستگی نمایند.

فوق العاده ثابت و یا کمکی که این قبیل مستخدمین از تاریخ اول فروردین ۱۳۲۷ دریافت میداشته اند جزو حقوق آنها محسوب خواهد شد درمورد اخراج این کارمندان ازخدمت کسور بازنشستگی پرداختی آنها مسترد خواهد شد.

مستخرج از ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۳۴ کل کشور

تبصره ۲۰ — هر یک از وزارتخانه ها مکلفند کارمندان و خدمتگزاران خود و دستگاههای تابعه را که دارای بیش از شصت و پنج سال سن و سی سال تمام سابقه خدمت رسمی هستند بازنشسته نمایند . ملاک تشخیص سن شناسنامه‌ای است که در تاریخ تصویب این قانون در دست دارند . شهرداریها و سازمان برنامه و همچنین بنگاهها وشرکتهای دولتی نسبت بآن عده از کارمندان وخدمتگزاران مربوط که از مقررات قوانین استخدامی کشوری استفاده مینمایند مشمول این قانون خواهند بود باشتثنای شاغلین مقامات مذکور در قسمت اول ماده اول قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب هیجدهم فروردین ۱۳۲۸ . ضمناً وظایف مذکور در مواد ۵۹ و ۶۰ قانون استخدام کشوری که از طرف هیأت وزیران انجام میشد از این ببعد بعهده وزارت دارائی محول میشود .

تبصره ۲۱ — مدت مقرر در قانون اعاده بازنشستگان بخدمات دولتی موضوع قانون مصوب ٤ آذر ماه ۱۳۳۳ در مورد نمایندگان مجلس شورای ملی دوماه از تاریخ انقضاء دوره هیجدهم مجلس شورایملی میباشد .

تبصره ۲۲ — استخدام جدید بهر عنوان ممنوع است و در صورت احتیاج وزارتخانه ها یا بنگاهها موظفند از کارمندان سایر وزارتخانه ها و بنگاهها استفاده نمایند . وچنانچه کارمندان مورد نیاز در وزازتخانها یا بنگاهها نباشند واحتیاج مبرم بمهندس ـ پزشک(و شعب آن از قبیل دامپزشک ـ دندان پزشک ـ داروساز ـ بهدار ماما ـ پرستار) معلم و قاضی باشد با اجازه کمیسیون بودجه مجلس شورایملی و کمیسیون استخدام مجلس سنا استخدام این قبیل کارمندان مقدور خواهد بود ولی استخدام اشخاصیکه در رشته های تخصصی تحصیل و تعهد کتبی سپرده باشند که در خدمت وزارتخانه بخصوص شوند مانعی ندارد .

استخدام معلم وپزشک وپرستار بیمارستانها برای دانشگاه طبق قوانین ومقررات دانشگاه بعمل خواهد آمد .

آئین نامه ترفیع رتبه و اضافه حقوق مستخدمین کشوری
تصویب شده هیئت وزیران در تاریخ ۱۱ اردیبهشت ۱۳۱۰
با اصلاحاتیکه در آن بعمل آمده است

ماده ۱و۲ بموجب تصویب‌نامه شماره ۸۳۷۸ - ۲۴/۴/۳۱ لغو گردیده است.

ماده۳ — ترفیع رتبه مستخدمین تا رتبه (۸) منوط به پیشنهاد رؤسای مستقل مافوق آنها بوزیر و تصویب او با رعایت مقررات قانون و مواد این نظامنامه‌میباشد ترفیع مستخدمین رتبه (۸) و همچنین معاونین وزارتخانها و رؤسای کابینه وزارتی در صورتیکه صاحب رتبه باشند ولو اینکه رتبه استخدامی آنها کمتر از(۸) بساشد محتاج به پیشنهاد نبوده وفقط منوط بتصویب وزیر است .

ماده٤ - رؤسای مستقل ادارات و دوائر هر وزارتخانه در مرکز و ایالات و ولایات باید در مهرماه هر سال صورتی حاوی اسامی کلیه اعضاء تابعه خود که مستحق ترفیع باشندمطابق نمونه نمره(۱)ضمیمه تهیه و تقدیم وزارت متبوعه‌نمایند. صورتهای مزبور از طرف ادارات پرسنل هروزارتخانه جمع درفهرست واحدی باضافه تاریخ ورود عضو بخدمت دولت وشرح مختصری از مشاغل مختلفه او ازبد ورود بخدمت تا آن تاریخ وذکر مجازاتهای اداری درصورتیکه در باره او بعمل‌آمده‌باشد نقل خواهد شد .

ماده۵ — در صورتهای‌پیشنهاد ترفیع مراتب ذیل از طرف رئیسی که‌پیشنهاد کرده است با قید مسئولیت تصریح خواهدشد میزان کار وفعالیت - لیاقت - جدیت وظیفه شناسی - مقام علمی و مدارج تحصیلات - آشنائی بزبانهای خارجی رفتار وطرز سلوك اداری وغیر اداری - معلومات فنی - تخصص و لیاقت برای کارمعینی - شغلی که برای‌آن عضو در نظر گرفته شده است در موقع پیشنهاد ترفیع بقصد تعیین عضو بریاست اداره یا دایره اعتدال - متانت اخلاقی - لیاقت اداره کردن عضو نیز باید در پیشنهاد قید شود .

ماده ٦ ـ فهرست مزبور در ماده(٤)را وزیر بکمیسیون مرکب ازرئیس پرسنل و لااقل دونفر از اعضاء عالی مقامی که معین خواهد کرد میفرستد .

ماده۷ ـ کمیسیون مزبور پس ازرسیدگی بارعایت کامل مواد قوانین استخدامی و مخصوصاً تشخیص میزان کار ولیاقت واستعداد اشخاص برای رتبه های پیشنهادی و تناسب نوع کار یا رتبه پیشنهادی عقیده خود را راجع بهر یک از اشخاص اظهار داشته منتهی تا آخر دیماه هر سال بمقام وزارت تقدیم مینماید . اسامی اشخاصیکه کمیسیون نسبت بترفیع آنهارأی موافق داده درصورت تصویب وزارت بعنوان جدول ترفیعات اعلام خواهد شد .

بموجب تصویبنامه شماره ۳۳۰ مورخ ۲۳ فروردین ۱۳۲٤ هیأت وزیران قسمت آخر ماده هفتم آئین نامه ترفیع رتبه واضافه حقوق مستخدمین کشوری که مربوط به حد نصاب ترفیع رتبه بوده است ملغی و ازدرج قسمت منسوخه خودداری گردید .

تبصره ـ ترفیع رؤسای محاسبات وزارتخانها منوط بتصمیم وزیر مالیه وموافقت وزیری است که رئیس محاسبات در وزارتخانه اومشغول کار است .

ماده ۸ ـ فهرست مذکوره پس ازتصویب مقام وزارت بمنزله تشخیص استحقاق ترفیع اعضاء است . ولی عملی شدن ترفیع باینطریق واقع میشود که هر وقت محلی خالی شود و یا سایر شرایط مذکور درماده دوم نیزموجودباشد وزیر ازمیان اعضائی که اسمشان در جدول ترفیعات درج شده برای آن محل یکنفر را بر حسب تناسب انتخاب و حکم برای نصب او بآنمقام صادر خواهد کرد .

مبداء ترفیع از تاریخ صدور حکم و بدون عطف بماسبق محسوب خواهدشد .

بر طبق تصویب نامه شماره ۱٤۰۰٤ مورخ ۱٦ آبان ماه۱۳۲۳ هیأت وزیران مبدأ ترفیع و اضافه حقوق کلیه مستخدمین رسمی تاریخی است که طبق مقررات ونظامنامه مربوط بترفیعات در نتیجه طی خدمت استحقاق حاصل مینمایند وقسمت آخر ماده ۸ آئین نامه ترفیعات بترتیب بالااصلاح میشود .

ماده۹ ـــ اسامی اشخاصیکه در جدول ترفیعات سال قبل درج بوده ولی ترفیع آنها عملی نشده در صورتیکه موجبات نقض آن ظاهر نگردیده باشد در جدول ترفیعات سال بعدنیز مندرج خواهد گردید .

فصل دوم ـ اضافه حقوق

ماده۱۰ — اضافه حقوق باشخاصی داده خواهد شد که بهمان ترتیبی که درمواد ٤و٥ برای ترفیع مقرر است اضافه‌حقوق برای آنها پیشنهاد شده و از طرف کمیسیون مذکور در ماده٦ استحقاق آنها بتصدیق رسیده و وزیر تصویب نموده باشد بدیهی است اعطای اضافه حقوق علاوه‌بر رعایت مقررات قوانین و نظامات مربوطه موکول باین است که اعتبار لازم برای آن در ضمن اعتبار کلی اضافات که در یک قلم در بودجه درج میگردد قبلا منظور شده باشد اعطای‌اضافه حقوق بصاحبان رتبه‌های۸و۹ محتاج به‌پیشنهاد نبوده وفقط منوط بتصویت وزیر است.

ماده۱۱— برای اینکه حقوق رتبه مستخدمین دولتی در هر رتبه یکنواخت باشد لازم است در مواقع اعطای اضافه حقوق حدود سه گانه ذیل‌حداقل ـ حدوسط ـ حداکثر بطور متحدالشکل‌مراعات شود .

مادامی که مقرری‌ماهیانه قانونی رتبه اول بمبلغ ۳۲ تومان معین گردیده‌است تعیین حداقل ـ حد وسط ـ حد اکثر مقرری رتبه های قانونی بمأخذ جدول ذیل خواهد بود :

حقوق ماهیانه

رتبهٔ	حداقل تومان	حدوسط تومان	حداکثر تومان
۱	۳۲	۳۵	۳۷
۲	٤۲	٤٥	٤۹
۳	٥۲	٥٦	٦۰
٤	٤۸	۷٤	۷۹
٥	۹۲	۱۰۰	۱۰۷
٦	۱۲٤	۱۳٤	۱٤٤
۷	۱٦٤	۱۷۷	۱۹۱
۸	۲۱۲	۲۳۰	۲٤۷
۹	۲٦۸	۲۹۰	۳۱۲

ماده۱۲ــ مستخدمین دولتی که میزان حقوق فعلی آنها از درجات حقوق منظور در ماده۱۲ متجاوز است میتوانند حقوق خود را بهمان میزان دریافت نمایند ولی در صورت اعطای اضافه حقوق باید نسبت بآنها هم مطابق درجه بندی منظور در ماده۱۲ رفتار شود .

ماده۱۳ ــاسامی اشخاصیکه برای آنها استحقاق اضافه حقوق تصویب و بواسطه نبودن اعتبار کافی اعطاء نشده باشد در صورتیکه موجبات نقض آن ظاهر نگردد در سال بعد در جدول اضافات مصوبه نیز مندرج خواهدشد .

تکمیل آئین‌نامه ترفیع رتبه و اضافه حقوق مستخدمین کشور
تصویب شده هیئت وزیران در تاریخ ۱۵ دیماه ۱۳۱۴

(شماره ۷۷۷۸)

اعضائی که یکی از مشاغل منظوره در بودجه مصوب وزارتخانه‌ها وادارات مستقل را متصدی باشند لیکن رتبه آنها کمتر از رتبه مشاغل مزبور باشد در حکم کفیل رتبه بالاتر بوده و بآن رتبه بالاتر در همان محل در صورتیکه اسامی‌آنها در جدول ترفیعات قید باشد میتوانند ترفیع رتبه‌حاصل نمایند .

مستخرج از قانون خدمت نظام وظیفه عمومی
مصوب ۲۹ خرداد ماه ۱۳۱۷

ماده ۱۳۸ — «نفراتی که در خدمت ادارات دولتی یا عمومی و غیره بوده و مشمول موارد معافیت نیستند بایستی سه روز قبل از تاریخ احضار و حرکت از خدمت مربوطه موقتاً معاف گردند.

ماده ۱۳۹ - « طبقات احضار شده با ارائه کتابچه نظامی و دفتر خدمت وظیفه برای حضور در محل تجمع از پرداخت هزینه راه آهن و کشتی در داخله کشور معاف خواهند بود.

ماده ۱۴۰ - « طبقات احضارشده جهت تجدید تعلیمات آنانکه جزو ادارات و بنگاهها هستند در مدت احضار موقت حقوق خودرا از ادارات و بنگاههای مربوطه دریافت خواهند نمود و آنهائیکه دارای مشاغل آزاد هستند بر طبق مقررات مالی ارتش از قسمت های مربوطه مأخوذ خواهند داشت.

ماده ۱۶۰ — اشخاص زیر بده الی سی روز زندانی قابل ابتیاع محکوم خواهند شد.

الف — اشخاصی که مشمولین احضار شده جهت رسیدگی واسم نویسی را عالماً عامداً استخدام نمایند قبل از آنکه برگهای شناسنامه آنها از طرف مأمورین مربوطه نوشته شده باشد.

ب — اشخاصی که مشمولین دعوت شده جهت اجرای مراسم سربازگیری را عالماً عامداً استخدام نمایند قبل از آنکه نظریه مجلس سربازگیری در برگهای شناسنامه آنها ذکر شده باشد و چنانچه از طرف مجلس سربازگیری نیز رأی مربوطه قید شده باشد فقط در حال آمده بخدمت ارجاع شغل به آنان بلامانع خواهد بود والاچنانچه برگهای شناسنامه حاکی از رأی سربازی و یا انقضاء مدت آماده بخدمت باشد مرتکبین مشمول مقررات همین ماده خواهند بود.

ماده ۱۶۱ — اشخاص زیر بیک الی دو ماه زندانی قابل ابتیاع محکوم خواهند شد.

الف — اشخاصیکه در موقع جنگ وبسیج نفرات آماده بخدمت و یانفرات احتیاط وذخیره احضار شده راعالماً عامداً بخدمت بپذیرند .

ه — اشخاصی که نفرات فراری ازخدمت راعالما عامداً استخدام کرده باشند .

ماده ۱۶۲— چنانچه استخدام اشخاص نامبرده دردو ماده بالا ازطرف مقامات رسمی بعمل آمده باشد مجازات مقرره در حق رؤسای کارگزینی و آمر استخدام آنها معمول خواهد شد وانواع استخدام اعم از روزمزد و کنتراتی خدمت خصوصی یا عمومی یا اداری بطور کلی مشمول مقررات نامبرده خواهد بود .

تبصره ٤ ماده ٦٥ قانون اصلاح پاره‌ای از فصول ومواد قانون نظام‌وظیفه مصوب ٢٩ اسفندماه ١٣٢١

« مشمولینی که متولد از ١٢٨٤ تاپایان ١٢٩٤ هستند وخدمت زیر پرچم‌خود را انجام داده‌اند ودرحین اجرای‌این قانون مشمول خدمت دولت میباشندمدت‌خدمت زیرپرچم آنها خواه‌قبل از قبول خدمت دولت بوده و با بعد از آن باشد در صورت پرداخت کسور تقاعد بمأخذ پایه ای که‌فعلادارا میباشند جزء مدت‌خدمت رسمی‌آنان ومدت اقامت در پایه‌ای که حقوق بازنشستگی آنرا میپردازند محسوب بوده‌ترفیع‌آنها از تاریخ استحقاق اعطا خواهدشد و بعلاوه تمام مشمولین از١٢٨٤ تا پایان ١٢٩٤ که خدمت زیر پرچم خود را انجام داده‌اند دیگر برای خدمت یکماهه احضار نخواهند شد .

مستخرج از قانون راجع به تفسیر تبصره ٤ ماده ٦٥ قانون اصلاح قانون نظام وظیفه مصوب ٢٧ شهریور ١٣٢٢

« نظر باینکه مدت خدمت زیر پرچم کارمندانی که قبل ازشروع انجام خدمت زیر پرچم در خدمت دولت بوده‌اند طبق مفاد تبصره(٢) ماده (٥) قانون نظام‌وظیفه عمومی مصوب ٢٩ خرداد ١٣١٧ بالطبع جزو خدمت رسمی محسوب بوده و هست و برای این امر پرداخت کسور تقاعد بابت مدت خدمت زیر پرچم یکجا یابه اقساط برعهده کسانی‌خواهد بود که خدمت زیرپرچم خودرا پیش از ورود بخدمت دولت انجام داده‌اند .

تبصره ٢ ماده ٢ قانون متمم قانون اجازه پرداخت دو دوازدهم هزینه های دی‌وآذر١٣٢٣ کل کشور مصوب ٥ بهمن ماه ١٣٢٣

«مدت خدمت وظیفه کلیه کارمندان بطور کلی جزوسابقه و برای ارتقاء آنها محسوب‌میشود .»

بند «و» قانون اصلاح مواد٢٦و٦٤ قانون نظام‌وظیفه مصوب ١٥ اسفندماه١٣٢٧

و — مشمولین نظام وظیفه که خدمات سربازی خود را انجام داده‌اند چنانچه قبل از ورود بخدمت نظام در یکی از دوایر دولتی ویا بنگاههای ملی ویاهرمؤسسه غیردولتی مشغول کار بوده‌اند پس از پایان خدمت نظام وظیفه بلادرنگ بمحل سابق‌خود گماشته خواهندشد .

تصویبنامه راجع بکارمندان فنی
تصویب شده هیئت وزیران شماره ۸۸۳ در تاریخ
۲۱ اردیبهشت ۱۳۱۳

اولا — وزارتخانها و ادارات مستقله دولتی بموجب ماده ۱۰ قانون استخدام کشوری فقطمیتوانندبرای مشاغلی که در فهرست ضمیمه تشکیل‌شده است‌مستخدمین فنی کنترات نمایند .

ثانیاً— هرگاه بعد ها وزارتخانها از نظر احتیاج جرح و تعدیلی در صورت مشاغل فنی ضمیمه لازم بدانند با موافقت وزارت مالیه پیشنهاد لازم برای تصویب هیئت وزراء ارسال دارند .

ثالثاً — برای اینکه مشاغل مختلفه فنی طبقه بندی و واحدو حقوق هر طبقه معین شودوزارت مالیه با مشورت وزارتخانها و ادارات مستقله دولتی درظرف‌ششماه از این تاریخ اقدام و پیشنهاد جامع آنرا برای تصویب هیئت وزراءارسال‌نمایند .

رابعاً — تشخیص اینکه عضوی حائز شرایط تصدی مشاغل در فهرست ضمیمه است با وزارتخانه متبوعه و تصدیق اداره‌تقاعد کشوری‌خواهد بود .

مستخرج از فهرست کارهای فنی

الف - مهندس .

۱ - مهندس دارای دیپلم مهندسی : ساختمان راه آهن - پل‌وشوسه - ساختمان کارخانه - ناظر پل و شوسه - راه سازی - نقشه برداری - مساحی - بندر-برق-ماشین آلات - معدن - نقشه کشی - سد بندی- تلگراف باسیم و بی‌سیم- کشتی .

۲ — کمک مهندسین با تصدیق عملی .

ب — معمار دیپلمه یا با تصدیق عملی .

ج — شیمیست - شیمیست های دارای دیپلم - رئیس لابوراتوار - سیمان — قندسازی - فلزات - صباغی - دواسازی .

۱ — کمک شیمیست های فوق با تصدیق عملی .

د ـ متخصصین فلاحتی .

۱ — متخصصین دیپلمه برای امور ذیل :

زراعت چغندر ـ نی‌شکر ـ چای ـ پنبه ـ نباتات مناطق‌حاره ـ امور نوغان ـ لبنیات صنایع روستائی ـ معرفت‌الجو ـ باغبانی و سبزی کاری ـ میوه خشکک کنی ـ جنگل ـ گله داری ـ دفع‌آفات نباتی و حیوانی ـ سرم سازی ـ سم سازی ـ حشره‌شناسی ـ گیاه شناسی ـ شیمیست فلاحتی — تلقیح حیوانات .

۲— کمک متخصصین فوق با تصدیق عملی و همچنین تخمیر و خشک کردن توتون .

ه ـ متخصصین صنعتی

۱ — متخصصین دیپلمه: مکانیسین ـ متخصص برق ـ سوار کردن ماشین — سیم کشی ـ تهیه قطران و قیراندودی ـ صباغی ـ نساجی ـ چرم سازی ـ چینی سازی — بلور و شیشه‌سازی ـ صابون‌سازی ـ شیلات .

۲ ـ کمک متخصصین فوق با تصدیق عملی .

و ـ صنایع مستظرفه .

خامه دوزی ـ زربافی ـ نقاشی جدید ـ نقشه کشی قالی ـ مجسمه سازی ـ تذهیب کاری ـ قالی بافی بطور گبلن ـ خاتم سازی ـ منبت کاری ـ کاشی سازی ـ مزائیک سازی ـ پیرو گراور ـ عکاسی ـ وصال عتیقه جات ـ مقوم‌عتیقه جات ـ حسن خط .

ز ـ امورفنی راه‌آهن:

راه سازی ـ کشتی رانی ـ بندر ـ برق ـ تلگراف ـ تلفن ـ وغیره ـ راننده‌ماشین موتوری ـ راننده جراثقال ـ سرمباشر ـ مأمور اعزام قطار رئیس‌حرکت قطار ـ رئیس ایستگاه ـ ریخته گر ـ میخ کار ـ نجار ـ آهنگر ـ رنگرز ـ راهنما ـ آتش انداز ـ ناخدا ـ راهنمای بندر ـ راهنمای بحری ـ دریا نورد ـ بارگیری کشتی ـ مأمور طراز توپوگراف ـ نقشه کش ـ رئیس انبار ملزومات فنی ـ مأمور خرید آلات فنی و شیمیائی ـ تلگراف مخابرات السنه‌خارجه ـ کار گذاشتن تلفن ـ تلفونچی ـ شوفر ـ معیر ضرابخانه ـ ممیز ـ مقوم ـ جواهر شناس ـ مقنی ـ مأمور فنی رسومات ـ مقوم‌فنی سیاه ـ متخصص فنی وسایط نقلیه .

ح ـ طب و امور صحی :

۱ - اطباء دیپلمه یا مجاز - جراحی - امراض داخله - کحالی - گوش‌وحلق و بینی- امراض تناسلی وجلدی - امراض عصبی - رادیولژی - میکرب‌شناسی دندانسازی امراض‌ولادتی- مالاریا - رؤسای‌مؤسسات‌صحی- اطبای‌دارای‌مقام‌معلمی-طبیب‌قانونی .

۲ - امورصحی- آبله‌کوبی- قابله - پرستار - مأمورین‌صحی‌تنظیف‌ومسلخ وغیره دارای تصدیق علمی یاعملی .

۳ - کمک‌امور طبی وصحی با تصدیق عملی .

ط - امور حقوقی واقتصادی - حکام‌محاضر شرع - مشاورین حقوقی واقتصادی دارای دیپلم از مدارس داخله یا خارجه - محقق اوقاف - ناظر شرعیات .

ی - محاسبین فنی - محاسب مترادف (دوبل) - محاسب امور بانکی - محاسب تجارتی وصنعتی - متخصص احصائیه دارای تصدیق علمی یاعملی - حسابدار .

ک - مترجم و کمک‌مترجم .

ل - نویسنده - ماشین نویس - تند نویس .

م - امور معارفی - معلمی دبستان و دبیرستان و دانشکده ودانشگاه و هنرستان که مشمول قانون استخدام کشوری و سایر قوانین معلمی نمیباشند - کتابدار .

ن — تاجر متخصص‌برای تهیه و نظارت نمونه جات و محصولات صادراتی و ترویج امتعه داخلی .

هیئت وزراء در جلسه ۲۸ خرداد ماه۱۳۱۳ در تعقیب تصویب‌نامه‌نمره۸۸۳۰ برطبق پیشنهاد نمره ۳۳۲۶ - ۹۶۷۵ وزارت جلیله معارف‌و اوقاف و صنایع مستظرفه تصویب نمودند که مشاغل ازقبیل مدیری و ناظمی و خطاطی و متخصص‌آنارعتیقه‌و وکیلی اوقاف وعضویت ادارات سر پرستی وطباخی ومصحح انطباعات جزءسمتهای فنی شمرده وشناخته شده‌وزارتمعارف درموارد احتیاج میتوانند بطور کنترات اعضاء فنی مزبور رااستخدام کند .

تصویبنامه شماره ۵۷۷ مورخ ۲۷ فروردین ۱۳۱۳
راجع بطرز انتقال کارمندان کنتراتی

هیأت وزراء درجلسه ۲۷ فروردین ۱۳۱۳ تصویب نمودند که درمورد اعضاء کنتراتی که از یک وزارتخانه یا اداره مستقل بوزارتخانه یا اداره مستقل دیگر منتقل میشوند وبا پس ازخاتمه کنترات ویااستعفاء تقاضای خدمت دروزارتخانه دیگری نمایندقبلا موافقت وزارتخانه ویا اداره‌ای که درآن کارسیکرده‌اند جلب و حقوقی که دریافت میدارند بایدمطابق همان حقوقی باشد که دروزارتخانه یا ادارهٔ مستقل سابق دریافت میداشته‌اندو اضافه حقوقی که در صورت‌نهایت‌ضرورت ممکن است داده شود محدود به صدی ده مقرر خواهد بود .

قانون مربوط بحمایت کارمندان مسلول و پیش گیری بیماری سل مصوب هیجدهم بهمن ماه ۱۳۳۳

ماده واحده — کلیه حقوق بگیران از خزانه دولت و شهرداریها و بنگاهها و مؤسسات وابسته بدولت و کارگران کارخانجات و کارمندان بانگها که بوسیله مقامات رسمی وزارت بهداری مسلول شناخته شوند تا موقعیکه طبق گواهی وزارت بهداری خطر سرایت از آنها برطرف نشده است از کار معاف خواهند بود وحقوق ومزایای خود را دریافت خواهند داشت و این مدت نیز جزء خدمت رسمی آنان محسوب میشود .

تبصره — دولت مکلف است درظرف سه ماه برنامه عملی مبارزه باسل را ازحیث ساختمان آسایشگاهها در مراکزی که وزارت بهداری صلاح بداند وجدا ساختن مسلولین و جا دادن بآنها و امثال آن تهیه نموده لایحه‌ای در این خصوص تنظیم و بمجلس تسلیم کند .

تصویب نامه شماره ۱۹۱۹۰ مورخ ۶ خرداد ۱۳۱۵
راجع به آئین نامه مرخصی ها

هیئت‌وزراء در جلسه ۲ خرداد ماه ۱۳۱۵ نظامنامه ترتیب تحصیل مرخصی ها را که در کمیسیون منعقده در وزارت داخله با موافقت نمایندگان وزارتخانه ها و ادارات مستقل تهیه و تنظیم شده است بشرح ذیل تصویب کردند که در کلیه وزارتخانها و ادارات مستقل بموقع اجرا گذاشته شود:

ماده ۱ — هر مستخدم با رتبه سالی سی روز حق مرخصی متوالی یا متناوب بااستفاده‌ازتمام حقوق‌دارد روزهای تعطیل که درطی مدت‌یکماه مرخصی واقع‌میشود از جمع کل یکماه(۳۰روز) کسر نخواهد شد.

ماده ۲ — مستخدمین دون رتبه و جزء سالی ۱۵ روز حق مرخصی متوالی یا متناوب با استفاده از تمام حقوق دارند مگر مستخدمین دون رتبه و جزء غیر محلی مأمور نقاط بد آب و هوا که درمقابل هر سال خدمت در آن نقاط حق‌استفاده از یکماه مرخصی با حقوق خواهند داشت روز های تعطیل که در طی مدت مرخصی واقع میشوند از جمع کل مرخصی کسرنخواهدشد.

ماده ۳ — مرخصی هارا میتوان ذخیره‌ویکجا از آن استفاده نمودولی‌دریکسال هیچ مستخدم با رتبه بیش از(۱۲۰ روز) و هیچ مستخدم دون رتبه و جزء بیش از (۶۰روز) حق استفاده ازمرخصی‌نخواهد داشت.

ماده ٤ — هر مستخدمی که تحصیل مرخصی نموده بایدتمام مرخصی تحصیل شده را بموقع استفاده بگذارد مگر آنکه وزارتخانه یا ادارهٔ مربوطه او را دعـوت بکار نمایند .

ماده ۵ — کلیه غیبت های با اجازه از خدمت بابت مرخصی سالیانه محسوب می شود .

تبصره — مفاد مواد ٤و۵درمورد مستخدمین جزءودون رتبه‌نیزلازم‌الرعایه خواهد بود .

ماده ۶ — بمستخدمین با رتبه که از تمام مرخصی مذکور در ماده ۳ این نظامنامه استفاده کرده باشند اگر باز مرخصی بخواهند ممکن است بدون استفاده از حقوق داده شود و این مرخصی در تمام‌مدت خدمت ازچهار ماه تجاوز نخواهد کرد و اینمدت جزء تصدی‌محسوب میشود .

تبصره — بمستخدمین جزء در مورد ماده فوق بیشتر از دوماه مرخصی داده نمیشود مشروط بر آنکه لااقل ۳ سال متوالی خدمت کرده‌باشد .

ماده۷ — هر گاه مستخدمی مریض شده و طبیب معتمد وزارتخانه مرض‌اورا تصدیق نمود تا مدت شش ماه حقوق او برای معالجه پرداخته خواهدشد و چنانچه پس از مدت مزبور بهبودی حاصل ننمود تا ششماه نیز ازمرخصی استحقاقی و یا در صورت عدم استحقاق از حقوق‌انتظارخدمت استفاده خواهدنمود وبعداً هیچگاه‌بهبودی نیافت وتتوانست متقاعد شود مشمول‌ماده(٤٦) قانون استخدام‌خواهدشد .

تبصره— مقررات ماده فوق باستثناء استفاده از حقوق انتظار خدمت شامل مستخدمین جزء ودون رتبه نیز خواهد بود .

ماده ۸— وزارتخانه ها میتوانند اجازهٔ‌اعطای مرخصی رابرای مدتیکه‌مقتضی میدانند برئیس استخدام ورؤسای خارج ازمرکز بدهند .

ماده ۹— هر گاه رئیس اداره اعطای مرخصی را بهر یک از اعضاء خود از جهة مدت یا تاریخ ابتداء استفاده منافی حسن جریان امور اداره‌بداندموقتاً میتواند از تصویب خودداری کرده و اعطای آن را در جریان همانسال بموقع مناسب تری موکول نماید .

ماده۱۰ — وزارتخانها متیوانند بمستخدمین رسمی خود که انتظار خدمت‌آنها را طبق ماده۲۸ قانون‌استخدام‌درنظر خواهند گرفت در صورت وجود اعتباروا‌ستحقاق قبل از صدور حکم‌انتظار خدمت تا٤ ماه مرخصی‌باپرداخت تمام حقوق‌بدهند همچنین بمستخدمین دون رتبه وجزء که بدون تقصیر معافیت آنها در نظر گرفته میشود در صورت وجود اعتبار و استحقاق میتوان تادوماه مرخصی‌اعطاءنمود .

ماده۱۱ — در مدتیکه مستخدمی‌بمرخصی‌میرودوظائف اورا برحسب‌تشخیص رئیس اداره مربوطه مستخدمین دیگر عهده‌دار میشوند .

تبصره ۱ ـ هر گاه مأموری‌درایران ویا خارج‌از ایران در محل مأموریت‌خود

عضو دیگری نداشته باشد که کارها رادر مدت مرخصی آن مأمور عهده‌دار شود باید عضو دیگری بجای اوفرستاده شود.

تبصره۲ ـ در بودجه هر وزارتخانه باید خرج سفر وفوق‌العاده این‌قبیل‌موارد پیش‌بینی‌شود.

ماده۱۲ ــ بمدت انتظار خدمت مرخصی‌تعلق نمیگیرد .

ماده۱۳ ــ اگر مستخدم با رتبه در انقضای مرخصی بدون عذر موجه سر خدمت‌حاضر نشده و تقاضای تمدیدمرخصی‌هم ننموده باشدوغیبت‌اوازده‌روز تجاوز نکند بمحاکمه اداری جلب خواهد شدودر صورتیکه مدت‌غیبت‌بدون‌اجازه زائد بر ده روز باشد مشمول ماده۶ قانون استخدام کشوری گردیده و ازهمان‌قرار با مستخدم مزبور رفتار خواهد شد.

تبصره ــ قسمت اول ماده فوق شامل مستخدمین دون‌رتبه نیز خواهد بود تکلیف غیبت بدون عذر موجه واجازه مستخدمین جزء رانظامنامه‌مخصوص‌استخدامی ومحاکماتی آنهامعلوم‌خواهدکرد .

ماده۱٤ ـ مستخدمینی که برای‌تمدید مرخصی‌خود بتوسط اداره‌مربوطه‌تقاضای اجازه میکنند باید تقاضای‌تمدید مرخصی وقتی‌برسد که‌مرخصی اولیه‌آنهامنقضی‌نشده باشد مگر اینکه وزارتخانه‌تشخیص‌دهدکه‌وصول تقاضای‌تمدید قبل ازخاتمه‌مرخصی مقدور نبوده است.

ماده۱۵ ـ حقوق مدت مرخصی استفاده نشده مستخدمین با رتبه وجزء که‌فوت مینمایند اعم از اینکه بسن تقاعد رسیده یانرسیده باشد بوراث قانونی آنها برداخته ولی در هیچ مورداین‌حقوق‌بیش ازچهار ماه تأدیه نخواهد شدمفاد این ماده‌درمورد فوت مستخدمین دون رتبه‌نیزرعایت میشود.

ماده۱۶ ـ مرخصی که مستخدمین بر حسب مواد یک و دو طلبکار میشونـد عبارت است از مرخصی که از فروردین (سنه ۱۳۰۲) ببعد بموقع استفاده‌نگذارده‌اند مستخدمین بابت مدت خدمت قبل از۱۳۰۲ نمیتوانند مرخصی مطالبه‌کنندمگر اینکه بین آن مدت ومدت خدمت بعد از فروردین ۱۳۰۲ فاصله نشده واز آن بابت‌مرخصی بآنها اعطا نشده باشد .

ماده۱۷ ـ حقوق مرخصی بدون استفاده از حقوق در صورتی‌که‌عضوی بجای

او گماشته نشود ویا کفالت بدیگری دادهنشده باشد طبق بند ٤ ماده ۵۷ قانون استخدام کشوری باید بصندوق تقاعد ووظایف وراث مستخدمین تحویل شود مگر در مورد مستخدمین کنتراتی و دون رتبه که حقوق مرخصی بدون حقوق آنها جزءعواید عمومی محسوب خواهد شد .

ماده ۱۸ — مستخدمین کنتراتی که درظرف مدت مقرره در کنترات از مرخصی استفاده ننموده‌اند در صورتی میتوانند از مرخصی های منظوره در کنتراتهای سابق خود استفاده نمایند که این حق در کنترات بعدی برای آنها منظور شده باشدولی درهر صورت استفاده ازمرخصی موقوف باجازه و تصویب وزارتخانه یا اداره مستقل متبوعه میباشد .

تبصره ـ حقوق ایام ابتلاء مستخدمین کنتراتی بمرض درصورت پیش بینی آن در ضمن قرارداد استخدامی مطابق قرارداد دادهخواهد شد .

ماده ۱۹ ـ این نظامنامه از تاریخ تصویب در کلیه وزارتخانها و ادارات مستقل قابل اجراءبوده ونظامنامه های اختصاصی کلیه وزارتخانها و ادارات مستقل مربوط بمرخصی ازتاریخ اجراءاین نظامنامه ملغی است .

آئین‌نامه محاکمات اداری

هیئت وزراء درجلسه ۱۰ تیرماه ۱۳۱۵ نظر بمواد ۴۲ و ۵۶ قانون استخدام کشوری و برای اینکه‌طرز محاکمات‌اداری در وزارتخانه ها وادارات مستقل یکسان ویکنواخت انجام یابد نظامنامهٔ محاکمات اداری را که در کمیسیون منعقددروزارت داخله باموافقت‌نمایندگان‌وزارتخانها و ادارات مستقل تهیه و تنظیم شده است‌بشرح ذیل تصویب نمودند :

فصل‌اول-انواع‌تقصیرات اداری ومجازات‌ها

ماده۱ — رؤس تخلفات وتقصیرات اداری بقرارذیل‌است:

۱ — غفلت

۲ — تأخیر در انجام وظیفه

۳ — تأخیر در انجام‌وظیفه‌با سوءنیت

۴— تمرد

۵ —تمرد باسوءنیت

۶ ـ تخلف از قوانین مربوطه بوظائف و تکالیف ادارات و نظامنامه و مقررات اداری یا تبعیض در اجرای آن (مشمولین ماده ۹ قانون استخدام کشوری مستثنی هستند) .

۷ ـ کسر آوردن بدون‌سوءنیت

۸ ـ غفلت در حفظ اموال و اسناد ووجوه دولتی درصورتیکه عمل‌صرفاًتقصیر اداری بوده ومورد‌مشمول قانون مجازات عمومی‌نباشد .

۹ ـ اعمال غرض یاطرفداری در امور اداری نسبت بهمکاران با ارباب‌رجوع (درغیر مواردیکه منطبق باماده۱۵۹ قانون‌مجازات عمومی‌است) .

۱۰ ـ اقدام‌بعملی که باعث بدنامی شخص یا وزارتخانه‌بشود .

۱۱ - اسرار اداری را فاش کردن .

۱۲ - دادن قبض شخصی درسورد اداری بدون اجازه کتبی .

۱۳ - دادن تصدیق رسمی بدون اجازه رئیس مافوق جز در مواردیکه قانون مکلف نموده‌است .

۱٤ — دادن تصدیق خلاف واقع در امور اداری .

۱۵ - ارتکاب ویا خودداری از انجام هر عملی در امور اداری که احتراز از آن ویا رعایت‌آن معمول و متبع است ولو اینکه درنظامنامه ها ومقررات تصریحی‌نشده باشد (درصورت‌وجودعمد) .

۱٦ - هرعملیکه بموجب قانون تقصیر اداری‌محسوب شود .

ماده ۲ - مجازات های اداری مطابق ماده ۳۸ قانون استخدام کشوری بقرار ذیل است :

۱ - اخطار کتبی بدون درج در ورقه خدمت .

۲ - توبیخ کتبی با درج درورقه .

۳ - کسری مقرری ماهیانه تایک ثلث ازیک‌ماه‌تاشش ماه .

٤ - انفصال‌موقت ازسه‌ماه تایکسال .

۵ - تنزل مقام یکدرجه یازیادتر .

٦ - انفصال دائم ازخدمت‌وزارتخانه‌یا ادارهٔ مستقل‌ذیمدخل .

۷ - انفصال‌دائم‌ازخدمت دولتی .

ماده۳ - غفلت- مستلزم‌مجازات فقره ۱ یا۲ازماده۳۸ قانون استخدام بوده و در صورت اهمیت موضوع یا تکرار ممکن است مقصر را بمجازات تافقره٤محکوم‌نمود .

ماده٤ - تاخیر در انجام وظیفه - مستوجب مجازات فقره۱ یا ۲ازماده ۳۸ بوده و درصورت تکرار ممکن است بفقره۳محکوم گردد .

ماده۵ - تأخیر در انجام‌وظیفه با سوءنیت - مستلزم‌مجازات فقره۳ یا ٤ ماده۳۸ قانون‌استخدام و درصورت‌تکرارممکن است‌مقصر رابفقرهٔ۵محکوم‌نمود .

ماده٦ - تمرد - مستوجب‌مجازات‌فقره۲ یا۳ ازماده۳۸ و درصورت تکرارممکن است مقصر را بمجازات فقره ٤ محکوم‌نمود .

تبصره - ترک خدمت ومسافرت وغیبت بدون اجازه و اطلاع که‌مدت آن‌ازده

روز تمام تجاوز نماید در حکم تمرد محسوب ومستلزم مجازاتهای مندرجه در مادهٔ فوق‌سی باشد .

ماده ۷ ـ تمرد باسوءنیت ـ مشمول مجازات فقره ۳ یا ٤ از ماده ۳۸ میباشد و در صورت تکرارممکن است مقصر را بمجازات فقره ٥ محکوم نمود .

ماده ۸ ـ تخلف‌ازقانون مربوط‌بوظایف‌وتکالیف ادارات ونظامنامه‌ها ومقرارت اداری یا تبعیض دراجرای آن مستوجب مجازات فقره ۲ تا ٥ از ماده ۳۸ خواهد بود وچنانچه تکرارشود ممکن است مقصر را بمجازات تا فقره ٦ محکوم‌نمود .

(مشمولین ماده۹ قانون استخدام کشوری مستثنی‌هستند .)

ماده۹ ـ غفلت در حفظ وجوه واسناد واموال دولتی ـ مستلزم مجازات فقرات ۱ تا۳ از ماده ۳۸ بوده و درصورت تکرارممکن است بفقره ٤ محکوم‌شود .

ماده۱۰ ـ کسر آوردن بدون سوءنیت ـ مستوجب مجازات فقرات ۲الی ٤ ماده ۳۸ بوده و در صورت تکرار ممکن است بمجازات فقره ٥ماده۳۸ محکوم شود .

ماده ۱۱ ـ اعمال غرض یا طرفداری در امور اداری نسبت بارباب رجوع یا همکاران مستحق مجازات‌فقره ۲ یا۳ و در صورت‌اهمیت موضوع یا تکرار مستوجب مجازات فقره٤ یا٥ ماده ۳۸ محسوب‌خواهد بود .

ماده ۱۲ ـ اقدام بعملی که باعث بدنامی شخص یاوزارتخانه‌شود ـ مستوجب مجازات فقره ۱ یا۲ یا۳ و در صورت تکرار مستحق مجازات فقره ۳ یا٤ یا ٥ از ماده ۳۸ خواهد بود .

ماده۱۳ ـ اسراراداری‌را فاش کردن مستلزم مجازات از فقره ۱ تا٤ودرصورت تکرار یا اهمیت موضوع ممکن است بمجازات فقره ٥یا٦ یا۷ از ماده ۳۸ مقصر را محکوم نمود .

تبصره ـ افشاء تصمیمات وزارتخانه ونشرمدلول احکام و دستورهای اداری مادام که بموقع اجراء وعمل گذارده نشده است‌ومطلع ساختن اشخاص ذینفع‌ازمسائل مذکوره بهر ترتیب وعنوان اکیداً ممنوع و متخلف مستوجب مجازات فقره۲تا٤ از ماده۳۸ قانون استخدام خواهد بود و در صورت تکرار و اهمیت موضوع ممکن‌است مقصر را بمجازات تافقره ٦ محکوم‌نمود .

ماده۱٤ ـ دادن قبض شخصی در امور اداری بدون اجازه کتبی مستوجب

مجازات فقره ۳ یا ٤ و درصورت تکرار و اهمیت موضوع ممکن است مقصر را بمجازات فقره ٥ محکوم نمود.

ماده ۱٥ — دادن تصدیق رسمی بدون اجازه رئیس مافوق درصورتیکه تصدیق صادره موجب ضرر و زیانی نباشد مستلزم مجازات فقره ۲ و در صورت ضرر و زیان مستلزم مجازات ۳ یا ٤ ماده ۳۸ خواهد شد ودر صورت تکرار در مورد اول مقصر بمجازات فقره ۳ و در مورد دوم بمجازات فقره ٤ یا ٥ ممکن است محکوم شود.

ماده ۱٦ — دادن تصدیق خلاف واقع در امور اداری مستلزم مجازات فقره ۳ یا ٤ و در صورت تکرار ممکن است مقصر را بمجازات فقره ٥ یا ٦ محکوم کرد.

ماده ۱۷ — تشخیص مجازات ارتکاب و یا خودداری از انجام هر عملی که در امور اداری احتراز از آن و یا رعایت آن معمول و متبع است ولو اینکه درنظامنامه ها ومقررات تصریح نشده باشد (درصورت وجودعمد) با محکمه وممکن است از نظر اهمیت تقصیر ویا تکرار مقصر بمجازات فقرات یک تا ٥ محکوم شود.

ماده ۱۸ — مجازات هر عملی که بموجب قانون تقصیر اداری محسوب میشود چنانچه در قوانین مربوطه معین شده طبق آن رفتار و درصورت عدم تعیین مجازات بسته بنظرو تشخیص محکمه اداری است.

ماده ۱۹ — هر گاه مستخدمی بواسطه ارتکاب یکی از تقصیرات در محکمه اداری محکوم شده و بعداً مرتکب تقصیر اداری دیگری شود ولی عمل اخیراو از نوع عمل اولیه نباشد مجازات او یکدرجه بالاتر از مجازاتی است که بدون سابقه محکومیت بمقصر داده میشد.

تبصره - اجرای مجازات اشد درموارد تکرار تقصیر اولیه بنحویکه ضمن مواد مقرره شده وهمچنین اجرای مجازات یکدرجه بالاتردر مورد مشمولین ماده ۱۹ وقتی است که از تاریخ خاتمه اجرای حکم قطعی درظرف مدت دوسال متهم مرتکب تقصیر اداری از نوع تقصیراولیه یاتقصیر دیگری بشود.

ماده ۲۰ — اگر مستخدمی مرتکب تقصیرات متعددی شده باشد خواه نسبت بیک یا بعضی ازتقصیرات او محکمه تشکیل ولی هنوز رأی قطعی صادر نکرده و یا اینکه اساساً محکمه تشکیل نشده باشد بتمام تقصیرات او یکجا رسیدگی خواهد شدو به اشد

مجازات (مجازاتیکه برای مهمترین تقصیر منظور شده) محکوم میشود .

تبصره - هر گاه مستخدمی مرتکب چند تقصیر اداری در مأموریتهای مختلفه و حوزه های مختلفه شده باشد در محکمهٔ محاکمه میشود که مهم ترین تخلفات در حوزهٔ آن‌واقع شدواگر بر حسب ادعای مدعی‌العموم یکی‌از تخلفات مستقلا یابضمیمه تخلفات دیگرمستلزم مجازات‌فقره۶و۷وماده۳۸قانون استخدام باشد در مرکزمحاکمه و بتمام تخلفات او رسیدگی خواهدشد .

ماده ۲۱ - مجازات شریک یا شرکاء در تقصیر عین مجازاتی است که بمقصر اصلی تعلق میگیرد ومجازات معاون در تقصیر بسته است بدرجه همراهی و کمک‌او با مقصر و تشخیص آن با محکمه است .

فصل دوم-جریان محاکمه بدوی و تجدید نظر

ماده ۲۲ — هر وقت‌یکی‌از مستخدمین رسمی(صاحبان رتبه اداری)درمسائل راجع بوظایف اداری متهم بارتکاب تقصیری شود وزیر یا رئیس اداره مستقل‌تعقیب امر را باداره استخدام یاتفتیش یا اعضاء دیگر اداری رجوع میکند که درمواردآنها ودلائل و امارات آن تحقیقات‌لازمه بعمل آورده و در صورتیکه دلائل را کافی‌بدانند راپرت آن را تقدیم نمایند تا مطابق ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری امربه تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه اداری صادر شود .

تبصره — وزیر یا رئیس اداره مستقل در هرمورد خواه قبل از ارجاع امر،به تفتیش یا استخدام و خواه بعد از آن ولو اینکه مدارک ودلائل بنظر اداره استخدام یا تفتیش کافی نبوده و تعقیب را لازم ندانند میتواند راساً امر به تشکیل محکمه داده و مدارک اتهام را برای تعقیب بمدعی‌العموم محکمهٔ اداری بدهد .

ماده۲۳ - در خارج از مرکز اعم از داخله یا خارجه هر گاه عضوی متهم بارتکاب تقصیر اداری شودرئیس اداره عضو مذکور راپورت آنرا با اسنادومدارک لازمه بضمیمه توضیحات کتبی برئیس اولیه آن حوزه تقدیم خواهد نمود .

تبصره — رئیس اولیه حوزه نیز درهرصورت میتواند ازروی مدارک و اسنادعضوی را در معرض اتهام و محاکمه قرار بدهد.

ماده۲۴ — هر گاه رؤسای اولیه ولایات مورد اتهام واقع شوند مطابق تبصره

ماده۳٤ قانون استخدام کشوری ومفاد ماده ۲۲ این نظامنامه رفتار خواهدشد .

ماده ۲۵ — پس از آنکه مطابق مدلول ماده ۲۲ این نظامنامه دوسیه راجع بمتهم باداره استخدام یا تفتیش یااعضاء دیگر ارسال گردید ادارات یااشخاص مزبور مکلفند پس از تحقیق در مواردِاتهام ودلائل و امارات آن در ظرف سه روز نظر خود را درلزوم یا عدم لزوم تعقیب متهم راپورت نمایند .

ماده۲۶ — پس از وصول دستور تشکیل محکمه از طرف وزیر یا رئیس اداره مستقل اداره استخدام در ظرف یکروز مسوده حکم تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه اداری را صادر و برای امضاء بمقام وزارت تقدیم و پس از امضاء شدن حکم مزبور فوراً سواد آنرا بضمیمه دوسیه که در اداره استخدام یا تفتیش تنظیم شده است برای مدعی‌العموم محکمه اداری ارسال خواهد داشت .

وزارتخانه ها و ادارات میتوانند وظائفی را که در نظامنامه محاکمات اداری مصوب دهم تیر ۱۳۱۵ بعهده اداره کارگزینی محول شده لدی‌الاقتضا بعهده ادارات دیگر خود رجوع نمایند (تصویب‌نامه شماره ۱٤۳۸۹-۱۲/۸/ ۱۳۱۵) .

ماده۲۷ـ در ادارات خارج ازمرکز راپورت راجع بتقصیرات اداری عضو متهم را رئیس اداره اولیه بیکنفر مفتش محلی و در صورت نبودن مفتش بعضویکه طرف اعتماد است رجوع نموده وپس از وصول راپورت مفتش یا عضو مزبور رئیس اداره خود نیز بدوسیه امر مراجعه ودرصورتیکه تقصیر یا تقصیرات منتسبه بمتهم محاکمه اورا ایجاب نماید دستور تشکیل محاکمه اداری صادر وسواد آنرا با دوسیه امر برای مدعی‌العموم ارسال خواهد داشت .

ماده۲۸ — محکمه اداری در مرکز بموجب حکم کتبی وزیر یا رئیس اداره مستقل و در خارج از پایتخت برحسب حکم رئیس اولیه آن حوزه مطابق ماده ۳٤ قانون استخدام کشوری تشکیل خواهدشد در حکم تشکیل محکمه مسائل ذیل باید مصرح باشد :

۱ — تعیین سه‌نفر برای عضویت و یکنفر مدعی‌العموم که رتبه هیچکدام کمتر از رتبه متهم نباشند .

۲ — سواد تقصیر با ذکر مدارک ودلایل .

تبصره — مطابق ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری در صورت کافی نبودن عده

اعضاءلازم در وزارتخانه یا اداره مستقل یا ادارات اولیه خارج از مرکز عده‌اعضاء محکمه از سایروزارتخانه ها با اداراتمستقل ویا ادارات اولیه خارج ازمرکز تکمیل خواهد شد .

ماده۲۹ - در بین سه‌نفر اعضاءمحکمه عضویکه رتبه او بالاتر استودرصورت تساوی رتبه بین دو نفر یا بیشتر آنکه سابقه اش در آن رتبه زیاد تر است بریاست محکمه تعیین میشود .

ماده ۳۰ - دفتر محکمه اداری جزو اداره استخدام خواهد بود و از طرف‌اداره مزبور متصدی مخصوص برای امور مربوطه بمحاکمه مستخدمین تعیین میشود — متصدی مزبور در موقع محاکمه سمت منشی محکمه را خواهد داشت و مکلف است صورتمجلس‌ومذاکرات واحکام را تحریرنموده نتیجه‌محاکمه‌رابرای‌ضبط در دوسیه استخدامی اشخاص بفرستند .

ماده۳۱ - در خارج ازمرکز انتخاب منشی محکمه با رؤسای اولیه حوزه بوده ولی نتیجه محاکمه باید بدفترمحاکمات اداری که دراداره استخدام استارسال‌شود .

ماده۳۲ - محاکمه‌اداری غیرعلنی خواهد بود .

ماده۳۳ — موقعیکه محکمه اداری در ولایات تشکیل میشود رئیس اداره که محکمه را دعوتنموده است بایستی‌در ظرف یکهفته راپورت مقدمات قضیه رابوزارت خانه یا اداره مستقل ارسال‌دارند .

ماده۳٤ — مدعی‌العموم‌محکمه اداری در ظرف سه تا پنج روز ادعانامه تهیه نموده ومدارك اتهام را با قید نمره و تاریخ در ادعانامه ذکر و تصریح میکند که متهم کدام یك از انواع تقصیرات اداری را مرتکب شده و عمل آن مستلزم چه مجازاتی است و باید در مرکز باداره استخدام و در خارج از مرکز باداره مربوطه تسلیم نماید .

ماده ۳۵ - در مرکزاداره استخدام و در خارج ازمرکز اداره اولیه‌حوزه‌مکلف است درظرف دو روزسواد ادعانه زا جهت متهم ارسال داشته ومتهم باید جوابآنرا درظرف یکهفته از تاریخ وصول بفرستد در صورتیکه متهم در غیر مقر محکمه باشد

سواد ادعا نامه وسواداسناد بوسائل مقتضیه بمتهم‌ابلاغ خواهد شد که از روز ابلاغ درظرف یکهفته جواب را تهیه و ارسال‌نماید .

تبصره۱ — اگرمتهم در خارج از کشور ایران‌باشد ادعانامه‌بوسیله‌وزارت‌امور خارجه ابلاغ خواهد شد.

تبصره۲ — هرگاه متهم در ظرف مدت معینه جواب ادعا نامه را در مرکز باداره استخدام‌ودرخارج‌برای‌رئیس‌اداره اولیه‌ارسال‌نداشت محکمه با ملاحظه‌مدارك و اسناد موجوده رأی مقتضی خواهد داد .

تبصره ۳ — طرز ابلاغ برگهای مذکور دراین ماده بشرحی است که‌درتبصره ۱ ماده۱۰ (قسمت مربوط بصلاحیت دادگاه اداری در امور جزائی) ذکر شده‌است . (تصویبنامه ۱۰۱۰- ۲۷ /۱۳۱۹/۹)

ماده۳۶ - متهم برای تهیه جواب ادعانامه‌میتواند استمهال کند در اینصورت ممکن است مهلت داده شود ولی‌مدت مهلت از بیست روز نباید تجاوز کند- متهم‌حق دارد بدوسیه و مدارك اتهام خود مراجعه نماید .

ماده۳۷ - در صورتیکه متهم استناد بمدارکی نماید که شخصاً باید از خارج بخواهد بمدت مذکوره در ماده قبل برای هر شش فرسنگ یکروز علاوه میشود و هرگاه مدارك مزبوره در مرکز یا ادارات خارج ازمرکز باشد ومحکمه‌ملاحظه آنرا لازم بداند از اداره مربوطه خواسته و تعقیب محاکمه را موکول بوصول‌آن مینماید مشروط براینکه موضوع مدرك ومحل آنرا متهم صریحاً تعیین‌نموده باشد .

ماده۳۸ - اداره استخدام یا اداره مربوطه‌مکلفند پس از وصول جوات ادعا نامه فوراً ادعانامه و جواب و مدارك ابرازیه طرفین‌را بضمیمه حکم تشکیل محکمه‌برای رئیس محکمه ارسال داشته وسواد حکم مزبور را بسایر اعضاءابلاغ نمایند.

ماده ۳۹ — اشخاص ذیل صلاحیت عضویت محکمه رانخواهند داشت:

الف — رئیس اداره که دلائل ولزوم تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه‌راکتباً تصدیق کرده است .

ب - رئیس مستقیم عضومتهم .

ج - کسیکه‌درادعای اقامه شده ذینفع باشد .

د ـ کسانیکه خود یا زوجه‌شان با متهم قرابت سببی یا نسبی تا درجه‌دوم از طبقه سوم داشته باشند .

هـ ـ کسیکه کفیل امور یامباشر یا مستأجر متهم بوده یا بالعکس متهم مباشر یا کفیل امور یا مستأجر آنشخص باشد .

و ـ کسیکه خود یا زوجه‌اش وارث متهم است یا بالعکس .

ز ـ کسیکه با متهم یا با اشخاصیکه قرابت سببی یانسبی تا درجه دوم‌از طبقه سوم با متهم دارند ، محاکمه حقوقی یا جزائی‌داشته و یا بطرفیت متهم محکوم شده باشند وازموقع‌اجراء حکم درامورحقوقی‌پنجسال و در امور جزائی مدتی راکه برای اعاده حیثیت مقرر است نگذشته باشد .

ح ـ کسیکه سابقاً در موضوع ادعای مطرح شده کتباً اظهارعقیده کرده‌باشد .

ماده۴۰۰ ـ در هریکی از مواد مذکوره در ماده۳۹۹وهمچنین در تمام‌مواردیکه متهم اساساً صلاحیت ذاتی محکمه اداری را در رسیدگی موضوع مطرح شده تردید نماید حق دارد ضمن جواب ادعا نامه مدعی‌العموم بصلاحیت محکمه یا صلاحیت هریک از اعضاء محکمه کتباً اعتراض کند در صورتیکه محکمه اعتراض متهم را نسبت بصلاحیت محکمه قبول نماید با صدور و قرار قبول اعتراض محکمه منحل میشود و نتیجه امر باداره استخدام اطلاع داده خواهد شد تا مرجع صلاحیتدار رسیدگی بامر را تشخیص داده و دوسیه را بآنجا ارسال دارد و چنانچه اعتراض بصلاحیت هر یک‌از اعضاءمحکمه مورد قبول‌محکمه واقع‌شود بجای عضویکه‌مردود شده عضو دیگری دعوت خواهد شد در صورت عدم قبول اعتراض محکمه‌برسیدگی ادامه میدهد ومتهم‌ازعمل‌محکمه درعدم قبول اعتراضات فقط ضمن تقاضای تجدیدنظر از رأی محکمه حق‌شکایت دارد .

ماده۴۰۱ ـ بعد ازصدور رأی رئیس‌محکمه مکلف است فوراً رأی‌صادره‌ازمحکمه را بضمیمه دوسیه امر باداره استخدام (در صورتیکه‌محکمه در مرکز باشد) با باداره مربوطه (در صورتیکه خارج ازمرکز باشد) بفرستد .

ماده۴۰۲ ـ مدارک دعوی مدعی‌العموم فقط اسناد ومدارکی است که بضمیمه حکم تشکیل محکمه باو ابلاغ شده است همچنین مدارک دفاع متهم فقط مدارکی

خواهد بود که در جواب ادعانامه ابراز نموده است .

تبصره ـ هرگاه دادستان اداری بنا بدلائلی یا بلحاظ فقد دلیل متهم را نسبت باتهامیکه متوجه اوشده اعم از تقصیرات اداری یا اتهامات جزائی قابل تعقیب نداند میتواند با ذکر ادله خود اظهارعقیده بمنع تعقیب متهم نموده ونظر خود را گزارش دهد در صورتیکه نظریه دادستان اداری مورد تأیید و تصویب وزارتخانه مربوطه واقع گردد ، پرونده امر مختوم و تعقیب متهم متروك میماند و در صورت عدم تصویب وزارتخانه دادستان اداری مکلف باقامهٔ دادخواهی خواهد بود(تصویبنامه ۱۵۲۵۳ - ۳۱۷/۱۱/۱٦)

ماده٤۳ ـ حضور هیچیك ازمتداعیین در محکمه بدوی و تجدیدنظر لازم نیست ولی هرگاه محکمه لازم بداند میتواند هر یک از آنها را برای دادن توضیحات احضار نماید و دراینصورت احضار و استماع توضیحات باید سریعاً انجام شود .

ماده٤٤ ـ محکمه در حدود اسناد و مدارکی که مستند دعوا است اتخاذ رأی مینماید و بعنوان ناقص بودن دوسیه نمیتواند از دادن رأی خودداری کند ودرهر صورت مکلف است با ملاحظه اوضاع و احوال حکم تبرئه یا محکومیت متهم را صادر نماید .

ماده٤٥ ـ محاکماتی که در خارج از مرکز تشکیل میشوند نمیتوانند متهم را بمجازات مذکور درفقرات ٦و۷ از ماده (۳۸) قانون استخدام کشوری محکوم نمایند ودرصورتیکه تقصیرات متهم مستلزم یکی ازمجازاتهای مزبورباشدبعدازاعلام صلاحیت محکمه که قرار نامیده میشود دوسیه امر باداره استخدام فرستاده خواهد شدتامطابق ماده(۳۸)محکمه بدوی برای رسیدگی تشکیل شود محکمه مزبوربدون تجدیدنشر بفات در ظرف ٥ روز رأی مقتضی صادر خواهد نمود مگر آن که خواستن توضیحات را از متداعیین یا یکی از آنها لازم بداند .

ماده٤٦ ـ طرفین دعوا باید رؤیت خودرا ذیل حکم نوشته ودرصورت تقاضای تجدید نظر تقاضا کننده باید اعتراضات خود را صریحاً قیدولااقل قبل ازانقضاء دو هفته ازتاریخ رؤیت حکم در مرکز باداره استخدام ودرخارج ازمرکز باداره مربوطه کتباً تسلیم نماید . ادارات مزبور سوادورقه اعتراضیه را بطرف دیگر ابلاغ میکنند و ظرف سه روزازتاریخ وصول آن جواب اعتراضات را نوشته ارسال دارد .

ماده۴۷ ـ ادارات خارج ازمرکز مکلفند پس از وصول جواب اعتراضات فوراً کلیه دوسیه را برای اداره استخدام درمرکز ارسال دارند .

ماده۴۸ — استخدام پس از وصول اعتراضات راجع بحکم بدوی و همچنین در صورتیکه در ظرف مدت مقرر جواب اعتراضات نرسید حکم تشکیل محکمه‌تجدیدنظر را صادر و برای امضاء بمقام وزارت یا ریاست اداره مستقل تقدیم مینماید و پس از تشکیل محکمه دوسیه‌را برای‌رئیس‌محکمه‌وسواد حکم مزبور را برای اعضاءمحکمه ارسال خواهد داشت .

ماده ۴۹ ـ محکمه تجدید نظر از پنج نفر عضو (سه نفر از خارج و دو عضو از اعضاء هیئت حاکمه سابق) تشکیل میشود و حکم این هیئت قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بودتعیین دونفر اعضاء بدوی برای عضویت محکمه تجدیدنظر باین ترتیب خواهد بود که اگر رأی محکمه‌بدوی باتفاق صادر شده باشد دونفر از اعضاءمحکمه مزبوره بدون وجه امتیازی‌معین و اگر رأی باکثریت صارد شده یکی از دونفر عضو صاحب رأی و عضویکه در اقلیت بوده برای عضوبت محکمه تجدید نظر تعیین خواهند شد .

ماده۵۰ — محکمه تجدید نظر مکلف است بعد از ختم محاکمه فوراً رأی‌خود را صادر نماید در صورت انقضاء وقت ممکن است با اجازه‌وزیر یا رئیس‌اداره‌مستقل صدور رأی بفردای آنروز موکول شود .

ماده۵۱ — اعضاء محکمه حق غیبت در جلسات محاکمه و جلسات مشاوره‌را ندارند و در صورت‌داشتن عذر موجه باید قبلا محمکه را از عدم حضور وغیبت کتباً مستحضر نمایند .

ماده۵۲ — هرگاه یکی از اجزاء محکمهٔ بدوی یا تجدید نظر بدون عذر موجه غیبت نماید توبیخ کتبی و برای دفعه دوم بمحاکمه دعوت خواهند شد و همچنین خودداری اعضاء محکمه از دادن رأی یاتأخیر در صدور رأی زائد برمدت مقرر در عداد تخلف از مقررات محسوب و قابل تعقیب در محاکم اداری است .

ماده۵۳ ـ حضور اعضاء محکمه در جلسات محاکمه اداری بر حضور آنها در جلسات کمیسیون های دیگرمقدم است و بعذرعضویت کمیسیون از حضوردرجلسات محاکمه اداری نمیتوان غیبت نمود مگر با اجازه وزیر .

ماده۵۴ - تکرار مطالب یا اظهارات خارج از نزاکت چه کتباً و چه شفاهاً در محکمه ممنوع و رئیس محکمه مکلف است اخطار وجلوگیری نماید.

ماده۵۵ - در صورت تقاضای متهم دفتر محاکمات مکلف است با اطلاع واجازه رئیس محکمه یا رئیس اداره استخدام از قرار یا حکم سواد باتصدیق بمشارالیه بدهد.

ماده۵۶ - هر گاه در ضمن محاکمه مستخدمی معلوم شود که شخص یااشخاص دیگر نیز مرتکب تقصیر شده اند راپورت آن ازطرف مدعی العموم بمقام وزارت فرستاده میشود تالدی الاقتضا حکم تعقیب و محاکمه را صادر نمایند.

ماده۵۷ - حق تقاضای تجدید نظر برای متهم فقط از احکامی است که دایر بمجازاتهای فقره ٤ الی ۷ ماده ۳۸ صادر شده ولی مدعی العموم از کلیه احکام اداری ولو دایر بتبرئه متهم باشد حق تجدید نظر دارد اجرای مجازاتهای فقره ۱و۲ از ماده ۳۸ بدون محاکمه از وظایف رؤسای مافوق بوده لیکن این اصل مانع نخواهد بوداز این که بنابکیفیت تقصیر متهم محکمه اورا بیکی ازمجازات های مزبور محکوم نماید.

ماده ۵۸ - پس ازانقضاء مدت هسای مقرر و عدم تقاضای تجدید نظر از طرف مدعی العموم یامتهم احکام محکمه بدوی قطعی ولازم الاجراست.

ماده۵۹ - بعداز اعلان ختم محاکمه محکمه مکلف است فوراً داخل در شورو رسیدگی شده حکم بدهد یا در صورتیکه موضوع قابل شور طولانی باشد بروز دیگر محول نماید در صورت فاصله بین ختم محاکمه و صدور رأی نباید بیشتر از سه روز بطول انجامد .

(فصل سوم ـ مقررات مخصوصه)

ماده۶۰ ـ مستخدمینی که بمحاکمه اداری دعوت میشوند نباید از شغل خود منفصل یا معلق شوند ولی تغییر شغل مستخدم مزبور با نظر رئیس اداره و موجه بودن دلائل مانعی ندارد . در صورتیکه مدعی العموم بقاء مستخدم مظنون را در خدمت مقتضی نداند لازم است که نظریات موجه خود را بمحکمه اداری تقدیم و انفصال موقت یا تعلیق مستخدم راازمحکمه تقاضا کند محکمه مکلف استدر این باب مشاوره نموده و در موضوع انفصال موقت یا تعلیق مستخدم قرار مقتضی صادر کند خودمحکمه هم میتواند لدی الاقتضا مستقیماً قرارانفصال موقت یاتعلیق راصادرنماید.

تبصره — ایام انفصال و تعلیق مستخدمیکه مطابق ماده فوق موقتاً از شغل خود منفصل و یا معلق گردیده‌اند در صورت صدور حکم قطعی بر برائت آنان از تقصیرات اداری و یا عدم محکومیت بمجازاتهائیکه مستلزم محرومیت از مقرری اداری است طبق توضیح ماده ٦۲ و تبصره همان ماده جزء دوره خدمت رسمی محسوب شده و حقوق آن مدت را دریافت خواهند نمود.

ماده ٦۱ — هرگاه درضمن رسیدگی بتقصیرات اداری مظنون یا کشف شود که متهم مرتکب جنحه یا جنایتی نیز شده است محکمه درضمن صدور قرار عدم صلاحیت مراتب را باداره استخدام اطلاع داده و دوسیه را بآنجا ارسال خواهند نمود اداره مزبور بااطلاع مقام وزارت دوسیه را بمحاکم صالحه سیفرستد و مجلس تحقیق و محاکمه اداری برای صدور رأی منتظر نتیجه قطعیه از محاکم عمومی بوده و متهم برعایت ماده ٤٠ قانون استخدام کشوری بموجب حکم وزارتی از تاریخ احالهٔ امر بمحاکم صالحه موقتاً از خدمت منفصل میگردد.

ماده ٦۲ — نسبت بمواردی که بنا بتشخیص محکمه اداری در اثر کشف یا ظن ارتکاب جنحه و جنایت مورد ماده ٦۱ دوسیه امر بمحاکم صالحه احاله و محکمهٔ اداری منتظر نتیجه و صدور رأی قطعی محاکم مزبوره میباشد پس ازخاتمه کار چنانچه متهم تبرئه و یا باصدور قرار منع تعقیب مقامات صلاحیتدار امر جزائی منتسب باو تمام شده اعلام گردید ایام انفصال موقت در صورتی جزو مدت خدمت محسوب و حقوق آنرا دریافت خواهد نمود که محکمه اداری نیز متهم را از نظر تقصیرات اداری قطعاً تبرئه و یا بمجازاتی محکوم نماید که مستلزم محرومیت از مقرری اداری نباشد. مجازاتهای اداری که مستلزم محرومیت مطلق ازمقرری اداری‌است بقرار ذیل‌است.

۱ — انفصال دائم ازوزارتخانه ذیمدخل.

۲ ـ انفصال دائم ازخدمات دولتی.

تبصره ـ هرگاه حکم محکمهٔ اداری مبنی برمجازاتهای مندرجه درفقرات ۱و۲ و۳ و٤ و٥ از ماده ۳۸ باشد مدلول حکم مزبور بایستی اجرا شود بنابراین تـأثیر محکومیت بکسر مقرری و یا انفصال موقت و یا تنزل مقام پس از تبرئه متهم درمحاکم عمومی بهمان ترتیبی است که ضمن حکم محکمه اداری تعیین شده و محکومین بکسر مقرری و تنزل مقام ایام انفصالشان با رعایت مدلول حکم جزو خدمت رسمی محسوب

خواهد شد و محکومین بانفصال موقت در صورتیکه زائد بر مدت محکومیت منفصل یامعلق بوده‌اند مدت زائد برحکم جزو مدت خدمت احتساب میگردد .

ماده ۶۳ - درموردماده ۶۱ هرگاه متهم در محاکم عمومی صالحه بجنایت محکوم گردد و یا نتیجه اجرای حکم محکمه مستلزم انفصال دائم ازخدمات دولتی وملکتی باشد اعم از این که در حکم محکمه تصریح شده و یا مورد از موارد مجازات تبعی بوده باشد محکمهٔ اداری پس از وصول دوسیه از محاکم مزبوره تشکیل چون حق استخدام مستخدم سلب شده برعایت حکم محکمهٔ عمومی بدون رسیدگی بتقصیرات اداری اودوسیه را ختم نموده ونتیجه را باداره استخدام اطلاع میدهد.

ماده ۶۴ — ونیز در مورد ماده ۶۱ نسبت بمحکومیت بجنحه که مطابق قانون اصلاح ماده ۱۹ قانون مجازات عمومی درظرف دوسال یا بنجسال از حق استخدام دولتی محرومند مادام که مدتهای محرومیت منقضی نشده بتبع حکم محکمه عمومی از لحاظ اینکه حق استخدام مستخدم برای مدت معینی سلب گردیده محکمهٔ اداری رسیدگی را موقوف میدارد وپس از انقضاء مدت محرومیت محکمهٔ مزبور تشکیل و بتقصیرات اداری اورسیدگی خواهد کردرأی محکمه دراین مواردازتاریخ ختم مدت محرومیت قابل اجراست و تا موقعیکه از طرف محکمهٔ اداری تعیین تکلیف نشده بصرف اینکه مدت محرومیت منقضی گردیده نمیتوان چنین شخصی را بخدمت دولتی دعوت نمود.

ماده ۶۵ -درمواردماده ۶۱ اگرحکم محکمهٔ عمومی برمحکومیت متهم بامر جنحه بوده ولی مطابق قانون نتیجه حکم مستلزم انفصال دائم یا محرومیت موقت از استخدام دولتی نباشد محکمهٔ اداری پس از صدور حکم قطعی محاکم صالحه واجرای آن تشکیل ونسبت بتقصیرات اداری مستخدم رأی مقتضی صادر خواهدنمود .

حکم مزبور از تاریخ خاتمه مجازات حکم محکمهٔ عمومی قابل اجراست.

ماده ۶۶ - هرگاه مستخدمی باتهام جنحه یا جنایت مستقیماً بمحاکم صالحه جلب شود فقط از موقع اقامه دعوی در محکمه بر او تا تعیین تکلیف و صدور حکم موقتاً از شغل خود منفصل خواهد شد وچنانچه نتیجهٔ امر بصدور قرار منع تعقیب یا حکم تبرئه ختم گردیده بموجب ماده ۴۱ قانون استخدام کشوری ایام انفصال جزو خدمت رسمی محسوب ومطابق ماده ۱۵ قانون دیوان جزا مقرری آنمدت را دریافت خواهد داشت ولو اینکه انفصال او قبل از اقامه دعوی در محکمه صالحه بعمل آمده

باشد و پس از ختم محاکمه درمحاکم‌عمومی‌خواه حکم تبرئه وخواه حکم‌محکومیت متهم‌صادر شده باشد برای این قبیل موارد که اساساً مستخدمی بلحاظ جرم عمومی مستقیماً بمحاکم صالحه جلب شده‌محکمه اداری تشکیل نخواهد شد .

ماده۶۷ - احکام قطعی محکمه اداری نسبت بکسانیکه مشغول خدمت هستند از تاریخ صدور حکم و نسبت بکسانیکه در حال انفصال موقت یا تعلیق بوده‌اند از تاریخ تعلیق اجراء میشود باستثناءموارد شمول مواد۶۴ و۶۵

ماده۶۸ — تعیین مجازات بین حداقل واکثر مربوط باهمیت و کیفیت و کمیت جرم بوده و بنظر محکمه است .

ماده۶۹ — در مواقعیکه بواسطه سلب صلاحیت قانونی اعضاء محکمهٔ یا عدم امکان مادی‌حضور آنان نتوان محکمه را تشکیل داد اعضاء جدیدی معین میشوند .

ماده۷۰ — مدت مرور زمان در مورد تقصیرات اداری یکسال است‌هر گاه از تاریخ ارتکاب تقصیر مدت‌یکسال بگذرد و دستور تعقیب از مقامات مربوطه صادر نشده ویا ادعانامه از طرف‌مدعی‌العموم بمحکمهٔ اداری تسلیم نگردیده باشدوهمچنین در صورتیکه قضیه در محکمه طرح و بعللی محکمه رأی صادر ننمود و مدت یکسال منقضی شود دیگر متهم از حیث تقصیرمذکور قابل تعقیب نیست .

ماده۷۱ - نظامنامه های‌اختصاصی محاکماتی کلیه وزارتخانها وادارات‌مستقل ملغی است و این نظامنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا میباشد - نسبت بتقصیرات اداری که قبلاً ارتکاب وهنوز حکم قطعی صادر نگردیده در هر مرحلهٔ که هست رسیدگی بعدی نسبت بآن طبق‌این نظامنامه جریان‌داده میشود و اثرات احکام‌محاکم اداری که بموجب نظامنامهای اختصاصی قبل بمرحلهٔ قطعیت یا اجرا رسیده بقوت خود باقیست .

فصل‌چهارم - مقررات‌بمحاکمه‌مستخدمین کنتراتی و غیره

ماده ۷۲ - رسیدگی‌بتقصیرات‌اداری ومحاکمه مستخدمین کنتراتی - دون‌رتبه روزمزد اتباع داخله باستثناء مأمورین بخدمات عمومی بشرحیکه درقانون مصوب۶ اردیبهشت ۱۳۱۵ مذکور است و مستخدمین جزء که برای آنان نظامنامه علیحده تدوین خواهد شد طبق مواد این نظامنامه خواهد بود و درجات مجازات آنان بقرار

ذیل است :

۱ - اخطار کتبی بدون درج در دوسیه

۲ - توبیخ کتبی با درج دردوسیه

۳ - کسر حقوق تا یک ثلث ازیکماه تا ششماه

ماده۷۳ - در انتخاب اعضاء محکمهٔ و مدعی‌العموم برای رسیدگی بتقصیرات اداری مستخدمین غیر رسمی میزان حقوق متهم مأخذ قرار داده میشود که با حقوق هر رتبه تطبیق نمود اعضاء محکمهٔ ومدعی‌العموم از صاحبان دارای آن رتبه یابالا تـر انتخاب شوند وچنانچه میزان حقوق ازحد اکثر حقوق رتبه ۹ اداری تجاوز کنداعضاء محکمه ومدعی‌العموم از بین واجدین رتبه ۸و۹ انتخاب خواهند شد .

تبصره — در مورد محاکمه این طبقه از مستخدمین هرگاه تحقیق درموضوع اتهام استطلاع ازمتخصصین فنی راایجاب نماید بنا بتشخیص محکمه جلب نظر متخصصین فنی شده ومحکمه بادرنظر گرفتن آنها حکم مقتضی صادرخواهد نمود .

آئین‌نامه وظائف محکمه اداری در مواردیکه بموجب قانون برای رسیدگی بامور جزائی صلاحیت دارند

ماده ۱ ـ اساس تشکیل محکمه بدوی یا تجدید نظر برای رسیدگی باتهامات جزائی مستخدمین در مواردیکه قانون اجازه داد بطریقی است که در نظامنامه‌اداری تصریح شده وطبق آن محکمه بدوی‌یا تجدید نظر در موقع مقرر تشکیل میشود.

ماده۲ — محکمه اداری‌اعم از بدوی یا تجدید نظر برای رسیدگی باموررجزائی فقط در مرکز تشکیل خواهد شد ولو اینکه جرم در ولایات واقع شده ویامتهم در خارج از مرکز اقامت داشته باشد.

ماده۳ — صلاحیت محکمه اداری در امور جزائی بموجب‌قوانین مربوطه بقرار ذیل است:

الف ـ جرمهای اختلاس و کلاه برادری که‌دفعة ارتکاب شده واز پنجاه‌تومان بپائین است و یا بدفعات واقع شده و مجموع آن پنجاه تومان یا کمتر است.

ب — جرمهای ارتشاء که دفعة واقع شده و بیست تومان یا کمتر است و یا بدفعات ارتکاب شده و مجموع آن ببیست تومان یا کمتر است.

ج — هر تصرف غیر قانونی در اموال مذکوره در ماده ۱۵۲ قانون مجازات عمومی که‌قانوناً‌اختلاس محسوب میشود بمیزان پنجاه تومان یا کمتر.

ماده ٤ — مستخدمین رسمی و غیر رسمی ادارات دولتی یا بلدی که مرتکب یکی از جرائم فوق تا میزان‌معینه مذکور شوند در محکمهٔ اداری وزارتخانه‌یااداره یامؤسسهٔ مستقل مربوط محاکمه خواهند شد.

تبصره ۱ ـ مستخدم غیر رسمی با رعایت تعریف و مشخصاتیکه قانون مقرر داشته اعم است از مستخدمین جزء ـ دون‌رتبه ـ روزمزد — کنترانی وغیره.

تبصره۲ — رسیدگی بجرم کلاه‌برداری مستخدمین در محکمه اداری تامیزان معینه فوق فقطوقتی است که از طرف‌مستخدم نسبت بیکی از ادارات دولتی‌وممکلتی و بلدی کلاه‌برداری شده و مبلغ آنهم در صلاحیت‌محکمه اداری باشد.

تبصره ۳ – بموجب ماده اول قانون مصوب ۳۰ اسفند ماه ۱۳۰۹ جرم های اختلاس و ارتشاء مأمورین نظمیه و احصائیه وسجل احوال و همچنین جرم هائی که مأمورین سجل احوال واحصائیه راجع بامور احصائیه وسجل احوال مرتکب میشوند در محاکم نظامی رسیدگی میشود و محکمه اداری که بموجب این نظامنامه برای رسیدگی باختلاس و ارتشاء و کلاه برداری تشکیل میشود در موضوع اتهامات مستخدمین نظمیه و سجل احوال‌واحصائیه با ارتشاءیا اختلاس ذاتاًفاقدصلاحیت‌است.

ماده ۵ - مرتکبین جرائم مذکور در ماده ۳ بانفصال دائم از خدمات دولتی و تأدیه پنج برابر آنچه که اختلاس کرده یا رشوه گرفته یا کلاه‌برداری نموده مجازات ومحکوم‌میشوند.

ماده۶- هر گاه‌دوسیه‌تنظیمیه‌دراداره‌استخدام‌باتفتیش‌ودوسیه هائیکه‌بواسطه‌عدم صلاحیت دیوان جزا رسیدگی بآنها بمحکمه اداری رجوع میشود بنظر مدعی‌العموم برای اقامه دعوی کامل نباشد مدعی‌العموم میتواند با مراجعه باداره‌شهربانی مرکز وولایات در رفع نواقص دوسیه اقدام و سپس بتقدیم ادعانامه مبادرت نماید محکمه نیز میتواند در صورتیکه دوسیه راناقص دید یا بنا بتذکر متهم یا وکیل او ازنقص دوسیه مستحضر گردیدبوسائل فوق در رفع دوسیه اقدام‌نماید و همچنین‌اداره‌استخدام و تفتیش در صورت توجه بنقص دوسیه از ابتداء قبل از تسلیم مدارک بمدعی‌العموم میتواند بوسیله نظمیه مرکز یا ولایات تحقیقات لازمه برای‌تکمیل دوسیه‌بعمل‌آورند.

ماده۷- اگرمتهم تقاضانمود که‌درجلسات‌محاکمه‌برای‌مدافعه‌وداد‌ن‌توضیحات حاضر شود ویا وکیل انتخاب‌و معرفی نماید محکمه باید اجازه حضور مشارالیه یا وکیل او را صادرنمایددراینمواردمدعی‌العموم‌مکلف است که‌در محکمه حاضرشود.

ماده۸- موارد رد اعضاء محکمهٔ اداری در مورد رسیدگی بامور جزائی همان است که در اصول محاکمات جزائی مقرر گردیده.

ماده۹ - کلیه مواعد از قبیل‌مدت تقدیم‌جواب ادعانامه‌مدعی‌العموم‌واعتراض بحکم محکمه بدوی وتقاضای تجدید نظر و رعایت مسافت وغیره تابع مقررات‌قوانین جزائی است.

ماده۱۰ - احکام‌محکمه بدوی و همچنین ادعانامه مدعی‌العموم بشخص‌متهم یا وکیل‌ثابت‌الوکالهٔ او بایستی‌ابلاغ‌شودو کلیه مواعد از تاریخ ابلاغ بمتهم یا وکیل

او احتساب میشود .

تبصره — هر گاه متهم وکیل ثابت‌الوکاله نداشته و ابلاغ بشخص او هم ممکن نباشد برگهای نامبرده وواخواهی دادستان بآخرین اقامتگاه قانونی او که در پرونده اداری خود تعیین نموده ابلاغ میشود . در صورتیکه برگ ادعانامه دادستان باقامتگاه متهم بشرح فوق ابلاغ شده و نامبرده در مدت مقرره پاسخ نداده باشد دادنامه صادره نسبت باو غیابی و در ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ قابل واخواهی است. هر یک از کارمندان وخدمتگزاران دولتی مکلف است اقامتگاه قانونی خود را باداره کارگزینی (و همچنین هر وقت آنرا تغییر داد اقامتگاه جدید خود) مربوطه کتباً اطلاع دهد (تصویب نامه ۱۰۰۱۰—۱۳۱۹/۹/۲۷)

ماده ۱۱ — احکام محکمه بدوی پس از ابلاغ بمدعی‌العموم ومتهم درصورتیکه هیچیک از آنان از تاریخ رؤیت در ظرف مدت مقرره تقاضای تجدید نظر ننموده ومواعد منقضی گردد وهمچنین احکام محکمه تجدید نظر قطعی ولازم‌الاجراست.

ماده ۱۲ — دستور اجرای احکام قطعی محاکم اداری نسبت بموضوعات جزائی ازطرف وزیر یا رئیس اداره مستقله صادر میشود.

ماده ۱۳ ـ اگر در محکمه اداری که برای رسیدگی بجرائم فوق تشکیل شده مشخص شود که موضوع در حدود صلاحیت محکمهٔ اداری نیست قرارعدم صلاحیت صادر و دوسیه بمحاکم صلاحیتدار بوسیله مدعی‌العموم احاله میشود.

ماده ۱٤ — مرور زمان ازهر حیث تابع قوانین جزائی است .

ماده ۱۵ ـ تعلیق یا انفصال موقت مستخدم متهم بارتکاب یکی از جرائم فوق از تاریخی است که اقامه دعوی در محکمه میشود و در صورتیکه حکم تبرئه صادر گردید طبق ماده ۱۵ قانون دیوان جزا و ماده ٤۱ قانون استخدام کشوری ایام انفصال جزو مدت خدمت محسوب وحقوق آنمدت مستخدم تأدیه میشود.

ماده ۱٦ — این نظامنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست و جرائمی که قبلا ارتکاب وهنوز حکم قطعی نسبت بآنها صادرنگردیده در هر مرحلهٔ که هست ازمراحل بعدی طبق این نظامنامه جریان پیدا خواهد نمود و اثرات احکام محاکم اداری که در موارد اختلاس وارتشاء وکلاه برداری قبلا صادر و بمرحله قطعیت یا اجرارسیده بقوت خود باقی است .

تصویبنامه شمارهٔ ۸٤٦۸-۳ر۷ر۱۸ راجع به اعاده دادرسی

آئین نامه محاکمات اداری

ماده ۱ — احکام قطعی دادگاههای اداری برمحکومیت بمجازاتهای مقرردربند چهارتاهفت ماده ۳۸ قانون استخدام کشوری از اینکه بموقع اجرا گذاشته شده یانشده باشد در موارد ذیل مورد اعاده دادرسی قرار میگیرد.

۱ — در صورتیکه ثابت شود تخلفی که بشخص محکوم نسبت داده شده اصلا واقع نشده است.

۲ — در صورتیکه بعلت اشتباه دادگاه درجه مجازات معین در حکم مطابق با نوع تخلف نباشد.

۳ — در صورت کشف و ثبوت اسناد جعلی یا گواهی جعلی که مبنای حکم بوده است.

ماده۲ — درخواست اعاده دادرسی باداره کارگزینی دادهمیشود.

ماده۳ — بدرخواست‌اعاده دادرسی بدوآدر دادگاهی مرکب ازچهارنفر رؤساء درجه اول سازمان مرکزی وزارتخانه بریاست معاون یا مدیرکل رسیدگی شده و چنانکه مبنی بر اساسی بوده و مورد از موارد اعاده دادرسی تشخیص شود قرارقبول درخواست صادرمیشود.

ماده٤ — صدورقرار قبول درخواست اعاده دادرسی اجراء حکم راچنانچه‌اجرا نشده باشد بتأخیر میاندازد.

ماده۵ - پس از صدور قرار دادگاه فوق که بر قبول درخواست باشد دادگاه اعاده دادرسی بارعایت‌قانون‌استخدام کشوری‌از کارمندانیکه در صدورحکم‌محکومیت شرکت نداشته‌اند تشکیل شده و بماهیت امر رسیدگی مینماید.

ماده٦ — رسیدگی بماهیت وصدور حکم و همچنین درخواست تجدید نظر تابع مقررات آئین‌نامه دادرسی اداری است.

ماده۷ — در موردحکمی که‌در نتیجه درخواست اعاده دادرسی‌صادرشده‌دیگر درخواست اعاده دادرسی پذیرفته نمیشود.

آئین‌نامه محاکمات اداری کارمندان مشمول قانون استخدام پزشکان

تصویب‌نامه‌شماره ۱۹۷۵۸ مورخه ۲۴/۱۰/۲۴ هیئت‌وزیران

هیئت وزیران در جلسه ۲۲ دیماه ۳۲۴ بنا بپیشنهاد شماره ۱۳۳-۲۲/۱۰/۲٤ وزارت بهداری در اجرای ماده ۱٤ قانون استخدام پزشکان مصوبه سال ۳۱۸ و ماده ٤۲ قانون استخدام کشوری درمورد محاکمات اداری کارمندان مشمول قانون استخدام پزشکان مواد زیر را بجای ۱۷ ماده اول آئین‌نامه محاکمات اداری مستخدمین کشوری مصوب تیرماه ۳۱۵ تصویب نمودند ولی سایر مواد مندرجه در آئین‌نامه محاکمات اداری مستخدمین کشوری و همچنین تصویبنامه هائی که بعداً در اینخصوص صادر گردیده است در باره کارمندان مشمول قانون استخدام پزشکان نیز بهمان کیفیت لازم‌الاجراست:

فصل اول ـ انواع تقصیرات اداری و مجازات آنها

ماده اول ــ تخلفات و تقصیرات اداری کارمندان مشمول قانون استخدام پزشکان بشرح زیر است:

۱ ـ غفلت در انجام وظایف محوله

۲ ـ تأخیر در انجام وظیفه بدون سوءنیت.

۳ ــ تأخیر درانجام وظیفه با سوء نیت

٤ ـ تخلف از قوانین مربوطه بوظائف و تکالیف اداری ونظامنامه هاومقررات یا تبعیض در اجرای آنها.

۵ ــ غفلت در حفظ وجوه واسناد واموال دولتی

٦ ـ دادن تصدیق بر خلاف حقیقت (اعم از اینکه راجع بامور بزشکی باشد یا اداری)

۷ ــ ترک محل خدمت ومسافرت بخارج از حوزه مأموریت بدون اجازه کتبی

از مقامات متبوعه

۸ - تمرد از اجرای احکام مأموریتهای محوله در مواقعی که امور بهداشتی صورت عادی داشته و یا مأموریت محوله جنبه فوریت نداشته باشد .

۹ - تمرد از اجرای احکام مأموریتهای محوله در مواقع فوری یا بیم بروز شیوع بیماریهای واگیر

۱۰ - اعمال غرض یا طرفداری در انجام وظیفه نسبت بهمکاران یا ارباب رجوع .

۱۱ - اقدام بعملی که باعث بدنامی شخص یا وزارتخانه باشد .

۱۲ - فاش نمودن اسرار اداری یا پزشکی

۱۳ - دادن قبض شخصی در امور اداری بدون اجازه کتبی .

۱۴ - انجام یا خودداری از انجام هر عملی در امور اداری که احتراز از آن و یا رعایت آن معمول و متبع است ولو آنکه در نظامنامه ها و مقررات تصریح نشده باشد (در صورت وجود عمد .)

ماده دوم - مجازات های اداری در مورد کارمندان مشمول قانون استخدام پزشکان بشرح زیر است:

۱ - اخطار کتبی بدون درج در ورقه خدمت

۲- توبیخ کتبی با درج در ورقه خدمت

۳ - کسر مقرری ماهیانه تا یک ثلث و از یکماه تا ششماه

۴ - انفصال موقت از ۳ ماه تا یکسال

۵ - تنزیل یکدرجه یا زیادتر

۶ - انفصال دائم از خدمت وزارتخانه ذیمدخل

۷ - انفصال از خدمات دولتی

ماده سوم - تطبیق مجازات های مندرجه در ماده دو با انواع تقصیرات مصرحه در ماده یک بشرح زیر است :

۱ - غفلت و تأخیر در انجام وظائف محوله بدون سوء نیت مستوجب مجازات فقره یک یا دو میباشد و درصورت تکرار ممکن است مقصر را بفقره ۳ محکوم نمود .

۲ - تأخیر در انجام وظیفه با سوء نیت مستلزم مجازات فقره ۳ یا چهار و در صورت تکرار مقصر را ممکن است بفقره ۵ محکوم کرد .

۳—تخلف از قوانین مربوطه بوظائف وتکالیف‌اداری ونظامنامه‌ها ومقررات یا تبعیض در اجرای‌آنها مستلزم مجازات فقره ۲تا۵ میباشد ودرصورت تکرارممکن است مقصر را بفقره ٦ محکوم نمود .

٤ — غفلت‌درحفظ‌وجوه‌و اسناد واموال‌دولتی‌مستلزم مجازات فقره۳تا٤خواهد بود ودرصورت تکرارممکن است مقصررا بفقره ۵ محکوم کرد .

۵ — دادن تصدیق برخلاف حقیقت مستلزم مجازات فقره ۵ ودرصورت تکرار مرتکب مستحق مجازات فقره ٦ خواهد بود .

٦ — ترك محل خدمت ومسافرت بخارج ازحوزه مأموریت بدون اجازه کتبی از مقامات مربوطه مستلزم مجازات ازفقره ۳ تا ٦ میباشد در صورت تکرارممکن است مقصر را بفقره ۷ محکوم نمود .

۷ — تمرد ازاجرای احکام مأموریت‌های محوله درمواقعی‌که اموربهداشتی صورت عادی داشته و یا مأموریت محوله جنبه فوریت نداشته باشد مستلزم مجازات ازفقره ۲ تا چهارمیباشد ودرصورت تکرار ممکن است مقصر را بفقره ۵ محکوم‌نمود .

۸ — تمرد ازاجرای احکام مأموریتهای محوله درمواقع فوری ویا بیم ازبروز وشیوع بیماریهای واگیر مستلزم مجازات فقره‌پنج ودرصورت اهمیت موضوع ویاتکرار عمل ممکن است مقصررا بمجازات تا فقره ۷ محکوم کرد .

۹ — اعمال غرض ویا طرفداری در انجام وظیفه نسبت بهمکاران و یا ارباب رجوع مستلزم مجازات فقره سه ودرصورت اهمیت موضوع وتکرار عمل ممکن است مقصر را تا فقره ۵ محکوم نمود .

۱۰— اقدام بعملی که باعث بدنامی‌شخص ویا وزارتخانه باشد مستلزم‌مجازات فقره٤ودرصورت اهمیت‌موضوع ویاتکرارعمل‌ممکن‌است مقصرراتافقره٦محکوم‌نمود .

۱۱ — فاش نمودن اسرار اداری یا پزشکی مستلزم مجازات از فقره ۲ تا چهار درصورت تکرارممکن است مقصر را بفقره ۵ یا ٦ یا ۷ محکوم کرد .

۱۲ — دادن قبض شخصی در امور اداری بدون اجازه کتبی مستلزم مجازات فقره ۲تا٤ میباشد ودرصورت‌تکرارممکن‌است مقصررا بمجازات تافقره ۵ محکوم‌نمود .

۱۳— تشخیص مجازات انجام یا خودداری‌ازانجام هرعملی که دراموراداری احتراز از آن و یا رعایت آن معمول ومتبع است ولواینکه در نظامنامه ها و مقررات

تصریحی نشده باشد (درصورت وجود عمد) با محکمه اداری‌است وممکن‌است ازنظر اهمیت تقصیرویاتکرار عمل مقصر را بمجازات مقرر درفقره ۱تا۶ محکوم نمود .

ماده ۱٤ — هر گاه بعضی ازتخلفاتی که دراین‌آئین‌نامه پیش‌بینی شده مشمول مقررات قانون مجازات عمومی نیزباشد اجراء کیفر اداری مانع اجراء قانون مجازات عمومی و یا بالعکس نخواهد بود .

تصویبنامه در دفترنخست وزیر است .

آئین نامه محاکمات اداری مستخدمین جزء

تصویب نامه شمارهٔ ۲۱۱۴/۱۷۷۰۰ - ۱۳۱۷/۸/۱۴

هیئت وزراء درجلسه ۱۷ فروردین ماه ۱۳۱۷ بموجب پیشنهاد شماره ۸۱۲۹۱ ۲۳۱۳۸ -- ۱۳۱٦/۱۲/۲٦ وزارت داخله نظامنامه محاکمات اداری مستخدمین جزء وزارتخانها وادارات مستقل وشهرداریها و بنگاههای دولتی را که متضمن ۲۹ ماده است بشرح ذیل تصویب نمودند :

نظامنامه محاکمات اداری مستخدمین جزء وزارتخانها و ادارات مستقل و شهرداریها وبنگاههای دولتی .

فصل اول

ماده اول — انواع تقصیرات اداری :

۱ —غفلت .

۲ — تأخیر درانجام وظیفه .

۳ —تمرد .

٤ — تخلف ازقوانین ومقررات اداری .

٥ — غفلت درحفظ اموال‌واسناد و وجوه دولتی درصورتیکه عمل صرفاً تقصیر اداری بوده ومورد مشمول قانون مجازات عمومی نباشد .

٦ — اقدام بعملی که باعث بدنامی‌شخص یا وزارتخانه هاوادارات‌مستقل‌شود .

۷ — افشاءاسرار اداری .

۸ — توهین نسبت بهمکاران یا مافوق خود ویا ارباب‌رجوع .

ماده دوم — درجات مجازاتهای اداری :

۱ — اخطاربا توبیخ کتبی .

۲ — کسرمقرری ماهیانه تا یکربع ازیکماه تا سه‌ماه .

۳ — انفصال موقت ازیکماه‌تا ششماه .

٤ — انفصال دائم از خدمت وزارتخانه یااداره مستقل .

۵ — انفصال دائم ازخدمت دولتی .

ماده سوم — غفلت و همچنین تأخیردرانجام وظیفه مستلزم مجازات فقره ۱ تا۴ ازماده ۲ خواهد بود .

ماده چهارم — توهین وتمرد مستلزم مجازات فقره ۲ یا ۳ ازماده مذکوراست .

ماده پنجم — تخلف ازقوانین ومقرراتاداری مستلزم مجازت ۲ یا ۳ از ماده ۲ خواهد بود .

ماده ششم — غفلت درحفظ اموال واسنادوجوه دولتی درصورتیکه صرفاً عمل تقصیر اداری بوده ونیز اقدام بعملی که باعث بدنامی شخص یا وزارتخانه یا ادارات مستقل شود مستلزم مجازات فقره ۲ تا ٤ خواهد بود .

ماده هفتم — افشاء اسرار اداری مستلزم مجازات فقره ۲ تا ٤ خواهد بود .

ماده هشتم — اگر مستخدم مرتکب تقصیرات متعددی شده باشد ولواینکه تقصیرات ارتکابی در ادارات مختلفه باشد در آخرین وزارتخانه یا اداره که مشغول خدمت است محاکمه وبمجازات مهمترین تقصیر محکوم خواهد شد .

ماده نهم — رسیدگی بتقصیرات اداری مذکور در فقرات ۵و٦و۷ ماده‌یک در مرکز شهرستان یا بخش بعمل خواهد آمد .

ماده دهم — رسیدگی‌بتقصیرات فقرات دیگرماده یک درمحکمه اداری که‌در محل خدمت متهم تشکیل میشود رسیدگی خواهد شد مگراینکه رئیس اولیه اداره مربوطه تشکیل محکمه را در مرکز شهرستان لازم بداند در اینصورت رسیدگی در محکمه مزبور بعمل خواهد آمد .

ماده یازدهم — مجازات شریک در تقصیرعین مجازاتی است که بتقصیر اصلی تعلق میگیرد ومجازات معاون در تقصیر بسته است بدرجه همراهی وکمک بامقصر وتشخیص آن با محکمه است .

فصل دوم - جریان محاکمه بدوی وتجدید نظر

ماده دوازدهم — هروقت یکی از مستخدمین جزء راجع بوظائف اداری متهم بارتکاب تقصیرشود در مرکز بوسیله بازرسی با کارگزینی و درخارج توسط رئیس محلی تحقیقات‌بدوی شده ونتیجه‌درمرکزبوزارتخانه یااداره‌مستقل ودرخارج‌ببالاترین

حوزه گزارش داده میشود تا در صورت لزوم امر بتشکیل محکمه داده شود.

تبصره - در مورد تقصیرات مذکور در فقرات ۱و۲ از ماده یک در صورتیکه وزارتخانه یا اداره‌مستقل یا رئیس‌اول حوزه مجازات فقره ۱ از ماده ۲را کافی بداند بدون تشکیل محکمه مجازات مزبور اجراء خواهدشد.

ماده سیزدهم - اعضاء ومدعی‌العموم محکمه اداری در مرکز بحکم وزیر یا رئیس اداره مستقل و در خارج بحکم اولین رئیس حوزه معین میشود.

ماده چهاردهم - عده اعضاءمحکمه‌سه نفر - اعضاء ومدعی‌العموم‌ازمستخدمین رسمی یا دون رتبه‌خواهد بود.

ماده پانزدهم — در ادارات خارج از مرکز در صورتیکه اعضاء کافی برای تشکیل‌محکمه نباشد از ادارات دیگر معین میشود.

تبصره — در صورتیکه درمحل‌اعضاءکافی برای تشکیل محکمه نباشدتشکیل محکمه در مرکزشهرستان بعمل خواهد آمد.

ماده شانزدهم — در بین سه‌نفر اعضاء محکمه عضویکه رتبه اوبالاتر است و در صورت تساوی رتبه بین دو نفر با بیشتر آنکه سابقه‌اش در آن رتبه زیاد تراست بریاست محکمه تعیین میشودو درصورتیکه اعضاء محکمه دون‌رتبه باشندمسن‌ترین اعضاء بریاست محکمه‌تعیین‌میشود.

ماده هفدهم—مدعی‌العموم‌محکمه‌اداری باید در ادعانامه مدارك‌اتهام‌وتطبیق آن را با نوع تقصیر واینکه‌مستلزم چه مجازاتی است ذکر نماید و رونوشت‌ادعانامه در مرکز بوسیله اداره‌کارگزینی یا بازرسی و درخارج از مرکز بتوسط اداره‌مربوطه بمتهم ابلاغ میشود.

متهم مکلف است در ظرف پنجروزجواب ادعانامه‌را تهیه‌وتسلیم نمایدواداره کارگزینی یا بازرسی و یا رئیس حوزه مربوطه مکلف است بعد از انقضاء پنجروز پرونده امر را برئیس محکمه تسلیم نماید و رئیس محکمه وقت محاکمه را معلوم کرده و برای تشکیل محکمه اقدام مینماید.

تبصره — متهم ممکن است قبل از انقضاء پنجروز برای تهیه جواب ده روز دیگر استمهال کرده وحق دارد که به پرونده‌اتهامیه خود مراجعه‌نماید.

ماده هیجدهم — اشخاص ذیل‌صلاحیت عضویت محکمه رانخواهندداشت.

الف ـ رئیس اداره که دلایل ولزوم تشکیل مجلس تحقیق ومحاکمه را کتباً تصدیق کرده است .

ب ــ رئیس مستقیم عضومتهم .

ج ـ کسیکه در ادعای اقامه‌شده‌ذینفع باشد .

د ــ کسانیکه خودبا زوجه‌شان با متهم قرابت نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم داشته باشند .

هـ ـ کسیکه کفیل امور یا مستأجر یا مباشر متهم بوده باشد یا بالعکس متهم مباشر یا کفیل اموریامستأجر آن‌شخص باشد .

و ـ کسیکه خود یا زوجه‌اش وارث‌متهم است یابالعکس .

ز ـ کسیکه با متهم یا با اشخاصیکه قرابت نسبی یاسببی تا درجه دوم‌از طبقه سوم دارد محاکمه حقوقی‌یاجزائی‌داشته ویا بطرفیت‌متهم‌محکوم شده باشند و ازموقع اجراء حکم در امور حقوقی پنجسال و در امور جزائی مدتی راکه‌برای اعاده‌حیثیت مقرر است نگذشته باشد .

ح ـ کسیکه سابقاً در موضوع ادعای مطرح شده کتباً اظهار عقیده کرده باشد .

ماده نوزدهم ـ در هریکی از موارد مذکور در ماده قبل وهمچنین در تمـــام مواردیکه متهم اساساً صلاحیت ذاتی محکمه اداری‌را در رسیدگی موضوع مطرح‌شده تردید نماید حق دارد ضمن جواب ادعانامه بصلاحیت محکمه یا صلاحیت هر یک از اعضاء محکمه کتباً اعتراض کند در صورتیکه محکمه اعتراض متهم رانسبت‌بعدم صلاحیت محکمه قبول نماید قرار عدم‌صلاحیت صادر کرده و محکمه منحل میشود و پرونده امر باداره کارگزینی‌درمرکزورئیس‌اول‌اداره‌مربوطه‌درخارج‌ازمرکزفرستاده میشودوچنانچه‌اعتراض‌بصلاحیت هر یک ازاعضاء محکمه‌موردقبول محکمه واقع‌شود بجای عضویکه مردود شده عضو دیگری معین خواهد شد و در صورت عدم قبول اعتراض، محکمه برسیدگی‌ادامه میدهد ومتهم از عمل‌محکمه در عدم‌قبول‌اعتراضات فقط ضمن تقاضای تجدیدنظر از رأی محکمه حق‌شکایت‌دارد .

ماده بیستم ـ بعداز صدور رأی رئیس محکمه مکلف است فوراً رأی صادره از محکمه را بضمیمه پرونده امر باداره کارگزینی یا بازرسی (در صورتیکه در مرکز باشد)یا باداره‌مربوطه(درصورتیکه خارج از مرکز باشد) بفرستد .

ماده بیست ویکم ـ مدارك دعوی مدعی‌العموم فقط اسناد و مدارکی است که بضمیمه حکم تشکیل محکمه باو ابلاغ شده است همچنین مدارك دفاع متهم فقط مدارکی خواهد بود که در جواب ادعانامه ابراز نموده‌است.

ماده بیست ودوم — حضور هیچیك ازمتداعیین در محکمه بدوی‌و تجدیدنظر لازم نیست‌ولی‌هر گاه‌محکمه‌لازم بداندمیتواند هر یک از آنها رابرای دادن‌توضیحات احضار نماید و در اینصورت احضار و استماع توضیحات باید سریعاً انجام‌شود.

ماده بیست‌وسوم ـ فقط در مورد مجازات فقره۳ و۴و۵ محکوم علیه میتواند در مدت ده روز پس از ابلاغ حکم محکمه تقاضای تجدید نظر نماید ولی مدعی‌العموم از کلیه احکامی که ازمحکمه صادر شود اعم از برائت و محکومیت و همچنین ازقرار عدم صلاحیت ومرور زمان که از محکمه صادر شده باشد میتواند در مدت ده روز از تاریخ رؤیت حکم یا قرار تقاضای‌تجدیدنظر نماید.

تبصره ـ دادگاه تجدیدنظر از سه نفر کارمندجدید درمرکز شهرستانهاتشکیل میشود و رأی این هیئت‌قطعی ولازم‌الاجراءخواهدبود .(تصویب نامه‌شماره۱۵۱۹۹ ۱۳۱۷/۱۱/۱۶)

ماده بیست‌وپنجم ـ هرگاه در ضمن محاکمه معلوم شودکه شخص یااشخاص دیگر نیز مرتکب تقصیر شده‌اند گزارش آن از طرف مدعی‌العموم در مرکز باداره کارگزینی یا بازرسی و در خارج از مرکز برئیس اول اداره داده میشود که‌طبق مقررات در تعقیب شخص یا اشخاص مذکور اقدام‌شود.

ماده بیست‌وششم ـ هرگاه درضمن‌رسیدگی بتقصیرات اداری مستخدم مظنون یاکشف شودکه مستخدم مذکور مرتکب جنحه یا جنایتی نیز گردیده است موقتا از خدمت منفصل و بمحاکم عمومی‌احاله شده مجلس تحقیق و محاکمه اداری برای صدور رأی منتظر نتیجه قطعیه ازمحاکم عمومی خواهدبودو اگر مستخدم‌مظنون‌در محاکم‌عمومی تبرئه شد ومحکمه اداری هم او را بمجازاتیکه مستلزم انفصال دائم یاموقت باشد محکوم نکرد ایام انفصال جزء مدت خدمت‌رسمی‌محسوب ومقرری آن مدت‌رادریافت خواهدنمود و درمورد محکومیت بانفصال از طرف محکمه اداری در صورتیکه زائد بر مدت محکومیت منفصل بوده است مازاد آن جزء مدت خدمت محسوب و مقرری آن رادریافت‌خواهدنمود.

ماده بیست وهفتم ـ درمواردماده ۲۶ اگر حکم محکمه عمومی بر محکومیت

متهم بامر جنحه بود ولی مطابق قانون نتیجه حکم مستلزم انفصال دائم یامحرومیت موقت ازاستخدام دولتی نباشد محکمه اداری پس از صدور حکم قطعی محاکم صالحه و اجرای آن تشکیل و نسبت بتقصیرات اداری مستخدم رأی مقتضی صادر خواهد نمود. حکم مزبور از تاریخ خاتمه مجازات حکم محکمه عمومی قابل اجرا است .

ماده بیست و هشتم - هر گاه مستخدمی باتهام جنحه یا جنایت مستقیماً بمحاکم صالحه جلب شود فقط از موقع اقامه دعوی در محکمه بر او تعیین تکلیف وصدور حکم موقتاً از شغل خود منفصل خواهد شد وچنانچه نتیجه امر بصدور قرار منع تعقیب یا حکم تبرئه ختم گردیده ایام انفصال جزء مدت خدمت رسمی محسوب ومطابق بند ۱۵ ماده واحده قانون متمم قانون دیوان جزا مصوب ۳۰ آبانماه ۱۳۰۸ مقرری آنمدت را دریافت خواهد داشت ولواینکه انفصال او قبل از اقامه دعوی در محکمه صالحه بعمل آمده باشد وپس از ختم محاکمه درمحاکم عمومی خواه تبرئه و خواه حکم محکومیت متهم صادر شده باشد برای این قبیل موارد که اساساً مستخدمی بلحاظ جرم عمومی مستقیماً بمحاکم صالحه جلب شده محکمـه اداری تشکیل نخواهد شد .

ماده بیست ونهم - احکام قطعی محکمه اداری نسبت بکسانیکه مشغول خدمت هستند از تاریخ ابلاغ حکم وزارتی یا اداری مبنی بر اجرای آن و نسبت بکسانیکه در حال انفصال موقت بوده‌اند از تاریخ انفصال قابل اجرا میباشد .

ماده سی‌ام - در مواقعیکه بواسطه سلب صلاحیت قانونی اعضاء محکمه یاعدم امکان عادی حضور آنان نتوان محکمه را تشکیل داد اعضاء جدیدی معین میشوند.

ماده سی‌ویکم - مدت مرور زمان در مورد تقصیرات اداری یکسال است هر گاه از تاریخ ارتکاب تقصیر مدت یکسال بگذرد و دستور تعقیب از مقامات مربوطه صادر نشده ویااز تاریخ آخرین اقدام ادعانامه از طرف مدعی‌العموم بمحکمه اداری تسلیم نگردیده باشد وهمچنین در صورتیکه قضیه در محکمه طرح و بعللی رأی صادرنشود و مدت یکسال منقضی شود دیگر متهم از حیث تقصیر مذکور قابل تعقیب نیست .

ماده سی‌ودوم - نظامنامه های اختصاصی محاکماتی کلیه وزارتخانها وادارات مستقل ملغی است و این نظامنامه ازتاریخ تصویب قابل اجرا میباشد نسبت بتقصیرات اداری که قبلا ارتکاب وهنوز حکم قطعی صادر نگردیده در هر مرحله که هست

رسیدگی بعدی نسبت بآن طبق این نظامنامه جریان داده میشود واثرات احکام محاکم اداری که بموجب نظامنامه های اختصاصی قبل بمرحله قطعیت باجرا رسید بقوت خود باقی است .

مستخرج از قانون مجازات عمومی

ماده ۵۱ — محرومیت از حقوق اجتماعی مستلزم عواقب ذیل است :

اول ـ محرومیت از استخدام دولتی و استعمال نشان‌های دولتی.

دوم — محرومیت از حق انتخاب کردن و منتخب شدن خواه در مجلس مقننه و خواه در مؤسسه و انجمنهای اجتماعی از قبیل انجمن های ایالتی وولایتی و بلدی وغیره .

سوم — محرومیت از عضویت هیئت منصفه وشغل مدیری ومعلمی درمدارس و روزنامه‌نویسی ومصدقی و حکم یا شاهد تحقیق شدن.

ماده ۴۲ — عملی که ازمستخدمین ومأمورین دولتی واقع میشود در مواردذیل جرم محسوب نمیگردد :

۱ ـ در صورتی که ارتکاب عمل بواسطهٔ امر آمر قانونی واقع شده و مرتکب برحسب قانون ملزم باجرای آن بوده است .

۲ ـ در صورتیکه آن عمل برای اجرای قانون لازم بوده.

در جعل و تزویر

ماده ۹۷ ـ جعل و تزویر عبارتست از ساختن نوشته یـا سند یا چیز دیگری برخلاف حقیقت یا ساختن مهر یا امضای اشخاص رسمی یا غیر رسمی یـابقصد تقلب خراشیدن یا تراشیدن یاقلم بردن یا الحاق یا محو یا اثبات یا سیاه کردن یاتقدیم یـا تأخیر تاریخ سند نسبت بتاریخ حقیقی یا الصاق متقلبانه نوشته دیگری یا بکار بردن مهر دیگری بدون اجازه صاحب‌آن ونظایرآن.

ماده ۹۸ — هر کس یکی از اشیاء ذیل را جعل کند اعم از اینکه بالمباشره باشد یا بواسطه یا باعلم‌بجعل یا تزویر استعمال کندیا داخل مملکت نماید بحبس بـا اعمال شاقه از سه تا پانزده سال محکوم خواهد شد و اشیاء مزبوره از این‌قراراست:

۱ ـ فرمان یا دستخط رئیس مملکت.

۲ — احکام رئیس دولت یاوزراء.
۳ — اوامر رئیس مجلس شورای‌ملی یا رئیس مجلس سنا.
٤ — مهر دولت یا مهر رئیس مملکت یـا مهر مجلس مقننه .
٥ — مهر یا امضاء یاعلامت یکی از رؤساء یا مستخدمین دولتی یانمایندگان مجلس مقننه از حیث مقام رسمی آنها .
٦ — مهر یا تمبر باعلامت یکی از ادارات دولتی .
۷ — اسناد یا حوالجات صادره از خزانه دولتی.
۸ — منگنه یاعلامتی که برای تعیین عیار طلا یانقره بکارمیرود .
۹ — بلیط یا اسکناس بانک که مطابق‌قانون رایج است.

ماده۹۹ ـ هر کس مهر یا منگه یا علامت یکی از ادارات عمومی یا شرکتهائی که مطابق قانون تشکیل شده است یا یکی ازتجارتخانه ها را جعل کند یاباعلم‌بجعل استعمال نماید بحبس تأدیبی از ششماه تا سه سال محکوم‌خواهدشد .

ماده۱۰۰ ـ هر کس مهر یا تمبر یا علامت ادارات یا شرکتها یاتجارتخانهای مذکوره در ماده قبل را بر خلاف ترتیب بدست آورده و بطر یقی که بحقوق آنهاضرر وارد آورد استعمال کرده یا سبب استعمال آن گردد جزای او از دو ماه تا دو سال حبس تأدیبی خواهد بود .

ماده ۱۰۱ ـ اشخاصیکه مرتکب جرائم مذکوره در مواد سابقه شده‌اندهرگاه قبل از تعقیب بدولت اطلاع دهند و سایر مرتکبین را در صورت بودن معرفی کنند یا بعد از تعقیب وسایل دستگیری آنها را فراهم نمایند از مجازات معاف خواهند گردید .

ماده۱۰۲ ـ هر یک از اجزاء و صاحبمنصبان دولتی که در حین اجرای وظیفه خود در احکام و تقریرات و نوشتجات و اسناد و سجلات دفاتروغیر آنهادرنوشتجات و اوراق رسمی‌تزویر کند اعم از اینکه امضاءیا مهری را ساخته یا امضاءیا مهری‌یا خطوط را تحریف کرده یا کلمهٔ الحاق کند یا اسامی اشخاص را تغییر دهد محکوم بحبس با اعمال شاقه از پنج الی ده سال‌خواهد بود .

ماده۱۰۳ ـ اشخاصیکه اجزاء و صاحبمنصبان‌دولتی نیستند هرگاه مرتکب یکی از جرائم مذکوره در ماده قبل شوند مجازات‌آنها حبس مجرد است که‌حداکثرآن از

پنج سال تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۱۰۴ — هر یک از مستخدمین و اجزاء ادارات و محاکم عدلیه که در تحریر نوشتجات وقرار دادهای راجعه بوظایفشان مرتکب جعل و تزویر شونداعم از اینکه موضوع یا مضمون آنرا تغییر دهند یا گفته ونوشته یکی از مقامات رسمی یا تقریرات یکی ازطرفین را تحریف کنند یا امر باطلی را صحیح یاصحیحی را باطل یا چیزی راکه بدان اقرار نشده است اقرارجلوه دهند محکوم بحبس از پنج الی ده سال با اعمال‌شاقه خواهندشد.

ماده ۱۰۵ - هرکس اوراق مجعوله مزبوره در سه ماده قبل را با علم بتزویر مورد استفاده قرار دهد محکوم بحبس مجرد ازدو الی‌ده سال خواهدشد.

ماده۱۰۶ - هرکس بیکی از طریق مذکوره دراسناد یانوشتجات‌غیر رسمی‌جعل یا تزویر کند بحبس مجرد از دو تا ده سال محکوم خواهد شد وهرکس خطوط یا اسناد مذکور در این ماده را با علم بتزویر مورد استفاده‌قرار دهد مجازات او حبس مجرد از دو تا پنجسال خواهد بود.

ماده۱۰۷ - هرکس تذکره عبور یا اقامت دولتی‌را جعل نموده یاتذکره‌ای را که اصلا صحیح بوده در آن تزویر نماید یا تذکرهٔ مزبور را عالماً استعمال کند یا باسم دیگری غیر از اسم حقیقی خود تذکره بگیرد یا برای گذرانیدن تذکره باسم مجعول شهادت کذب دهد بحبس تأدیبی از سه ماه تایکسال محکوم خواهدشد.

ماده ۱۰۸ - هر مستخدم و مأمور دولتی که عالماًتذکره عبور یا اقامت باسم جعلی بدهد علاوه بر انفصال از خدمت بحبس تأدیبی از یک تا سه سال و بتأدیه پنجاه تاپانصد تومان غرامت‌محکوم‌خواهد شد.

ماده۱۰۹ — هرکس شخصاً یا بتوسط دیگری برای معافیت خود یا شخص دیگری از خدمت دولت تصدیقنامه باسم طبیب یا جراح جعل کند بحبس تأدیبی از ششماه تا دوسال محکوم‌خواهدشد.

ماده۱۱۰ — طبیب یا جراح هرگاه تصدیقنامهٔ بر خلاف واقع در باره شخصی برای معافیت از خدمت در ادارات رسمی بدهد از ششماه تا دو سال‌بحبس تأدیبی و از ده الی صد تومان غرامت محکوم خواهد شد و هرگاه تصدیقنامه مزبور بواسطه وعده و تعارف داده شده‌باشد بعلاوه استرداد و ضبط تعارف بحبس تأدیبی ازیک‌تاسه

سال و بتأدیه پنجاه تا پانصد تومان غرامت محکوم خواهدشد .

ماده۱۱۱ - مجازات های‌مذکوره‌دردوماده فوق در صورتیکه‌تصدیقنامه‌برای تقدیم بمحاکم باشد نیز مجری است.

ماده۱۱۲ — برای سایر تصدیقنامه های خلاف واقع که مورث ضرر شخص ثالثی بوده یا آنکه خسارت بر خزانه دولت واردآورده مجازات مقصر ازششماه الی‌دو سال حبس و از پنجاه‌الی پانصد تومان غرامت‌خواهد بود .

درمحو یاشکستن مهر وسرقت‌نوشتجات از اماکن‌دولتی

ماده۱۱۳ — هرگاه محلی یا چیزی بر حسب امر مقامات صالحه رسمی مهر شده باشد وکسی عمداً مهر مزبوررا بشکند یا محونماید مرتکب بحبس تأدیبی از ششماه تا دو سال و بتأدیهٔ پنجاه الی سیصد تومان غرامت محکوم خواهد شد. در صورتیکه مستحفظ مرتکب شده باشد بحبس تأدیبی از یک تاسه سال محکوم میشود واگر ارتکاب بواسطه اهمال مستحفظ واقع گردد مجازات مستحفظ حبس تأدیبی از یک تا ششماه خواهد بود .

ماده۱۱۴ — هرگاه بعض یاکل نوشتجات یا اسناد یا اوراق یا دفتر یا مطالبی که در دفاتر ثبت وضبط دولتی مندرج یادر اماکن دولتی محفوظ یانزد اشخاصی که رسماً مأمور حفظ آنها هستند سپرده شده ربوده یا معدوم یا تخریب شود دفتردار و مباشر ثبت وضبط اسناد وسایر اشیاء که بواسطه غفلت آنها جرم مذکور وقوع یافته بحبس تأدیبی از ششماه الی‌سه سال محکوم خواهندشد .

ماده۱۱۵ ـ مرتکبین هریک از انواع و اقسام جرمهای مشروح درماده‌فوق هرگاه غیر از مستحفظین باشند محکوم بحبس مجرد از سه الی شش سال خواهند گردید و اگر خودامانت دار مرتکب یکی از جنایات‌فوق‌الذکر شود محکوم‌بحبس با اعمال شاقه از سه الی ده سال‌خواهد بود .

ماده۱۱۶ - در صورتیکه مرتکب عنفاً مهر را محو نموده‌یا بشکند‌یا نوشتجات و اسناد را برباید یا معدوم کند محکوم بحبس‌با اعمال شاقه از شش تا دوازده سال خواهد گردید و این مجازات مانع از اجرای مجازات هر جنحه و جنایتی که از قهر و تشدد حاصل شده‌نخواهد بود .

در غصب عناوین و مشاغل

ماده۱۲۵ - هر کس بدون‌سمت رسمی یا اذن ازطرف دولت در مشاغل دولتی اعم از کشوری یا نظامی که قانوناً مربوط باونبوده خود را داخل کند ازیکسال‌الی سه سال‌حبس خواهد شد - و هر گاه‌برای‌دخالت در مشاغل مزبوره جعل سندی کرده باشد مجازات آنرا نیز خواهد دید.

ماده۱۲۶ — هر کس علناً استعمال لباس رسمی یا نشان یا امتیاز دولتی بنماید که حق آنرا ندارد بتأدیه غرامت از سی الی پانصد تومان محکوم‌خواهد شد.

فصل چهارم - در تقصیرات مأمورین دولتی

مبحث اول - در تجاوز مأمورین دولتی از حدود مأموریت خود

وتقصیر اشان دراداء وظیفه

ماده۱۲۹ — هریک از مستخدمین دولتی در هر مرتبه و مقامی که باشد هر گاه برای جلوگیری از اجرای اوامر کتبی یا اجرای قوانین مملکتی یااجرای احکام یا اوامر عدلیه یا هر گونه امری که از مقامات قانونی صادر شده باشد قدرت رسمی خود را اعمال کند ازخدمت دولت منفصل خواهدشد.

ماده۱۳۰ - هر گاه‌مستخدمین غیر قضائی دولت اعم از حکام و نواب حکام ومأمورین‌نظمیه و امنیه‌وغیره در غیر موارد حکمیت در اموری که‌داخل‌درصلاحیت محاکم عدلیه است‌دخالت نمایندو باوجود اعتراض متداعیین یایکی‌ازآنها یااعتراض مقامات صلاحیت دار از قبیل مدعی‌العموم ها یا رؤساء محاکم رفع مداخله نمایندازخدمت دولتی منفصل و از دو ماه الی سه سال محکوم بحبس تأدیبی‌خواهندشد.

مبحث دوم

۱ - در تعدیات مأمورین دولتی نسبت بافراد

ماده ۱۳۱ - هر گاه یکی از مستخدمین قضائی یاغیر قضائی دولت برای اینکه متهمی را مجبور باقرار کند او را اذیت و آزار بدنی کرده‌یا دراین‌باب امری دهد

بحبس با اعمال شاقه از سه الی شش سال محکوم خواهد شد و اگر متهم بواسطه اذیت و آزار فوت کند مرتکب مجازات قاتل و آمر، مجازات آمر قتل راخواهدداشت.

مادهٔ۱۳۲ — هر مستخدم دولت که محکوم را سخت تر از مجازاتی که مورد حکم است مجازات کند یا امر بآن نماید و یا جزائی دهد که مورد حکم نبوده است بحبس تأدیبی از شش ماه تا سه سال محکوم خواهد شد و اگر اقدام مستخدم مزبور متضمن جرم دیگری نیز باشد مجازات همان جرم نیز در بارهٔ او مجری خواهد شد .

ماده۱۳۳ - هر یک از مستخدمین دولتی یا هر شخصی که خدمت دولتی باو رجوع شده باشد در غیر از مواقعیکه قانون مقرر داشته یا بدون ترتیبات قانونی در منزل کسی بدون اجازه و رضای صاحب منزل داخل شود بحبس تأدیبی از یکماه تا یکسال محکوم خواهد شد مگر اینکه ثابت نماید که بامر یکی از رؤسای خود که صلاحیت حکم را داشته و مجبور باطاعت امر او بوده است اقدام کرده است. دراین صورت مجازات مزبور در حق آمر مجری خواهد شد و اگر مستخدم مزبور مرتکب یا باعث وقوع جرم دیگری نیز باشد مجازات آن‌را نیزخواهددید.

ماده۱۳٤ — هر یک ازصاحبمنصبان‌و مستخدمین ومأمورین دولتی که بمناسبت وظیفه و شغل خود بجبر و قهر مال منقول کسی را بخرد یا بدون حق بر آن مسلط شود یا مالک را اکراه بر فروش بکسی دیگر کند بدو ماه تا دو سال‌حبس تأدیبی و به‌پنجاه‌الی پانصدتومان‌غرامت محکوم خواهد شد و باید آنچه‌را که گرفته عیناً یااگر عین آن نباشد قیمت آنرا بصاحبش رد کند .

ماده ۱۳۵ - هر یک از مستخدمین دولتی در غیر ازمواقعیکه قانون اجازه‌داده یا مصلحت اهالی بر حسب ضرورت مقتضی باشد بدون امر دولت اشخاص را سخره و بیگار بگیرد بدوماه تا دوسال حبس تأدیبی و پنجاه تا پانصد تومان غرامت محکوم خواهد شد و بعلاوه باید اجرت‌المثل عمل‌آن‌اشخاص راتأدیه کند .

ماده۱۳٦ - هر گاه یکی از مستخدمین دولتی در ضمن انجام وظایف خود یا بمناسبت آن بدون مجوز قانونی کسی را آزار کند یا امر بآزار کسی بنماید بحد اکثر مجازات همان جرم محکوم‌خواهد شد .

ماده۱۳۷ - هر یک ازمستخدمین دولت که در حین انجام مأموریت خودبجبر از کسی‌مأکولات یا علوفه بگیرد بدون اینکه قیمت عادلانه بدهد بهشت روزتایکماه

حبس تأدیبی محکوم خواهد شد بعلاوه باید از عهدهٔ خسارات وارده بر صاحب مال بر آید .

ماده۱۳۸ ـ هر یک از مستخدمین دولتی مراسلات یا مخابرات اشخاص رادر غیر مواردی که قانون‌اجازه داده‌مفتوح یاتوقیف یا معدوم نماید یا اینکه بدون‌اجازه صاحبان آنها مطالب آنهارا افشا کند محکوم بحبس تأدیبی از ششماه تا سه سال خواهد بود .

۴ ـ در رشوه

ماده۱۳۹ـملغی و بجای آن قانون مجازات ارتشاء مصوب ۲ تیر ماه ۱۳۰۷ باین‌شرح‌تصویب‌شده:

ماده اول ـ هر یک از مستخدمین و مأمورین‌دولت اعم ازقضائی واداری و همچنین هر یک از مستخدمین و مأمورین ادارات کشوری و بلدی که برای انجام‌امری که از وظایف آنان است وجه یا مالی را قبول کند خواه آن کار را انجام داده یا نداده و انجام آن امر برطبق حقانیت بوده یا نبوده باشد مرتشی محسوب و بدو تا پنجسال حبس‌مجرد و بعلاوه بتأدیهٔ آنچه گرفته است محکوم خواهدشد ونیز هر یک از اشخاص مذکوره در فوق هر گاه در مقابل اخذ وجه یا مال ازانجام‌امری که وظیفه ایشان است امتناع ورزند مرتشی محسوب و بمجازات فوق محکوم خواهند گردید .

تبصره ـ هر گاه ثابت شود که راشی برای‌حفظ حقوق حقهٔ خود ناچار از دادن رشوه بوده وجه یامالی که برشوه داده‌شده باو مسترد میگردد .

ماده دوم ـ مواد ۱۳۹ و۱۴۸ قانون‌مجازات عمومی ملغی‌است .

ماده۱۴۰ ـ هر یک از حکمها وممیزین و مصدقین اعم از اینکه بتوسط‌محکمه معین شده باشد یا بتوسط طرفین هر گاه در مقابل اخذ وجه یامال بمساعدت‌یکی‌ازطرفین تسلیم رأی کنند محکوم بحبس‌تأدیبی ازدوماه تایکسال خواهندبود .

ماده۱۴۱ ـ هر گاه اخذ رشوه برای ارتکاب جنایتی باشد مجازات همان‌جنایت در بارهٔ مرتشی‌مقرر است.

ماده۱۴۲ ـ هر کسی برای اقدام بامری یا امتناع از انجام امری که ازوظایف

اشخاص مذکوره در ماده ۱۳۹ (ماده۱ قانون ارتشاء) و ۱۴۰ میباشد وجه یامالی بدهد راشی محسوب و در صورتیکه از مستخدمین دولت باشد مجازات مرتشی را خواهد داشت و اگر از مستخدمین دولت نباشد بدو ماه الی یکسال حبس تأدیبی یا بتأدیه غرامت از یکصد تومان الی یکهزار تومان محکوم خواهد شد.

ماده۱۴۳ — هرگاه ثابت شود که راشی برای حفظ حقوق مشروعهٔ خود ناچار از دادن رشوه شده از مجازات معاف خواهد بود و همچنین است اگر راشی مقامات صلاحیت دار را ازدادن رشوه مطلع سازد و ادعای خود را نیز ثابت کندواگرچنانچه نتوانسته ثابت نماید بحبس تأدیبی از یک تا سه سال محکوم خواهدشد.

ماده۱۴۴ — هرگاه حکام محاکم جنائی برای حکم دادن برعلیه یاله متهم بهر اسم ورسم که باشد وجه یا مالی بگیرند محکوم بحبس مجرد از دو تا ده سال خواهند گردید.

ماده۱۴۵ — در صورتیکه حکام محاکم بواسطه ارتشاء،حکم مجازات اشد از حبس مجرد داده باشد همان مجازات در بارهٔ خود قاضی نیز مقرر است.

ماده۱۴۶ — در هیچ موقعی اشیاء یا وجوهی که راشی بعنوان رشوه داده‌است باو مسترد نخواهد شد ـ وجوه و اموال مزبوره بمنفعت خزانه دولت ضبط میشود.

ماده۱۴۷ — اگر برای مقاصد مزبوره در مواد ۱۳۹ (ماده ۱ قانون مجازات ارتشاء) و ۱۴۰ و۱۴۱و۱۴۴ مالی بلاعوض یا فاحشاً ارزانتر از قیمت معمولی یاصورتاً بقمیت معمولی وحقیقةً بقیمت کمتر فاحشی بمستخدمین دولتی اعم ازقضائی واداری بطور مستقیم یا غیر مستقیم منتقل شود یابرای همان مقاصد مالی فاحشاً گرانتر ازقیمت معمولی ویا صورتاً بقیمت معمولی وحقیقةً بقیمت گرانتر فاحشی از مستخدمین مستقیماً یا بطور غیر مستقیم خریداری گردد مستخدمین مزبور مرتشی و طرف معامله نیز راشی محسوب میشود.

ماده ۱۴۸ نیز بموجب قانون مجازات ارتشاء که فوقاً درج شده ملغی گردید.

از ماده واحدهٔ مصوب ۳۰ آبان وسوم آذرماه ۱۳۰۸

جزء ۱ـ مقصوداز کلمه ارتشاء مذکور در قوانین مربوط بارتشاء اخذوجه یا مال یا اخذ سند پرداخت وجه یاتسلیم مالی است ازطرف مستخدمین دولتی یامملکتی

یا بلدی برای انجام یا انجام ندادن امری که مربوط است بتشکیلات قضائی و اداری دولتی یا ادارات مملکتی و بلدی خواه انجام آن امر مربوط بکار اداری شخصی باشد که وجه یا مال یا سند را گرفته و خواه مربوط بکار اداری یکی از مستخدمین دیگر دولت یا ادارات مملکتی یا بلدی ـ اخذ وجه یا مال یا سند بترتیب فوق الذکر ارتشاء است خواه مستقیماً بعمل آمده باشد و خواه بطور غیر مستقیم و مأموری که اخذ وجه یا مال یا سند کرده مرتشی است خواه رسمی باشد خواه غیر رسمی وخواه در انجام یا عدم انجام امری که برای آن رشوه گرفته واقعاً مؤثر بوده یا نبوده وخواه اقدام بانجام یا عدم انجام امری که وعده داده است کرده یا نکرده باشد کسانی که بمعنی فوق مرتکب جرم ارتشاء شده‌اند در دیوان جزا محاکمه شده وبمجازات مرتشی محکوم خواهند گردید ولو اینکه قبل از این تفسیر قرار عدم صلاحیت یا منع تعقیب نسبت بآنها صادر شده باشد ،

(جزء ۱۱) مقصود از ماده دوم قانون مجازات ارتشاء مصوب تیرماه ۱۳۰۷ فقط نسخ دوماده ۱۳۹ و ۱٤۸ قانون مجازات عمومی بوده و سایر مواد قانون مزبور راجع برشوه کماکان در قوت خود باقی است

(جزء ۱۳) هر راشی که مشمول ماده ۱٤۳ قانون مجازات عمومی نباشد در صورتیکه بواسطه اقرار خود موجبات تسهیل تعقیب مرتشی را فراهم نماید بنابر پیشنهاد وزیر عدلیه و تصویب هیئت وزراء از تعقیب معاف خواهد شد .

۳ ـ در امتناع از انجام وظائف قانونیه

ماده ۱٤۹ ــ هر یک از فرماندهان و صاحبمنصبان کل و جزء قوای مسلحه مملکتی که پس از تقاضای کتبی قوای کشوری که در حدود قانون است از اجرای مأموریت ووظیفه خود امتناع نماید از یکماه الی ششماه محکوم بحبس خواهد گردید و هر گاه از این امتناع خسارتی وارد شود بجبران خسارت وارده نیز محکوم خواهد شد .

ماده ۱۵۰ ـ هر یک از قضاة محاکم یا مستنطقین یا مدعی العموم ها که تظلمی مطابق شرایط قانونی نزد او برده شده ورسیدگی بآن از وظایف او بوده وباوجوداین بهر عذر و بهانه اگرچه بعذر سکوت یا اجمال یاتناقض قانون امتناع از رسیدگی کند یا صدور حکم را برخلاف قانون بتأخیر اندازد یا بر خلاف صریح قانون رفتار کند از شغل قضائی منفصل بعلاوه بتأدیه خسارت وارده نیز محکوم خواهدشد .

ماده ۱۵۱ - هر یک از شهود تحقیق و مطلعین قضیه و اعضای هیئت منصفه و اعضاء انتخابی محاکم تجارت که برای حضور در محکمه احضار گردند وباند اشتن عذر موجهی که محکمه تشخیص دهد حاضر نشوند در مدت دوسال ارشا هدی تحقیق و عضویت هیئت منصفه و حکم بودن وعضویت محکمه تجارت و عضویت انجمن های بلدی محروم خواهد شد .

مبحث سوم- در تعدیات مأمورین دولتی نسبت بدولت

اختلاس اموال دولتی وخیانت مأمورین

ماده ۱۵۲ - هر یک از تحصیلداران و معاونین آنها و امانت داران و محاسبین و امناء صندوق دولتی که نقدینه متعلق بدولت یا اشخاص یا اسناد یا مطالبات که بمنزله نقدینه است یا اوراق یا حوالجات یا اسناد یا اشیاء منقوله را که برحسب وظیفه سپرده بآنها است اختلاس یا هرتصرف غیرقانونی نماید بعلاوه ردمال و تأدیه غراماتی معادل ضعف مال محکوم بانفصال ار خدمت دولت از یک تاده سال خواهند گردید.

ماده ۱۵۳ — هر یک از مستخدمین و مأمورین دولتی و اشخاصی که عهده دار خرید و فروش یا ساختن چیزی یا امر بساختن آن برای دولت بوده است بواسطه تدلیس درخرید یا فروش یا در تعیین مقدار یا صفت آن چیز نفعی برای خود یا دیگری تحصیل کرده باشد که موجب ضرر دولت باشد علاوه بر استرداد آنچه تحصیل کرده بتأدیه غراماتی معادل ضعف آن محکوم خواهد شد و اگر مستخدم دولتی باشد بعلاوه مجازات فوق از یک تا هفت سال از خدمت بدولت منفصل خواهد گشت .

ماده ۱۵٤ - هریک از مستخدمین دولتی که مأمور اخذ مالی بنفع دولت است بر خلاف قانون یازیاده بر مقررات قانونی وجه یا مالی اخذ کند یا امر باخذ آن نماید باختلاف مراتب بحبس تأدیبی از هشت روزالی سه سال و بتأدیه غرامت معادل ضعف آنچه گرفته است محکوم خواهد شد و بعلاوه باید آنچه را که بدون حق گرفته است بصاحب آن رد نماید .

مجازات مذکوره در این ماده در مورد اشخاصی نیز که مأمور باخذ مال بنفع بلدیه می باشند مجری خواهدشد.

ماده ۱۵۵ - هر یک از مستخدمین ومأمورین دولتی که بر حسب مأموریت خود اشخاصی را اجیر یا استخدام کرده یا مباشرت حمل ونقل اشیائی را نموده تمام یاقسمتی از اجرت اشخاص یا اجرت حمل ونقل راکه بتوسط آنها بعمل آمده بحساب دولت آورده ولی نپرداخته بحبس از یکماه تا سه سال محکوم میشود وهمین مجازات مقرر است در باره مستخدمینی که اشخاصی را بدون اجرت سخره و بیگار گرفته و اجرت آنها را خود برداشته و با دولت محسوب نمایند و در هرصورت باید علاوه بررد اجرت، دو برابر آنچه که برداشته است غرامت بدهد .

ماده۱۵۶ — هر یک از مستخدمین و مأمورین دولتی که بر حسب مأموریت خود حق داشته است اشخاصی را استخدام و اجیر کنند و بیش از عدهٔ که اجیر یا استخدام کرده است پای دولت محسوب نمایدویانوکرهای شخصی خودراجزءخدمه دولت محسوب نموده و حقوق آنهارا بحساب دولت منظور بدارد محکوم بحبس تأدیبی از سه ماه تا سه سال و تأدیه ضعف مبلغی که بترتیب فوق پای دولت محسوب داشته است خواهد گردید.

ماده ۱۵۷ - هر یک از مستخدمین و مأمورین دولتی که بالمباشره یا بتوسط وسایط در معاملات و مزایده ها ومناقصه ها و تشخیصات و امتیازات دولتی که در تحت مدیری یا نظارت او بعمل آمده نفعی برای خودمنظور دارد یا بدون مأموریت از طرف دولت بر عهده دولت چیزی بخرد یا بسازد یا در موقع پرداخت وجوهیکه برحسب وظیفه بعهده او بوده یا تفریغ حسابی که باید بعمل آورد برای خود نفعی منظور دارد علاوه بانفصال از خدمت دولت محکوم بتأدیه ضعف انتفاعی که منظور داشته است خواهدشد .

ماده ۱۵۸ — هر یک ازمستخدمین دولت اعم از قضاة وغیره نوشتجات واوراق و اسنادی راکه بر حسب وظیفه نزدآنها ودیعه گذاشته یا برای انجام وظایفشان بآنها داده شده معدوم یا مخفی نمایند یا بکسی بدهند که قانوناً از دادن بآنکس ممنوع میباشد علاوه بر انفصال ازخدمت دولت محکوم بحبس از یک تا سه سال خواهندبود .

ماده۱۵۹ - هر یک از مأمورین ادارات و محاکم عدلیه که ازروی غرض و بخلاف حق در باره یکی از طرفین رأی داده یا اقدامی کرده باشد در حکم مأموریني خواهد بود که خیانت در وظایف خود نموده باشد ومحکوم بانفصال ازخدمت دولت از یک الی سه سال خواهد بود و در صورت تکرارمحکوم بانفصال دائمی خواهدبود .

قانون مجازات مختلسین اموال دولتی

مصوب ۱۶ آذرماه ۱۳۰۶

ماده۱ — اشخاصیکه قبل از تصویب این قانون‌مرتکب‌جرم‌های مشروحه در مواد ۱۵۲ - ۱۵۳ -۱۵۷ قانون مجازات عمومی شده و در تاریخ تصویب این قانون مرور زمان پنجسال نسبت بجرم آنها حاصل نشده باشد مطابق مواد فوق تعقیب و مجازات خواهند شد اعم از اینکه نسبت بآنها قرار منع تعقیب صادر شده‌یانشده باشد وهرگاه اصل مال وغرامت مذکوره در مواد سه گانه فوق را ادانکنند مطابق ماده۲ قانون جوزای ۱۳۰۲ حبس خواهند شد تا اصل مال و غرامت را بپردازند هرگاه تا پس ازده سال حبس‌اصل‌مال و غرامت پرداخته نشده ممکن‌است پادشاه‌به‌پیشنهاد وزیر عدلیه و تصویب رئیس الوزراء امر باستخلاص مجرم بدهد .

ماده۲ — اشخاصی که پس از تصویب این‌قانون مرتکب جرمهای مندرجه‌در مواد سه گانه ۱۵۲ - ۱۵۳ - ۱۵۷ شوند علاوه بر مجازات های مذکوره در مواد فوق‌الذکر محکوم بمجازات ذیل خواهندشد :

هرگاه میزان اختلاس و انتفاع کمتر از پانصد تومان باشد حبس تأدیبی از ششماه تادوسال .

هرگاه میزان بیش از پانصد تومان باشد حبس مجرد از دو تاده سال .

ماده ۳ - انفصال از خدمت دولت که در مواد سه گانه مذکور بطور موقت معین گردیده ابدی خواهد بود .

از قانون متمم قانون جزای عمال دولت

مصوب اسفند ۱۳۰۷

ماده ۲۶ - هرگاه چند نفر از مستخدمین یا مأمورین (اعم از دولتی یا بلدی) بشرکت یکدیگر مرتکب جرم اختلاس بشوند ترتیب رد اموال اختلاس شده و

معادل ضعف آن بموجب قانون مجازات مقرر است بطریق ذیل خواهد بود:

در صورتیکه میزان اختلاس یک یا چند نفر از مجرمین معین باشد هر یک باید به رد آن قسمت از اموالیکه اختلاس نموده است باضافه معادل ضعف آن محکوم شود و بقیه اموال و همچنین بقیه ضعف آنرا باید سایرین متساویاً تأدیه کنند. هرگاه میزان اختلاس هیچیک از آنها معلوم نباشد تمام اموال اختلاس شده و معادل ضعف آنرا باید متساویاً تأدیه نمایند.

از متمم قانون دیوان جزای عمال دولت مصوب ۳۰ آبان ۱۳۰۸

(جزء ٤) جرمهای اختلاس و کلاه برداری که دفعةً ارتکاب شده و از پنجاه تومان بپائین است و همچنین جرم ارتشاء که دفعة واقع شده و میزان آن بیست تومان یا کمتر است و یا بدفعات ارتکاب و مجموع آن بیست تومان یا کمتر باشد در محکمه اداری همان وزارتخانه یا مؤسسه که مستخدم یا مأمور آن مرتکب اختلاس یا کلاه برداری یا ارتشاء شده رسیدگی خواهد شد و مجرم علاوه بر محکومیت به آخرین درجه مجازات اداری (انفصال ابد از خدمات دولتی) بتأدیه پنج برابر آنچه اختلاس کرده یا رشوه گرفته یا کلاه برداری نموده است محکوم خواهد گردید و مادام که آنرا نپرداخته است در توقیف خواهد بود مگر آنکه مدت توقیف تا سه سال امتداد یافته و وزیر عدلیه از مقام سلطنت استخلاص اورا استدعا کرده و این استدعا مورد قبول واقع شود.

(جزء ٥) هرگاه اشخاصی غیر از مستخدمین دولت قبل از این قانون شرکت در اختلاس کرده و سهمی که از اختلاس برده اند ۵۰ تومان یا کمتر باشد و پس از اخطار از طرف مدعی العموم دیوان جزا پنج برابر سهمی را که برده اند بپردازند وزیر عدلیه از مقام سلطنت استدعای معافیت آنها را از تعقیب جزائی خواهد نمود.

(جزء ۸) مقصود از وظیفه مذکور در ماده ۱۵۲ قانون مجازات عمومی نه تنها وظیفه ایست که بموجب قانون یا نظامنامه های اداری معین شود بلکه هر کار و وظیفه مستخدم رسمی یا غیر رسمی عملا و یا بامر مافوق انجام میدهد وظیفه او شناخته شود هر تصرف غیر قانونی در اموال مذکوره در ماده ۱۵۲ که بموجب قانون یا نظامنامه های اداری یا سابقه عمل یا امر مافوق سپرده بشخص مستخدم یا سپرده بمستخدم مادون اوست بعمل آید بموجب ماده فوق الذکر اختلاس

محسوب گردیده و مرتکب ولو قبل از این تفسیر ارتکاب بجرم کرده و حتی در صورتیکه قرار عدم صلاحیت یا منع تعقیب نسبت باو صادر شده باشد در دیوان جزا محاکمه شده و بمجازات مختلس محکوم خواهد گردید مگر آنکه میزان اختلاس ۵۰ تومان یا کمتر باشد که در این صورت در محکمه اداری محاکمه خواهدشد .

(جزء۹) مقصودازمستخدم غیر رسمی مذکوردر این قانون‌وسایرقوانین‌مربوط باختلاس و ارتشاء و دیوان جزاهر کس است که دریکی‌از ادارات‌ومؤسسات‌دولتی وسملکتی یا بلدی بوده اعم‌از موظف وغیر موظف‌ولوبطورمستخدم جزءو حتی‌بعنوان روزمزد و اعم از اینکه حکم وزارتی داشته یا نداشته باشد هر یک‌ازاین مستخدمین و مأمورین که مرتکب اختلاس و ارتشاء یا کلاه برداری نسبت بدولت شده باشند در دیوان جزا محاکمه خواهند شد ولو قبل از این تفسیر قرار عدم‌صلاحیت یامنع تعقیب نسبت به آنها صادر شده باشد .

(جزء۱۲) مقصود از ماده سوم قانون مجازات مختلسین مصوب ۱۶ آذر ماه ۱۳۰۶ که مجازات اداری مختلس را انفصال ابد قرار داده این است که‌هر کس‌ولو قبل از آن قانون مرتکب‌اختلاس شده اعم‌از اینکه‌درمحاکم‌قضائی یااداری‌محاکمه شود باید بانفصال ابد از خدمات دولتی محکوم گردد .

(جزء۱٤) هر شریک اختلاس که قبل از تعقیب بپارکه دیوان جزا ازوقوع اختلاس اطلاع داده و بواسطه اقرار خودموجبات‌تسهیل‌تعقیب شرکاءخودرافراهم نماید شخصاً از تعقیب جزائی معاف خواهد شد .

(جزء۱۵) مستخدمینی که مورد تعقیب‌واقع‌شده‌وپس‌از رسیدگی‌نسبت به آنها قرارمنع‌تعقیب یا حکم قطعی تبرئه صادر گردد مجدداً بخدمت پذیرفته شده و حقوق مدتی را که بواسطه تعقیب نگرفته‌اند دریافت خواهند داشت بعلاوه وزارت عدلیه مفاد قرار یا حکم راجع‌بآنها را درمجله رسمی‌اعلان‌خواهدنمود .

(جزء۱٦) موارد ذیل تصرف‌غیر قانونی بااین‌معنی که در قوانین جزائی‌منظور است محسوب نخواهد شد:

الف ـ صرف کردن از عواید عمومی بمحلی که اساساً خرج در آنمحل جزء اعتبارات عمومی تصویب شده وتأخیر در بعمل آوردن آن مصارف و انتظار صدور اجازه باعث فوت وقت میشود .

ب ـ صرف کردن از وجوه خصوصی بمحلی که اساساً خرج در آنمحل جزء اعتبارات خصوصی تصویب‌شده وتأخیر در بعمل آوردن آن مصارف و انتظار صدور اجازه باعث فوت وقت میشود .

ج ـ بعمل آوردن مصارفی که اعتبار آنها تصویب نشده ولی مصلحت اداری آن مصارف را ایجاب میکرده است مشروط بر اینکه جمع مصارفی که یک نفر باین ترتیب بعمل آورده از صد تومان تجاوز نکند . کسانیکه بعد از تاریخ اجرای این قانون یکی از شقوق سه گانه فوق مصارفی بعمل آورند در صورتیکه درظرف ده‌روز از تاریخ بعمل آوردن آن‌مصارف‌باداره مربوطه کتباً اطلاع ندهندعمل آنها تصرف غیر قانونی بمعنی‌منظور درقوانین‌جزائی‌محسوب شده وبمجازات مختلس خواهندرسید .

از قانون متمم بودجه ۱۳۱۰ مصوب اسفند ۱۳۰۹

ماده۹ ـ چنانچه محقق شود مأمورینی که متصدی پرداخت مخارج ملزوماتو مطبوعات و اثاثیه و سایر مصارف اداری هستند اشیائی را از حیث مقدار عمداً بیش از اقتضا وضرورت خریداری نموده‌ویا ازحیث قیمت صرفهٔ دولت را رعایت‌نکرده‌اند در حکم مختلسین‌اموال‌دولتی بوده‌و بر طبق قانون جزای عمال دولت‌تعقیب‌خواهند شد ـ وزارت مالیه مأمور تحقیق و احاله بمقامات قضائی است .

در هتک‌حرمت‌نسبت‌بنمایندگان‌ملت‌ومأمورین‌دولتی

ماده۱۶۲ ـ هر کس‌نسبت بیکی از مستخدمین‌دولت یا اعضاء دیوان محاسبات چه در حین اجرای مأموریت چه‌بسبب آن باشاره یا قول یا تهدید وغیره اهانت کند بحبس تأدیبی از هشت روز تا یک سال محکوم خواهدشد و اگر توهین‌نسبت‌بوزیر یا معاون او شده باشد مرتکب بسه ماه الی سه سال حبس تأدیبی محکوم‌خواهد شدو اگر توهین مزبور را نسبت بیکی‌از محاکم عدلیه یا محاکم اداری یا یکی از اعضاء آنها درحال‌انعقادجلسه‌محاکمه واردآوردبحبس تأدیبی‌ازیکماه‌تادوسال‌محکوم‌میشود .

ازفصل یازدهم باب دوم قانون مجازات عمومی

ماده۲۴۵ ـ هر کس تصنیف یا تألیف دیگری را اعم از کتاب و رساله‌ونقشه و تصویر و غیره بدون اجازه مصنف‌یامؤلف یا کسیکه حق تألیف را ازمصنف‌یامؤلف تحصیل نموده است کلاً یا بعضاً یا بتوسط دیگری بطبع برساند بتأدیه‌غرامت‌ازپنجاه

الی‌پانصد تومان محکوم خواهد شد . مجازات فوق مقرر است ولو اینکه مرتکب تصرفات جزئیه هم در تصنیف یا تألیف که‌بدون اجازه بطبع رسانیده است‌نموده باشد و معلوم شود که تصرفات مزبوره فقط برای حفظ ظاهرو فرار از تعقیب است .

ماده۲۴۶ — کسیکه در تألیف یا تصنیف یا تحریرات مطبوعه خود در غیر موردیکه اقتباس‌محسوب میشود عین جمل تألیف یا تصنیف یا تحریر دیگری‌رابدون ذکر اسم مؤلف یا مصنف یا محرر ذکر کند بحداقل مجازات مذکور درماده فوق محکوم خواهدشد .

ماده۲۴۷ — هر کس کتاب یا سایر اشیاء مذکوره در ماده ۲۴۵ را با علم و اطلاع بفروشد یا بمعرض فروش در آورد یا بخاك ایران وارد کند به تأدیه‌غرامت از بیست وپنج الی دویست تومان‌محکوم خواهد شد .

ماده۲۴۸ — هر کس تصنیف یا تألیف دیگری را اعم ازکتاب و رساله‌ونقشه و تصویر وغیره باسم خود یا شخص دیگری غیر از مؤلف طبع‌نماید بتأدیه غرامت از یکصد الی یکهزار تومان محکوم خواهد شد .

ماده الحاقیه

ماده۲۸۰ —هر گاه‌یکی از وزراء یا مستخدمین دولتی در هر رتبه ومقامی که باشند بوسیله وضع نظامنامه یا تصویب نامه یا صدور متحدالمآل و اوامر کتبی دیگر و یا اعمال آنها بدون امر کتبی مقامات مافوق ، قانون را تغییر دهند یا تفسیر نمایند و یا در اجرای آن تبعیض کنند از خدمات دولتی دائماً منفصل خواهند شد .

از متمم قانون مجازات عمومی مصوب ۲۷ تیرماه ۱۳۱۰

ماده ۲۸۵ - هر مفتشی که در ضمن تفتیشات اداری کشف‌جرم عمومی نموده و بمقامات مافوق خود اطلاع ندهد علاوه بر انفصال ابد از خدمت دولتی بدو تا سه سال‌حبس تأدیبی محکوم خواهدشد .

ماده ۲۸۶ — در تمام موارد مذکور در مواد فوق هر گاه جرمهائیکه‌بموجب مواد مزبوره پیش بینی‌شده است‌در اثر اخذ رشوه وقوع یابد مجرم بحداکثرمجازات هائی که بموجب این قانون مقرر است محکوم خواهد شد مگر اینکه مجازات مقرر برای مرتشی بیشتر باشد که در اینصورت بمجازات اشد محکوم میشود .

قانون مجازات اعمال نفوذ بر خلاف حق و مقررات قانونی
(مصوب ۲۹ آذر ماه ۱۳۱۵)

ماده ۱ - هر کس بدعوی اعتبارات و نفوذی که در نزد یکی از مستخدمین دولتی یا شهرداری یا کشوری یا مأمورین بخدمات عمومی دارد وجه نقد یا فایده دیگری برای خود یا شخص ثالثی در ازاء اعمال نفوذ نزد مأمورین مزبور از کسی تحصیل کند و یا وعده و یا تعهدی از او بگیرد علاوه بر رد وجه یا مال مورد استفاده یا قیمت آن بحبس تأدیبی از شش ماه تا دو سال و بجزای نقدی از یکهزار ریال تا ده هزار ریال محکوم خواهد شد.

هر گاه وجه نقد یا فایده یا تعهد را باسم مأمورین مزبوره و بعنوان این که برای جلب موافقت آنها باید پرداخته شود گرفته باشد علاوه بر رد وجه یا مال مورد استفاده یا قیمت آن بحبس تأدیبی از یکسال تا سه سال و بجزای نقدی از ده هزار ریال الی پانزده هزار ریال محکوم خواهد شد.

ماده ۲ - هر کس از روابط خصوصی که با مأمورین یا مستخدمین مذکوره در ماده یک دارد سوء استفاده نموده و در کارهای اداری که نزد آنهاست بنفع یا ضرر کسی بر خلاف حق و مقررات قانونی اعمال نفوذ کند از یکماه الی یکسال حبس تأدیبی محکوم خواهد شد.

ماده ۳ - مستخدمین دولتی یا شهرداری یا کشوری یا مأمورین بخدمات عمومی که نفوذ اشخاص را در اقدامات یا تصمیمات اداری خود تأثیر دهند بمحرومیت از شغل دولتی از دو الی پنج سال محکوم میشوند و در صورتیکه اقدام یا تصمیم مزبور مستلزم تفریط حقی از اشخاص یا دولت باشد محکوم بانفصال ابد از خدمات دولتی خواهند شد مگر اینکه این عمل مشمول قوانین دیگر جزائی باشد.

ماده ٤ - هر وکیل عدلیه که بدعوی داشتن اعتبار و نفوذ در نزد مأمورین قضائی یا اداری یا حکم یا شهود و اهل خبره وجه یا مال یا فائده دیگری برای خود

یا شخص ثالثی از موکل خودبعنوان این که باید بیکی از اشخاص مذکورهبپردازد یا مساعدت آنها را جلب کند تحصیل نماید یا وعده آن را قبول کندعلاوه برردوجه مال مورد استفاده یا قیمتآن بحبس تأدیبی ازیک سال‌الی سه‌سال محکوم‌خواهدشد.

قانون راجع بمحاکمه و مجازات مأمورین بخدمات عمومی
(مصوب ۱۶ أردیبهشت ۱۳۱۵ شمسی)

ماده۱ ـ مأمورین بخدمات عمومی از حیث جرائم مذکوره در فصل چهارم از باب دوم قانون مجازات عمومی و از حیث صلاحیت دیوان جزای عمال‌دولت‌درحکم مأمورین دولتی خواهند بود.

ماده۲ ـ محاکمه اداری مأمورین بخدمات عمومی مطابق نظامنامه‌ای خواهد بود که بتصویب هیئت وزراء میرسد.

ماده ۳ ـ مأمورین بخدمات عمومی کسانی‌هستند که در مؤسسات ذیل‌خدمت می کنند:

۱ـ مؤسسات خیریه که بر حسب ترتیب وقف یا وصیت تولیت آنها با پادشاه عصر است.

۲ ـ مؤسسات خیریه‌ومؤسسات‌عام‌المنفعه که دولت یا شهرداری اداره‌میکنند ویا تحت نظر دولت اداره‌میشود.

۳ـ مؤسسات انتفاعی دولت یا مؤسسات انتفاعی دیگر که تحت نظر دولت اداره می‌شود.

آئین نامه مدالها و نشانهای وزارت فرهنگ شمارهٔ ۷ر۳۱۵ مورخ ۱۲ شهریورماه ۱۳۲۹ مصوب جلسه ۷۴۵ مورخ ۵ شهریورماه ۱۳۲۹ شورای عالی فرهنگ وجلسه هشتم شهریورماه ۱۳۲۹ هیأت وزیران

نظر بفقره شانزدهم از ماده ۱۲ قانون شورای عالی فرهنگ مصوب بیستم اسفند ۱۳۰۰ آئین نامه ذیل برای اعطای مدال و نشان مقرر میگردد

فصل اول ـ در نوع و مشخصات نشانها و مدالها

ماده اول ـ نشانهائیکه از طرف وزارت فرهنگ اعطاء میشود بر چهار نوع است و هر نوع بدرجات ذیل تقسیم میشود:

نوع اول ـ بنام نشان دانش دارای درجات ۱و۲

نوع دوم ـ بنام نشان فرهنگ دارای درجات ۱و۲و۳

نوع سوم ـ بنام نشان هنر دارای درجات ۱و۲و۳

نوع چهارم ـ بنام نشان سپاس دارای درجات ۱و۲و۳

ماده دوم ـ علاوه بر نشانهای فوق برای تشویق دانش آموزان ودانشجویان و کارمندان فرهنگی مدالی که دارای دو درجه (۱و۲) میباشد مطابق شرائط مندرج در این آئین نامه اعطاء خواهد شد .

ماده سوم ـ مشخصات انواع نشانها ومدالها و درجات مختلف هر یک بشرح جداگانه است .

ماده چهارم ـ جنس فلز نشان دانش درجات دوگانه و همچنین درجه یک سایر انواع از نقره که بر روی آن آب طلای ضخیم داده شده میباشد. جنس فلز درجات ۲ و ۳ نشان فرهنگ و هنر ودرجه دوم سپاس نقره وجنس فلز نشان سپاس درجه سوم ازبرنز خواهد بود .

ماده پنجم ـ جنس فلز مدال فرهنگ درجه اول نقره و درجهٔ دوم برنز است.

فصل دوم ـ شرائط اعطای نشان وطریق پیشنهاد آن

ماده ششم — درجات‌دو گانه نشان دانش منحصر ومخصوص است بمحققین و کاشفین و مخترعین درجهٔ اول که آثار تحقیق ویاکشف و یا اختراع آنها معلوم و روشن شده باشد.

ماده هفتم — پیشنهاد نشان دانش از هر درجه‌ای که باشد با ادارات مربوط وزارت فرهنگ یادانشگاه پس از جلب نظر موافق و تصدیق شورای دانشگاه‌تهران خواهد بود .

فصل سوم ـ شرائط اعطای‌مدال و نشان فرهنگ وطریق پیشنهاد آن

ماده هشتم — مدال فرهنگ باشخاص ذیل داده‌میشود :

بند الف — مدال درجه دوم فرهنگ :

۱ — بمربیان کودکستان و مدیران وناظمان و آموزگاران‌وسایر کارمندان دبستانها درصورت ابراز لیاقت در انجام وظایف.

۲ — بشاگردانی که در امتحانات نهائی دوره‌های متوسطهٔ هر حوزه‌امتحانی حائز رتبه اول شده باشند .

بندب ـ مدال درجه اول فرهنگ:

۱ — باشخاص مذکور درفقره یک‌از بند الف در صورتیکه دوسال متوالی‌بعد از دریافت‌مدال درجه دوم وظایف خود را بطور رضایت بخش انجام داده باشند.

۲ — بدانشجویانیکه در امتحانات نهائی دورهٔ تحصیلات عالی حائز رتبه‌اول شده باشند .

ماده نهم —نشان‌فرهنگ مخصوص است بمربیان کودکستانهاومعلمین‌مدارس ابتدائی و متوسطه و عالی و مدیران وناظمان مدارس مذکور اعم از دولتی و ملی بترتیب ذیل :

بند الف — نشان درجه سوم فرهنگ باشخاش ذیل اعطا میشود :

۱ — مدیران وناظمان و آموزگاران دبستانها و مربیان کودکستانها مشروط باینکه ده سال متوالی خدمت نموده ووظائف خود را بطور شایسته انجام دادهباشند.

۲ — رؤساودبیران‌و ناظمان دبیرستانها مشروط بر اینکه ۷ سال متوالی‌خدمت نمودهووظایف خود را بطور شایسته انجام داده باشند.

۳ — معلمین مدارس عالی مشروط بر اینکه پنج سال متوالی خدمت نموده و وظایف خود را بطور شایسته انجام داده باشند.

بند ب — نشان درجه دوم فرهنگ باشخاص ذیل اعطاء میشود:

۱ — باشخاص مذکور در فقره اول بند الف‌ماده نهم ده سال پس از دریافت نشان درجه‌سوم یابطورکلی پس از بیست سال خدمت متوالی‌بطورشایسته.

۲ — باشخاص مذکور در فقره دوم بند الف ماده نهم ده سال بعد از دریافت نشان درجه سوم یا بطور کلی پس از هفده سال خدمت متوالی بطورشایسته.

۳ — باشخاص‌مذکور در فقره ۳ بند الف مادهنهم ده سال بعد از دریافت‌نشان درجه سوم یا بطورکلی پس از پانزده سال خدمت متوالی‌بطور شایسته.

بند ج — نشان درجه اول فرهنگ باشخاص ذیل اعطاء میشود:

۱ — باشخاص مذکور در فقره یک بند ب ماده نهم هشت سال بعداز دریافت نشان درجه‌دوم فرهنگ یا بطور کلی پس از ۲۸ سال خدمت متوالی بطورشایسته.

۲ — باشخاص مذکور درفقره دوم بند ب‌ماده نهم ۸ سال بعد از دریافت‌نشان درجه دوم فرهنگ یا بطور کلی پس از۲۵ سال خدمت متوالی بطور شایسته.

۳ — باشخاص مذکور در فقره سوم بند ب ماده نهم هشت سال بعد از دربافت نشان درجه دوم فرهنگ یا بطور کلی پس از۲۳ سال خدمت‌متوالی بطورشایسته و رضایت بخش.

تبصره ۱ — مقصوداز اینکه‌وظائف‌خود را بطور شابسته و رضایت بخش‌انجام داده باشند اینست‌که رعایت مراتب ذیل درمدت خدمت شده باشد:

۱ — حضور مرتب در مدرسه و کلاس.

۲ — دادن تکالیف کتبی.

۳ — تقسیم دروس بساعات برای تمام سال بطوری‌که برنامه بنسبت در سال تحصیلی اجرا و تمام شود.

۴ — تصحیح و نمره گزاری مرتب بتکالیف دانش آموزان وسعی در رفع مشکلات علمی آنان.

۵ — پرسشهای کتبی وشفاهی.

۶ — اطاعت از مقررات جاری و اداری وزارتخانه و ادارات مافوق .

۷ — حضور مرتب در شورا ها ومجالس رسمی مدرسه.

توضیح : تصدیق مراتب فوق با رئیس مدرسه و بازرس تعلیماتی خواهدبود.

تبصره ۲ — اشخاصیکه تا کنون بدریافت نشان درجه ۲ و یا ۳ فرهنگ نائل شده اند در صورتی میتوانند نشان درجه بالاتر را دریافت نمایند که علاوه بر سایر شرایط مقرر در آئین نامه خدمت آنان لااقل برابر با جمع مدتی که برای اعطای نشان درجات بالاتر مقرر شده بشود.

ماده دهم — اعطای مدال ونشان فرهنگ از هر درجه منوط بپیشنهاد ادارات فرهنگ با مراعات سلسله مراتب خواهد بود.

فصل چهارم ـ شرائط اعطای نشان هنر و طریق پیشنهاد آن

ماده یازدهم — نشان هنر از هر درجه مقتضی بهنرمندانیکه در یکی از شعب هنرهای زیبا بمقامی عالی رسیده و اثری شایسته بوجود آورده باشند اعطاء میشود.

ماده دوازدهم — پیشنهاد نشان هنر از درجه مقتضی بادارات صلاحیتدار وزارت فرهنگ پس ازجلب نظر مؤسسات رسمی مربوط مانند : فرهنگستان ایران. دانشگاه. اداره موسیقی کشور. اداره کل باستان شناسی و امثال آن خواهد بود .

تبصره — در مورد هنرهائیکه برای آنها مؤسسات رسمی وجود نداشته باشد نظرشورای عالی هنر بایدجلب گردد .

فصل پنجم ـ شرائط اعطای نشان سپاس و طریق پیشنهاد آن

ماده سیزدهم — نشان سپاس از درجهٔ مقتضی بتشخیص وزارت فرهنگ باشخاص ذیل اعطاء میشود :

۱ — بکارمندان وزارت فرهنگ و سایر وزارتخانها و بنگاههای دولتی و ملی ومؤسسین آموزشگاهها و کارخانه ها وسایر مؤسسات فرهنگی که خدمات شایان بفرهنگ کشور کرده باشند .

۲ — باشخاصیکه با هدیه وسائل مادی ازقبیل ساختمان و زمین و کتاب ولباس و نوشت افزار ووجه نقد برای مؤسسات فرهنگی مبلغ معتنابهی (با رعایت اوضاع و احوال شخص ومحل) در پیشرفت فرهنگی کشورمساعدت کرده باشند .

۳ — باتباع بیگانه که خدمات شایان بفرهنگ ایران ویا نوع بشر نموده باشند.

تبصره — مقصود از خدمات شایان مذکور در ماده فوق اقدامات ذیل وامثال آن است .

۱ — تألیف و ترجمه ونشر کتاب های علمی وتربیتی بخرج خود .

۲ — تدریس در مدارس دولتی علاوه بر ساعات کاررسمی . ایجاد کتابخانه اهداء کتب بمؤسسات فرهنگی وتهیه بنا برای مدرسه . تشکیل کلاسهای اکابر بمنظور با سواد کردن افراد کشور بطور مجانی . کمک بتعمیر ابنیه تاریخی . کمک قابل توجه بمحصلین بی بضاعت از لحاظ کتاب وغیره، ایجاد زمین های ورزشی . خدمات مهم در انجمن همکاری خانه ومدرسه . ایجاد مؤسسات عام المنفعه از قبیل بیمارستان . دارالایتام وغیره . تهیه مجموعه های مختلف که معرف آثار هنری و تاریخ ایران باشد بمنظور شناساندن ایران در نمایشگاههای بین المللی .

ماده چهاردهم — بکارمندان اداری یا آموزشی وزارت فرهنگ یا دانشگاه که دارای حسن سوابق خدمت و شهرت نیک میباشند ممکن است نشان سپاس از درجه مقتضی باسراعات سنوات خدمت بشرح ذیل بدون توجه بتبصره فوق و بدون دریافت نشان درجه ماقبل اعطاء گردد .

نشان درجه سوم سپاس : پس از ۱۰ سال خدمت متوالی باحسن شهرت .

نشان درجه دوم سپاس : ده سال بعد از تاریخ دریافت نشان درجه سوم یابطور کلی پس از بیست سال خدمت متوالی باحسن شهرت .

نشان درجه اول سپاس: هشت سال بعد از دریافت نشان درجه دوم یا بطور کلی پس از ۲۸ سال خدمت متوالی باحسن شهرت .

فصل ششم ـ مواد مخصوص

ماده پانزدهم ــ در کلیه پیشنهاد های مدال و نشان باید بتناسب نوع نشان نکات ذیل از طرف ادارات پیشنهاد کننده در پیشنهاد قید گردد .

۱ ــ سن شخصی .

۲ ــ مدارج تحصیلات .

۳ ــ تاریخ شروع بخدمت ومدت آن .

٤ ــ تاریخ اعطای نشان درجه ماقبل با ذکر نوع و درجه .

٥ ــ ذکر موادی از آئین نامه که باستناد آن مواد پیشنهاد شده .

٦ ــ شرح خدماتیکه موجب پیشنهاد گردیده .

ماده شانزدهم ــ پیشنهاد های مدال و نشان که باداره دبیرخانه‌شورایعالی فرهنگ میرسد باستثنای موارد فوری منظماً در آن اداره نگاهداری میشود و سالی یکبار در نیمه دوم مرداد ماه در کمیسیونی که اعضای آن راوزارت فرهنگ تعیین خواهد نمود از لحاظ تطبیق پیشنهاد با مقررات آئین نامه رسیدگی و گزارش کلی برای طرح در شورای عالی فرهنگ تهیه میشود . کمیسیون مکلف است در ظرف یکماه پیشنهاد ها را رسیدگی و گزارش خود را تقدیم‌نماید .

ماده هفدهم ـ اعطای‌نشانهای دانش. هنر . سپاس در هر سال محدودبتعداد ذیل خواهد بود :

نشان دانش : برای هر درجه‌یک‌عدد

نشان هنر درجه اول : برای تمام رشته‌های هنر دوعدد

نشان هنر درجه دوم : برای تمام رشته های‌هنرسه‌عدد

نشان هنر درجه‌سوم : برای‌تمام رشته‌های هنرپنج عدد

نشان سپاس درجه اول :پنج عدد

نشان سپاس درجه دوم: پانزده‌عدد

نشان سپاس درجه سوم: سی‌عدد

تبصره ــ اعطای نشان دانش در مورد اتباع بیگانه در سوقع لزوم خارج از تعداد فوق ومنوط بنظر و تصویب شورای‌عالی فرهنگ است .

ماده هیجدهم — اعطای نشانهای مذکور در آئین‌نامه باتباع بیگانه علاوه بر رعایت شرائط مقرر و تصویب‌شورای عالی فرهنگ منوط بتصویب هیئت وزیران است .

ماده نوزدهم ـ هنگامی که اعطای نشان فرهنگ بمعلمین و علمای خارجی مقتضی باشد وزیر فرهنگ میتواند با ذکر دلائل لازم و بدون طی تشریفات مندرج در ماده ۱۷ پیشنهاد نشان با رعایت سایر مقررات آئین نامه بشورای عالی فرهنگ ارسال دارد .

ماده بیستم —جزمواردی که‌دراین آئین‌نامه تصریح‌شده بهیچکس‌نشان‌دانش . فرهنگ . هنر از درجه بالاتر اعطاء نمیشود مگر آنکه نشان درجه ماقبل باو اعطاء شده باشد .

ماده بیست‌ویکم ـ اگر کسیکه برای او تقاضای اعطای نشان میشود درخارج از ایران مقیم بوده و ارسال نمونه آثار او مقدور نباشد اداره پیشنهاد کننده ومقاماتی که از لحاظ علمی و فنی جلب مواقفت ونظر آنها در این آئین نامه پیش‌بینی‌شده‌است میتوانند باتکاء گزارشهای و اصل از نمایندگیهای دولت درخارجه اقدام نمایـند . در صورتیکه کمیسیون‌رسیدگی تحقیقات و مدارك راکافی نداند بوسیله اداره‌پیشنهاد کننده از مأمورین ایران در خارجه یا خود داوطلب توضیحات و اطلاعات بیشتری بخواهد .

ماده بیست‌ودوم ـ تصویب‌نشان‌در شورای‌عالی‌فرهنگ‌بارأی‌مخفی‌وبااکثریت تام از اعضای رسمی حاضر در جلسه بعمل میآید .

ماده بیست و سوم ـ دارندگان‌نشان‌از انواع مختلف دارای امتیازات‌زیر هستند:

الف نشان‌دانش:

۱ ـ دعوت در سلامهای‌رسمی

۲ ـ ثبت نام آنان در فهرست اسامی دانشمندان و ارسال کتب منتشره ازطرف وزارت‌فرهنگ برای آنان .

۳ — حق تقدم‌در انتخاب‌شدن بعضویت شورای‌عالی فرهنگ‌درصورت‌تساوی شرائط بین داوطلبان .

ب ـ نشان فرهنگ و هنر:

۱ ـ دعوت در جشنهای فرهنگی(دارندگان نشان درجه اول ودوم)

۲ ـ حق تقدم در استخدام و ترفیع و اضافات در صورت تساوی شرائط بین داوطلبان .

۳ ـ حق تقدم در احراز مشاغل عالیتر درصورت تساوی شرائط بین داوطلبان

٤ ــ حق تقدم در انتخاب شدن بعضویت شورای عالی فـرهنگ در صورت تساوی شرائط بین داوطلبان .

(این حق برای‌دارندگان نشان درجه اول فرهنگ است)

٥ ـ حق دریافت مبلغی بعنوان پاداش درصورت وجود اعتبار.

ج ـنشان سپاس ازدرجه اول:

۱ ــ دعوت درجشنهای فرهنگی .

۲ـ حق تقدم دراستخدام‌وترفیع‌واضافات درصورت تساوی شرائط بین داوطلبان.

۳ــ حق تقدم در احرازمشاغل عالیتردرصورت تساوی شرائط بین داوطلبان.

٤ ـ حق دریافت مبلغی بعنوان پاداش در صورت وجوداعتبار.

ماده بیست وچهارم ـ نشانها و مدالهای علمی که بموجب آئین نامه سابق‌داده شده است باعتبار خود باقی است ولی قابل تبدیل بانشانها و مدالهای مندرج در این آئین‌نامه نیست و نیز باستناد‌داشتن‌آنها نمیتوان باخذ درجات بالاترازنشانهاومدالهای این آئین‌نامه نائل شد.

ماده بیست و پنجم ـ باشخاصیکه واجد شرائط مقرر در این آئین‌نامه از لحاظ دریافت نشان هستند و در زمان حیوة بآنان اعطاء نشده ممکن است برطبق مقررات حکم نشان بنام آنان صادر و بخانوادهٔ متوفی اعطاء شود .

ماده بیست‌وششم ـ بموجب فقره شانزدهم ماده دوازدهم قانون شورای عالی فرهنگ تصویب اعطای مدال و نشانهای مندرج در این آئین‌نامه از وظائف مختصه شورای عالی فرهنگ میباشد .

ماده بیست وهفتمـ وزیرفرهنگ مأمور اجرای این‌آئین نامه است .

ماده بیست وهشتمـ آئین نامه مدال و نشانهای علمی مصوب بهمن ماه ۱۳۱٤

ونیز آئین‌نامه نشانها و مدالهائیکه از طرف وزارت فرهنگ اعطاء میشود(مصوب ۱۵ فروردین ۱۳۲٤) و ماده ٥ اصلاحیه‌مصوب ٤ شهریور ۱۳۲٥ هیئت‌وزیران از درجه اعتبارساقط است .

قرارداد بیمه کارمندان دولت

کمیسیون مربوط به بیمه کارمندان دولت چندین مرتبه منظماً در شرکت سهامی بیمه ایران با حضور هیئت مدیره شرکت و آقای خطاطان مدیر کل وزارت دارائی تشکیل گردیده واقدامات لازم بعمل آورد .

درجلسه عصر روز دوشنبه ۳۲/۳/۲۵ طرح تنظیمی شرکت مورد مطالعه قرار گرفت و بتصویب رسید و صبح روز بعد رسماً توسط جناب آقای وزیر دارائی از یک طرف وهیئت مدیره شرکت سهامی بیمه ایران از طرف دیگر بامضاء رسید .

ما از نظر اهمیت موضوع عین قرار داد را ذیلا درج می‌نمائیم:

ماده۱ — قرار داد زیر بین وزارت دارائی که در این قرار داد بیمه گذار و شرکت سهامی بیمه ایران که دراین قراردادبیمه گر نامیده خواهد شد از تاریخ اول تیرماه ۱۳۳۲ بمنظور بیمه کارمندان و خدمتگزاران‌دولت منعقد میگردد .

ماده۲ ـ بیمه‌شدگان: کلیه کارمندان‌وخدمتگزاران رسمی‌وقراردادی کشوری که از بودجه عمومی دولت حقوق دریافت میدارند طبق فهرست شماره یک پیوست این قرار داد که بامضاءطرفین رسیده است .

بیمه کارمندان و کارکنان‌وزارت فرهنگ طبق قرارداد علیحده که قبلاتنظیم و بامضاء رسیده درسال جاری عملی خواهد گردید .

ماده۳ـ حق‌بیمه: مبلغ‌چهل میلیون ریال که‌دربودجه کل کشور در سال مالی ۱۳۳۲ اختصاص داده شده و باید ازطرف بیمه گذار ببیمه گر پرداخت‌شود .

ماده٤ — موضوع بیمه : معالجه بیمه شدگان در مقابل امراض بطور کلی وحوادث ناشی از کار معالجه سرطان ـ سل ـ روحی ـ و امراض غیر قابل علاج از موضوع این قرار داد مستثنی است .

تازمانیکه‌طرح بیمه‌مربوطبمسلولین ومبتلایان‌بامراض روحی‌وسرطان‌و امراض غیرقابل علاج‌تنظیم و بامضاء نرسیده است ترتیب معالجه کارمندان و خدمتگزاران که باینگونه امراض دچار شوند از طرف دستگاه مربوطه داده‌خواهد شد .

ماده۵ ـ مدت بیمه : در تهران از اول تیرماه ۱۳۳۲ و در شهرستانها از تاریخ اول مردادماه۳۲ تاپایان سال۱۳۳۲ میباشد.

ماده۶ ـ نظر باینکه حق بیمه تعیین شده در بودجه کل کشور برای تأمین هزینه معالجه بیمه شدگان در تمام کشور در مقابل کلیه بیماریها تکافوی‌نمی‌نماید علیهذا بیمه گر در سال جاری بیمه مزبور را در تهران و۲۹ مرکز دیگرطبق‌فهرست شماره۲ پیوست این قرار داد که بامضاء طرفین رسیده است وسائل معالجه‌بیمه‌شدگان را فراهم وبیمه شدگانیکه در سایر نقاط کشور انجام وظیفه مینمایند میتوانند برای معالجه خود بیکی از مراکز مزبور مراجعه‌نمایند.

ماده۷ ـ بیمه گرمشمولین بیمه را بوسیله پزشکان خود موردمعاینه‌قرارخواهد داد ووضع کلی‌ومزاجی وجسمی بیمه شدگان را در برگ معاینه قید خواهد کرد.

ماده۸ — پس از دریافت لیست حقوق کارمندان و برگ معرفی‌نامه از طرف دستگاه مربوطه بیمه شده از طرف بیمه گر بهر یک از بیمه‌شدگان دفترچه‌ای تسلیم خواهد گردید.

دفترچه مزبور که‌عکس بیمه شده نیز بآن الصاق شده و بامضاء بیمه گر رسیده حاوی نام ـ نام‌خوادگی ـ شماره شناسنامه ـ تاریخ تولد ووضع مزاجی وجسمانی بیمه شده‌خواهد بود.

ماده۹ — در مراکزی که بیمه امراض و حوادث کارمندان و خدمتگزاران دولت‌شروع میشود تعداد لازم پزشگ و داروخانه و بیمارستان یا درمانگاه‌از طرف بیمه گر انتخاب و ببیمه گذار معرفی خواهد شد که بیمه شدگان برای معالجه خود بآنها مراجعه‌نمایند.

حداکثر برای هرسیصد نفر بیمه‌شده یکنفر پزشگ‌انتخاب‌میگردد.

ماده۱۰ — کلیه هزینه حق‌العلاج پزشک و دستمزدجراح وهفتاد وپنج‌درصد (۷۵٪) از هزینه های رادیولژی بستری شدن بیمارستان و داروی‌بیمه‌شدگان بعهده بیمه گر بوده و بقیه‌هزینه بعهده بیمه‌شدگان میباشد و در هیچ حال برای یکنفر بیمار در سال بیش از ده‌هزار ریال هزینه پرداخت‌نخواهد گردید.

داروهای اختصاصی طبق فهرست مخصوص داروهای بیمه گر تجویز خواهد گردید.

تبصره ۱ — بهای داروهای ترکیبی که داروخانه طبق دستور پزشک بیمه ترکیب مینماید کلا بعهده بیمه گر خواهد بود.

تبصره ۲ — برای خدمتگزاران جزء از هزینه های رادیولژی - بستری شدن در بیمارستان نود در صد (۹۰٪) بعهده بیمه گر خواهد بود.

ماده۱۱ — بیمه گر هیچگونه تعهدی در باره کارمندان ویا خدمتگزارانی که مأموریت خارج از کشور دارندو یا کسانیکه بخواهند برای معالجه یا انجام عمل جراحی بخارج از کشور مسافرت نمایندندارد.

ماده۱۲ - چون حق بیمه این قرار داد از طرف بیمه گر در بودجه کل کشور بسال ۱۳۳۲ منظور گردیده واجرای آن بطور آزمایش بشرکت سهامی بیمه ایران محول گردیده لذا قرار شد قبل از پایان سال جاری که خاتمه این قرار داد میباشد کمیسیونی مرکب از نمایندگان‌طرفین تشکیل و با در نظر گرفتن خسارات‌پرداختی و معوقه وهزینه‌های مربوط بمعالجه و مداوا و همچنین تعهدات بیمه گر نرخ مناسبی برای این بیمه در آینده تعیین گردد.

ماده۱۳ - بیمه گذار هر سال تا مدت پنجسال مبلغ کافی بر حق بیمه بتناسب نرخی که طبق ماده۱۲ تعیین‌میشود اضافه و در بودجه عمومی دولت پیش‌بینی‌خواهد نمود بطوریکه حق بیمه پرداختی از طرف وزارت دارائی در پایان پنج سال‌بمیزانی برسد که بیمه گر بتواند در پایان سال ۱۳۳۷ اجرای بیمه کلی درسراسر کشور و برای کلیه کارمندان و خدمتگزاران دولت و افراد خانواده بلافصل آنان‌رادرمقابل تمام امراض و حوادث عملی نماید.

ماده ۱٤ — موارد ذیل جزء مقررات بیمه نبوده و بیمه گر بهیچوجه مسئول جبران‌خسارت‌آن نخواهد بود.

۱ — اعمال جراحی بمنظور زیبائی ویابر طرف کردن نواقص طبیعی‌بیمه‌شده.

۲ - سقط جنین مگر اینکه پزشک بیمه گر لزوم آنرا تصدیق کرده‌باشد.

۳ — معالجات برای عقیم بودن و نازائی وعدم توانائی‌جنسی.

٤ - تهیه دندان مصنوعی و پر کردن دندان — تهیه عینک - شکسم بند و امثال آنها.

۵ - وضع حمل بانوان بیمه شده.

۶ - تجویز داروهای تقویتی جز در ایام نقاهت بعد از خروج از بیمارستان یا انجام عمل جراحی.

۷ - هزینه معالجه بیمه شدگانیکه برای معالجه خود بپزشگان انتخاب شده از طرف بیمه گر مراجعه ننمایند.

۸ - معالجه بیماریهائی که در نتیجه استعمال مواد مخدره یا صرف مشروبات الکلی بوجود آید.

۹ - کرایه ایاب و ذهاب و هزینه اقامت بیمه‌شدگان که بمراکز بهداشتی بیمه مراجعه مینمایند.

وزیر دارائی **هیئت مدیره شرکت‌سهامی بیمه ایران**

فهرست‌شماره۱ پیوست قراردادبیمه امراض‌و حوادث کارمندان‌وخدمتگزاران دولت (صورت‌وزارتخانه‌هاو ادارات‌وبنگاههای دولتی که کارمندان وخدمتگزاران آنها مشمول بیمه مزبورمیشوند).

۱ - وزارت بهداری
۲ - اداره هواپیمائی کشوری
۳ - اداره آماروثبت احوال
۴ - بنگاه مستقل آبیاری
۵ - انستیتو پاستور
۶ - وزارت راه
۷ - دانشکده پزشکی
۸ - اداره کل ثبت اسنادواملاك
۹ - وزارت پست و تلگراف‌وتلفن
۱۰ - اداره کل انتشارات و تبلیغات
۱۱ - وزارت کشور
۱۲ - ورارت اقتصادی ملی
۱۳ - وزارت دادگستری

۱٤ - بنگاه کل داروئی کشور

۱۵ — وزارت دربارشاهنشاهی

۱۶ - وزارت کشاورزی

۱۷ - وزارت فرهنگ

۱۸ - بنگاه بنادر و کشتیرانی

۱۹- بیوتات سلطنتی

۲۰-وزارت امور خارجه

۲۱ - بنگاه دامپروری

۲۲ - دانشگاه تهران

۲۳ - شهربانی کل کشور

۲٤ - ادارات تابعه وزارت دارائی

۲۵ - دیوان محاسبات

۲۶ - مؤسسه انحصار دخانیات ایران

۲۷ - دادسرای دیوان محاسبات

۲۸ - اداره کل گمرك

۲۹ - نخست‌وزیری

۳۰ - ضرابخانه

۳۱ - وزارت کار

۳۲ - بنگاه جنگلها

۳۳ . اداره کل قند وشکر

۳٤ - بنگاه صادرات تریاك ایران

۳۵ - اداره کل غله و نان

وزارت دارائی

هیئت مدیره‌شرکت سهامی بیمه ایران

فهرست شماره۲ پیوست‌قرار دادبیمه امراض وحوادث کارمندان‌وخدمتگزاران دولت (صورت ۲۹ شهرستانهائیکه بیمه مزبور درسال جاری باید اجرا شود)

۱ - آبادان ۲ - اراک ۳ - اصفهان ٤- اهواز ٥- بندر عباس ٦- تبریز ۷-خرمشهر ۸ - رشت ۹ - رضائیه ۱۰-شاهی ۱۱ - شیراز ۱۲ - قزوین ۱۳ - کاشان ۱٤ - کرمان ۱٥ - کرمانشاه ۱٦ - همدان ۱۷ - مشهد ۱۸ - خرم آباد ۱۹ - سنندج ۲۰ - زاهدان ۲۱ -شاهرود ۲۲ - سبزوار ۲۳ - بوشهر ۲٤ - گرگان ۲٥ - خوی ۲٦ - اردبیل ۲۷ - مراغه ۲۸ - زنجان -۲۹ یزد

تعهدات وشرایط بیمه رانندگان دولتی

۱ - برای حوادث ناشی از کار وغیر ناشی از کار :شرکت بیمه ایران کلیه هزینه دارو پزشک و بیمارستان ونقل و انتقال راننده مصدوم و آسیب دیده را بعهده میگیرد و بعلاوه در صورتیکه حادثه منجر بنقص دائمی عضو یا اعضاء بدن راننده شود غرامت نقص را طبق جدول ضمیمه ببیمه شده خواهد پرداخت .

چنانچه حادثه منجر بنقص کامل بیمه شده گردد شرکت بیمه ایران معادل چهار سال آخرین حقوق وکمک راننده راکه در آخرین سال قبل از حادثه میگرفته است یکجا و یا بصورت مستمری متناسبی بر حسب سن و وضع نقص کامل و وضع مزاجی بیمه شده مادام العمر باو خواهد پرداخت چنانچه حادثه منجر بفوت راننده بشود شرکت بیمه ایران یکجا معادل سه سال آخرین حقوق وکمک متوفی رابوراث قانونی بیمه‌شده پرداخت خواهد نمود و یا اینکه مستمری متناسبی بر حسب تعداد اولاد و سنین آنها(و همسر متوفی مادام که شوهر اختیار نکرده باشد) پرداخت خواهد نمود .

۲ - برای امراض ناشی و غیر ناشی از کارشرکت بیمه ایران هفتاد وپنج‌در صد مخارج داروئی و بیمارستان‌وتمام‌هزینه های پزشکی وجراحی رامیپردازدمشروط باینکه در هر سال برای یکنفر بیمار حداکثر مخارج ذیل پرداخت گردد :

هزینه داروئی	سه هزار ریال
« پزشکی	یکهزاروپانصد ریال
« جراحی	ده هزار ریال(توأم باحوادث)
« بیمارستان	ششهزار ریال
« تزریقات وعکسبرداری و تجزیه وفیزیوتراپی وغیره	دوهزار ریال

تبصره - در صورتیکه بیمه شده مبتلا ببیماریهای ریوی(سل) عصبی و روحی و سرطان بشود شرکت بیمه ایران در هر مورد حد اکثر سی هزار ریال خواهد پرداخت و بقیه آن بعهده وزارتخانه مربوطه خواهد بود . چنانچه بیماری رانندهای غیر قابل علاج تشخیص داده شد خواه‌مرض او ناشی از کار باشد وخواه ناشی از کار نباشد شرکت بیمه ایران با احتساب و کسر کلیه هزینه مربوط ببیماری‌صعب‌العلاج بقیه تمام هزینه های احتمالی که در مدت سه‌سال ممکن بود بپردازد یکجاببیمه شده خواهد پرداخت و در هر صورت جمع غرامت از کار افتادگی در نتیجه مرض از چهل هزار ریال در هیچ‌موردتجاوز نخواهد نمود(در حالیکه‌غرامت‌از کارافتادگی کامل در اثر حادثه ممکن است بدویست وچهل هزار ریال‌برسد) .

۳ — در مقابل تعهدات ومخارج فوق بیمه گذار و بیمه‌شده(وزارتخانه‌مربوطه و راننده) حق بیمه های ذیل را باید بصندوق شرکت سهامی ایران بپردازند.

الف— حق بیمه ای که بیمه گذار در دوقسط ششماهه در سال باید بپردازد جمعاً معادل یکهزار و پانصد ریال (هفتصد و پنجاه ریال هر قسط) میباشد که در اول فروردین ومهر هرسال خواهد پرداخت .

ب — حق بیمه‌ای که بیمه شده باید بپردازد معادل پانصد ریال میباشد که در دوقسط ششماهه بترتیب فوق خواهد بود .

٤ - در مورد بیمه حوادث شخص ثالت مادام که طرح قانونی تقدیمی بمجلس شورای ملی از تصویب نهائی نگذشته شرکت بیمه ایران بدون دریافت هیچگونه حق بیمه ای تا میزان بیست هزار ربال در مورد هر حادثه بعهده خواهد گرفت (تصادف اتومبیل مستثنی است) .

تبصره - این بیمه در باره رانندگان در صورتی اجراء میشود که نزد سازمان بیمه های اجتماعی کارگران بیمه نباشند.

جدول غرامت بیمه حوادث انفرادی

	راست درصد	درصد	چپ درصد
برای یک بازو و یا یکدست	٦۰	—	٥۰
برای یک پا که از بالای زانو بریده‌شود	—	٥۰	—
برای یک پا که اززانو یا از پائین زانو بریده‌شود	—	٤٥	—
برای یک چشم	—	۳۰	—
برای یک شست انگشت	۲۲	—	۱۸
برای انگشت سبابه	۱٥	—	۱۱
برای انگشت کوچک دست	۷	—	٦
برای هر یک از انگشتان دیگر	۸	—	٦
برای هر یک از شست های پا	—	۸	—
برای هر یک از انگشتان دیگر پا	—	۳	—
کر شدن از یک گوش	—	۱٥	—
کر شدن از هر دو گوش	—	٦۰	—

ریاست اداره کل فنی وزارت دارائی

موضوع بیمه حوادث ناشی از کار و غیر ناشی از کار و بیمه شخص ثالث رانندگان

پاسخ نامه شماره ٦۱۷۲/ مورخ ۳۳/۱۰/۲۱ اشعار میدارد .

بمنظور تسهیل در اجرای دستور جناب آقای وزیر دارائی مادام که قانون وضع ...مه رانندگان را مشخص نکرده شرکت بیمه ایران میتواند طبق قرار دادی با ...شخصات و شرائط ضمیمه بلافاصله بیمه مورد نظر را در تمام ایران اجرا نماید .

شرکت سهامی بیمه ایران

مقررات استخدامی رانندگان و تلفنچیها

تبصره ۳۹ ماده اول قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور

مصوب ۲۳ تیر ۱۳۲۸

بوزارت دارائی اجازه داده میشود که بمنظور تثبیت وضع استخدامی تلفونچیها و رانندگان وزارتخانها و ادارات دولتی و مجلس شورای ملی که از بودجه کشور حقوق دریافت میدارند و مشمول مقررات وقوانین استخدامی و لایحه تبدیل عنوان و تصویب نامه متمم آن واقع نشده اند آئین نامه که وضع استخدامی آنها را تأسیس و یکنواخت نماید تهیه و پس از تصویب هیئت دولت بموقع اجرا گذارد.

آئین نامه نامبرده میزان حقوق - فوق العاده ها وسایر مزایا ومقررات استخدامی و شرایط بازنشستگی و پرداخت وظیفه بوراث این کارمندان را معین خواهدنمود.

سوابق این کارمندان از تاریخ ورود بخدمت محسوب شده نرخ کسور بازنشستگی آنها صدی پنج و با داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت یا ۵۵ سال سن میتوانند با دریافت $\frac{۱}{۳۰}$ آخرین حقوق ضرب درسنوات خدمت ازطرف ادارات مربوطه بازنشسته شده و یا تقاضای بازنشستگی نمایند.

فوق العاده ثابت ویا کمکی که این قبیل مستخدمین از تاریخ فروردین ۱۳۲۷ دریافت میداشته اند جزوحقوق آنها محسوب خواهد شد در مورد اخراج این کارمندان ازخدمت کسور بازنشستگی پرداختی آنها مسترد خواهد شد.

تصویبنامه شماره ۱۶۵۶۱ بتاریخ ۱۰ر۱۲ر۱۳۲۸

هیئت وزیران در جلسه سوم اسفند ماه ۱۳۲۸ بنا به‌پیشنهاد شماره ۶۵۹۹۹ - ۲۸/۱۱/۱۷ وزارت دارائی در اجرای تبصره ۳۹ قانون بودجه کل کشور مقررات زیر را بمنظور تثبیت وضع استخدامی رانندگان تصویب نمودند:

قسمت اول - درجه - حقوق - اضافات

الف - رانندگان مشمول این آئین نامه بچهار درجه تقسیم میشوند.

هر راننده جدید با درجه ٤ استخدام میگردد و ارتقاء او از درجه مادون بدرجه مافوق مستلزم پنج سال سابقه خدمت متوالی و یا شش سال سابقه خدمت متناوب در درجه مادون میباشد.

ب - اصل حقوق راننده درجه چهار در قانون بودجه هر سال معین میشود و میزان حقوق درجات مافوق سی در صد اضافه بر حقوق درجه مادون خواهد بود.

ج - برانندگان هر درجه دوسال یکمرتبه معادل عشر حداقل حقوق آن درجه بعنوان اضافه حقوق پرداخت میشود و این اضافه در هر درجه بیش از دو مرتبه تأدیه نخواهد شد.

باستثنای راننده درجه یکم که پس از یکسال از تاریخ دریافت آخرین اضافه میتواند تا چهار هزار ریال حقوق مقطوع دریافت دارد.

د - درجه رانندگان مشغول خدمت فعلی با توجه بسنین خدمت مذکور فوق تشخیص میشود و فوق‌العاده ثابت ویا کمکی که از تاریخ اول فروردین ماه سال ۱۳۲۷ دریافت میداشته‌اند جزو حقوق آنها محسوب خواهد شد.

ه - رانندگان شاغل درصورتیکه مدت خدمت آنها بین سابقه مذکور در درجات بالا باشد مازاد خدمت جزء توقف در درجه مادون محسوب خواهد شد. چنانچه حقوق رانندگان شاغل فنی پس از تعیین درجه بیش از میزانی باشد که جهت آندرجه تعیین گردید مابه‌التفاوت کماکان بآنها تا رسیدن بدرجه بالاتر پرداخته میشود.

قسمت دوم ـ شرایط استخدام

الف ـ رانندگانیکه از این ببعد استخدام میشوند باید حائز شرایط مذکور زیر باشند :

۱ـ تبعیت دولت ایران

۲ ـ نداشتن سن کمتر از ۲۵ سال وعلاوه بر ٤۰ سال

۳ ـ گواهی عدم سوء پیشینه و سلامتی کامل و مبتلا نبودن باسراض مسریه وضعف باصره و سامعه وعدم اعتیاد بالکل و افیون

٤ ـ دارا بودن گواهینامه تحصیلی شش ساله ابتدائی

تصویب نامه شماره ٤٤٧٨٦ / ۲۷ر۳۲/۱۲ هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۳۲/۱۲/۲٦ بنابه پیشنهاد شماره ٦۸۷٤٥- ۳۲/۱۲/۲٤ وزارت دارائی تصویب نمودند که تبصره زیر بقسمت چهارم بندالف قسمت دوم تصویب‌نامه شماره ۱٦٥٦۱ -۱۳۲۸/۱۲/۱۰ اضافه‌شود.

(تبصره) در موارد ضروری که احتیاج مبرم باستخدام راننده پیدا میشود چنانچه راننده با داشتن گواهی نامه شش ساله ابتدائی یافت نشود میتوان از وجود رانندگانیکه دارای سواد فارسی بحدکافی میباشند استفاده نمود ولی البته کسانیکه دارای گواهی‌نامه شش ساله ابتدائی باشند حق تقدم خواهند داشت.

٥ ـ دارا بودن گواهینامه درجه یک رانندگی از اداره شهربانی کل کشور

٦ ـ داران بودن برگ خاتمه زیر پرچم و یامعافیت

ب ـ رانندگان متأهل و صاحب اولاد باداشتن شرایط مذکوره فوق بترتیب بدیگران حق تقدم خواهند داشت .

قسمت سوم ـ مزایا وفوق العاده‌ها

الف ـ برانندگان کامیون ـ اتوبوس ـ غلطک ـ تراکتور ـ ماشین برفروب ـ ماشین تسطیح ـ ماشین آتش نشانی وامثال‌آن در صورتیکه ظرفیت آنها کمتر ازیک تن ونیم نباشد برای مدتیکه‌اشتغال‌باین کار دارند ماهانه سیصد ریال تاششصدریال فوق‌العاده برطبق پیشنهاد ادارات مربوطه و حکم وزارتی پرداخت میشود .

ب ـ فوق‌العاده مسافرت رانندگان روزانه بطور مقطوع چهل ریال‌است .

ج - رانندگان منتقل و مأمور بخارج ازمرکز برای نقاط درجه یک ودوماهیانه یکهزار ریال و درجه ۳ مبلغ ششصد ریال و درجه٤ و٥ چهار صد ریال بطورمقطوع بعنوان فوق العاده خارج از مرکز و بدی آب و هوا تأدیه خواهد شد.

د - هر راننده میتواند با موافقت رئیس اداره مربوطه در سال از بیست روز مرخصی و در صورت بیماری یا گواهی اداره بهداری ذیصلاحیت تا سه‌ماه‌معذوریت بادریافت حقوق استفاده نمایند.

قسمت چهارم - شرایط ومقررات بازنشستگی

الف - سوابق رانندگان‌از تاریخ ورودبخدمت رانندگی در ادارات‌وبنگاههای دولتی‌محسوب میشود.

ب - هر راننده با داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت یا پنجاه وپنج سال‌سن میتواند بادریافت یک‌سی‌ام آخرین حقوق ضرب در سنوات خدمت تقاضای بازنشستگی نموده و یا از طرف ادارات مربوطه بازنشسته‌شود.

ج - نرخ کسور بازنشستگی صدی پنج است.

د - ایام خدمت رانندگان مشمول این آئین‌نامه که‌فعلا در وزارتخانه ها و یا دستگاههای دولتی مشغول خدمت میباشند بشرط پرداخت حقوق بازنشستگی مدت مذکرر جزو خدمت رسمی آنها محسوب میشود.

ه - رانندگان مشمول این آئین نامه در صورتیکه بنام عدم احتیاج‌از خدمت معاف شوند اگر مدت خدمت آنها کمتر از یکسال باشد کسور بازنشستگی برداختی وحقوق مرخصی استحقاقی بآنهاپرداخت و اخراج میشوند و چنانچه بیشتر ازیکسال خدمت‌داشته باشند برای‌تعیین تکلیف عدم احتیاج قطعی جهت‌هر یکسال تمام‌خدمت تا یکماه حقوق‌انتظارخدمت(معادل اشل‌مقرر برای مشمولین‌قانون استخدام کشوری) بآنها پرداخت و پس از آن در صورت عدم‌اشتغال بکار باپرداخت کسوربازنشستگی مدت خدمت و حقوق مرخصیها استحقاقی از خدمت اخراج میشوند در صورت اعاده مجدد بخدمت از سوابق گذشته در صورت پرداخت کسور بازنشستگی استفاده خواهند نمود.

قسمت پنجم ـ مقررات مختلفه

الف ــ رانندگان از لحاظ تعقیب و انفصال تابع قوانین و مقررات وابسته بسایر کارمندان دولت میباشند .

ب ــ رانندگان اتومبیلهای سواری ـ باری ـ کامیون ـ اتوبوس ـ غلطک ـ تراکتور ـ ماشین برفروب ـ ماشین تسطیح ـ ماشین آتش نشانی ـ قایق موتوری ـ و بطور کلی هرگونه وسیله‌نقلیه موتوری (باستثنای رانندگان لکوموتیو و وسایل نقلیه مربوط بنگاه راه‌آهن دولتی ایران) که تابع مقررات خاص هستند که‌ازبودجه کل کشور حقوق دریافت میدارند مشمول این آئین نامه میباشند مشروط بر اینکه مشمول مقررات و قوانین استخدامی ولایحه تبدیل عنوان و تصوبنامه متمم آن‌واقع نشده باشند .

ج ــ پرداخت وظیفه بوراث رانندگان طبق مقررات عمومی قانون استخدام کشوری خواهد بود .

از طرف نخست وزیر

تصویبنامه شمارهٔ ۱۸۸٦ بتاریخ ۳۰ر۲ر۱۳۳۵

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۹ /۲ / ۳۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۷۰۳ ــ ۱۳۳۵/۲/۲ ـ وزارت دارائی وباختیار حاصل از تبصرهٔ ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۲۸ تصویب نمودند که مفاد قسمت اول ودوم ماده ٤٦ وقسمت دوم ماده ٤۷ اصلاحی مصوب اسفند ۱۳۱۰ قانون استخدام کشوری شامل رانندگان تلفنچی‌ها موضوع تصویبنامه های‌شماوه ۱٦٥٦۱ بتاریخ ۱۳۲۸/۱۲/۱۰ و ۱٥۳۷/۷ بتاریخ ۲۹/۱۱/۱۲ بشود .

از طرف نخست وزیر

تصویبنامه شماره ۲۶۳۹ بتاریخ ۲۴ر۲ر۱۳۲۹

هیئت وزیران بنابه پیشنهاد شماره۷٤۹۷٦–۲۹/۲/۹ وزارت دارائی‌دراجرای تبصره ۳۹ قانون بودجه کل کشور مقررات زیر را بمنظور تثبیت وضع استخدامی تلفنچی‌ها در جلسه۱۳۲۹/۲/۲۳ تصویب نمودند .

(قسمت اول ـ درجه حقوق ـ اضافات)

تلفنچی های مشمول این آئین نامه بچهار درجه تقسیم میشوند :

الف — هر تلفنچی جدید چنانچه از عهده آزمایش برآید و اطلاعات اوحداقل در حدود ارتباط مکالمات تلفنی باشد با درجه ٤ استخدام میشود و ارتقاء او ازدرجه مادون بدرجه‌مافوق‌مستلزم پنج سال سابقه خدمت متوالی و یا شش سال سابقه‌خدمت متناوب در درجه مادون خواهد بود .

تبصره — تشخیص صلاحیت و میزان‌معلومات تلفونچی‌ها بنا بتقاضای ادارات کارگزینی بوسیله اداره برق وتلفن وزارت دارائی و اداره امور تلفن وزارت پست و تلگراف در مرکز و در شهرستانها بوسیله مأمورین فنی وزارت پست و تلگراف و نماینده دارائی هر محل خواهد بود .

ب — اشل حقوق تلفنچی درجه٤در قانون بودجه هرسال معین میشودومیزان حقوق‌و درجات مافوق‌سی درصد اضافه برحقوق درجه مادون خواهد بود .

ج — به تلفنچی‌های هر درجه دوسال یکمرتبه معادل عشر حداقل حقوق‌آن درجه بعنوان اضافه حقوق پرداخت‌میشود واین اضافه در هر درجه بیش ازدوسرتبه تأدیه نخواهد شد .

د — درجه تلفنچی های مشغول خدمت فعلی با توجه بسنین خدمت مذکوره در فوق تشخیص میشود و فوق‌العاده‌ثابت ویا کمکی که از تاریخ اول فروردین‌ماه

سال۱۳۲۷ دریافت میداشته‌اند جزء حقوق آنهامحسوب خواهدشد .

ه - تلفنچی های شاغل در صورتی که مدت خدمت آنها بین سابقه مذکور در درجات‌بالا باشد مازاد خدمت‌جزء توقف در درجه مادون محسوب خواهد شدچنانچه حقوق تلفنچی های شاغل‌پس از تعیین درجه بیش از میزانی باشد که جهت‌آندرجه تعیین گردیده مابه‌التفاوت کماکان تا رسیدن بدرجه بالاتربآنها پرداخته میشود .

(قسمت دوم - شرایط استخدام)

الف - تلفنچی هائیکه از این ببعد استخدام میشوند باید حائز شرایط مذکوره زیر باشند:

۱ - تبعیت دولت ایران

۲ - نداشتن سن کمتر از بیست و بیشتراز چهل سال

۳ — دارا بودن گواهینامه عدم سوء پیشینه‌و سلامتی کامل و مبتلا نبودن باسراض مسریه وضعف سامعه وعدم اعتیاد بالکل و افیون.

٤ - دارا بودن گواهینامه تحصیل شش سال ابتدائی.

۵ - دارا بودن برگ خاتمه خدمت زیر پرچم یا معافیت .

٦ - دارا بودن اطلاعات کافیه در حدوداطلاعات تلفنچی درجه‌چهار .

ب — تلفنچی های متأهل و صاحب اولاد با داشتن شرائط مذکوره فوق بترتیب نسبت بدیگران حق تقدم خواهند داشت.

(قسمت سوم- مزایا و فوق‌العاده)

الف —تلفنچی هائیکه بیکی از السنه خارجی آشنائی کامل داشته باشند و از عهده تکلم و تحریر آن بر آیند علاوه بر حقوق درجه که برای آنها تشخیص شده مادام که شاغل هستند پانصد ریال بموجب حکم وزارتی بعنوان فوق‌العاده‌در باره آنها برقرار خواهد شد مشروط بر اینکه مکالمات با خارج ازکشور را بوسیله زبان خارجی عهده‌دار باشند.

ب - فوق‌العاده مسافرت تلفنچی ها بطور مقطوع روزانه چهل ریال‌است.

ج — بتلفونچی های منتقل و مأمور بخارج از مرکز در صورتیکه بومی آن محل نباشند برای نقاط درجه یک ودو ماهیانه یکهزار ریال و درجه سه ششصدریال و درجه ٤و٥ ماهیانه چهارصد ریال بعنوان فوق‌العاده خارج از مرکز و بدی آب و هوا داده‌میشود .

د — هر تلفنچی میتواند با موافقت رئیس اداره مربوطه در سال ازبیست روز مرخصی و در صورت بیماری با گواهی اداره بهداری ذیصلاحیت‌تا ۳ ماه معذوریت با دریافت حقوق استفاده نماید .

(قسمت چهارم ـ شرائط و مقررات بازنشستگی)

الف ـ سوابق تلفنچی‌ها از تاریخ ورودبخدمت در ادارات و بنگاههای‌دولتی محسوب میشود .

ب ـ هر تلفنچی با داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت یا پنجاه وپنج سال سن‌میتواند با دریافت یک‌سی‌ام آخرین حقوق ضرب در سنین خدمت تقاضای بازنشستگی نموده ویا ازطرف دولت بازنشسته شود.

ج ـ نرخ کسور بازنشستگی صدی پنج است .

د ـ ایام خدمت تلفنچی های مشمول این‌آئین‌نامه که فعلا دروزارتخانها و یا دستگاههای دولتی مشغول خدمت میباشند بشرط پرداخت حقوق بازنشستگی مدت مذکور جزو خدمت رسمی آنها محسوب میگردد .

هـ ـ تلفونچی های مشمول‌این آئین‌نامه در صورتیکه بنام عدم‌احتیاج‌ازخدمت معاف شوند اگر مدت خدمت آنها کمتر از یکسال باشد کسور بازنشستگی پرداختی وحقوق مرخصی استحقاقی بآنها پرداخت و اخراج میشوند وچنانچه بیشتر از یکسال خدمت داشته‌باشند برای‌تعیین تکلیف عدم احتیاج قطعی جهت هر یکسال‌تمام‌خدمت تا یکماه‌حقوق‌انتظارخدمت(معادل اشل‌مقرر برای مشمولین قانون‌استخدام کشوری) بآنها پرداخت و پس‌از آن‌در صورت عدم اشتغال بکار با برداخت کسوربازنشستگی مدت خدمت و حقوق مرخصیهای استحقاقی از خدمت اخـراج میشوند و درصورت اعاده مجدد بخدمت از سوابق گذشته درصورت برداخت کسور بازنشستگی استفاده خواهند نمود .

(قسمت پنجم ـ مقررات مختلفه)

الف ـ تلفنچی ها از لحاظ تعقیب و انفصال تابع قوانین و مقررات وابسته بسایر کارمندان دولت میباشند .

ب ـ کلیه تلفنچی‌هائیکه فعلا در ادارات و دستگاههای دولتی مشغول خدمت بوده و از بودجه کل کشور حقوق دریافت میدارند مشمول این آئین نامه میباشند مشروط بر اینکه مشمول قوانین و مقررات استخدامی و لایحه تبدیل عنوان و تصویبنامه متمم آن واقع نشده باشند .

ج ـ پرداخت وظیفه بوراث تلفونچیها طبق مقررات عمومی قانون استخدام کشوری خواهد بود .

از طرف نخست وزیر

تصویبنامه شماره ۱۵۴۷۷ - ۱۲ر۱۱ر۳۲۹

هیئت وزیران درجلسه مورخ ۲۹/۱۱/۱۱ بنابه‌پیشنهاد شماره۷۸۷۰۱وزارت دارائی در تکمیل تصویبنامه‌های‌شماره ۱۶۵۶۱ - ۲۸/۱۲/۱۰ و ۲۶۳۹ - ۲۹/۲/۳٤ راجع بتثبیت وضع استخدامی راننده‌گان و تلفونچیها تصویب نمودند :

۱) - خدمت زیر پرچم راننده‌گان و تلفونچیها اعم از اینکه حین خدمت یاقبل از خدمت دولت انجام شده باشد و همچنین کلیه سوابق خدمات دولتی راننده‌گان مانند تلفونچیها جزء خدمت آنها محسوب و برای ارتقاء بدرجه بالاتر قابل احتساب خواهد بود .

۲) - در صورتیکه راننده‌گان و تلفونچیها بنا بمقتضیات اداری یا حذف پست و تقلیل بودجه ازکاربرکنار شوند مادام که در خارج بکاری مشغول نشده‌اندمیتوانند از حقوق انتظار خدمت استفاده نمایند و میزان حقوق انتظار خدمت آنها باین ترتیب است که حقوق آنها با حقوق پایه های رسمی تطبیق و بهرکدام که نزدیکتر باشد به‌نسبت آن پایه با رعایت سایرمقررات قابل پرداخت خواهد بود وچنانچه راننده یا تلفونچی‌بحکم محکمه موقتاً ازخدمت اخراج‌شود کسوربازنشستگی‌پرداختی‌باومسترد خواهد شد واعاده او بخدمت مشروط‌بپرداخت کسوربازنشستگی‌دریافتی‌خواهدبود .

۳) - اشل حقوق راننده‌گان درجه‌چهار ماهیانه یکهزارو پانصد (۱۵۰۰) ریال و اشل حقوق تلفونچیهای درجه چهار ماهیانه یکهزار و هفتصد (۱۷۰۰) ریال تعیین میشود .

تبصره۱) - منظور از حقوق مادون که در بند (ب) تصویبنامه های شماره ۱۶۵۶۱ - ۲۸/۱۲/۱۰و۲۶۳۹- ۲۹/۲/۲٤ذکر شده حقوق حد اقل هریک ازدرجات می باشد .

تبصره۲) ـ برانندگان و تلفونچیها کمک موضوع قانون کمک مصوب سال ۱۳۲۲ تعلق نمیگیرد .

٤) ـ رانندگان و تلفونچیهائی که در تاریخ تصویب نامه های شماره ۱٦٥٦۱ ۲۸/۱۲/۱۰ و ۲٦۳۹ ـ ۲۹/۲/۲٤ شاغل خدمت دولتی نبوده ولی آخرین شغل آنها رانندگی یا تلفونچیگری در یکی از ادارات بوده در صورت اشتغال مجدد بخدمت دولتی درجه آن ها با احتساب سوابق خدمت دولتی تشخیص و منصوب خواهندشد .

٥) ـ مشمولین این آئین نامه از هزینه سفر و کلیه فوق العاده ها باستثناء فوق العاده مخصوص طبق مقررات جاریه که بکارمندان دولت تعلق میگیرد بنسبت حقوق ثابت درجه میتوانند استفاده نمایند و همچنین از مزایای مقررات مرخصی و معذوریت مربوط بکارمندان رسمی استفاده خواهند نمود .

٦) ـ موادی از تصویبنامه های شماره ۱٦٥٦۱ ـ ۲۸/۱۲/۱۰ و ۲٦۳۹ ـ ۲۹/۲/۲٤ که با مفاد این تصویبنامه مغایرت داشته باشد ملغی میشود .

از طرف نخست وزیر

تصویبنامه شماره ۱۸۰ بتاریخ ۲۶ر۱ر۱۳۳۳

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۳۳/۱/۲۵ بناپیشنهاد شماره ۱۰۱۵۳ مورخ ۳۳/۱/۱۰ وزارت دارائی در تکمیل تصویبنامه های شماره ۱٦٥٦۱ — ۲۸/۱۲/۱۰ و شماره۱۵۳۷- ۱۳۲۹/۱۱/۱۲ مقررات زیر را در مورد راننده‌گان و تلفونچیهای دولتی تصویب نمودند .

۱ — کمک تلفونچیهائیکه درموقع اجرای لایحه قانونی رسمی نمودن راننده‌گان و تلفونچیها عملاً کار تلفونچی گری انجام میداده‌اند و مشمول لایحه نشده‌اند درصورت احتیاج وزارتخانه ها بتلفونچی جدید چنانچه از عهده آزمایش مقرربرآیند با درجه ٤ استخدام و هر گاه حقوق دریافتی آنها بیش از حقوق درجه چهار باشد مازاد را مادام که حقوق درجه آن بمیزان دریافتی نرسیده دریافت دارند .

۲ ـ سوابق خدمت تلفونچی هاو همچنین راننده‌گان درشرکتهاو بانکهای دولتی با تصویب هیئت وزیران جزء سابقه‌خدمت آنها در تشخیص درجه منظورودرصورت پرداخت کسور بازنشستکی آن مدت جزء دیرینکی خدمت محسوب میگردد .

۳ ـ هر تلفونچی که ۵ سال متوالی یا شش‌سال‌متناوب‌دردرجه یک متوقف‌واز حد اکثر حقوق درجه یک نیز استفاده نماید و جلب رضایت اداره متبوعه را نموده باشداز ساختمان تلفون مغناطیس و تلفن خودکار نیز اطلاعات کافی داشته و بتواند دستگاههای مزبور را با راهنمائی مهندس ومتخصص مربوطه تعمیر نماید بشرط وجود اعتبار میتواند تا دو مرتبه بدریافت عشر اضافه پست آخرین حقوق درمدتیکه دربند ج تصویبنامه شماره۲٦۲۹ — ۲۹/۲/۱٤ مقرر گردید نائل گردد .

ازطرف نخست وزیر

تصویب‌نامه شماره ۶۹۶۶ ـ ۲۰ر۴ر۳۳

هیئت وزیران درجلسه مورخهٔ۱۳۳۳/٤/۱۶ بنا بپیشنهاد شماره ۶۶٤۹ مورخ ۳۳/۳/٥ وزارت دارائی تصویب نمودند که‌مرجع رسیدگی وتشخیص سوابق‌خدمت رانندگان و تلفونچی ها در شرکتها وبانکهای دولتی‌موضوع ماده۲ تصویبنامه شماره ۱۸۰ مورخه ۲۶ فروردین ۱۳۳۳ وزارتخانه یا اداره مستقل متبوعه میباشه که پس از احراز صحت با توجه بمقررات مربوطه جزء دیرینگی آنها بحساب خواهدآمد بنابراین ضرورتی‌ندارد که برای فرد فرد آنان‌طرح جداگانه پیشنهاد وتصویب نامه صادرگردد .

از طرف نخست‌وزیر

تصویبنامه شماره ۴۸ - ۲ر۲ر۳۴

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۳۴/۱/۳۰ بناپیشنهاد شماره۶۷۷۱۳مورخ ۱۳۳۳/۱۲/۳۰ وزارت‌دارائی‌در تکمیل تصویبنامه های‌شماره ۱۶۵۶۹ - ۲۸/۱۲/۱۰و شماره ۱۵۳۷ — ۲۹/۱۱/۱۲ تصویب نمودند :

۱ - اشل حقوق درجه‌رانندگان بمأخذ ماهیانه یکهزار ونهصد و پنجاه(۱۹۵۰ ریال) و تلفنچیها ماهیانه دو هزار ودویست وده(۲۲۱۰) ریال ازتاریخ تأمین‌اعتبار قابل پرداخت خواهد بودحقوق‌درجات بالاتربا توجه بمیزانیکه در بندب قسمت‌اول تصویبنامه شماره۱۶۵۶۱ مورخه ۳۳/۱۲/۱۰ تعیین گردیده احتساب میشود.

۲ - برانندگان و تلفنچیها که‌علاوه بر ساعات‌اداری کار اضافی انجام‌میدهند ویا نوع کار آنها مستلزم انجام‌کار اضافی است چنانچه طرز کار آنها رضایت بخش باشد طبق شرایط و مقرراتیکه وزارت دارائی تنظیم خواهد کرد فوق‌العاده اضافه کار بمأخذیکه در باره سایر کارمندان جاری است‌قابل‌پرداخت است.

ازطرف‌نخست‌وزیر

آئین‌نامه استخدام ماشین‌نویسهای وزارتخانها و ادارات کشوری

تصویب‌شده هیئت وزیران در ۱۸ خرداد ماه ۱۳۱۵

ماده اول ـ ماشین‌نویس باید دارای شرایط ذیل باشد:

الف ـ تبعیت ایران،

ب ـ نداشتن کمتر از ۱۸ سال تمام شمسی.

ج ـ دارا بودن ورقه معافیت از خدمت نظام یا دفترچه خاتمه خدمت تحت السلاح نسبت بمتولدین از ۱۲۸۴ شمسی ببعد.

د ـ عدم محکومیت بمجازات جنائی و همچنین بجنحه که مستلزم محرومیت از حق استخدام در ادارات دولتی است.

هـ ـ عدم معروفیت بفساد اخلاق و معتاد نبودن باستعمال افیون و مبتلا نبودن بامراض مسریه.

ماده دوم ـ ماشین‌نویسها بسه درجه تقسیم میشوند و شرایط اختصاصی هر طبقه بقرار ذیل است:

الف ـ ماشین نویس درجه اول:

۱ ـ ماشین نویس فارسی هر دقیقهٔ اقلا (۱۶۰) حرف با کمال نظافت بی غلط ماشین کند. (یک غلط معاف است).

۲ ـ ماشین‌نویس زبان خارجه در هر دقیقه (۲۰۰) حرف با کمال نظافت بی غلط ماشین نماید (یک غلط معاف است).

۳ ـ مجموع نمره های امتحان ماشین‌نویس زبان فارسی (۲۰) دیکته ۸ انشاء ۶ خواندن خطوط مختلفه (۶) و در امتحان ماشین (۱۴) باشد.

۴ ـ مجموع نمره های امتحان زبان خارجه (۲۰) .. دیکته ۸ ـ ترجمه ۶ خواندن

خطوط مختلفه (۶) و در امتحان ماشین لا اقل دارای نمره (۱۴) باشد.

ب — ماشین نویس درجهٔ دوم.

۱ ـ ماشین فارسی در هر دقیقه (۱۲۰) حرف با نظافت ماشین نماید (یک غلط معاف است).

۲ ـ ماشین نویس زبان خارجه در هر دقیقه (۱۵۰) حرف با نظافت ماشین کند (یک غلط معاف است).

۳ ـ در امتحان زبان فارسی لااقل دارای نمره (۱۵) و در زبان خارجه دارای نمره (۷) بشود.

ج ـ ماشین نویس درجهٔ سوم.

۱ ـ در نوشته های فارسی هر دقیقه (۸۰) حرف ماشین کرده (یک غلط معاف است).

ماده سوم ـ در صورت تساوی شرایط فوق داشتن تحصیلات بالاتر و همچنین دانستن السنه خارجی و مکانیک ماشین تحریر وسابقه اشتغال کار ماشین نویسی موجب رجحان خواهد بود.

ماده چهارم ـ تشخیص وضعیت و صلاحیت استخدام ماشین نویسها طبق مندرجات این نظام نامه بعهده اداره استخدام است.

ماده پنجم ـ بموجب تصویب نامه شماره ۱۸۹۹۴ مورخ ۱۳۲۳/۱۱/۲۸ هیأت وزیران حداکثر حقوق ماشین نویس ها دربدو استخدام بشرح ذیل تغییر یافت:

الف) حقوق ماشین نویس درجهٔ سوم نهصد و پنجاه ریال.

ب) حقوق ماشین نویس درجه دوم یکهزار وصدو پنجاه ریال.

ج) حقوق ماشین نویس درجهٔ اول یکهزار وچهار صدوپنجاه ریال.

تبصره ـ اعطای اضافه حقوق بموجب تصویب نامه شماره ۳۱۱۹۴ - ۱۳۲۱/۱۱/۱۰ تابع مقررات عمومی کارمندان پیمانی است

ماده ششم — ماشین نویس درجه مادون پس ازدوسال خدمت ازتاریخ تصویب این نظام نامه با دادن امتحان درجهٔ مافوق درصورت احتیاج وزارتخانه ها یا اداره مربوطه ممکن است بدرجهٔ بالاتر ارتقاء حاصل کند.

ماده هفتم ـ بعدازتصویب این نظامنامه وزارتخانهامکلفند بوضعیت ماشین نویسهای

فعلی خود رسیدگی کرده و پس از تشخیص مراتب آنها در صورت وجود اعتبار حقوقی راکه بدرجات آنان تعلق میگیرد در حقشان بر قرار نمایند.

ماده هشتم - ماشین نویسهای فعلی راکه زیاد تر ازحد اکثر حقوق درجات مذکور در ماده(٦) حقوق میگیرند ممکن است با همان حقوق تجدید کنترات نموده. ولی کسانیکه بحداکثر حقوق درجهٔ خود نرسیده وفعلا بیش از حداقل حقوقی که مطابق این نظامنامه باید دریافت کنند میگیرند در همین حد متوقف خواهند بود تا استحقاق اضافه پیدا نمایند.

ماده نهم - مرخصی ماشین نویسها تابع شرایط کنترات و در هر حال در سال بیش از یکماه نخواهد بود.

ماده دهم - پس از تصویب این نظامنامه استخدام ماشین نویس مطابق این نظامنامه بوده واستخدام آنها بطور دیگر ممنوع است.

تصویبنامه شماره ٤١٠٦ - ۱۲/۳/۳۵

هیئت وزیران درجلسهٔ مورخ ۱۳۳۵/۳/۹ بنابه پیشنهاد شماره ٦٤٧١٧-۳/۳/۱۳۳۵ وزارت دارائی مراتب زیر را درتکمیل تصویبنامه شماره ۱۸۹۹٤- ۲۸/۱۱/۲۳ تصویب نمودند:

۱ - اشل حقوق ماشین نویسهائیکه کمک دریافت نمیدارند بشرح زیر تعیین میشود:

ماشین نویس درجه یک	۲۵۰۰/ ریال
ماشین نویس درجه دو	۲۰۰۰/ «
ماشین نویس درجه سه	۱۵۰۰/

۲ - اجرای این اشل درباره ماشین نویسهای فعلی مشروط براین است که وزارتخانها و ادارات دولتی در بودجه های تفصیلی سال ۳۵ خود اعتبار کافی برای این منظور تأمین نمایند.

۳ - ماشین نویسها باید منحصراً بکار ماشین نویسی اشتغال داشته و بهیچوجه نباید بشغل دیگری گمارده شوند وپرداخت این اشل درباره ماشین نویسهائیکه عملا بشغل دیگری گماشته شده اند ممنوع است.

٤ - خدمت ماشین نویسی بادرجه سه شروع وارتقاء از درجه مادون بدرجه بالا تر پس از ٤ سال توقف دردرجه مادون درصورت پذیرفته شدن در آزمایش مربوط امکان پذیراست ولی ازاضافه حقوق مقرر درباره کارمندان کنتراتی بموقع خود استفاده خواهند نمود

٥ - ماشین نویسهائیکه ازکمک استفاده میکنند اگر جمع حقوق وکمک آنها کمتر ازحقوق مقرر دراین تصویبنامه باشدحقوق وکمک آنها تامیزان مذکور ترمیم خواهد شد.

ازطرف نخست وزیر

آئین نامه استخدام مستخدمین جزء

تصویب شده هیئت وزیران در تاریخ ۲۵ خرداد ۱۳۱۵

ماده اول ـ کسانیکه در وزاتخانها و ادارات دولتی برای امور غیر دفتری استخدام میشوند (بجز مستخدمین کنتراتی وروزمزد)مستخدم جزءمیباشند .

ماده دوم ـ شرایط عمومی ورود مستخدمین جزء بخدمت از قرار ذیل است :

الف ـ تبعیت ایران (غیر از مواردی که مقصود استخدام درخارجه باشد) .

ب ـ نداشتن کمتر از ۱۸ سال تمام شمسی .

ج ـ دارابودن ورقه معافیت ازخدمت نظام یادفترچه خاتمه خدمت تحت السلاح نسبت بمتولدین از ۱۲۸٤ شمسی ببعد .

د ـ عدم محکومیت بقیام واقدام برعلیه حکومت ملی وعدم محکومیت بمجازات جنایتی و همچنین بجنحه که مستلزم محرومیتی از حق استخدام دولتی باشد .

هـ ـ داشتن تصدیق طبیب دائر بعدم اعتیاد بافیون و ابتلاء بامراض ساریه .

ماده سوم ـ مستخدمین جزء بدو درجه ذیل تقسیم میشوند .

درجهٔ اول ـ مستخدمینی هستند که از عهده خواندن ونوشتن برآیند .

درجهٔ دوم ـ مستخدمینی هستند که سواد ندارند .

تبصره ـ در صورت تساوی شرایط اشخاصیکه تحصیلات بیشتری دارندویا بر حسب احتیاج وزارتخانها دارای اطلاعات خاصی میباشند بر سایرین رجحان دارند .

ماده چهارم ـ میزان حقوق مستخدمین جزء بترتیب ذیل است:

الف ـ حقوق مستخدم جزءدرجهٔاول در بدو ورودزائد بر(۲٤۰) ریال نخواهد بودو در نتیجه حسن خدمت برای هر یکسال خدمت ممکن است بیست(۲۰)ریال اضافه حقوق دریافت نماید .

و حد اکثر حقوق این طبقه در هر حال از (۵۰۰) ریال تجاوز نخواهد نمود .

(حداقل مزبور بموجب قانون افزایش حقوق به ٤۸۰ ریال ترقی داده شدو حد اکثر

آن بموجب قانون مصوب ۲۸ آذر ۱۳۳٤ به ۲۵۰۰ ریال و اضافه حقوق سالیانه بموجب قانون مصوب نهم اسفند ۱۳۲۶ به ۱۰۰ ریال اصلاح گردید .)

ب ـ حقوق مستخدمین جزء درجهٔ دوم در بدو ورود بخدمتی زائد بر دویست (۲۰۰) ریال نخواهد بود و در نتیجه حسن خدمت برای هر یک سال خدمت ممکن است پانزده ریال اضافه حقوق بآنان اعطاء شود و حد اکثر حقوق این طبقه از چهارصد (٤۰۰) ریال تجاوز نخواهد نمود .

(حداقل مزبور بموجب قانون افزایش حقوق کارمندان دولت به ٤۰۰ ریال ترقی داده شد میزان اضافه حقوق و حداکثر آن عیناً مثل موارد خدمتگزاران جزء درجه اول میباشد .)

ماده پنجم — در هر طبقه از طبقات سابق الذکر کسانیکه در بدو ورود با کمتر از میزان حد اقل بخدمتی منصوب میشوند میتوان در صورت وجود اعتبار در هر موقع از سال تا میزان حداقل حقوق آنانرا ترمیم نمود .

ماده ششم ـ پس از تصویب این نظامنامه ادارات استخدام وزارتخانها بدوسیه های مستخدمین جزء فعلی که مشغول خدمتی هستند رسیدگی و بترتیب ذیل درجات آنانرا تشخیص میدهند .

الف ـ مستخدمین جزئیکه بیست سال سابقه خدمت اعم از متوالی و یا متناوب دارند بدون رعایت شرایط مقرر در موادفوق جزو طبقهٔ اول محسوب خواهندشد .

ب ـ مستخدمین جزئیکه ۱۵ سال خدمت متوالی یا متناوب دارندبدون شرایط مقرر در مواد فوق جزو طبقه دوم محسوب خواهند شد .

ماده هفتم ـ وزارتخانه و ادارات مستقل میتوانند باداشتن اعتبار حقوق مستخدمین طبقه اول و دوم را ترمیم نمایند .

ماده هشتم ـ هر گاه مستخدم طبقه دوم حائز شرایط درجه اول شد در صورت احتیاج وزارتخانه ممکن است در ردیف درجهٔ اول محسوب و از مزایای مربوطه بآن طبقه استفاده نماید .

ماده نهم — ترتیب مرخصی و طرز استفاده از حقوق ایام کسالت و مرض مستخدمین جزء تابع مقرراتی است که درنظامنامه مرخصی مستخدمین رسمی مصوب

هیئت دولت ذکر شده است.

ماده دهم - پرداخت خرج سفر وفوق‌العاده مستخدمین جزء تابع نظامنامه خرج سفر خواهد بود.

ماده یازدهم - در موقع مأموریت بنقاط بدآب و هوا و مراکزی که زندگی صعب است فوق‌العاده بدی آب و هوا بمأخذ خمس یا ربع حقوق و همچنین فوق‌العاده اقامت نیز پرداخته میشود.

ماده دوازدهم - بمستخدمین جزء سالی یک دست لباس زمستانی و یکدست لباس تابستانی داده خواهد شد.

تبصره - عملی شدن این منظور نسبت بتمام مستخدمین جزء در تمام وزارتخانها و ادارات مستقل منوط بداشتن اعتبار است.

ماده سیزدهم - مستخدمین جزئیکه سند خدمت آنها صادر شده هرگاه بدون تقصیر بصرف مقتضیات اداری بیکار شوند مادامیکه بمشاغل غیر دولتی اشتغال نورزیده‌اند در صورتیکه مجدداً بخدمت دولت پذیرفته شوند مدتیرا که منتظر ارجاع شغلی بوده جزو سنوات خدمت آنهـا در موقع بر قراری حقوق تقاعد یا وظیفه محسـوب خواهد شد.

تبصره — عدم اشتغال بمشاغل غیر دولتی بموجب تصدیقات صارده از شهربانی محل اثبات میشود.

ماده چهاردهم — مستخدمین جزء در پایان هر سال مستحق دریافت مبلغی بنام مدد معاش نو روز معادل حقوق ماهیانه خود بتناسب مدت خدمت در آن سال میباشند ولیکن تا وقتیکه اعتبار نورورانه منظور در بودجه کافی برای پرداخت تمام مستخدمین جزء نباشد تشخیص مستحق دریافت و میزان نوروزانه بنظر وزارتخانه و ادارات مستقل خواهد بود.

ماده پانزدهم - ترتیب برقراری حقوق تقاعد و وظیفه در باره مستخدمین جزء و ورثه آن ها برطبق مقررات ماده ۶۸ ازفصل چهارم قانون استخدام کشوری خواهد بود.

مستخرج از ماده واحده قانون مصوب ۲۹ بهمن ۱۳۲۶

تبصره ۱ — فارغ التحصیلهای دانشسراهای مقدماتی و عالی بهیچوجه نمیتوانند بسایر وزارتخانه‌ها منتقل و یا در وزارت فرهنگ بکار اداری گمارده شوند مگر اینکه مدت تعهد خود را تدریس کرده باشند و فارغ التحصیلهائیکه فعلا بکار اداری مشغولند نیز باید مدت تعهدی تدریس خود را تکمیل نمایند.

تبصره ۲ — وزارت فرهنگ مکلف است فارغ التحصیلهای دانشسرایعالی را در پنجسال اول خدمت برای دبیری شهرستانها اعزام دارد و آنان نمیتوانند در مدت مذکور در تهران و حومه بخدمت مشغول شوند (ولی نسبت بخانمهای لیسانسیه موکول بنظر وزارت فرهنگ است. ماده ۱ گذارش شماره ۲۰ مورخ ۱۳۲۷/۱۲/۱۵ کمیسیون بودجه منضم بتبصره ۱ ماده واحده مصوب ۲۹ فروردین ۱۳۲۸)

ماده اول گزارش شماره ۲۱۵ مورخ ۲۲ اسفند ماه ۱۳۲۷ کمیسیون بودجه منضم بتبصره ۱ ماده واحده قانون مصوب ۲۹ فروردین ماه ۱۳۲۸

پایه های پزشکیاری فارغ التحصیلهای دبیرستان و کلاسهای فنی و اکسیناتوری دامپزشکی درصورت تمایل صاحبان آنان بشرط بقاء درخدمت تخصصی خودشان قابل تبدیل باداری بوده و مدارج ترفیع آنان در صورت دارا بودن دیپلم مانند سایر دیپلمه ها و درصورت نداشتن دیپلم نظیر دیگر کارمندان خواهد بود چنانچه اجرای مفاد این ماده اضافاتی را ایجاب نماید پرداخت آن اضافات موکول بوجود اعتبار در بودجه مربوطه خواهد بود.

مستخرج از قانون بودجه سال ۱۳۳۵ کل کشور
مصوب ۱۹ فروردین ماه ۱۳۳۵ خورشیدی

تبصره ۱۷ — تبصره های ٤ و ۲۰ قانون بودجه سال ۱۳۳٤ کشور با اصلاح بشرح زیر بقوت خود باقی خواهند بود.

تبصره ٤ — مطالبات دولت از اشخاص و هر گونه شخصیت های حقوقی اعم از اینکه مطالبات مزبور از بابت مالیات یا عوارض و جرائم و یا حقوق و عوارض گمرکی و انحصار ها و یا درآمد حاصله از معادن و بقایا و همچنین بدهی هائی بر طبق احکام دیوان محاسبات و دادگاههای عمومی یا اسناد رسمی باشد طبق آئین نامه اجرائی مالیات ها قابل مطالبه و وصول میباشد.

تبصره ۲۰ — هر یک از وزارتخانه ها مکلفند کارمندان و خدمتگزاران خود و دستگاههای تابعه را که دارای بیش از شصت و پنج سال سن و سی سال تمام سابقه خدمت رسمی هستند بازنشسته نمایند ملاك تشخیص سن شناسنامه ای است که در تاریخ تصویب این قانون در دست دارند. شهرداریها و سازمان برنامه و همچنین بنگاهها و شرکتهای دولتی نسبت بآن عده از کارمندان و خدمتگزاران مربوطه که از مقررات قوانیـــین استخدامی کشوری استفاده مینمایند مشمول این قانون خواهند بود (باستثنای شاغلین مقامات مذکور در قسمت اول ماده اول قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب هیجدهم فروردین ۱۳۲۸) ضمناً وظایف مذکور در مواد ۵۹ و ٦۰ قانون استخدام که از طرف هیئت وزیران انجام میشده از این ببعد بعهده وزارت دارائی محول میشود. درصورتی که قضات دیوان کشور ، استادان دانشگاه بسن تقاعد قانونی موضوع ماده واحده مصوب ۱۸ فروردین ماه ۱۳۲۸ رسیده و از حیث قوای روحی وجسمی قادر بر انجام وظیفه باشند و جانشین واجد شرایط لازم و معلومات کافی آنها موجود نباشد بـا تصویب شورای عالی دادگستری در قسمت قضائی و شورای عالی دانشگاه درقسمت دانشگاه تا سن هشتاد سالگی میتوانند بشغل خود ادامه دهند.

تبصره ۱۸- استخدام جدید بهر عنوان ممنوع است باستثناء استخدام اشخاصیکه بعلت نیازمندی وزارتخانه ها در رشته های تخصصی تحصیل و قبل از تحصیل تعهد کتبی سپرده باشند که در خدمت وزارتخانه مخصوص مشغول شود و در صورت احتیاج مبرم وزارتخانه ها و ادارات باستخدام معلم .قاضی.مهندس . پزشک (وشعب آن از قبیل دامپزشک . دندانپزشک . داروساز .بهدارماماو پرستار)و همچنین سایر مشاغل فنی از قبیل مترجم و کتابدار و ماشین نویس و راننده تراکتور ووسایط نقلیه و تلفنچی ونیز سیمبان و پیک پست و پاسبان و ژاندارم ومستخدمین جزء مدارس ومستخدمین جزء نمایندگیهای ایران در خارجه (و آشپز و رختشوی برای بیمارستانهای جدید التأسیس) در صورتیکه استفاده از کارمندان مشابه آنان در سایر وزارتخانه ها وادارات میسر نشود استخدام این قبیل کارمندان با اجازه کمیسیون بودجه مجلس شورایملی و کمیسیون استخدام مجلس سنا بعمل خواهد آمد .

قانون راجع بپرداخت وظیفه بوراث کارمندان وخدمتگزاران کشوری مصوب ٤شنبه ١٩اردیبهشت ماه١٣٣٥

ماده ۱ —بوراث قانونی کارمندان و خدمتگزاران کشوری که در موقع انجام وظیفه و بسبب آن تلف ویا کشته میشوند تمام آخرین حقوق ثابت و کمک قانونی بعلاوه فوق‌العاده‌تاهل(موضوع تبصره یک ماده۲ قانون‌آموزش و پرورش عمومی) و فوق‌العاده اولاد پرداختی بمورث از روز بعد ازفوت بنا بپیشنهاد وزارت مربوطه و موافقت وزارت دارائی و تصویب هیئت وزیران تأدیه خواهد شد .

تبصره — تشخیص اینکه مأمورین مذکور در موقع انجام وظیفه و بسبب‌آن تلف و یا کشته میشوند و تعیین سهم هر یک از ورثه با بپیشنهاد وزارت مربوطه با هیئت وزیران خواهد بود .

ماده ۲ — وظیفه‌ای که‌بموجب‌این‌قانون‌برقرارمیشوددر مورد ورثه کارمندان رسمی و خدمتگزاران جزء که بحد بازنشستگی‌رسیده‌اند تا میزان حقوق ثابت‌و کمک از صندوق بازنشستگی ومازاد آن از اعتبارات عمومی دولت تأدیه میشود ولی ورثه کارمندانی که بحد بازنشستگی نرسیده‌اند و نیز در مورد ورثه کارمندان غیر رسمی بطور کلی آنچه تعلق میگیرد از اعتبارات عمومی داده‌میشود.

تبصره ۱ — حق گماشته وفوق‌العاده ثابتی که‌به‌پاسبانان‌و کارمندان‌وافرادو ردیف افرادشهربانی کل داده میشود مشمول این قانون میباشد ولی‌آنچه از این‌بابت تعلق میگیرد از صندوق اختصاصی شهربانی کل کشور (موضوع ماده٦ لایحه‌قانونی مصوب ١٣٣١/٨/٦) باید تأدیه‌شود .

تبصره۲ — مقررات این قانون شامل سازمان ژاندارمری کل کشور نمیباشد و پرداخت وظیفه بوراث قانونی‌افسران و درجه‌داران وهمردیفان و افراد و سایر مستخدمین ژاندارمری تابع مقررات قانون پرداخت مستمری بوراث افسران و

قانون اجازه اجرای گزارش کمیسیون پیشه و هنر و بازرگانی مربوط بکارگران و کارفرمایان

مادهٔ واحده — دولت مکلف است گزارش شماره ۱/۴ مورخه ۲۷/۱۲/۱۱ کمیسیون پیشه‌وهنروبازرگانی‌وکمیسیون دادگستری‌مربوط‌بکارگران‌وکارفرمایان راکه مشتمل بر ۲۱ ماده و ۱۵ تبصره است‌بموقع اجرا گذارده و آئین نامه های‌مربوط بگزارش فوق را هرچه زودتر بتصویب کمیسیون های مقرر در آن‌برسانند .

تبصره — مدت آزمایش این قانون یکسال است و بعدازانقضای این‌مدت‌دولت مکلف است لایحه جدید قانون کاررا با در نظر گرفتن مواردی که‌ضمن عمل پیش می‌آید تقدیم مجلس شورای ملی نماید و تا زمان تصویب لایحه جدید قانون فعلی موقتاً مجری خواهد بود .

این قانون که مشتمل بر یک ماده ومتن گزارش کمیسیون (بااصلاح‌قسمت آخر تبصرهٔ دوم ماده شانزدهم) ضمیمه است در جلسه سه شنبه هفدهم خرداد ماه یکهزار و سیصد و بیست هشت بتصویب مجلس شورای‌ملی رسید .

رئیس مجلس شورای - رضاحکمت

متن گزارش شمارهٔ ۱ر۴ مورخه ۱۱ر۱۲ر۲۷ کمیسیون پیشه‌وهنر وبازرگانی

عوامل کار

ماده ۱ — کارگر از لحاظ این قانون کسی است که بدستور کارفرما درمقابل دریافت مزد (دست مزدیاکارمزد) کارمیکند .

دستمزد عبارت از وجهی است که در مقابل ساعات کار ، وکارمزدعبارت از مبلغی است که در مقابل محصول کار روزانه بکارگرتأدیه میشود کارفرماهرشخص حقوقی است که کارگاهی راکه کارگر در آن مشغول است بکاربیاندازد .

کارگاه عبارت است از اماکن و مؤسسات صنعتی و معدنی و ساختمانی و بازرگانی و باربری و مؤسسات صنعتی ، کشاورزی و امثال آن .

تبصره ۱ - کارگاههائی که مشمول این قانون خواهند بود بوسیله وزارت کار تشخیص و با تصویب شورای عالی کار تعیین میگردد .

تبصره ۲ - دولت مکلف است برای کارگران کشاورزی درظرف ششماه قانون مخصوصی تهیه و تقدیم مجلس شورای ملی نماید .

تبصره ۳ — کارگران و صاحبان حرف که تبعه خارجه باشند در صورت مجاز بودن اقامت در ایران وقتی میتوانند بکار مشغول شوند که دارای پروانه کار باشند و این پروانه از طرف وزارت کار با رعایت آئین نامه مربوطه برای مدت معین و حرفه مخصوصی صادر خواهد شد .

مدت کار ـ تعطیل و مرخصی

ماده ۲ - ساعات کار نباید در کارگاههای مشمول این قانون از هشت ساعت دریک شبانه روز و یا چهل و هشت ساعت در هفته تجاوز نماید .

در مورد خرد سالان بین ۱۳و۱۶ سال تمام مدت کار هفت ساعت بعلاوه یک ساعت کار آموزی است و ارجاع کاراضافی بآنان ممنوع است .

کارفرما میتواند با موافقت کارگر در ایام راحتی هفتگی و تعطیلات مندرج در این قانون یا علاوه بر هشت ساعت کار مقرر ، از کارگر ، کار اضافی بخواهد میزان دستمزد کار اضافی ۳۵ در صد بیش از میزان دستمزد دریافتی (بدون مزایا) خواهد بود . در هر حال مجموع ساعات کارعادی واضافی نباید بیش از ۱۲ ساعت در شبانه روز باشد و بطور کلی مجموع ساعات کار اضافه برای صنایع فصلی نباید از ششصد ساعت و برای صنایع دیگر از چهار صد ساعت در سال تجاوز نماید (صنایع فصلی عبارت از صنایعی است که دوره بهره برداری محدودی در سال دارد مانند کارخانجات پنبه ، قند و امثال آن)

تبصره ۱ - مقصود از ساعات کار مدتی است که کارگر برای انجام کار در اختیار کارفرما میباشد واوقات استراحت وصرف غذاجزو ساعات کارمحسوب نمی شود .

تبصره ۲ — دستمزد کارگرانی که در تمام مدت ماه بطور نوبتی کار میکنند ده در صد بیش از دستمزد عادی آنها برای کار در روز خواهد بود بدستمزد کارگران

غیر نوبتی برای انجام کار درشب **۳۵** در صد بتناسب ساعات کار انجام‌شده درشب اضافه میشود .

توضیح آنکه از لحاظ این قانون ساعات کار شب بین ساعات **۲۲** تا **٦** صبح خواهد بود .

ماده۳ — درهر هفته کارگر باید روز جمعه را با استفاده از دستمزد استراحت نماید . بکارگر نوبتی که روز جمعه کار میکند یکروز دیگر از ایام هفته مرخصی داده‌میشود .

کارگران‌غیر نوبتی که بعلل فنی یا مقتضیات کار ، روز جمعه کار کنند در صورتیکه روز دیگری از هفته بآنها استراحت داده شود**۳۵** در صد اضافه کار برای روز جمعه‌دریافت خواهند نمود وهرگاه روز استراحت دیگری بآنها داده نشود**۱۳۵** در صد علاوه بر دستمزد معمولی روزانه بآنهاپرداخته خواهد شد .

ماده٤ ـ هر کاگر در مقابل ششماه کار متوالی در یک کارگاه‌حق پنج‌روز،در مقابل یکسال کار متوالی در همان کارگاه حق ده روز مرخصی با استفاده از دستمزد دارد .

علاوه بر مرخصی سالیانه و تعطیل هفتگی تعطیلات رسمی کارگران که با استفاده از حقوق خواهد بود ایام زیر است:

عید نوروز ـ جشن‌مشروطیت ـ عاشورا ـ ۲۱ رمضان ـ عید قربان‌عید کارگران (اول‌مه) ـ ۱۳ فروردین .

ماده۵ — بکارگماردن اطفالیکه سن آنها بدوازده سال تمام نرسیده ممنوع است مگر در موارد کارآموزی .

ماده٦ ـ در هر گاه که کارگر زن‌دارد کارفرما‌مکلف‌است محلی‌برای‌نگاهداری وشیر دادن کودکان آنها طبق دستور وزارت کار تخصیص دهد . بمادران‌شیر ده که سن اطفال آنها کمتر از یکسال‌ونیم باشد بایستی پس از هر سه ساعت‌ونیم کار ، نیم ساعت فرجه برای شیر دادن بطفل داده شود و این مدت جزو ساعت کار آنها محسوب خواهدشد .

کارفرما مکلف است بزنان باردار در اوان وضع حمل هشت هفته مرخصی با

استفاده از حقوق بدهد حقوق ومزایای زنان بار دار در دو هفته اول مرخصی تماماً ازطرف کارفرما و در ٦ هفته بعد تماماً از صندوق تعاون کارگاه پرداخته میشود و اگر مدت‌لازم برای استراحت بتجویزطبیب از هشت هفته تجاوز کندتاچهارهفته اضافی فقط نصف حقوق کارگروآنهم ازصندوق‌تعاون کارگاه‌باو پرداخته‌خواهدشد .

تبصره۱ — برای کارگران کوچکتراز۱٦سال و زنان کارهای‌سخت‌وخطرناك و غیر مناسب با قوای جسمانی آنان طبق آئین‌نامه ای که بعداً تدوین خواهد شد ممنوعست .

تبصره۲ — کار در شب بین ساعات ۲۲ تا٦ صبح برای کارگران کوچکتراز ۱٦ ساله و زنان ممنوع است .

قرار دادکار

ماده۷ - پیمانهای دسته‌جمعی مربوط بکارکه از تاریخ تصویب این‌قانون‌بین کارگران وکارفرما یا بین اتحادیه های کارگران و کارفرمایان منعقد میشود و همچنین قراردادهائیکه‌بین‌مقاطعه‌کار یاسرکارگر برای بکار گماردن‌عده‌ای کارگر منعقد میشود باید کتبی بوده و مغایرتی با این قانون‌و قانون‌بیمه کارگران‌وآئین‌نامه های مربوطه نداشته‌باشد .

شرایط اخراج یاترك کار

ماده۸ - کارگر میتواند۷ روز پس از اخطارکتبی کار خود را ترك نماید و کارفرما نیز حق دارد پس از پرداخت دستمزد هفت روزکارگر را مرخص کند .

فقط کارگری مشمول این ماده خواهد بودکه دو ماه متوالی در آن کارگاه کارکرده باشد .

بکارگرانی که بیش‌ازیکسال‌سابقه‌خدمت‌متوالی‌داشته باشند وازطرف کارفرما اخراج شوند علاوه بر دستمزد مدت اخطار قبلی‌مذکور فوق در مقابل هر یکسال کار متوالی حقوق هفت‌روز مطابق آخرین‌دستمزد از محل صندوق تعاون‌آن کارگاه پرداخته خواهدشد .

تبصره ۱ — کارگر مرخص شده در صورتیکه تاتاریخ خاتمه خدمت خوداقلا دوماه متوالی سابقه‌کار درآن کارگاه داشته باشد میتواند از عمل کارفرما در مدت پانزده روز از تاریخ خاتمه خدمت بطریق‌مذکور درماده۱٤(فصل حل‌اختلاف) این

قانون شکایت نماید .
مراجع مربوط بشکایت کارگر مرخص شده رسیدگی ورأی مقتضی صادرخواهدنمود .

بهداشت وحفاظت کارگران

ماده۹ — کارفرما مکلف است مقررات مربوط ببهداشت و حفاظت کارگران و مقررات راجع بکارهای سخت و خطرناك راکه بتصویب شورای عالی کارخواهد رسید در کارگاه خود معمول ومجری دارد .

ماده۱۰ ـ مزد باید در آخر هر هفته یا پانزده روز یکبار در محل کار و در غیر از روزهای تعطیل بپول رایج کشور تماماً بخود کارگر پرداخت شود جز در مواردیکه بین کارفرماو کارگران طبق قرارداد ،طرز خاصی پیش بینی شده باشد .

مستثنیات این ماده بموجب آئین نامه ای که بتصویب شورابعالی کار خواهد رسید تعیین میگردد .

حقوق بازنشستگی وهرنوع انعام پایان خدمت که پرداخته میشود اعم ازاین که دفعة یا باقساط تأدیه شده باشد وهمچنین هزینه و فوق العاده مسافرت و عیدی و وجوه بیمه و غرامت از بابت خسارت بدنی و امثال آن ومزایای غیرنقدی کارگران از پرداخت مالیات معاف خواهد بود .

حداقل مزد کارگر ساده باید طوری تعیین شود که تأمین هزینه زندگی اوو یک زن و دوطفل را بنماید میزان حداقل دستمزد در نقاط مختلف کشوریا برای صنایع مختلف هرسال یکبار و عندالاقتضابنابه پیشنهاد هیئتی مرکب ازفرماندار رئیس انجمن شهر و رئیس بانک ملی محل و یا نمایندگان آنها ونماینده وزارت کار و دونفر نماینده ازطرف کارفرمایان ودونفر نماینده ازطرف کارگران تعیین و پس ازتصویب شورای عالی کار برای اجرا ابلاغ خواهد شد .

تبصره ـ مزد کارگرزن ومرد در شرایط متساوی کار ،یکسان خواهد بود .

ماده۱۱ ـ مزد کارگران در عداددیون ممتازه کارفرما بوده و بایدقبل ازسایر قروض حتی دیون مالیاتی تأمین و پرداخت شود . بستانکار کارگر نمی تواندبیش از یک چهارم مزد کارگر را در مقابل طلب خود توقیف کند و همچنین خود کارگر نمیتواند تقاضای کسر بیش ازیکچهارم دستمزدخود را درمقابل هر گونه بدهی بنماید مگردر مورد بدهی کارگر در مقابل اجناس ضروری زندگی که ازشرکت های تعاونی

خریداری نموده باشد.

نفقه و کسوه زن و اطفال وواجب‌النفقه کارگر از قاعده فوق مستثنی و تابع مقررات عمومی است .

سندیکا

ماده۱۲ ـ کارگران و کارفرمایان مربوط بیک حرفه و یا یک کارگاه میتوانند برای حفظ منافع حرفه‌ای خود سندیکا تشکیل دهند و مکلفند طبق آئین‌نامه مربوط آنرا بثبت برسانند . اعضاء هیئت مدیره سندیکا ها بایستی ایرانی باشند .

اجبار وعنف و تهدید کارگران بقبول عضویت سندیکا یا منع آنان از قبول عضویت درسندیکا ها ممنوع است.

سندیکاهای مربوطه بیک حرفه میتوانند اتحادیهٔ حرفه‌ای تشکیل دهند این اتحادیه تابع شرایط قانونی سندیکا ها خواهد بود و از مزایای قانونی سندیکا ها استفاده خواهد کرد .

حل اختلاف

ماده۱۳ ـ در صورت بروز اختلاف بین کارگر یا کارگران یک کارگاه با کارفرما یا بالعکس بترتیب زیر عمل میشود:

الف ـ طرفین اختلاف بدواً مکلفند درکمیسیونی بنام کمیسیون سازش مرکب از نماینده کارگران آن کارگاه ونماینده کارفرمای همان کارگاه اختلاف رارسیدگی ، بتراضی رفع اختلاف نمایند .

ب ـ چنانچه بترتیب بالا اختلاف حل نشود هیئتی بنام شورای توافق مرکب از نمایندگان کارگران و کارفرمای همان کارگاه ویکنفر نماینده وزارت کار باختلاف رسیدگی و در ظرف یکهفته نظر خود را اعلام خواهد نمود .

رأی شورای توافق در صورتیکه باتفاق آراء صادر شده باشد قطعی ولازم‌الاجرا خواهد بود جز در مورد اخراج کارگر در این مورد و در صورت عدم صدور رأی باتفاق ، شاکی میتواند بهیئت حل اختلاف مراجعه نماید .

هیئت حل اختلاف مرکب از فرماندار یا نماینده او ـ رئیس دادگستری شهرستان، یا یکی از قضات بنمایندگی او ، ونماینده وزارت کار و دو نفر نماینده از طرف کارفرمایان و دونفر ازطرف کارگران میباشد .

نمایندگان دولت و نمایندگان کارفرمایان و نمایندگان کارگر هر دسته فقط دارای یک رأی خواهند بود .

ریاست این هیئت بافرماندار یا نماینده او و منشی هیئت نماینده وزارت کار خواهد بود .

رأی هیئت حل‌اختلاف بایستی حداکثر در ظرف یکماه از تاریخ ارجاع صادر شود . رأی صادره باتفاق یا اکثریت قطعی ولازم الاجرا خواهد بود .

تبصره - مدتهای مذکور فوق‌با توافق نمایندگان کارفرما و کارگران برای یکمرتبه قابل تمدید است.

ماده٤۱ — قبل از انقضاء مدتهای مذکوره در ماده ۱۳ کارفرما حق تعطیل کار راندارد و کارگران حق‌اعتصاب ندارند .

اعتصاب نباید موجب جرح و ضرب و تخریب و اختلال نظم یا امنیت‌یا بزه دیگری باشدکه در تمام این‌صور مسبب‌و مرتکب بکیفرهای مقرردر قوانین‌جزائی محکوم خواهد شد .

شورای عالی کار

ماده۱۵ - هیئتی‌بنام شورای‌عالی کار مرکب از اعضاء زیر برای‌مدت یکسال انتخاب میشوند .

الف - نمایندگان دولت و مشاورین .

وزیر دارائی یا معاون او .

وزیر اقتصاد ملی یا معاون او .

وزیرکشاورزی یامعاون‌او .

وزیر راه‌یا معاون او .

وزیر یا معاون‌وزارت کار .

سه نفر مشاور اقتصادی وفنی و حقوقی بانتخاب‌وزارت کار .

مدیرکل بانک صنعتی ومعدنی یامعاون او .

رئیس بانک ملی‌یامعاون او .

رئیس اطاق بازرگانی یا معاون او .

رئیس انجمن‌شهر تهران یا معاون او .

ب ـ نماینده‌گان کارگران .

سه نفر نماینده‌گان کارگران که بترتیب زیر انتخاب خواهندشد :

وزارت کار هرسال یکبار کنگره‌ای در مرکز از نماینده‌گان سندیکاهای کارگران کشور که بر طبق ماده ۱۲ این قانون بثبت رسیده مشروط باینکه هر یک از سندیکاهای مزبور لااقل صدنفر کارگر عضو داشته باشند دعوت خواهد نمود .

کنگره مزبور از بین خود سه نفر را بعضویت شورای عالی کار انتخاب خواهد کرد .

هر یک از سندیکا های مشمول ماده فوق حق اعزام یک نفر نماینده خواهد داشت .

ج ـ نماینده‌گان کارفرمایان:

سه نفر نماینده‌گان کارفرمایان بترتیب زیر انتخاب خواهند شد :

وزارت کار هر سال یکبار کنگره‌ای در مرکز از نماینده‌گان کارفرماو سندیکاهای کارفرمایان غیر دولتی کشور که بر طبق ماده ۱۲ این قانون بثبت رسیده مشروط باین که هر کارفرما یانماینده سندیکای کارفرمایان مزبور لااقل پانصد نفر کارگر داشته باشند دعوت خواهد نمود .

هر کارفرما یاهر یک از اتحادیه های کارفرمایان مزبور حق اعزام یک نماینده بکنگره خواهند داشت .

تبصره ۱ ــ طرز دعوت وحد نصاب رأی برای انتخاب نماینده‌گان کارگران یا کارفرمایان در شورای عالی کار طبق آئین نامه‌ای که بتصویب شورای مزبور خواهد رسید تعیین میشود .

تبصره ۲ ـ تصمیمات شورای عالی کار با کثریت آراء معتبر ونماینده‌گان کارگران و کارفرمایان ودولت مجموعاً سه رای یعنی هر دسته فقط یک رأی دارد .

تبصره ۳ ـ شورای عالی کار میتواند در مورد لزوم شوراهای فرعی بشرح زیر برای حرفه های مختلف مرکب از سه نفر کارگر و سه نفر کارفرمای مربوط بآن حرفه یا صنعت با حضور نماینده‌گان دولت و مشاورین مذکور فوق دعوت نماید .

۱ ــ شورای مربوط باصناف .

۲ ــ شورای مربوط بمؤسسات صنعتی و معدنی دولتی.
۳ ــ شورای مربوط بمؤسسات‌صنعتی ومعدنی که بموجب امتیازعمل‌میکنند.
٤ ـ شورای مربوط بصنایع وکارخانجات غیر دولتی.
اتخاذ تصمیم نسبت بموضوعات مربوط بهر یک از حرف و صنایع که در شورای عالی‌کار طرح میشود با استحظار از نظریات شوراهای فرعی مربوط بعمل خواهد آمد.

صندوق تعاون و بیمه کارگران

ماده۱٦ ـ از تاریخ تصویب این قانون صندوقی بنام صندوق تعاون و بیمه کارگران برای معالجه و پرداخت غرامات و مساعدت بکارگران بترتیب زیر تشکیل میشود.

۱ــ حوادث‌وامراض‌ناشی از کار.
۲ ــ حوادث و امراض غیرناشی از کار.
۳ ــ حوادث و امراض خانواده بلافصل کارگر.
٤ ــ پیری و ازکارافتادگی کارگر.
۵ ــ ازدواج و حاملگی، عائله‌مندی ووضع حمل وهزینه کفن ودفن‌وکمک بازماندگان قانونی کارگر در مواردعسرت‌و استیصال.

صندوق مزبور زیر نظر هیئتی مرکب از سه نفر که‌بوسیله شورای عالی‌کار از نمایندگان وزارت کاروکارگر وکارفرما انتخاب میشوند اداره میشود.

کارفرما مکلف است از تاریخ تصویب این قانون معادل ۲ درصداز دستمزد و مزایای کارگرکسر نموده ومعادل ٤ در صدد از دستمزد ومزایای مزبور را خود برآن افزوده و بشعبه صندوق تعاون و بیمه کارگران درشهرستان خودبپردازد.

نظارت درامورابن‌صندوق در تمام‌کشورباشورای‌عالی‌کار و درهرکارگاهی با کمیسیون توافق آن کارگاه مشروح در ماده۱۳ این‌قانون‌خواهد بود.

تبصره۱ ـ اساسنامه این صندوق و آئین‌نامه مربوط بطرز وصول حق‌بیمه ها و چگونگی و میزان و شرایط لازم وکافی برای استحقاق دریافت هریک ازمستمری‌ها وکمکهای مندرج در بالا بوسیله وزارت کار بـا موافقت شورای عالی‌کار تهیه و بتصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲ - کلیه موجودیهای صندوق‌های تعاون وصندوقهای احتیاط کارگاهها وهر آنچه از این بابت در اختیار خزانه‌داری کل و بانک صنعتی و معدنی بنگاه رفاه اجتماعی میباشد بصندوق تعاون و بیمه کارگران منتقل میشود.

ماده ۱۷ — صندوق تعاون و بیمه کارگران، از پرداخت مالیات بردرآمد معاف خواهد بود وهزینه اداره این صندوق نباید حداکثر از ده در صد میزان درآمد جاری آن تجاوز نماید .

بنگاههای کاریابی

ماده ۱۸ - وزارت کار میتواند در طرز عمل بنگاهای کاریابی خصوصی و همچنین شرکت های تعاون کاریابی نظارت نموده ونیز مکلف است مراکز کاریابی دولتی مجانی ایجاد نماید.

شرکتهای تعاونی

ماده ۱۹ - آئین‌نامه های راجع بشرکت های تعاونی مذکور در این قانون را وزارت دادگستری با مشارکت وزارت کار تهیه و پس ازتصویب کمیسیون قوانین دادگستری مجلس شورایملی اجرا خواهدنمود.

در آئین‌نامه‌های مزبور تصویب شرایط و مقرراتیکه باقواعد مصوب درسازمان بین‌المللی کار مطابق بوده ومقررات قانون تجارت راجع بشرکتهای تعاونی راتکمیل نماید مجاز میباشد .

ماده ۲۰ - وزارت کار کلیه آئین نامه های مربوط باجرای این قانون را در ظرف ششماه از تاریخ تصویب این قانون بتصویب شورایعالی کار رسانیده وپس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجرا خواهد گذارد .

ماده ۲۱ - وزارت دادگستری و کار، آئین نامه‌های راجع بتخلفات از مقررات این قانون و تبصره‌های مربوط بآنرا تهیه‌نموده پس‌از تصویب کمیسیون‌دادگستری مجلس شورایملی بموقع اجرا خواهد گذارد .

متن گزارش فوق ضمیمه قانون اجازه اجرای مقررات مربوطبه کار بوده و صحیح است .

رئیس مجلس شورای ملی‌رضا حکمت

اصل فرمان همایونی وقانون دردفتر نخست‌وزیر است.

نخست وزیر

تبصرهٔ ۳ ماده واحده قانون مصوب ۱۹ اسفند ماه ۱۳۲۷

کارفرمایان اعم از دولتی و غیر دولتی که بیش از صد کارگر داشته باشند سوظفند برای کارگران خود وعائله آنهاخانه بسازند .

لایحه قانونی بیمه های اجتماعی کارگران

مصوب ۲۴ تیرماه ۱۳۳۴

فصل اول ـ کلیات

هدف و قصد سازمان

ماده ۱) سازمان بیمه های اجتماعی کارگران که در این قانون‌سازمان نامیده میشودعهده‌دار بیمه و تعاون کارگران در موارد زیر میباشد .

۱ ـ حوادث و بیماریها و از کار افتادگی ناشی از کارو غیر ناشی از کار

۲ ـ حوادث و بیماریهای خانواده بلافصل کارگران

۳ ـ بازنشستگی

٤ ـ کمک ببازماندگان کارگر متوفی

۵ ـ ازدواج ـ حاملگی ـ وضع حمل ـ عائله‌مندی کفن و دفن

شخصیت‌حقوقی واستقلال سازمان

ماده۲) سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده واموو مالی‌آن‌طبق‌اصول بازرگانی انجام‌میگردد و نظارت دولت در سازمان بوسیله وزیر کار اعمال میشود .

مشمولین مقررات بیمهٔ اجباری

ماده۳) کلیه کارگرانیکه در مقابل دستمزد یا کارمزد برای یک یا چند کارفرما کار میکنند مشمول مقررات این قانون میباشند وهر یک از کارفرمایان مکلفند کارگران خود را اعم از دائم ـ فصلی ـ موقتی نزد سازمان بیمه نمایند .

تبصره ۱ ـ دستمزد عبارت از مبلغی است که در مقابل ساعات کارو کارمزدعبارت از مبلغی است که‌درمقابل هر واحدازمحصول کاربکارگر بطورنقدیاجنس تأدیه‌میشود .

تبصره ۲ — کارگران خارجی که طبق قوانین و مقررات در ایران بکار مشغول میباشند بشرط معامله متقابل مشمول این قانون خواهند بود .

تبصره ۳ — کارمندان فنی و دفتری که بطور ثابت در مؤسسات مشمول قانون کار اشتغال دارند در صورتیکه مشمول مقررات قانون استخدام کشوری نبوده و بموجب مقررات دیگری بیمه نشده باشند از مزایای این قانون بهره‌مند خواهند شد .

تبصره ٤ — سازمان میتواند پیشه‌وران و صاحبان حرف مستقل را طبق آئین‌نامه مخصوص در تمام یا بعضی موارد مندرج در این قانون بیمه نماید ولی بیمه مستخدمین خانه‌ها و دفاتر کار اشخاص و کارگرانی که در خانه‌ها برای کارهای اتفاقی کار میکنند اختیاری و بموجب موافقت کارفرما و کارگر خواهد بود .

اجرای تدریجی قانون

ماده ٤ — کارگرانیکه بوسیله سازمان بیمه های اجتماعی بیمه شده‌اند با توجه بمقررات این قانون بیمه آنان ادامه خواهد یافت و در مورد سایر کارگران مقررات این قانون بتدریج و بترتیبی که سازمان راساً یا به پیشنهاد وزارت کار معین مینماید اجرا خواهد شد .

در اجرای بیمه کارگران و پیشه‌وران که تاکنون بیمه نشده‌اند سازمان بتدریج که وسائل لازم را فراهم مینماید طبقات کارگران و پیشه‌وران را که قانون بیمه در باره آنان اجرا میشود با ذکر محل و تاریخ اجرای قانون اعلام مینماید .

انتقال بیمه کارمندان دولت بسازمان

ماده ٥ — دولت میتواند با موافقت سازمان بیمه کارمندان دولت را بسازمان بیمه های اجتماعی کارگران واگذار نماید .

ادامه بیمه بطور اختیاری

ماده ٦ - کارگرانیکه بعللی غیر از علل مندرج در این قانون از ردیف بیمه‌شدگان خارج شوند در صورتیکه مدت پنج سال مشمول مقررات بیمه کارگران بوده و لااقل حق بیمه یکهزار و پانصد روز کار آنان بسازمان پرداخت شده باشد میتوانند از مزایای بیمه های اجتماعی برخوردار شوند مشروط باینکه تمام حق بیمه مقرر اعم ازسهم کارگر و کارفرما را بترتیبی که سازمان معین مینمایدبپردازند.

فصل دوم - تشکیلات اداری

بخش اول - ارکان مرکزی وتشکیلات سازمان

ارکان مرکزی سازمان

ماده ۷ - ارکان مرکزی سازمان بیمه های اجتماعی کارگران عبارتنداز :

الف - شورایعالی سازمان

ب - هیئت مدیره

ج - مدیر عامل

د - هیئت نظارت

شورای عالی سازمان

ماده۸ - شورایعالی سازمان مرکب است از:

وزیر کار یامعاون او

وزیر دارائی یامعاون او

وزیر بهداری یا معاون او

وزیر راه یا معاون او

مدیر عامل شرکت ملی‌نفت ایران یا نماینده‌او

دونفر نماینده‌از طرف اتحادیه‌های کارگری بمعرفی وزیر کار

دونفر نماینده ازطرف‌اتحادیه های کارفرمابان‌غیر دولتی

نمایندگان‌اتحادیه‌های کارگران‌وکارفرمایان، برای

مدت‌سه‌سال از طرف‌اتحادیه های مربوط انتخاب میشوند .
مادام که اتحادیه های کارگران رسماً تشکیل نشده است
نمایندگان کارگران ازطرف وزیر کار معرفی خواهند شد
و مادام که‌اتحادیه های کارفرمایان غیر دولتی‌رسماًتشکیل
نشده و به‌ثبت نرسیده نمایندگان کارفرمایان بتشخیص و
معرفی اطاق بازرگانی تهران معین میگردند .

تجدید انتخاب نمایندگان کارگر و کارفرما مانعی
ندارد . برای هر یک از نمایندگان کارگر و کارفرما یک
نفر عضو علی‌البدل تعیین میشود .

شوری بطورمنظم‌هر ماه یکبار ونیز درمواقع‌ضروری
بطور فوق‌العاده بدعوت وزیر کار یا هیئت مدیره سازمان
تشکیل جلسه خواهد داد . ریاست جلسات شوری بعهده
وزیر کار میباشد .

آئین‌نامه داخلی پس از تصویب شوری بموقع اجرا
گذارده میشود .

تبصره — هر دسته از نمایندگان دولت و کارگر و
کارفرمادر شورایعالی سازمان دارای یک رأی خواهندبود.
تصمیمات شوری باکثریت آراء معتبر است ـ مدیر عامل
شرکت ملی نفت ایران جزو نمایندگان دولت محسوب
است .

وظایف شورای عالی

ماده۹ — وظایف شورایعالی بقرار زیر میباشد :

۱ — رسیدگی‌ببودجه اداری و گزارش مالی سالیانه
و ترازنامه سازمان و تصویب‌آنها .

۲ — رسیدگی و تصویب پیشنهادهای راجع‌باستفاده
از وجوه و ذخائر سازمان .

۳ ـ تصویب آئین نامه های اداری و استخدامی و
تشکیلاتی‌و مالی که از طرف هیئت مدیره بشوری پیشنهاد

می‌شود .

٤ - تعیین حقوق و مقرری اعضاء هیئت مدیره ومدیر عامل و هیئت نظارت.

٥ - اظهار نظر و اتخاذ تصمیم درباره مسائل عمومی مربوط ببیمه های اجتماعی کارگران که ازطرف هیئت‌مدیره سازمان در شوری طرح میشود.

تبصره — هرگاه‌بعللی شورای‌عالی کارتشکیل‌نگردد شورای عالی سازمان آنقسمت از وظائف شورای عالی کار راکه مربوط باجرای این قانون است انجام‌خواهد داد.

هیئت مدیره

ماده۱۰ - هیئت‌مدیره مرکب از سه‌نفر خواهدبود .

۱ - یکنفر نماینده دولت

۲ - یکنفر نماینده کارفرمایان

۳ - یکنفر نماینده کارگران

که برای مدت سه سال بترتیب زیر انتخاب میشوند :

۱ - برای‌تعیین‌نماینده‌دولت که‌باید در اموربیمه‌های اجتماعی بصیر و مطلع باشد از طرف وزیرکار سه نفر حائز شرایط بشورایعالی سازمان پیشنهاد و شورای عالی یکنفر را از بین آنان انتخاب مینماید .

نماینده دولت سمت ریاست هیئت مدیره را خواهد داشت .

۲ - برای تعیین نماینده کارفرمایان سه نفر از طرف اتحادیه کارفرمایانیکه طبق قانون کار تشکیل شده باشد، انتخاب بوسیله وزیر کار بشورای عالی سازمان معرفی میشود وشورای عالی یکنفر ازبین آنان انتخاب مینماید .

مادام که اتحادیه کارفرمایان تشکیل نشده اطاق بازرگانی تهران قائم مقام آن‌خواهدبود .

۳ – برای تعیین نماینده کارگران سه نفر از طرف اتحادیه کارگرانیکه طبق قانون کار تشکیل شده باشد انتخاب و بوسیله وزیر کار بشورای عالی معرفی و شورای عالی یک نفر از بین ایشان انتخاب مینماید .

مادام که اتحادیه های کارگران رسماً تشکیل نشده است نمایندگان کارگران از طرف وزیر کار معرفی خواهند شد .

تبصره ۱ – مدت مأموریت هیئت مدیره از تاریخ تصویب این قانون احتساب و سه ماه قبل از انقضاء مدت مقرر در این ماده انتخاب اعضاء هیئت مدیره بنحو مصرح در این قانون تجدید خواهد شد . انتخاب مجدد اعضاء هیئت مدیره مانعی نخواهد داشت .

تبصره ۲ ـ در صورت فوت یا استعفای رئیس یا هر یک از اعضای هیئت مدیره و همچنین در صورتیکه تغییر هر یک از آنان بدلائل موجهی بپیشنهاد وزیر کار و موافقت شورای عالی و تصویب هیئت وزیران ضرورت داشته باشد جانشین آنان برای بقیه مدت بنحو مقرر در این ماده تعیین خواهد شد .

اختیارات هیئت مدیره

ماده ۱۱ ـ هیئت مدیره دارای هر گونه اختیار برای اداره امور سازمان درحدود قوانین و مقررات جاریه و مصوبات شورای عالی بوده و بخصوص عهده دار امور زیر میباشد :

۱ ـ پیشنهاد نسبت بتعیین و تغییر مدیر عامل سازمان

۲ ـ تهیه طرح آئین نامه های استخدامی و اداری و مالی و تشکیلاتی سازمان و پیشنهاد آنها بشورای عالی .

۳ ـ تهیه طرحهای لازم در مورد استفاده از وجوه و ذخائر سازمان برای تصویب شورای عالی .

٤ ـ تهیه صورت تقسیم درآمد حاصله از حق بیمه برای انجام تعهدات مقرره در این قانون .

۵ – اخذ تصمیم در امور راجع باموال غیر منقول

سازمان بجزخریدوفروش اموال غیر منقول که بایدبا تصویب شورای عالی سازمان باشد .

٦ — بکار انداختن سرمایه ها و ذخائر با تصویب شورای عالی .

۷ ـ اخذ تصمیمات عمومی راجع بطرزانجام کمکهای طبی و داروئی و همچنین کمکهای تعاونی .

۸ ـ رسیدگی ببودجه اداری ـ ترازنامه ـ گزارش عملکردسالیانه وبرنامه تأسیسات هرسال و پیشنهاد آنها بشورای عالی .

۹ ـ مراقبت در اجراء قانون وآئین نامه های مربوطه

۱۰ — اظهار نظر و اخذ تصمیم در کلیهٔ مسائلی که از طرف وزیر کار یا شورای عالی سازمان بهیئت مدیره ارجاع و یا از طرف مدیر عامل نسبت بآن مسائل کسب تکلیف شود .

تبصره۱ ـ اعضاء هیئت مدیره و کلیه کارمندان سازمان درحکم مسئولین وجوه عمومی بوده و مشمول قوانین مربوطه خواهند بود .

تبصره ۲ـ هیئت مدیره اختیارات اداری خود رابوسیله مدیر عامل اعمال مینماید و میتواند هر قسمت از اختیارات خود را بمدیر عامل واگذار کند .

مدیرعامل

ماده۱۲ ـ هیئت مدیره در اولین جلسه خود شخص صلاحیت داری رااز خارج از اعضای هیئت مدیره برای مدت سه سال بسمت مدیر عامل انتخاب و بمنظور تأیید بشورای عالی پیشنهاد مینماید و پس از تأیید شورای عالی بوسیله وزیر کار تقاضای صدورفرمان همایونی دائر بر انتصاب مدیر عامل بسمت مزبور خواهد شد .

هر گاه هیئت‌مدیره‌از طرز کار مدیر عامل اظهارعدم رضایت کردوتغییراو رالازم‌دانست مراتب را باذکر دلائل موجه بشورای عالی گزارش مینماید در این صورت شورای عالی نسبت بتغییر مدیر عامل جدید بنحو مقرر در این ماده بعمل خواهد آمد .

وظایف مدیر عامل

ماده۱۳ ـ مدیر عامل مسئول اجرای تصمیمات هیئت مدیره وعهده دار اداره کلیه امور سازمان میباشد وبرادارات و قسمتها و شعب ونمایندگیها ریاست دارد ـ مدیرعامل در مقابل محاکم ودادگاههانمایندگی‌سازمان‌را خواهدداشت .

هیئت نظارت

ماده۱٤ هیئت‌نظارت مرکب است از وزیرکاروچهار نفرکه بشرح زیر برای‌مدت‌سه‌سال‌انتخاب میشوند:
یکنفر نماینده‌مجلس‌سنابانتخاب‌مجلس‌سناو یکنفر نماینده مجلس شورای ملی بانتخاب مجلس شورای‌ملی و دو نفر از کارمندان عالی رتبه دولت‌بپیشنهاد وزیرکار و تصـویب هیئت وزیران .

شعب‌و نمایندگیها

ماده۱۵ـسازمان‌بیمه های‌اجتماعی کارگران‌برای‌انجام وظائف خود دارای یک سازمان مرکزی و عده‌ای شعب و نمایندگی در شهرستانها خواهدبود .

انتقال کارمندان دولت بسازمان

ماده۱٦ ـ سازمان‌میتواند کارمندان دولت راباموافقت وزارتخانه های مربوط بسازمان منتقل و حقوق‌آنانرابپردازد و مدت خدمت ایشان بشرط پرداخت کسور بازنشستگی‌جزء خدمت رسمی محسوب میگردد .

تبصره ـ استخدام جدید باستثنای کارمندان فنی وبهداری و حسابداری ممنوع است .

آئین‌نامه استخدامی و بیمه کارمندان

ماده ۱۷ ـ شرائط استخدام و طرز ترفیع و مزایای استخدامی کـارمندان و خدمتگذاران جزء سازمان و طرز رسیدگی بتخلفات اداری و تعیین مجازاتهای هر یک‌برطبق

آئین‌نامه استخدامی که بتصویب شورای عالی خواهد رسید تعیین میگردد. ضمن آئین‌نامه‌مزبور شرائط بیمه و بازنشستگی کارمندان و خدمتگذاران جزء سازمان نیز پیش‌بینی خواهد گردید.

بخش دوم ـ تفویض اختیارات

تفویض اختیارات بشوراهای توافق

ماده۱۸ ـ سازمان‌میتواند انجام‌قسمتی‌از کمکهای‌پیش بینی‌شده دراین قانون را بشوراهای توافق کارگاههائی که طبق قانون کار تشکیل‌میشود واگذارنماید. حدوداختیارات شوراهای توافق و طرز انجام وظائفی که بعهده آنها محول میشود از طرف هیئت مدیره سازمان تعیین خواهد شد ولی بهر حال‌سازمان حقوق بیمه راکلاً از کارفرما دریافت‌نموده ووجوه لازم را برای انجام تعهدات مربوط بشوراهای‌توافق میپردازد.

اعضاء شوراهای توافق در انجام وظائفیکه بعهده‌آنها محول شده دارای مسئولیت میباشند.

سازمان در امور شوراها حق نظارت و بازرسی دارد شوراهای توافق مکلفند ظرف ۱۵ روز اول هرماه حساب عملکرد ماه گذشته خود را طبق نمونه‌ای که در اختیارآنها قرار داده میشود بسازمان ارسال دارند وهمچنین باید کلیه دستورهای سازمان راکه برای حسن اداره امورمربوط صادر میشود اجرانمایند.

در صورتیکه شورائی از ارسال حساب عملکرد یا اطلاعات درخواست شده ازطرف سازمان خودداری نماید یا بدستورهای سازمان عمل نکند سازمان اختیارات مربوطرا از شورای توافق‌متخلف سلب مینماید و این سلب اختیارممکن است موقت و مشروط یا دائمی و بلاشرط باشد.

واگذاری انجام کمکها

ماده۱۹ ـ سازمان میتواند در موقع لزوم انجام تمام یا قسمتی از کمکهای بهداشتی پیش بینی شده در این قانون را بموجب قرارداد مخصوصی بعهده کارفرما یا هرشخص طبیعی و حقوقی دیگری که دارای وسائل و تشکیلات مورد اعتماد و قبول سازمان باشد محول نماید و در اینمورد مقررات ماده ۱۸ رعایت خواهد شد .

فصل سوم ـ تشکیلات مالی سازمان

بخش اول ـ منابع درآمد

منابع درآمد

ماده ۲۰ ـ منابع درآمد سازمان بشرح زیر است :

۱ ـ حق بیمه و تعاون بمیزان هیجده درصد دستمزد که پنج در صد سهم کارگر و سیزده در صد سهم کارفرما میباشد .

۲ ـ وجوهی که طبق آئین‌نامه مخصوص ازبابت حق بیمه و تعاون مشمولین تبصره ٤ ماده ۳ این قانون دریافت خواهدشد .

۳ ـ درآمدهای حاصل ازوجوه و اموال متعلق بسازمان و درآمدهای حاصل از بیمارستانها و آسایشگاهها و درمانگاهها که ممکن است از اشخاص بیمه نشده عاید گردد .

٤ ـ وجوه حاصل از جرائم مقرر در این‌قانون .

۵ ـ کمک و هدایائی که بسازمان اعطاء میشود و همچنین منافع حاصله از آنها .

تبصره ۱ ـ حق بیمه و تعاون مندرج در بند یک این ماده نسبت بکارگاههای خصوصی (غیر دولتی و غیر وابسته بدولت) درسالهای آتی بطریق ذیل اخذخواهدشد .

از تاریخ اجراء این قانون تا آخرسال ۱۳۳۵ پانزده‌در

صد دستمزد(پنج درصد سهم کارگر وده‌درصدسهم کارفرما)

از اول سال۱۳۳۶ شانزده درصد دسمزد (پنج درصد سهم کارگر ویازده درصد سهم کار فرما)

از اول سال ۱۳۳۷ هفده درصد دستمزد (پنج درصد سهم کارگر و دوازده در صد سهم کارفرما)

از اول سال ۱۳۳۸ ببعد هیجده درصد دستمزد (پنج درصد سهم کارگر وسیزده درصد سهم کارفرما)

تبصره ۲ — پرداخت کمک ازدواج و عائله مندی بکارگران کارگاههای خصوصی از طرف سازمان‌ازموقعی شروع میشود که حق بیمه و تعاون بمیزان هیجده در صد دستمزد بالغ گردد .

معذلک چنانچه کارگاههای خصوصی قبل از موعد مذکورفوق حق‌بیمه وتعاون کارگران خودرابمیزان هیجده درصد پرداخت نمایند سازمان از تاریخ پرداخت حق بیمه بمیزان مزبور کمک ازدواج وعائله مندی را بکارگران آن کارگاهها خواهد پرداخت .

تبصره ۳— سازمان معادل نیم درصد از وجودحاصله از حق بیمه و تعاون برداختی سهم کار فرمایان را برای بازرسی فنی وحفاظت کار وکمک بشرکتهای تعاونی‌وامور ورزشی کارگران ونشریات و تبلیغات‌و آمار گیری وباسواد کردن کارگران و سایر امور کارگری در اختیار وزارت کارخواهد گذاشت که بتشخیص وزیر کار طبق‌آئین‌نامه‌ای که بتصویب هیئت وزیران خواهدرسید به مصرف برسد.

بخش دوم

تعیین دستمزد مأخذ احتساب حق بیمهٔ

تعریف دستمزد

ماده ۲۱ — دستمزدیکه بر مأخذآن حق بیمه حساب

میشود شامل هر گونه وجود نقدی یامزایای جنسی است که بعنوان دستمزد بکارگر در مقابل کار داده میشود .

تبصره ۱ — کار فرمایان موظفند از کلیه وجوه و فوق العاده هائیکه بعنوان اضافه کار — نوبت کار — شب کار — دستمزد ایام تعطیل و مرخصی — کرایه منزل و کرایه ایاب و ذهاب ازمنزل بکار گاه و بالعکس - کمک جیره نقدی فوق العاده انجام کارهای دشوار و خطرناك — فوق العاده سختی معیشت و نظائر آن بکار گران پرداخت می نمایند کسور مقرره را بشرح ماده بیست کسر و بضمیمه سهمی که خود باید بر آن بیفزاید بسازمان پرداخت نمایند .

تبصره ۲ — فوق العاده های دیگر که تحت عنوان فوق العاده دوری از محل اصلی کار و نظائر آن در مواقع خاصی ممکنست پرداخت گردد و همچنین وجوهی که بعنوان هزینه سفر — عیدی و پاداشهای اتفاقی و غیر مستمر بکارگر پرداخت می شود جزء دستمزد محسوب نمیشود و حقوق بیمه بآن تعلق نمیگیرد .

تعیین ارزش مزایای جنسی

ماده ۲۲ — ارزش مزایای جنسی از قبیل مواد غذائی یا مسکن وغیره که مجانا بکارگران داده میشود با توجه بقیمت تمام شده برای کار فرما به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب وزیر کار تعیین و حق بیمه و تعاون ازآن دریافت می گردد — در صورتی که کار فرما اجناسی را کمتر ازقیمت حقیقی بکارگر بفروشد نسبت بتفاوت قیمت اجناس مزبور حق بیمه دریافت خواهد شد .

تعیین ارزش

ماده ۲۳ — درمورد کار گران بیمه شده که تمام یا قسمتی از دستمزد خود را بصورت انعام یا حق الزحمه از اشخاصی غیر از کار فرمای مربوط در یافت مینمایند هیئت مدیره سازمان درآمد تقریبی ماهیانه هر طبقه ازاین کارگران

را تعیین نموده پس از تصویب وزیر کار ماخذ دریافت حق بیمه قرار خواهد داد .

تعیین حق بیمه کارگران کارمزد

ماده ۲۴– درمورد کارگران کارمزد میزان دستمزد روزانه‌ای که ماخذ محاسبه حق بیمه است جمع درآمدماهیانه آنان تقسیم بر عده روز های کار کارگر میباشد .

بخش سوم

محاسبه و پرداخت حق بیمه

تعدد کارفرمایان

ماده ۲۵ – درصورتی که کارگری برای دو یا چند کار فرما کار کند هریک‌از کار فرمایان بنسبت دستمزدی که بکارگر می پردازد موظف بپرداخت حق بیمه‌می‌باشد .

طبقه‌بندی دستمزدها

ماده۲۶–هیئت مدیره می‌تواندبا تصویب شورایعالی برای تعیین حق بیمه اقدام بطبقه بندی دستمزد ها نماید و برای هریک ازطبقات حق بیمه مقطوع درحدود کسورمقرر دراین قانون تعیین نماید . سهمیه کارگر و کارفرما دراین مورد درحدود تناسب مقرر درماده بیست می باشند .

مسئولیت کارفرما در پرداخت حق بیمه

ماده ۲۷ – کارفرما مسئول پرداخت تمام حق‌بیمه کارگران‌خودبسازمان می‌باشدومکلف‌است درموقع‌پرداخت دستمزد سهم کارگر را کسرنموده وسهم خودرابرآن‌افزوده بصندوق سازمان تادیه کند درصورتیکه کار فرما از کسر سهم حق‌بیمه کارگرخود داری نمایدخود مسئول پرداخت آن خواهد بود – کارگرانی که بجای دستمزد انعام‌دریافت می نمایند موظفند سهم حق بیمه خود را بکار فرما تحویل دهند .

واگذاری کار به مقاطعه‌کاران

ماده ۲۸ – درمواردی که کار فرما کاری را بطور مقاطعه بمؤسسات دیگر یا مقاطعه کاران واگذار نماید باید در قرار دادی که منعقد میکند مقاطعه کار را مکلف نماید

کارگران خود و همچنین کارگران مقاطعه کاران فرعی‌را طبق‌این‌قانون بیمه نموده کسور مربوط راپپردازدوپرداخت اقساط مقاطعه کار ازطرف کارفرما موکول بملاحظه رسید پرداخت حق بیمه وتعاون مقرر در ماده ۲۰ خواهد بود — کار فرما مکلف است شماره و تاریخ و مبلغ رسید مزبور را در لیستی که بسازمان می فرستد قید نماید .

هر گاه کار فرما اقساط مقاطعه کار را بدون ملاحظه رسید مزبور بپردازد مسئول پرداخت کسور مقرر خواهد بود ـ ادارات‌و مؤسسات‌دولتی‌وشهرداری‌هاو کلیه‌بنگاه‌های دولتی و غیر دولتی مشمول مقررات فوق میباشند .

مهلت پرداخت حق بیمه‌و ارسال لیست

ماده ۲۹ — کار فرما مکلف است لیست دستمزد کارگران‌خود وهمچنین کلیه حقوق‌بیمه وتعاون‌هرماه رامنتهی ظرف‌بیست روز اول‌ماه‌بعد بسازمان یاشعب و نمایندگیهای آن ارسال نماید .

عدم ارسال لیست

ماده ۳۰ — درصورتیکه کارفرمااز ارسال‌لیست‌خودداری نموده یالیست ناقص یا بر خلاف واقع تهیه و ارسال نماید سازمان میتواند کسور بیمه آن کارگاه راراساً بادرنظر گرفتن لیست های گذشته ویابرآورد عده کارگران ومیزان متوسط دستمزد آنان تعیین نموده ازهمان قرار از کار فرما مطالبه و وصول نماید .

بازرسی کارگاهها

ماده ۳۱ — بازرسان وزارت کار و سازمان میتوانند بکارگاههای مشمول مقررات بیمه مراجعه نمایند. کار فرما مکلف است لیست دستمزد ها و دفاتر ومدارك مربوطه را در اختیار آنان قرار دهد .

کار فرمایان مکلفند در موارد زیر مدارك لازم رابا توضیحات کافی دراختیار بازرسان بگذارند .

۱ - عده کار گران
۲ - میزان ونوع مزد وطرز محاسبه وپرداخت آن
۳ - تاریخ شروع و خاتمه کار
٤ - محل ونوع کار هریک ازکارگران

اجرای کمك در صورت عدم پرداخت حق بیمه

ماده ۳۲ — درصورتیکه کار فرما حق بیمه مقرر را نپردازد سازمان کمکهای پیش بینی شده در این قانـون را نسبت بکارگران اجرانموده کارفرماموظف است حقوق بیمه عقب افتاده وجرائم مقرره دراین قانون رابسازمان پرداخت نماید .

تمبر های بیمه

ماده ۳۳ — در صورت لـزوم ممکن است بـموجب تصویب نامه‌ای که به پیشنهاد وزیر کار وبتصویب هیئت وزیران میرسدپرداخت حقوق بیمه‌و تعاون بوسیله تمبر های مخصوص بیمه عملی شود تمبر های مخصوصی که بابن ترتیب بوسیله سازمان تهیه میشود ازحمایت قانونی تمبر های دولتی برخوردار میباشد .

پرداخت حق بیمه بوسیله تمبر ممکن است در مورد کله بیمه شدگان یادسته های مخصوصی از آنان‌ویا در مورد بعضی بیمه ها و کمکهای بخصوصی عملی گردد .

حق بیمه جزء دیون ممتازه است

ماده ۳٤ — حقوق بیمه وخسارات و جرائم مقرره در این قانون جزء دیون ممتازه بوده و قبل از سایر دیون بابد بسازمان تأدیه شود .

مطالبات مستند باسناد لازم‌الاجرا

ماده ۳۵ — مطالبات سازمان که ناشی ازاجرای ابن قانون و یا قانـون بیمه های اجتماعی سابق باشد در حکم مطالبات مستند به‌اسنادلازم‌الاجرا بوده وبهمان نحووبوسیله مأمورین‌اجرای ثبت‌واجرای احکام محاکم‌دادگستری‌قابل وصول میباشد .

بخش چهارم ـ مقرارت مختلفه مالی

ذخایر

ماده ۳٦ — سازمان درآخر هرسال مالی پانزده‌درصد

از کل درآمد خود را برای پرداخت مستمری های قانونی باید بحساب ذخیره فنی وسازاد وجوه را پس از صرف کلیه هزینه های قانونی بحساب ذخیره احتیاط ببرد .

استفاده از ذخیره احتیاط

ماده ۳۷ — از ذخیره احتیاط مذکور در ماده فوق مخارج ناشی ازازدیاد حوادث و بیماریها یا کسر درآمد احتمالی سازمان جبران خواهد شد . این ذخایر بنحوی مورد بهره بر داری قرار خواهد گرفت که هنگام لزوم بتوان از آن استفاده فوری نمود .

استفاده از ذخیره فنی

ماده ۳۸— درصورتیکه درآمد سازمان کفاف پرداخت مستمریهای مقرر دراین قانون رانکند ازذخایر فنی مذکور در ماده ۳٦ استفاده خواهد شد .

سپردن وجوه سازمان ببانکها

ماده ۳۹ — وجوه سازمان راهیئت مدیره بحساب های مخصوص دربانکها میسپارد و ترتیب بکار انداختن ذخایر سازمان وبهره برداری از آنها بنحویکه تعهدات جاری معوق نمانده و بکار انداختن بقیه در صورتیکه بهره کافی داده و ارزش واقعی را حفظ نماید با تصویب شورای عالی تعیین میگردد — در هر صورت دادن وام باشخاص مطلقاً ممنوع است .

اداره امور مالی و حسابداری

ماده ٤۰ — طرز اداره امور مالی وترتیب نگاهداری حسابهای سازمان بموجب آئین نامه مخصوص با تصویب هیئت مدیره معین خواهد شد .

هیئت مدیره بعد از وضع مبلغی که طبق ماده ۳٦ بحساب ذخیره فنی باید گذارده شود چند در صد لازم برای هر یک از کمکهای پیش بینی شده دراین قانون و ذخائررا تعیین وبرای تصویب شورای عالی پیشنهاد مینماید .
هیئت مدیره میتواند ازسازاد وجوده یک قسمت برای جبران

کمبود قسمت دیگر استفاده نماید .

اخذ وام برای تاسیسات بهداشتی

ماده ٤۱ — سازمان در صورت لزوم میتواند برای تأسیسات بهداشتی از قبیل بیمارستان ـ آسایشگاه و درمانگاه از دولت و یا بانکملی ایران یا سایر بانکها و بنگاهها وام دریافت نماید .

بودجه اداری

ماده ٤۲ — در بهمن ماه هرسال هیئت مدیره بودجهٔ اداری سال بعد را تهیه وتقدیم شورای عالی سازمان‌مینماید شوری مکلف است تا پانزدهم اسفند ماه هرسال بودجه‌سال بعد را پس از رسیدگی وتصویب بهیئت مدیره ابلاغ نماید و جمع کل حقوق ومزایای کارمندان اداری سازمان نباید ازشش درصد کل درآمد های سازمان تجاوز نماید .

معافیت از پرداخت مالیات

ماده ٤۳ — سازمان از پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و مالیات بر حقوق کارمندان و پرداخت هزینه و تمبر دعاوی‌ومالیات مستغلات معاف میباشد و همچنین کار گرانی که بموجب این قانون از سازمان مستمری یا کمک دریافت میکنند نسبت بوجوه دریافتی از پرداخت هر گونه مالیات وعوارض معاف میباشند .

فصل چهارم ـ کمکها

بخش اول کمکهای بیماری وحاملگی

شرایط استحقاق کمك بیماری

ماده ٤٤ — کارگرانیکه ظرف مدت دوازده ماه قبل از مراجعه بسازمان‌برای اعلام بیماری یا وقوع حادثه‌لااقل حق بیمه صدروز کار راپرداخته باشند خود وافراد خانواده بلافصل آنان حق دارند ازکمکهای زیر استفاده نمایند .

۱ ـ هرگونه معاینه طبی بمنظور تشخیص بیماری و امتحانات از قبیل عکسبرداری وآزمایشهای طبی .

۲ ـ معالجه توسط پزشک امراض عمومی وتخصصی

۳ ـ معالجه دندانپزشکی
٤ ـ بستری شدن در بیمارستان یا آسایشگاه
ه ـ داروهای معین طبق فهرست دارو های سازمان (فارما کوپه)

درصورتیکه معالجه بیمار مستلزم انتقال او از محلی بمحل دیگر باشد هزینه انتقال از طرف سازمان پرداخته خواهد شد .

در مورد بیماری های حرفه‌ای و حوادث ناشی از کار کمکهای‌مذکور درفوق بدون توجه‌بمدت کار کارگر وحق بیمه پرداختی بعمل خواهد آمد . درصورتیکه دراثر بیماری حرفه‌ای یا حادثه ناشی از کار کارگر محتاج بدندان یادست وپای‌مصنوعی‌با کمربند طبی ویاسچ پیچ ویاجوراب واریس‌ویاعینک یاچشم‌مصنوعی‌بشود وسائل مزبوربهزینه سازمان برای‌یک نوبت تهیه وبکارگر داده خواهد شد. هر گاه کارگری دراثر حادثه یا بیماری غیر ناشی‌ازکارشخصاً محتاج وسائل مذکور شناخته شود سازمان فقط در صورتی هزینه ساخت یاخریدآنها را متقبل خواهد شدکه کارگر در تاریخ لزوم استفاده از وسائل مزبور لااقل حق بیمه‌سه سال کار را پرداخته باشد این وسائل فقط برای یک نوبت تهیه میشود .

خانواده بلافصل کارگر

ماده ٤ه—خانواده بلافصل کارگر عبارتنداز‌اشخاص زیر بشرط آنکه تحت تکفل کارگر بوده‌وبا اودر یک‌منزل سکونت داشته باشند .

۱ ـ زن کارگر (یکنفر) وشوهر کارگر زن مشروط بر اینکه سن شوهرازشصت سال متجاوز بوده یاتوانائی کار کردن ازاو سلب شده باشد .

کارگرانیکه از تاریخ تصویب این قانون بیش از یکزن اختیارنمایند مادام که زن اول درقید ازدواج باشدفقط آن زن از مزایای این قانون استفاده مینماید .

۲ — فرزندان کارگر که بسن پانزده سال تمام نرسیده باشند و همچنین فرزندانیکه کمتر از بیست و یک سال تمام داشته ومنحصراً مشغول تحصیل باشند ویا در اثر بیماری دائمی و نقص عضو قادر بکارکردن نباشند

۳ — پدر ومادر کارگر مشروط براینکه سن آنان از شصت سال متجاوز بوده وتوانائی کارکردن نداشته باشند یا اینکه براثر بیماری ویانقص عضو قادربکار نباشند .

کمك نوزاد

ماده ٤٦ — کارگرزن یا زنان کارگران درصورتی که درطول مدت یکسال قبل‌از وضع حمل حق بیمه‌دویست و پنجاه روزکار راپرداخته‌باشند میتوانند ازکمک های‌زیر استفاده نمایند .

۱ — معاینه های طبی و معالجات لازم قبل و بعد از وضع حمل .

۲ — کمکها و معالجات لازم در موقع وضع حمل که بحسب مورد درزایشگاه ـ بیمارستان — درمانگاه و یامنزل کارگر توسط پزشک یاقابله بعمل خواهد آمد .

۳ — لباس نوزاد .

سازمان در نقاطیکه وسائل وضع حمل یا زایشگاه در اختیار نداشته باشد میتواند بجای کمکهای مذکور در این ماده مبلغی وجه‌نقد پرداخت نماید . جمع این مبلغ حداکثر معادل سی وشش روز حداقل دستمزد کارگر ساده است که ثلث آن برای لباس نوزادودو ثلث دیگر برای سایر کمکها محسوب خواهد شد .

مدت قانونی معالجه

ماده٤٧— حداکثرمدت‌معالجه‌ومداوادرموردبیماریهای

حرفه ای و حوادث ناشی از کار یکسال و در سایرموارد ششماهاست– کسانیکه از کمکهای طبی وداروهای سازمان طبق این قانون استفاده میکنند مکلفند بمحض بروز ثار و علائم بیماری بواحد های بهداری سازمان مراجعه نمایندیا درصورت عدم امکان مراتب را اطلاع دهند هرگاه پس‌از خاتمه مدتهای مقرر در فوق کمیسیون پزشکی تشخیص دهد که بیمار باادامه معالجه ظرف مدتی که ازدوماه‌تجاوز نخواهد کرد بهبود خواهد یافت سازمان معالجه را تا همان مدت ادامه خواهد داد .

درمورد بیماری سل وسرطان معالجه کارگران اعم ازاینکه بیماری آنها ناشی از کار یاغیر ناشی از کار باشدحد اکثر مدت معالجه درمورد کارگر بیست‌وچهار ماه‌ودرمورد افراد خانواده او هیجده ماه خواهد بود .

هرگاه پس از ششماه معالجه مبتلایان بسل و سرطان برطبق نظر کمیسیون پزشکی معلوم شود که ادامه معالجه غیر مفید وبی‌نتیجه است کارگر بیمار مشمول مقررات‌مربوط بمستمری ناشی از کار خواهد شد .

اگر پس از خاتمه‌بیست‌وچهار ماه‌دوره معالجه کارگر کمیسیون پزشکی تشخیص دهد که بیمار با ادامهٔ معالجه ظرف مدتی که ازششماه تجاوز نخواهدکرد بهبودی‌خواهد یافت سازمان‌می‌تواندمعالجه رابرای همان مدت ادامه‌دهد .

طرز انجام کمك طبی

ماده ٤۸ — معاینه و معالجه و مداوای بیماران در بیمارستانها و درمانگاههای سازمان یامطب پزشکان‌وابسته بآن یا بیمارستانها ودرمانگاههای متعلق بکارفرما واشخاص ثابت که سازمان با آنان قرارداد مخصوص منعقد نموده است بعمل خواهد آمد مگر در مواردی که مریض قادر

بحرکت نباشد که در این صورت از او در منزل عیادت خواهد شد .

درموارد فوری‌وخطرناک که بیمار دسترسی به‌پزشکان یا مؤسسات وابسته بسازمان ندارد میتواند برای یکبار در مورد هربیماری بپزشک دیگری‌مراجعه کرده وظرف‌چهل و هشت ساعت مراتب را بسازمان اطلاع دهد .

در اینصورت سازمان حق‌الزحمه پزشک راطبق‌تعرفه ای که بتصویب هیئت مدیره میرسد خواهد برداخت .

استحقاق دریافت دستمزد ایام بیماری

ماده ٤٩ — در صورتیکه بتشخیص بزشک سازمان کارگر دراثر بیماری حرفه‌ای یا حادثه ناشی از کار قادر بکار نباشد بدون توجه بمدت برداخت حق بیمه استحقاق دریافت دستمزد ایام بیماری را خواهد داشت ولی هر گاه عدم توانائی کار دراثر حادثه یا بیماری غیر ناشی ازکار باشد دستمزد ایام بیماری پرداخت نخواهد شد مگر اینکه کارگر در تاریخ شروع معالجه مشغول بکار بوده و ظرف مدت ۱۲ ماه قبل از مراجعه بسازمان برای معالجه حق‌بیمه صد روزکار را برداخته باشد .

مدت پرداخت و میزان غرامت‌دستمزد ایام بیماری

ماده ۵۰ — مدت پرداخت و میزان غرامت دستمزد ایام بیماری بشرح زیر مقرر میگردد .

۱ — در مدت سه روز اول بیماری دستمزد پرداخت نمی شود مگر آنکه بیماری دراثر حادثه ناشی از کار باشد که دراینصورت غرامت دستمزد باتوجه‌به بند سه این ماده از اولین روز شروع معالجه پرداخت خواهد شد .

۲ — درمورد بیماری های حرفه‌ای‌وحوادث ناشی‌از کار غرامت دستمزد ایام بیماری تا زمانیکه بیمار قادر بکار نیست پرداخته می شود ولی بهر حال مدت برداخت این غرامت دستمزد از ١٤ ماه (۱۲ ماه مدت معالجه قانونی و

دو ماه ارفاق بتصدیق کمیسیون‌پزشکی) تجاوز نخواهد کرد .

درمورد امراض و حوادث غیرناشی از کارپرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری محدود بهشت ماه (٦ ماه مدت معالجه قانونی ودوماه ارفاق بتصدیق کمیسیون پزشکی) در عرض یکسال خواهد بود .

درمورد کارگران‌مبتلابسل‌یاسرطان غرامت دستمزد ایام بیماری با توجه بماده ٤٧ در مدتی که کارگر تحت معالجه است قابل پرداخت میباشد .

۳ — در مورد معالجه سرپائی غرامت دستمزد ایام بیماری معادل هشتاد در صدد دستمزد کارگر میباشد و هرگاه‌بیماربخرج سازمان بستری شده باشدبکارگر متأهل یا صاحب فرزند هشتاد در صد و بکارگر مجرد پنجاه در صد دستمزد پرداخت خواهدشد . هرگاه‌سازمان کارگرمتأهل یا صاحب فرزند را برای معالجه به شهرستان دیگری‌اعزام دارد در صورتی‌که بیمار بستری نشود سازمان مکلف است دستمزد اورا بمیزان پنجاه در صد مقرر درفوق علاوه‌نماید .
در مورد حوادث ناشی از کار هر گاه کارگر در بیمارستان بستری نباشد تمام دستمزد روزانه او پرداخت خواهد شد .

٤ — ماخذ محاسبه غرامت دستمزد ایام بیماری عبارت است از حد متوسط دستمزد ثابت کارگر در آخرین سی روز کار قبل از شروع بیماری یا وقوع حادثه .
در محاسبه دستمزد ثابت وجوه دریافتی کارگر بابت فوق العاده و اضافات موضوع تبصره یک ماده بیست و یک این قانون محسوب نخواهد شد .

درمورد کاگران کارمزد دستمزد ایام بیماری بمأخذ حق بیمهٔ پرداخت شدهٔ حساب میشود .

درمورد طبقه بندی دستمزد های مذکور درماده ۲۶ محاسبه دستمزد ایام بیماری هرطبقه باتصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد .

در مورد بیماریهای غیر ناشی از کار در صورتیکه کارگری ظرف یکسال قبل از آخرین مراجعه بسازمان دو دفعه یابیشتر بیمار شده باشد مجموعاً تامدت شش ماه از دستمزد ایام بیماری استفاده خواهد نمود و در مدت اضافی فقط معالجه ودارو بعهده سازمان است (باستثنای مدت دوماه ارفاقی درمعالجه یک مرض که بتصدیق کمیسیون پزشکی رسیده باشد) وهمچنین درمورد حوادث و بیماریهای ناشی از زدوخورد یا ضربت بخود و در مورد بیماریهای مقاربتی معالجه کارگر بعهده سازمان بوده ولی دستمزد یا غرامت نقص باو پرداخت نمیشود .

تبصره — درمواردیکه کارفرمایان طبق قوانین دیگر مکلف باشند حقوق کارگران مسلول خودرا پرداخت نمایند سازمان فقط عهده دار معالجه آنهاطبق مقررات اینقانون خواهد بود .

کمك حاملگی

ماده ۵۱ — کارگر زن که یکسال قبل از وضع حمل بیمه شده و در طول مدت مذکور لااقل حق بیمه صد روز کاررا پرداخته باشدمیتواند ازکمک حاملگی استفاده نماید .

کارگر زن ازچهار هفته قبل تادوهفته بعد از وضع حمل بشرط استراحت وخودداری ازکارحق دارد ازکمک حاملگی استفاده نماید — کمک ایام استراحت معادل هشتاد درصد دستمزداست که طبق بند چهار ماده پنجاه و برای مدت چهل ودو روز پرداخت خواهد شد .

در صورتیکه بتشخیص پزشک سازمان وضع مزاجی کارگر زن مستلزم استراحت بیشتری باشد پرداخت کمک حاملگی تاپانزده روزتمدید خواهد شد ولی میزان این کمک معادل چهل درصد دستمزد او میباشد .

کارگر زن موظف است در نقاطیکه سازمان پزشک یا قابله برای این مراجعات تعیین نموده باشد قبل از وضع حمل یا بعد ازآن بترتیب ودفعاتی که سازمان معین میکند برای معاینه به پزشکان سازمان یاپزشکان وابسته بآن مراجعه نماید والا سازمان میتواند از پرداخت کمک حاملگی بکارگر خود داری نماید .

کفن و دفن

مادهٔ ۵۲ — هرگاه کارگری فوت نماید درصورتی که ظرف مدت یکسال قبل ازفوت لااقل صد روزحق بیمه پرداخته باشد سازمان بابت هزینه کفن و دفن مبلغی معادل شصت برابر حداقل دستمزد کارگر ساده بهمسر او و اگر همسری نداشته باشد بترتیب باولاد یا پدر ومادر یاسایر اقوام او که مورد اعتماد سازمان باشد پرداخت خواهد نمود .

در صورتیکه انجام کفن ودفن بوسیله اشخاص مذکور مقدور نگردد سازمان میتواند انجام مراسم کفن و دفن را بکارفرمای مربوط واگذار نموده ویاآنکه رأساً اقدام نماید .

بکار گماردن مجدد کارگر آسیب دیده یا بیمار

ماده ۵۳ — کارفرما مکلف است کارگران بیمار یا حادثه دیده را که پس از خاتمه معالجه توانائی کار خود را بدست میآورند بکار سابق بگمارد و درصورتیکه کارگر معالجه شده قادر بانجام کار سابق نباشد او را بکار مناسب مشغول نماید مشروط برآنکه لااقل دوسوم دستمزد سابق را که درهرحال از حداقل دستمزد کمتر نباشد باو پرداخت نماید .

در صورتیکه درموقع بروز بیماری یا وقوع حادثه احتمال بازگشت کارگر بشغل سابق موجود باشد و یا نقص توانائی کارگر کمتر از ده صد باشد کار فرما مکلف است است هنگام استخدام کارگر جدید بجای کارگر آسیب دیده موقت بودن او را کتباً متذکر شود تابتواند بمجرد بازگشت کارگر اصلی کارگر موقت رااز خدمت معاف نماید .

تبصره — کارخانجات و مؤسسات دولتی یا وابسته بدولت مکلفند کارگران مسلولی را که قبل از تصویب این قانون تحت معالجه قرار گرفته وبهبودی یافته اند و همچنین کارگران مسلولی را که بعداً تحت معالجه قرار گرفته و بهبودی می یابند بکار اولی یا کار مناسب دیگر بگمارند درصورتیکه کارفرما آنهارا بکار اولی یا کار مناسب دیگر نگمارد بایدیکجا معادل‌سی ماه حقوق آنان را برداخت‌نماید هرگاه کارگر بعداً برای خود کاری پیدا نماید درصورت برداخت حق تعاون وبیمه او بسازمان مدت پرداخت حق بیمه گذشته برای استفاده از مزایای اینقانون جزء سابقه بیمه او محسوب خواهد شد .

بخش دوم ـ مستمریها

مستمریها

ماده ٥٤ — کمکهائیکه از طرف سازمان در مورد بازنشستگی یا ازکار افتادگی ویا فوت درباره کارگران یا بازماندگان آنها میشود بشرح زیر است :

۱ ـ مستمری‌بازنشستگی‌ومستمری ازکار افتادگی‌غیر ناشی از کار .

۲ — مستمری ازکار افتادگی کلی یا جزئی‌ناشی‌از کار وغرامت نقص .

۳ — مستمری‌بازماندگان کارگرمتوفی براثرامراض

در صورتیکه بتشخیص پزشک سازمان وضع مزاجی کارگر زن مستلزم استراحت بیشتری باشد پرداخت کمک حاملگی تاپانزده روز تمدید خواهد شد ولی میزان این کمک معادل چهل درصد دستمزد او میباشد .

کارگر زن موظف است در نقاطیکه سازمان پزشک یا قابله برای این مراجعات تعیین نموده باشد قبل از وضع حمل یا بعد ازآن بترتیب ودفعاتی که سازمان معین میکند برای معاینه به پزشکان سازمان یاپزشکان وابسته بآن مراجعه نماید والا سازمان میتواند از پرداخت کمک حاملگی بکارگر خود داری نماید .

کفن و دفن

مادهٔ ۵۲ — هرگاه کارگری فوت نماید درصورتی که ظرف مدت یکسال قبل ازفوت لااقل صد روزحق بیمه پرداخته باشد سازمان بابت هزینه کفن و دفن مبلغی معادل شصت برابر حداقل دستمزد کارگر ساده بهمسر او و اگر همسری نداشته باشد بترتیب باولاد یا پدر ومادر یاسایراقوام او که مورد اعتماد سازمان باشد پرداخت خواهد نمود .

در صورتیکه انجام کفن ودفن بوسیله اشخاص مذکور مقدور نگردد سازمان میتواند انجام مراسم کفن و دفن را بکار فرمای مربوط واگذار نموده ویاآنکه رأساً اقدام نماید.

بکار گماردن مجدد کارگر آسیب دیده یا بیمار

ماده ۵۳ — کار فرما مکلف است کارگران بیمار یا حادثه دیده را که پس از خاتمه معالجه توانائی کار خود را بدست میآورند بکار سابق بگمارد و درصورتیکه کارگر معالجه شده قادر بانجام کار سابق نباشد او را بکار مناسب مشغول نماید مشروط برآنکه لااقل دوسوم دستمزد سابق را که درهرحال از حداقل دستمزد کمتر نباشد باو پرداخت نماید .

در صورتیکه درموقع بروز بیماری یا وقوع حادثه احتمال باز گشت کار گر بشغل سابق موجود باشد ویا نقص توانائی کار گر کمتر از ده صد باشد کار فرما مکلف است است هنگام استخدام کار گر جدید بجای کار گر آسیب دیده موقت بودن او را کتباً متذکر شود تابتواند بمجرد باز گشت کار گر اصلی کار گر موقت رااز خدمت معاف نماید .

تبصره — کارخانجات و مؤسسات دولتی یا وابسته بدولت مکلفند کار گران مسلولی راکه قبل از تصویب این قانون تحت معالجه قرار گرفته وبهبودی یافته اند وهمچنین کار گران مسلولی را که بعداً تحت معالجه قرار گرفته و بهبودی می یابند بکار اولی یا کار مناسب دیگر بگمارند. درصورتیکه کارفرما آنهارا بکار اولی یا کار مناسب دیگر نگمارد بایدیکجا معادل سی ماه حقوق آنان را پرداخت نماید هر گاه کار گر بعداً برای خود کاری پیدا نماید درصورت پرداخت حق تعاون وبیمه او بسازمان مدت پرداخت حق بیمه گذشته برای استفاده از مزایای اینقانون جزء سابقه بیمه او محسوب خواهد شد .

بخش دوم ــ مستمریها

مستمریها

ماده ٥٤ — کمکهائیکه از طرف سازمان در مورد بازنشستگی یا از کار افتاد گی ویا فوت درباره کار گران یا بازماند گان آنها میشود بشرح زیر است :

۱ ـ مستمری بازنشستگی ومستمری از کار افتاد گی غیر ناشی از کار .

۲ — مستمری از کار افتاد گی کلی یا جزئی ناشی از کار وغرامت نقص .

۳ — مستمری بباز ماند گان کار گر متوفی براثر امراض

و حوادث ناشی از کار و غیر ناشی از کار .

باز نشستگی

ماده ٥٥ — کارگر درصورت حائز بودن شرائط زیر حق استفاده از مستمری بازنشستگی را خواهد داشت .

۱ — درمدت اشتغال لااقل دهسال کسور مقرره بیمه بسازمان پرداخت شده باشد .

۲ — سن کارگر مرد بشصت و پنج سال تمام و سن کارگر زن بشصت سال تمام رسیده باشد .

هرگاه کارگری جمعاً مدت سی سال کار کرده و حقوق بیمه پرداخته باشد ممکنست بدون رسیدن بسن فوق تقاضای بازنشستگی نماید . کارگرانیکه از تاریخ اجرای این قانون تا خرداد ۱۳۳۸ بسن باز نشستگی برسند میتوانند از مقررات مستمری باز نشستگی بر طبق اینقانون استفاده نمایند مشروط براینکه کسور مقرر مربوطه به پیری و باز نشستگی آنها ازخرداد ۱۳۲۸ تاتاریخ باز نشستگی پرداخت شده باشد .

حد نصاب باز نشستگی برای کارگرانیکه در پنج سال آخر خدمت خود بکار های سخت و خطر ناك اشتغال داشته‌اند برای کارگر مرد پنجاه وپنج سال و برای کارگر زن ٥٠ سال و برای کارگرانیکه‌لااقل بیست سال درمناطق حاره و بد آب وهوا کارکرده‌اند برای کارگر مرد شصت سال وبرای کارگر زن ٥٥ سال خواهد بود .

کارهای سخت و خطرناك و تعیین نقاط حاره و بد آب وهوا طبق آئین نامهٔ ایکه از طرف وزارت کار تهیه و بتصویب هیئت وزیران خواهد رسید معین میگردد .

از کار افتادگی غیر ناشی از کار

ماده ٥٦ — کارگریکه برطبق‌شرایط زیر از کارافتاده غیر ناشی از کار شناخته شود در صورتیکه در مدت اشتغال

لااقل حق بیمه پنجسال راپرداخته باشد حق استفاده ازمستمری ازکار افتادگی غیرناشی‌ازکار راخواهدداشت .

۱— دراثر بدی‌وضع جسمی و یاروحی ویا نقص‌عضو ثلث یا بیشتر ازتوانائی کار رااز دست داده باشد و نتواندبا اشتغال بکار سابق ویاکار دیگری که مناسب باوضع‌مزاجی او باشد بیش از ثلث دستمزد سابق خودرا بدست بیاورد .

۲ — طبق تشخیص کمیسیون پزشکی نقصان‌توانائی کار او بیش‌ازمدت ششماه طول بکشد ویاآنکه مدت بیماری او ازمدتیکه‌بموجب‌ماده پنجاه حق‌استفاده ازغرامت دستمزد را دارد تجاوز نماید .

۳ — عدم توانائی کار قبل‌از رسیدن بسن‌بازنشستگی موضوع ماده ۵۵

مستمری باز نشستگی و از کار افتادگی

مادهٔ ۵۷ — مستمری ماهیانه باز نشستگی و از کار افتادگی معادل چهل درصد متوسط حداقل دستمزد ماهیانه کارگر ساده درآخرین پنجسالی است که مشغول کار بوده وحق بیمه پرداخته است ـ هرگاه کارگر بیش از پنجسال درموردازکار افتادگی وبیش ازدهسال درموردبازنشستگی حق‌بیمه‌پرداخته باشدبازاء هریکسال کاراضافی مبلغی‌معادل یک درصد آخرین دستمزد ماهیانه او برمستمری فوق اضافه خواهد شد .

درصورتیکه کارگر ازکار افتاده غیرناشی‌ازکار ویا باز نشسته دارای زن وفرزندباشد برای زن ده درصد وبرای هر فرزند کمتر ازپانزده سال پنج در صد بمقرری فوق‌اضافه خواهد شد ولی درهرحال این اضافات نباید از بیست‌درصد مستمری اصلی تجاوز نماید .

مقصود از آخرین دستمزد ماهیانه مذکور در فوق عبارت است از متوسط دستمزد ماهیانه دوازده ماه آخری که برمأخذ آن کارگر حق بیمه بسازمان پرداخته است .

از کار افتادگی ناشی از کار

ماده ۵۸ — کارگری که قبل ازرسیدن بسن بازنشستگی دراثر بیماری حرفه‌ای یا حادثه ناشی از کار طبق ماده ۵۶ از کار افتاده شود بدون درنظر گرفتن مدت پرداخت حق بیمه مستحق دریافت مستمری‌ازکار افتادگی ناشی از کارخواهد بود .

میزان مستمری از کار افتادگی ناشی از کار طبق ماده ۵۷ حساب خواهد شد ولی مستمری مزبور نباید از پنجاه درصد دستمزد عادی کارگر کمتر باشد درصورتی که کارگر زن داشته‌باشد ده درصد دستمزد و اگرفرزندانی داشته باشد پنج درصد برای هر فرزند کمتر از پانزده سال بمبلغ فوق‌اضافه خواهد شد ولی درهرحال حداکثرمستمری نباید از هفتاد وپنج درصد دستمزدکارگر تجاوز نماید .

مقصود از دستمزد عادی در اینماده عبارت است از حد متوسط دستمزد دوازده ماه آخری که بمأخذ آن کارگر حق بیمه پرداخته است در صورتیکه کارگر از کار افتاده برای انجام‌حوائج عادی زندگی‌احتیاج دائمی بکمک شخص دیگری داشته و همسر هم نداشته باشد سازمان میتواند بر حسب وضع خاص او مستمری او را تا میزان بیست در صد ترقی دهد .

از کار افتادگی جزئی ناشی‌از کار (مستمری)

مادهٔ۵۹— کارگری که قبل ازرسیدن بسن بازنشستگی در اثر بیماری حرفه ای یا حادثه ناشی از کار توانائی کار خود را کمتر از دوسوم وبیش از سی در صد باتوجه به بند دوماده پنجاه‌وشش‌ازدست بدهد بدون رعایت مدت‌پرداخت

حقوق بیمه استحقاق دریافت مستمری از کار افتادگی جزئی را خواهد داشت. میزان مستمری از کار افتادگی جزئی با رعایت تناسب از کار افتادگی بمیزانی که طبق ماده ۵۷ در صورت از دست دادن دو سوم از توانائی آن بکارگر تعلق میگیرد حساب میشود.

تبصره — سازمان میتواند درصورت تقاضای کارگری که قدرت توانائی کار خودرا کمتر از ٦٦ درصد از دست داده است بجای پرداخت مستمریهای جزئی مبلغی بعنوان باز خرید این مستمربها یکجا باو پرداخت نماید .

از کار افتادگی جزئی ناشی از کار (پاداش یکجا)

ماده ٦۰ ـ کارگری که قبل از رسیدن بسن بازنشستگی دراثر حادثه ناشی از کار یا بیماری حرفه‌ای با توجه به بند ۲ ماده ٥٦ بیش ازده درصد و کمتر از سی و یک درصدقدرت کار خود را ازدست بدهد بدون رعایت مدت پرداخت حق بیمه دریافت غرامت مقطوع را خواهد داشت .

میزان غرامت مزبور عبارت از سی و شش برابر مستمری ماهیانه است که با رعایت تناسب از کار افتادگی بمیزان مستمری‌از کار افتادگی کلی موضوع ماده ۵۷ حساب میشود .

تبصره ـ هر گاه پس از خاتمه مدت معالجه بیماری غیر ناشی از کار (غیر از معالجه سل و سرطان) بتشخیص کمیسیون پزشکی کارگر بیمار از ۳۰ درصد الی ٦٦ درصد توانائی خود راازدست داده‌باشدسازمان میتواندمبلغی یکجا بعنوان غرامت ازکارافتادگی جزئی غیرناشی‌ازکاربتناسب درجه از کار افتادگی معادل ۱۸ برابر مستمری ماهیانه که بکارگر تعلق میگیرد پرداخت نماید .

مستمری باز ماندگان کارگر

بازماندگان مستمری

ماده ٦١ — کارگر باز نشسته ویااز کار افتاده کلی مستمری بگیر و یا کارگری که در دهسال آخر حیات خود لااقل حق بیمه پنجسال را پرداخته باشد و یا کارگری که براثر حادثه ناشی از کار وبیماری های حرفه ای و یاعواقب آن فوت نماید زن وفرزندان وپدر و مادر او با شرایطی که ذیلاذکر می شوداستحقاق دریافت مستمری خواهندداشت .

۱ ـ عیال دائمی تاوقتی که شوهر اختیارنکردهباشد .

۲ ـ فرزندان کارگر بارعایت شرایط زیر :

الف ـ درصورتیکه متوفی مرد باشد مادام کهفرزندان او بسن پانزده سال تمام نرسیده باشند و یا آنکه سن آنان از بیست ویک سال تجاوز ننموده بشرط آنکه منحصراً بتحصیل مشغول باشند .

ب ـ در صورتیکه متوفی زن باشد علاوه بر شرائط مذکور دربند الف از پدر نیز یتیم بوده وازمستمری دیگری استفاده نکنند واگر پدر داشته باشند باید سن پدر از شصت سال متجاوزبوده واشتغال بکار بااجرت نداشته وبهیچ عنوان هم ازمستمری استفادهنکنند ویاآنکهبتصدیق کمیسیون پزشکی سازمان بکلی فاقد توانائی کارباشند .

۳ ـ پدر ومادر کارگر متوفی درصورتی حق استفاده از مستمری خواهند داشت که تحت تکفل کارگر بوده و سن پدر از شصت وپنج سال وسن مادر از شصت سال تجاوز نموده باشد .

میزان مستمری باز ماندگان

ماده ٦۲ — میزان مستمری عیال کارگر متوفی معادل پنجاه در صد مستمری استحقاقی خود کارگر میباشد و در صورتیکه متوفی دارای چند عیال دائم باشد این مستمری

بتساوی بین آنها تقسیم خواهد شد ـ میزان مستمری هر یک از فرزندان کارگر متوفی معادل بیست و پنج درصد مستمری استحقاقی خود او میباشد درصورتیکه از پدر و مادر هر دو یتیم باشند مستمری آنها دوبرابر میزان فوق خواهد بود .

میزان مستمری هر یک از پدر و مادر کارگر متوفی معادل بیست در صد مستمری استحقاقی خود او میباشد .

مجموع مستمری‌های بازماندگان کارگر متوفی بهر حال از میزان مستمری استحقاقی خود او تجاوز نخواهد کرد درصورتیکه مجموع مستمریها از این میزان تجاوز کند از سهم هر یک از مستمری بگیران بنسبت کاسته خواهد شد و در این صورت اگر یکی از مستمری بگیران فوت کند یا فاقد شرائط استحقاق مستمری گردد سهم بقیه آنان با توجه بتقسیم بندی فوق افزایش خواهد یافت .

تبصره ـ منظور از مستمری استحقاقی کارگر مذکور در این ماده مستمری است که در حین فوت از آن استفاده مینموده است درمورد کارگرانیکه دراثر بیماری حرفه‌ای و یاحادثه ناشی از کار فوت کند مستمری استحقاقی عبارت است از مستمری که در باره کارگر از کار افتاده در اثر بیماری حرفه‌ای یاحادثه ناشی از کار برقرار میشود و درمورد کارگریکه بیکی از علل غیر مربرطه بکار فوت کند مستمری استحقاقی معادل مستمری است که بکارگر از کار افتاده دراثر حادثه یا بیماری غیر ناشی از کار تعلق میگیرد .

مقررات کلی مربوط بمستمریها

شروع پرداخت مستمریها

ماده ۶۳ — پرداخت کلیه مستمریهای مذکور در این فصل از اولین روز ماه بعد از وقوع حادثه یا امری که پرداخت مستمری را ایجاب میکند شروع میگردد باستثنای مستمری از کار افتادگی کلی یا جزئی که بلافاصله پس از

خاتمه مدت پرداخت غرامت دستمزد شروع میشود .

قطع مستمری و یا تجدید نظر در آن

ماده ٦٤ — مستمری ازکار افتادگی در صورت از بین رفتن یکی‌ازشرائط مذکوره در ماده ٥٦ قطع میشودولی درصورتیکه کارگر مشمول ماده ٥٩ شناخته شود مستمری ازکارافتادگی‌جزئی درحق‌اوبرقرار خواهد شد. درمستمری ازکار افتادگی جزئی تجدید نظر نخواهد شد مگر در ظرف پنجسال پس از پرداخت آن در اینصورت اگر کارگر فاقد یکی از شرائط مقرر بشود مستمری او قطع ودرصورتی که مشمول ماده ٦٠ شناخته شود غرامت مذکور در آن ماده را دریافت خواهد نمود .

هرگاه کارگران از کار افتاده که مستمری دریافت میدارند بسن باز نشستگی برسند مستمری از کار افتادگی آنان قطع و مستمری بازنشستگی دربارهٔ آنها بر قرار خواهد شد ودرصورتیکه میزان باز نشستگی استحقاقی آنان کمتر از میزان مستمری ازکار افتادگی در یافتی باشد بهمان میزان سابق مستمری دریافت خواهند نمود .

کمیسیون پزشکی و تجدید نظر

ماده ٦٥ — تعیین مدت وعلت ودرجه ازکارافتادگی مذکوردرمواد ٥٦- ٥٨- ٥٩- ٦٠اين قانون بعهده کمیسیون های پزشکی است درصورتیکه کارگر یا سازمان هر یک نسبت بتصمیم کمیسیون پزشکی‌اعتراضی‌داشته باشندمیتوانند ظرف سی روز تقاضای تجدید نظر نمایند ـ تجدید نظر بعهده کمیسیونی‌خواهد بود که درمرکز از اشخاص زیر تشکیل میشود :

۱ ـ رئیس بهداری سازمان یا نماینده او

۲ ـ یکنفر پزشک متخصص صلاحیتدار

۳ ـ رئیس قسمت فنی سازمان یانماینده او

تصمیمات این کمیسیون با توجه بپرونده امر اتخاذ میشود در صورتیکه کمیسیون حضور کارگر را لازم بداند از او دعوت خواهدنمود کمیسیون میتواندبرای تعیین درجه ازکار افتادگی از جدولی که بتصویب شورایعالی سازمان رسیده باشد استفاده نماید .

تبصره ـ ترتیب تشکیل و تعیین اعضاء کمیسیون پزشکی مندرج دراین قانون برحسب مورد و مقتضیات محل طبق تصمیم هیئت مدیره سازمان معین خواهد شد .

بخش سوم ـ کمکهای تعاونی

کمك ازدواج

ماده ٦٦ ــ کمک ازدواج بهر کارگر زن یا مرد که برای اولین بار ازدواج میکند تعلق میگیرد مشروط برآنکه درموقع ازدواج مشغول کار بوده ودرظرف پنج سال قبل از تاریخ ازدواج بیست و چهار ماه حق بیمه و تعاون بنام او پرداخت شده باشد درموردی که همسر کارگر نیز واجد شرایط فوق باشد کمك ازدواج بهردو نفر داده خواهد شد کمک ازدواج معادل شصت برابر حد اقل دستمزد روزانه کارگر ساده میباشد .

عائله مندی

ماده ٦٧ ــ کمک عائله مندی بهر کارگری که بیش از دوفرزند تحت تکفل داشته باشد تعلق میگیرد مشروطبر اینکه بکار اشتغال داشته و ظرف مدت پنج سال قبل ازتاریخ برقراری کمک مزبور لااقل بیست و چهار ماه حق بیمه و تعاون بنام او پرداخت شده باشد .

میزان کمك عائله مندی عبارت است از :

۱ ـ برای فرزند سوم هشت در صد حد اقل دستمزد کارگر ساده .

۲ ــ برای فرزند چهارم شش در صد حداقل دستمزد

کارگر ساده .

۳ - برای فرزند پنجم و هر یک از فرزندان بعدی چهار درصد حداقل دستمزد کارگر ساده .

هرگاه پدر و مادر هردو کارگر باشند در صورتیکه با یکدیگر زندگی کنند کمک عائله مندی فقط بپدر داده میشود و درصورتیکه باهم زندگی نکنند فقط بکسی که فرزند با او زندگی میکند پرداخت خواهد شد .

پرداخت کمک عائله مندی هر شش ماه یکبار در فروردین و مهر ماه هر سال انجام میشود مأخذ احتساب کمک عائله مندی در ششماهه اول و دوم بنسبت تعداد فرزندان کارگر در تاریخ اول فروردین و اول مهرماه هر سال میباشد .

درمورد فرزندانیکه بعدازپانزده سال تمام تحصیلات خود رابدون اشتغال بکار ادامه میدهند کمک عائله مندی تا سن بیست ویکسال تمام پرداخته خواهد شد .

قطع کمک عائله مندی

ماده ۶۸ - در موارد زیر کمک عائله مندی قطع میشود :

۱ - مرگ فرزند .

۲ - عدم اشتغال بتحصیل از سن هفت سالگی ببالا مگر اینکه در محل اقامت کارگر و فرزندان او وسیله تحصیل نباشد و یا فرزند بموجب گواهی پزشک بعلت نقص جسمانی یا روحی قادر بتحصیل نبوده و یا بکار آموزی حرفه‌ای بدون دریافت دستمزد اشتغال داشته باشد .

۳ - اشتغال فرزند بکار ودریافت دستمزد .

٤ - بهره مندی فرزند ازمستمری بازماندگان کارگر درصورتیکه که یکی ازدو فرزند اول کارگرمشمول

یکی از مواد چهارگانه فوق بشود کمک عائله مندی مربوط بفرزند سوم قطع میگردد کارگر موظف است بمحض وقوع امری که موجب قطع کمک عائله مندی است مراتب را بسازمان اطلاع دهد والا مشمول مجازات مقرر در ماده ۸۷ خواهد بود .

مدارك مورد لزوم برای استفاده از کمك عائله مندی

ماده ۶۹ - کارگریکه تقاضای بر قراری کمک عائله مندی مینمایدبایدعلاوه برارائه شناسنامه فرزندانخود و گواهی مبنی بر آنکه مشمول مقررات کمک عائلهٔ مندی میشودبامضاء چهارنفرازکارگران معروفومعتمدکارگاهی که در آنجا کار میکند یا معتمدین محلی تهیه نموده و آنرا بتصدیق کارفرمای مربوطه رسانده و سپس بشورای توافق کارگاه ارائه دهد شورایتوافق پس ازحصول اطمیناناز اظهارات درخواست کننده تقاضای اورا برای برقراری کمک بسازمان ارسال خواهد نمود .

بخش چهارم - مقررات کلی راجع بکمکها

پذیرفتن بیماران بیمه نشده در مؤسسات بهداری سازمان

ماده ۷۰ - سازمان میتواند بموجب آئین نامه‌ای که بتصویب شورای عالی سازمان خواهد رسید در مؤسسات بهداری خود بیماران دیگری را بجز بیمه شدگان بپذیرد .

فوت بر اثر نزاع یا خود کشی

ماده ۷۱ - هرگاه کارگر براثراقدام بخود کشییا شرکت در نزاع بصورت حمله و هرنوع عمل عمدی فوت نماید بازماندگان او مشمول مقررات مستمری غیر ناشی از کار خواهند بود .

تعلیق یا عدم انجام کمك بیماری و حاملگی

ماده ۷۲ - کمکهای مربوطه به بیماری وحاملگی و وضع حملدرموارد زیرمتوقف شده و یابکلی موقوفمیشود .

۱ - بیمار یا زن بار دار که ازپیروی دستورپزشک سازمان خود داری کند .

۲ - بیمار یازن باردار که بدون عذر موجه در موقع و بترتیبی که سازمان معین میکند برای معاینه حاضر نشود .

۳ - بیمار یازن باردار که بدون اجازهٔ پزشک مربوطه شروع بکار کند .

تقلیل مستمریها

ماده ۷۳ — درموارد زیر سازمان کمکهای مقرر در این قانون را حد اکثر تاسی در صد باموافقت وزارت کار تقلیل میدهد .

۱ - حادثه ناشی ازاستعمال مشروبات الکلی یا مواد مخدره که باید از طرف پزشک معالج ظرف مدت سه ماه از وقوع حادثه و پس از مطالعه اوضاع و احوالی که در آن حادثه بوقوع پیوسته گواهی شده باشد .

۲ - بموجب گواهی بازرس کار شخص آسیب دیده عمداً قوانین و یا نظامات مربوط بحفاظت فنی و بهداشت کار را مراعات ننموده وحادثه براثر آن رخ داده باشد .

حاضر نشدن بیمار برای عمل جراحی یا قطع عضوی از بدن

ماده ۷٤ — در صورتیکه قطع یکی از اعضای بدن شخص آسیب دیده یااجرای عمل جراحی ضرورت پیدا کند ولی کارگر رضایت ندهد ودرنتیجه مرض شدت یابد سازمان مسئول تعهداتیکه در نتیجه تشدید بیماری ایجاد میشود نخواهد بود وغراماتی راکه باید بپردازد محدود خواهدبود بغرامت مربوط بآن اندازه ازعضویکه پزشک سازمان قطع آنرا لازم تشخیص داده است .

غیر قابل توقیف بودن کمك های نقدی

ماده ۷۵ — کمکهای نقدی که بموجب این قانون بکارگر یا خانواده او تعلق میگیرد قابل توقیف نیست .

استفاده توأم ازدو یا چند کمك نقدی

ماده ۷٦ — هر گاه برای یک مدت دو یا چند نوع کمک نقدی بکارگر تعلق گیرد فقط کمکی که میزان آن بیشتر است در باره او بعمل خواهد آمد باستثنای کمک

عائله مندی وازدواج ونوزاد که دریافت آنها مانع استفاده از سایر کمکهای مقرر نخواهد بود .

مرور زمان

ماده ۷۷ — مرور زمان برای سقوط حق مطالبه کمکهای مندرج در مواد ۵۰ - ۵۱ - ۵۲ - ٦٦ این قانون شش ماه و برای کمک مقرر درماده ٦٧ یکسال و برای کمک مقرر در ماده ٥٤ دوسال از تاریخ استحقاق میباشد .

عدم رعایت مقررات بهداشت و حفاظت فنی از طرف کارفرما

ماده ۷۸ — درصورتیکه ثابت شود بیماری کارگر یا وقوع حادثه مستقیماً ناشی از عدم رعایت مقررات بهداشت و حفاظت فنی یا احتیاطات لازمه ازطرف کارفرما بوده سازمان مکلف است هزینه های مربوط بمعالجه وغرامات ومستمریها وغیره را پرداخته واز کار فرما مطالبه ووصول نماید همچنین در صورتی که وقوع حادثه ناشی ازخطای شخص ثالثی بغیر از کارفرمای مربوط باشد سازمان کمکهای مقرر دراین قانون را درباره کارگر انجام داده وشخص ثالث را تعقیب و هزینه های مربوط را ازاو وصول خواهد نمود .

احتساب مدت ایام بیماری جزء سابقه پرداخت حق بیمه

ماده ۷۹ — مدتیکه کارگر ازدستمزد ایام بیماری یا وضع حمل استفاده میکند جزء مدت پرداخت حق بیمه او محسوب خواهد شد .

فصل پنجم - پیشگیری حوادث و بیماریها

معاینه کارگران و افراد خانواده آنان

مادهٔ ۸۰ — سازمان بتدریج کلیه کارگران بیمه شده ودرصورتیکه لازم بداند افراد خانواده آنان رامعاینه مینماید هرگاه سازمان ضمن معاینه تشخیص بدهد که با وجود رعایت مقررات بهداشتی وحفاظت فنی مقدمه یکنوع بیماری حرفه‌ای درکارگری بروز کرده وادامه اشتغال اودرآن کار موجب ابتلاء به بیماری یاتشدید آن خواهد شد سازمان اقدامات لازم را برای جلوگیری ازآن بعمل خواهدآورد ودرصورت لزوم

از کار فرما انتقال کارگر را بکار مناسب دیگری خواهد خواست دراینصورت کارفرما باید لااقل دوسوم دستمزد قبلی او را که درهرحال ازحداقل دستمزد مقرر نباید کمتر باشد پرداخت نماید .

مسئولیت کارفرما نسبت بکارگر بیمار معاینه نشده

ماده ۸۱ — کارفر مکلف است قبل از استخدام هر کارگر گواهی تندرستی واستعداد جسمانی او رااز پزشکان وابسته بسازمان وبا مورداعتماد سازمان دریافت نمایدعلاوه بر معاینه کارگر خانواده بلافصل کارگر نیز باید معاینه شده ووضع مزاجی آنها در کارت مخصوصی قید شود هرگاه درضمن معاینه خانواده بلافصل کارگر یک یاچند نفر آنها به بیماری مبتلا باشند سازمان مسئول معالجه آنها نخواهد بود .

هرگاه کارفرما ازمقررات فوق تخلف نماید درصورت ابتلاء کارگر به بیماری یاحادثه تاششماه پس از استخدام سازمان هزینه های معالجه وغرامات ومستمریهای قانونی را از کارفرما مطالبه ووصول خواهد نمود .

منع استخدام اشخاص الکلی و افیونی

ماده ۸۲ — کارفرما مکلف است از استخدام اشخاص الکلی وافیونی خودداری نماید . هرگاه اعتیاد مزبور پس ازاستخدام کشف شود و یا کارگر در حین استخدام چنین اعتیادی پیدا کند بکارگر معتاد فرصت داده خواهد شد که بهزینه خود ظرف سه ماه عادت مزبور راترک کند ودر غیر اینصورت ازعداد بیمه شدگان خارج خواهد شد .

الزام کارفرمایان نسبت باجرای مقررات بهداشت کار و حفاظت فنی

ماده ۸۳ — کارفرمایان مکلفند در کارگاههای خود مقررات بهداشت کار وحفاظت فنی رارعایت نمایند همچنین کارگران مکلف برعایت دستورات احتیاطی و حفاظتی وزارت کار میباشند .

رؤسای کارگاهها واعضای شورا های توافق باید کارگران را بدستورهای مزبور آشنا ساخته وددرعایت آنها

از طرف کارگران نظارت نمایند کار فرمایان مکلفند ظرف یکسال ازتاریخ اجرای این قانون مقررات حفاظتی واحتیاطی متناسب با کارگاه خود را تهیه وبوزارت کار ارسال نمایند وزارت کار با جلب نظر سازمان هرگونه تغییراتی راکه در مقررات مزبور لازم بداند بعمل آورده و برای اجرا بکار فرما اعلام خواهد نمود درصورتیکه کارفرمائی ظرف مدت مذکور درفوق طرح مقرارت حفاظتی را تهیه ننماید وزارت کارموظف است رأساً مقررات مربوط را تهیه وبرای اجراء بکار فرما ابلاغ نماید .

مراجعه بازرسان سازمان بکارگاهها

ماده ۸٤–بازرسان سازمان میتوانند هنگام لزوم بکارگاهها مراجعه نموده وازلحاظ تعداد ونوع کاگران کارگاه و امر بهداشت کار وحفاظت کارگران را بازرسی نمایند . بازرسان نواقص موجود را بکار فرما تذکر داده و رفع آنرا خواهند خواست درصورتیکه کارفرما بتشخیص بازرس معترض باشد طبق ماده ۱۰۰ برفع اختلاف اقدام خواهد شد و رأی کمیسیون مزبور قطعی است .

اقدامات اولیه کارفرما نسبت بکارگر حادثه دیده

ماده ۸۵ – درصورت بروز بیماری یا حادثه ناشی از کار کارفرما مکلف است بهزینه سازمان اقدامات ممکنه اولیه را برای جلوگیری ازتشدید وضع بیمار یا حادثه دیده بعمل آورده ومراتب را فوراً باطلاع سازمان برساند .

درمواردی که حادثه ای روی دهد کار فرما مکلف است احتیاطات لازم رابرای جلوگیری ازحوادث مشابه بهزینه خود بعمل آورد .

آموزش حرفه‌ای

ماده ۸٦ – سازمان درصورت امکان وسائل آموزش حرفه‌ای کارگران آسیب دیده راکه میزان ازکار افتادگی آنها از ٦٦ در صد کمتر باشد فراهم نموده و آنها را برای

کارهای مناسب دیگر آماده مینماید کارفرمایان و همچنین مؤسسات مربوط موظفند با سازمان درانجام این امر همکاری نمایند .

فصل ششم - تخلفات و مقررات کیفری

تخلفات کارگر

ماده ۸۷— هرگاه کارگری با ارائهٔاسناد و گواهیهای خلاف واقع ویاتوسل بعناوین ووسائل تقلبی از مزایای مقرر در این قانون بنفع خود ویا عائلهٔ خود ویا اشخاص ثالث استفاده نماید بدو برابر خسارت وارده و در صورت تکرار علاوه برجریمهٔ نقدی نامبرده بحبس تأدیبی از یازده روز تا سه ماه محکوم خواهد شد .

تأخیر تأدیه‌حق بیمه

ماده ۸۸ — کار فرمایانیکه در موعد مقرر کسور بیمه رابسازمان یاشعب ویانمایندگیهای‌آن پرداخت ننمایند علاوه بر تأدیهٔ وجوه‌مذکور بپرداخت خسارت‌تأخیر معادل یکهزارم‌مبلغ عقب‌افتاده‌برای هرروزتأخیرملزم خواهند بود درصورتی که تأخیرازسه‌ماه تجاوز نماید خسارت‌تأخیربرای مدت بعد دو برابر اخذ خواهد شد .

تأخیر کارفرما نسبت بیمه نمودن کارگران

ماده ۸۹ — کارفرمایانیکه پس ازابلاغ کتبی سازمان تا یکماه طبق مقررات این‌قانون برای بیمه‌نمودن کارگران خود بسازمان مراجعه ننمایند برای هر ماه تأخیر بدو برابر حق بیمه که بسازمان تعلق میگیرد محکوم خواهند شد .

عدم ارسال لیست درموعد مقرر

ماده ۹۰ — کارفرمایانیکه درموقع مقرر در مادهٔ۲۹ لیست کارگران خودرا که شامل اسامی ومیزان دستمزدو مزایای کارگران میباشد بسازمان یا شعب یا نمایندگیهای مربوط ارسال ننمایند ویا بترتیبی که با موافقت قبلی سازمان و کارفرما معین شود عمل‌نکنند ملزم‌بپرداخت جریمهٔ نقدی

معادل یکدهم حق بیمهٔ مقرر درهرماه خواهند بود .

ارسال لیست خلاف واقع

ماده ۹۱ —هرگاه کارفرمابمنظور فرار ازانجام تکالیف مقرر در این قانون عدهٔ کارگران خود یامیزان دستمزد و مزایای آنان راکمتر ازعده ومیزان واقعی در لیست ارسالی قلمداد نماید بدوبرابر جریمهٔ مقرر درمادهٔ ۹۰ محکوم خواهد شد .

صدور گواهی خلاف واقع ازطرف کارفرما

ماده ۹۲— کارفرمایانیکه بمنظور جلب نفع برای خود یا کارگران و یا اشخاص ثالث بنحوی از انحاء مرتکب صدور گواهی خلاف واقع و یاتبانی گردند برای مرتبهٔ اول بدو برابر خسارت وارده ودرصورت تکرار علاوه ازجریمهٔ نقدی نامبرده بحبس تأدیبی از یازده روز تا سه ماه محکوم خواهد شد .

کسر حق بیمه اضافه بر میزان مقرر

ماده ۹۳ — کار فرمایانیکه وجوهی زاید بر میزان مقرر در این قانون بعنوان حق بیمه از دستمزد کارگران خود کسر نمایند علاوه بررد مبلغ اضافی بآنها بمجازات مندرج درمادهٔ ۹۲ این قانون محکوم خواهند شد .

عدم اجرای مقررات بهداشت کار و حفاظت فنی

ماده ۹٤ - کار فرما یا مقاطعه کاریکه از اجرای مقررات بهداشت کار وحفاظت فنی خود داری نماید مادام که مقررات مذکوررارعایت نکرده است برای هرماه بپرداخت جریمه معادل حق بیمه ماهیانهٔ کارگاه مربوط محکوم خواهد شد .

هر گاه در نتیجهٔ بی مبالاتی و عدم اجرای مقررات بهداشت کار وحفاظت فنی که قبلا بکارفرما ابلاغ شده است حادثه‌ای رخ دهد وآسیبی بکار گران برسد مرتکب علاوه برجریمهٔ نقدی وجبران خسارت وارده بسازمان بحبس تأدیبی ازدو ماه تاششماه محکوم خواهد شد .

هر گاه در نتیجه بی مبالاتی و عدم اجرای مقررات بهداشت کار وحفاظت فنی که قبلا بکار فرما ابلاغ شده‌است حادثه‌ای رخ دهد و آسیبی بکارگران برسد مرتکب علاوه بر جریمهٔ نقدی وجبران خسارت وارده بسازمان بحبس تأدیبی از دو ماه تاششماه محکوم خواهد شد .

در صورتیکه حادثه منجر بفوت یک یا چند نفر از کارگران شود مرتکب بمجازات مقرر در مادهٔ ۱۷۷ قانون کیفر عمومی خواهد رسید .

برداشت غیر قانونی

ماده ۹۵ — هرگونه برداشت غیر قانونی از صندوق سازمان وتصرف غیر مجاز در اموال آن درحکم اختلاس و تصرف غیر قانونی دروجوه واموال عمومی محسوب میشود و متخلف برطبق قوانین کیفری تعقیب خواهد شد .

صدور گواهی خلاف ازطرف پزشکان واعضای شورای توافق

ماده ۹۶ — پزشکان و دارو سازان و اعضای شورای توافق وکلیهٔ کسانیکه گواهی یاعمل آنان مجوز استفاده‌از کمکهای مقرر در این قانون میباشد هرگاه برخلاف حق و واقع حقوق و یاکمک یا مزابائی را برای بیمه شدگان ویا کارفرمایان منظور نموده وازاین راه‌خسارتی بسازمان وارد نمایند علاوه برجبران خسارت وارده بحبس تأدیبی ازدوماه تا ششماه محکوم خواهند شد .

خسارات جرائم جزو درآمد سازمان است

ماده ۹۷ — کلیهٔ خسارت و وجوه حاصله از جرائم مقرر دراین‌قانون‌بصندوق‌سازمان پرداخت وجزودرآمدهای سازمان منظور میگیردد .

صرف نظر کردن سازمان ازشکایت

ماده ۹۸ — تعقیب جرائم مربوط باین قانون جز در مورد مادهٔ ۹۵ منوط بشکایت سازمان است و هرگاه در حین تعقیب سازمان از شکایت‌خود صرفنظر نماید تعقیب موقوف خواهد شد .

رسیدگی خارج از نوبت

ماده ۹۹ — بکلیهٔ جرائم مندرجهٔ در این قانون در مراجع صالحه خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

هیئت رسیدگی باختلافات

ماده ۱۰۰ — رسیدگی بهر گونه اختلاف (غیر ازموارد جزائی) که بین کار فرمایان و کار گران از یکطرف و سازمان از طرف دیگر حاصل میشود با هیئتی خواهد بود مرکب ازنمایندگان وزارت کار (درشهرستانها رئیس ادارهٔ کار یا نمایندهٔ او) سازمان (در شهرستانها رئیس شعبه سازمان یا نمایندهٔ او) و نمایندگان کار فرما و کارگران و رئیس دادگستری یانماینداو ـ ریاست هیئت با رئیس دادگستری یا نمایندهٔ او خواهد بود ـ رأی این هیئت قطعی خواهد بود.

تبصره ـ ترتیب تعیین نمایندگان کار فرما و کارگر بموجب آئین نامه‌ای خواهد بود که توسط وزارت کار تهیه و بتصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

فصل هفتم ـ مقررات مختلفه

ادامهٔ پرداخت مستمری گذشته

ماده ۱۰۱ — کارگران و بازماندگان کارگر متوفی که تا تاریخ تصویب این قانون بنحوی از انحاء بر طبق مقررات مستمری دربارهٔ آنها بر قرار شده مستمری مذکور را کماکان بمأخذ سابق از سازمان دریافت خواهند داشت.

عدم اجرای مادهٔ هشت قانون کار

ماده ۱۰۲ — تعهدات ناشیه از مادهٔ هشت قانون کار مصوب خرداد ماه ۱۳۲۸ شامل سازمان نخواهد بود.

خرید دارو

ماده ۱۰۳ — سازمان میتواند داروها و اسباب لوازم طبی وجراحی مورد احتیاج خود را مستقیماً از خارج واردو یا در داخله از هر فروشنده‌ای که ببهای نازلتری عرضه کند خریداری نماید.

انتقال وجوه و دارائی‌ها بسازمان

ماده ۱۰۴ — وجوه ودارائیها و تعهدات زیر بسازمان منتقل میگردد:

۱ — کلیهٔ اموال وموجودیها و مطالبات وذخیره ها وتعهدات قانونی بنگاه رفاه اجتماعی وصندوق تعاون و بیمه کارگران .

۲ — کلیهٔ اموال وموجودیها و مطالبات و تعهدات قانونی صندوق های بهداشت کارگاه های کشور وصندوق احتیاط کارخانجات اعم از دولتی وغیر دولتی .

۳ — کلیه اموال وموجودی ها ومطالبات و تعهدات قانونی‌شرکت سهامی بیمهٔ ایران از بابت بیمهٔ کارگران .

٤ — کلیهٔ موجودی های حساب صندوق کمک بیکاری .

ه — ساختمانها وتأسیسات بهداری و درمانی که از طرف‌وزارتخانه هاومؤسسات وبنگاهها وشرکت های‌دولتی یا وابستهٔ بدولت برای انجام مراجعات بهداری و درمانی کارگران تأسیس شده است از تاریخی که کمکهای مقرر دراین قانون را سازمان مستقیماً نسبت بکارگران آنها انجام دهد .

تبصره — مقصود ازاموال مذکور در ماده فوق کلیه اموال منقول وغیر منقول وتأسیساتی است که ازمحل وجوه مربوط بحق تعاون وبیمه و بهداشت و صندوق احتیاط ویا بمنظور استفاده منظم کارگران تهیه شده است .

اساسنامه

ماده ۱۰۵ — اساسنامهٔ مربوط بحدودداختیاراتاعضای هیئت مدیره ومدیر عامل و هیئت نظارت وآئین نامه های لازم‌بلافاصله پس ازتصویب این‌قانون ازطرف هیئت‌مدیرهٔ سازمان تهیه وبتصویب شورای عالی خواهد رسید .

احتساب مدت پرداخت‌حق بیمه‌های گذشته کارگران

ماده ۱۰٦ — مدت پرداخت حق‌بیمهٔ کارگرانیکه‌قبل از ایجاد سازمان بیمه های اجتماعی کارگران نزد شرکت سهامی بیمهٔ ایران یا صندوق تعاون و بیمه کارگران بیمه

شده‌اند برای استفاده از مزایای مذکور دراین قانون جزو سابقهٔ بیمهٔ آنان محسوب خواهد شد مشروط بر اینکه :

۱ — پرداخت حق بیمهٔ آنان بسازمان و دستگاههای مذکور مسلم باشد .

۲ — کمک مورد تقاضا در قانونیکه بموجب آن‌حق بیمه پرداخته شده است پیش بینی شده باشد .

تعریف حوادث ناشی از کار

ماده ۱۰۷ — منظور از حوادث ناشی از کار مذکور در این قانون حوادثی است که درحین انجام وظیفه یابسبب آن برای کارگر اتفاق میافتد ـ مقصود از حین انجام‌وظیفه تمام اوقاتیست که کارگر در کار گاه یا مؤسسات وابسته‌یا ساختمانها ومحوطهٔ آن‌مشغول کار میباشد ویابدستور کارفرما درخارج از محوطهٔ کارگاه مامور انجام کاری میشود . اوقات رفت و آمد کارگر بکارگاه اعم از سواره یا پیاده و در راههای عادی یا راهی که خود کارگر ازنظر نزدیکی انتخاب کرده باشد جزو این‌اوقات محسوب میگردد حوادثی که حین اقدام برای نجات سایر کارگران آسیب دیده و مساعدت بآنان اتفاق می افتد حادثهٔ ناشی از کار محسوب خواهد شد .

تعریف بیماریهای حرفه ای

ماده ۱۰۸ـ منظور از بیماریهای حرفه ای مذکور در این قانون‌بیماریهائی‌است که درجدولی که بتصویب‌شورای عالی خواهد رسید تعیین میگیردد ـ مسؤلیت سازمان نسبت بهریک ازبیماریهابشرحی است که‌درجدول مصوب شورای عالی قید شده است .

کارگران‌فصلی و موقت

ماده ۱۰۹ — کارگرانیکه بتشخیص سازمان بمقتضای نوع کار (فصلی یا موقت) دارای وضع خاصی باشند که اجرای کلیه مقررات پیش بینی شده در این قانون در بارهٔ

آنها عملا میسر نباشد سازمان میتواند با تصویب شورای عالی درهرمورد با دریافت قسمت مناسبی از کسور بیمه و تعاون آنهارا فقط در مقابل بعضی از مزایای این قانون بیمه نماید ولی درهرحال این قبیل کارگران بایستی از کلیه مزایا و کمکهای مربوط بحوادث و امراض ناشی ازکار اعم ازمعالجه وغرامات مربوط طبق‌مقررات این‌قانون برخوردار شوند .

تمرکز وجوه سازمان در بانکها

ماده ۱۱۰ — کلیه وجوه متعلق بسازمان منحصراً در بانکها تمرکز می یابد .

ماده ۱۱۱ — قانون بیمهٔ کارگران مصوب ۲۹ آبان ۱۳۲۲ وموادّ۱٦ و۱۷ قانون کار مصوب ۱۷ خرداد ۱۳۲۸ وبطورکلی هرقانون دیگر مربوط به بیمه کارگران که با مواد این قانون مغایرت‌داشته باشد درآن‌قسمتی که‌مغایرت دارد از تاریخ تصویب این قانون ملغی وبلااثر خواهدبود .

آئین‌نامه های اجراء قانون

ماده ۱۱۲ ـ آئین نامه های‌اجرائی این قانون ازطرف هیئت مدیرهٔ سازمان تهیه وپس از تصویب وزارت کار و وزارت دادگستری قابل اجرا خواهد بود .

تاریخ وشروع‌اجرا و مجریان قانون

ماده ۱۱۳ ـ این قانون از شروع اولین ماه بعد از تصویب بموقع‌اجرا گذارده میشود و وزارت کار و وزارت دادگستری مأمور اجرای آن میباشد .

بموجب قانون‌تمدید تبصره قانون الغای کلیهٔ لوایح مصوبه آقای دکتر محمد مصدق ناشیه از اختیارات لایحه قانونی مربوط به بیمه‌های اجتماعی کارگران که در تاریخ شنبه ۲٤ تیر ماه ۱۳۳٤ بتصویب کمیسیونهای مشترك مجلسین رسیده قابل اجرا میباشد .

رئیس مجلس سنا　　　　رئیس مجلس شورایملی

تصویب نامه شمارهٔ ۱۱۳۱۹ مورخ ۳۴/۸/۲۱

هیأت وزیران در جلسهٔ مورخ ۱۳۳٤/۸/۱۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱٤٥۳۹ مورخ ۳٤/۸/٦ وزارت کار ودراجرای مادهٔ ۲۱ قانون کار آئین نامهٔ انتخاب نمایندگان کارگرو کارفرما درشورای توافق وسازش کارگاه وهیأت حل اختلاف را مشتمل بر ۱٦ ماده تصویب مینماید

آئین نامهٔ انتخابات نمایندگان کارگران وکارفرمایان درشوراهای سازش وتوافق وهیئت حل اختلاف

فصل اول

انتخاب نمایندهٔ کارگران در شوراهای سازش و توافق کارگاهها

ماده ۱) ـ در هر کارگاه اشخاص واجد شرایط زیر اعم از مرد یا زن حق دارند درانتخاب نمایندهٔ کارگران شرکت کنند :

۱) داشتن هیجده سال تمام

۲) کارگر بودن در کارگاهی که در آن انتخابات انجام میگیرد .

۳)عدم اعتیاد باستعمال تریاك بامشتقات آن وهمچنین عدم اعتیاد بمشروبات الکلی

ماده ۲) درهر کارگاهی اشخاص واجد شرابط زیر اعم ازمرد یا زن میتوانند بنمایندگی انتخاب شوند :

۱) داشتن لااقل بیست وپنجسال تمام درصورتیکه در کارگاه کارگر ۲۵ ساله نباشد داوطلب نمایندگی ازبین کارگرانیکه لااقل بیست سال داشته باشند انتخاب خواهند شد .

۲) ـ تابعت ایران

۳) ـ داشتن سواد خواندن ونوشتن

٤) ـ عدم سابقهٔ عضویت درسازمانها واحزاب غیر قانونی و عدم فعالیت بنفع آنان (رسیدگی باین امر به کمیسیونی مرکب از فرمانداریا بخشدار یا نمایندهٔ او ـ فرماندهٔ پادگان یانمایندهٔ او ـ رئیس دادگستری یا نمایندهٔ او ـ رئیس شهربانی یا نمایندهٔ او ورئیس اداره کار محل یا نمایندهٔ او محول میشود ـ درتهران بجای فرماندهٔ

پادگان نمایندهٔ ستادارتش دراین کمیسیون‌شرکت خواهد نمود ودر نقاطیکه‌پادگان یا شهربانی وجود ندارد ژاندارمری وظائف آنها را عهده دار خواهد بود .)

۵) ـ کارگر بودن درآن کارگاه

۶) ـ لااقل بیست درصداز کارگران واجد شرائط کارگاه تمایل خود را کتباً نسبت بنمایندگی داوطلب اعلام نموده باشند .

۷) ـ عدم سابقهٔ محکومیت بجنایت یا جنحه‌ای که موجب محرومیت‌ازحقوق اجتماعی است .

۸) ـ دارابودن‌لااقل یک سال سابقه کارگری در کارگاهیکه انتخابات در آن بعمل میآید چنانچه کارفرمائی دارای کارگاههای متعدد درنقاط مختلف باشد سوابق خدمت داوطلب نمایندگی مجموع مدتی است که در کارگاههای تابعه کار میکرده است .

تبصره) ـ در کارگاههائیکه از تأسیس آنها یکسال نمیگذرد شرط فوق اجرا نخواهد شد .

۹)ـ عدم اعتیاد باستعمال‌تریاك یامشتقات‌آن و همچنین عدم اعتیاد بمشروبات الکلی (درصورتیکه اعتیاد مذموم و ممنوع بعداز انتخاب پیدا شود منتخب منعزل خواهد شد .)

ماده ۳) ـ انتخابات در هر کار گاه سه هفته قبل از تشکیل هیئت نظارت از طرف ادارهٔ کار محل اعلام خواهد شد وداوطلبین واجد شرایط فوق موظفند قبل از تشکیل هیئت نظارت مدارك مربوط بداوطلب بودن خود را با ادارهٔ کار محل تسلیم نمایند .

ماده ٤) ـ انتخابات هر کار گاه تحت نظر هیئت نظارتی مرکب از اشخاص زیر انجام خواهد شد :

فرماندار یا نمایندهٔ او ـ دادستان شهرستان یا نمایندهٔ او ـ رئیس ادارهٔ کار یا نمایندهٔ او ـ دونفر ازمسن ترین کارگران که سابقهٔ‌خدمت آنها در همان کارگاه بیش از دیگران باشد بتشخیص رئیس ادارهٔ کار محل . کارگرعضو هیئت نظارت نباید داوطلب نمایندگی باشد .

ماده ۵) — هیئت‌نظارت پس‌ازتشکیل بمدارك وصلاحیت داوطلبین‌نمایندگی رسیدگی وآگهی روز وساعت ومحل اخذرأی‌را ضمن‌معرفی داوطلبان واجدشرایط پنج روز قبل از اخذ آراء صادر و اعلام خواهد نمود . فاصله اولین جلسهٔ هیئت نظارت تا روز اخذ آراء نبایستی از بیست روز تجاوز نماید .

ماده ٦) - در روز انتخابات بتعداد داوطلبان صندوق آراء در کارگاه تهیه گردیده وعکس هریک از داوطلبان و علی البدل اوبریک صندوق‌الصاق خواهدشد و کارگران اوراقی را که از طرف اعضاء هیئت نظارت ممهور و امضاء شده باشد . درصندوق آراء مورد نظر خود خواهند ریخت . درهرحال اخذ آراء باید مخفی و مستقیم انجام گیرد .

ماده ۷) - پس از اتمام اخذ آراء بلا فاصله شمارش آراء شروع خواهد شد

ماده ۸) — حضورداوطلبان و کارگران کارگاه درموقع بازکردن صندوق‌ها و شمارش آراء آزاد است .

پس از شمارش آراء نتیجه انتخابات درصورت مجلس که بامضاء هیئت‌نظارت خواهد رسید درسه نسخه‌تنظیم وخلاصهٔ‌آن درجایگاه آگهی های کارگاه مربوطاعلام میشود اوراق رأی درپاکات ممهور و علیحده نایکهفته بس ازاعلام نتیجهٔانتخابات محفوظ وسپس ازطرف هیئت نظارت باحضور عده‌ای ازکارگران‌معدوم خواهد شدو نسخه‌ای ازصورت جلسهٔ نتیجهٔ انتخابات دراداره‌ٔکار نگاهداری خواهد شد .

ماده ۹) — هرداوطلب نمایندگی نمایندهٔ علی البدل با معاون خود را نیزقبلا کاندید می نماید و هرکارگر بایک رأی بدونفر یعنی کاندید نمایندگی و نمایندهٔ علی البدل رأی خواهد داد .

تبصره) - جهت‌تعیین نمایندهٔ علی‌البدل‌تشریفات مربوطه‌بتعیین نمایندهٔ‌کارگر مذکور درابن آئین نامه عیناً دربارهٔ نامبرده نیز اجرا خواهد شد .

ماده ۱۰) - مدت اعتراض بانتخابات یکهفته است و در اینمدت هیئت نظارت باعتراضات وارده رسیدگی خواهد کرد ودرصورت‌وارد نبودن اعتراضات اعتبارنامه بنام نمایندهٔ اصلی و نمایندهٔ علی‌البدل ازطرف ادادهٔ‌کار محل صادر ودرصورت‌وارد بودن اعتراضات هیئت‌نظارت‌انتخابات رالغو کرده وبلافاصله تجدید انتخابات رااعلام خواهد نمود .

ماده ۱۱) ـ اعتبار نمایندگی کارگران از تاریخ صدور اعتبار نامه تا مدت دوسال خواهد بود مگر اینکه دوسوم کارگران آن کارگاه کتباً نسبت بنمایندگی نامبرده اعتراضی نمایند که درایصورت انتخابات تجدید خواهد شد .

ماده۱۲) — درصورت پایان دورهٔ نمایندگی یاتجدید انتخابات تا تعیین نمایندهٔ جدید نمایندهٔ سابق کماکان وظائف نمایندگی را بعهده خواهد داشت .

ماده ۱۳) ـ کارفرمایان حق اخراج یا انتقال نمایندگان کارگران رادرمدت نمایندگی بدون جلب موافقت قبلی ادارت کار محل ندارند .

فصل دوم

انتخاب نمایندهٔ کارفرما در شوراهای سازش و توافق کارگاه‌ها

ماده ۱٤ — کار فرما شخصاً درشورای توافق کارگاه حاضر و یا نمایندهٔ تام ـ الاختیار ازطرف خود انتخاب و کتباً به ادارت کار معرفی خواهد نمود .

فصل سوم

انتخاب نمایندگان کارگران و کارفرمایان درهیئت حل اختلافات

ماده ۱۵)ـ درهرشهرستان نمایندگان کار فرمایان ونمایندگان کارگران هر دسته علیحده دونمایندهٔ اصلی ودونمایندهٔ علی البدل برای مدت دوسال جهت شرکت درهیئت حل اختلاف مقرر درمادهٔ ۱۳ قانون کارانتخاب می‌نمایند .

تبصره) ـ نمایندگان اصلی وعلی‌البدل کارگران در هیئات حل اختلاف باید واجد شرایط مندرج درماده (۲) این آئین نامه باشند

ماده ۱٦) ـ طرز انتخب بدین ترتیب خواهد بود که ادارهٔ کار محل ازکلیهٔ نمایندگان کارگران وکارفرمایان شوراهای توافق شهرستان دعوتی بعمل آورده و نمایندگان مزبور هردسته علیحده دونفر نمایندهٔ اصلی و دو نفر نمایندهٔ علی‌البدل با رأی مخفی انتخاب مینمایند . ادارهٔ کار محل اعتبار نامه بنام نمایندگان اصلی و علی البدل کارگران و کارفرمایان مزبور صادر خواهد نمود .

این آئین نامه جایگزین آئین نامهٔ قبلی موضوع تصویب نامه شماره ۱٦٦٤۲ ۳۰/٦/۱۸ خواهد بود .

تصویب نامه شماره ۱۱۳۳۱ مورخ ۲۱ر۸ر۳۴

آئین نامه تشکیل سندیکا ها

هیئت وزیران درجلسهٔ مورخه ۱۳۳٤/۸/۱۷ بنابه پیشنهاد شمارهٔ ۱٤٦٤۱ مورخهٔ ۳٤/۸/٦ وزارت کار برای اجرای مادهٔ ۱۲ قانون کار آئین نامهٔ تشکیل سندیکاها راکه مشتمل بر ۳۷ ماده است تصویب مینماید :

آئین نامهٔ تشکیل سندیکاها واتحادیه ها

بموجب مادهٔ ۱۲ قانون کار مصوب ۱۷ خرداد ماه ۱۳۲۸ این آئین نامه تدوین میگردد :

تعریف سندیکا و اتحادیه

مادهٔ ۱) ـ از لحاظ این آئین نامه سندیکا سازمانی است که منحصراً از کارگران ویا کارفرمایان مربوط بیک حرفه ویا یک کارگاه بمنظور حفظ منافع وحقوق مشترک مربوط بخودو بهبود وضع مادی واجتماعی واقتصادی ویامعنوی خود تشکیل می دهند.

سندیکا های مربوط بیک حرفه میتوانند اقدام بتشکیل اتحادیهٔ حرفه‌ای بمنظور مقاصد مزبور بنمایند :

تبصره ۱ — کارگران کارخانجات انتظامی مشمول این آئین نامه نخواهندبود.

تبصره ۲ — هر گاه سندیکائی طبق اساسنامهٔ مربوط ، کارآموزان یا کارگران (بین ۱۳ و ۱٦ سال تمام) را نیزبعضویت قبول نماید میتواندباتوجه بمقررات وشرائط مخصوصیکه برای کارآموزان یا کارگران خردسال ازطرف وزارت کار تنظیم خواهدشد اقدامات لازم رابرای حفظ منافع آنها بعمل آورده وازحقوق آنهاطبق مقررات دفاع نمایند.

تشکیل و ثبت سندیکا و اتحادیهٔ حرفه‌ای

ماده ۲) — هر عدهٔ یازده نفر یا بیشتر که بیک نوع حرفه اشتغال داشته ویا دریک کارگاه بکار مشغول باشند درصورت واجد بودن شرایط زیر میتوانند بتشکیل سندیکا اقدام نمایند :

الف — تابعیت ایران

ب — عدم محکومیت بجنایت یا جنحه ای که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی است .

ج — محجور نبودن و عدم محکومیت بورشکستگی بتقصیر .

اتحادیهٔ منحل شده حق خواهد داشت سندیکا یااتحادیه جدیدی را باهمان نام یانام دیگری تشکیل دهند .

ماده ۲۷) — اموال منقول وغیر منقول سندیکا هاواتحادیه‌های هرشهرستان پس از انحلال (جزدرموقع اتحاد باسندیکا یا اتحادیهٔ دیگری) طبق تصویب مجمع عمومی بیکی از بنگاههای خیریهٔ آن شهرستان اختصاص داده خواهد شد وتقسیم آن بین اعضاء ممنوع خواهد بود .

امور مالی

ماده ۲۸) — هرسندیکای ثبت شده موظف است حسابهای خود را در دفاتر پلمپ شده نگهداری کرده سالی یکمرتبه تراز نامهٔ خود راطبق مقررات مالی کشور تنظیم وپس از طرح وتصویب در مجمع عمومی‌درظرف یکماه یک نسخه ازترازنامه مزبور را بانضمام حساب درآمد وهزینه و قطعنامه مربوطه بامور مالی که در مجمع عمومی بتصویب رسیده است برای اطلاع عموم منتشر نماید

ماده ۲۹) — هیئت مدیرهٔ سندیکا یا اتحادیهٔ باید در مقابل وجوهی که از اعضاء خود دریافت میدارد قبض رسید رسمی‌سندیکا یا اتحادیه ها را تسلیم دارد .

ماده ۳۰) — هیئت مدیرهٔ سندیکا یا اتحادیه نمیتواند باوجوه حق عضویت بمنظور استفادهٔ مالی عملیات بازرگانی انجام دهد

مقررات مختلفه

ماده ۳۱) — هرگاه سندیکا یااتحادیه‌ای‌اقدام بفعالیت های غیر قانونی‌نموده و موجب اختلال امنیت کشور رافراهم نماید ویارعایت مقررات این آئین نامه را ننماید وزارت کار میتواند ضمن جلوگیری از فعالیت سندیکا یا اتحادیه مراتب را بدادستان محل‌اطلاع داده تاسندیکا یا اتحادیهٔ متخلف مورد تعقیب قانونی قرار گیرد

ماده ۳۲) — صدور گواهینامهٔ دایر بتشکیل و رسمیت سندیکا و یا اتحادیه از طرف وزارت کار یا نمایندهٔ آن مجانی خواهد بود

ماده ۳۳) — هیچ کار فرمائی نمیتواندنسبت بکارگر بعلت عضویت‌درسندیکا یا اتحادیه تبعیض قائل شود ویا اورا اخراج ویا امتناع از استخدام نماید

ماده ۳٤) — اجبار وعنف وتهدید کارگران‌به قبول یاترک عضویت‌سندیکا ممنوع است

ماده ۳۵) — وزارت کار هر گونه‌بازرسی‌ونظارت که‌از نظر حفظ منافع‌اعضای سندیکا یا اتحادیه لازم بداند بعمل خواهد آورد

مادهٔ ۳۶) - کلیهٔ سندیکاها واتحادیه‌هائی که قبل‌ازتصویب واجرای‌این آئین نامه تشکیل گردیده اعم ازآنکه رسمیت وشناسائی آنها از طرف وزارت کار اعلام شده باشد یاخیربایستی‌درظرف ششماه ازتاریخ تصویب واعلام‌این آئین‌نامه مقررات سندیکا یا اتحادیهٔ خود را با مقررات این آئین نامه تطبیق و تشریفات قانونی را انجام دهند

مادهٔ ۳۷) - کلیهٔ مقررات سابق مربوط بسندیکا ها ویا اتحادیه ها که با این آئین نامه مغایرت دارند از درجهٔ اعتبار ساقط است

«آئین نامهٔ طرز انتخاب نمایندگان کارگر و کارفرما»

تصویب نامه شماره ۱۱۸۲۵ مورخ ۲۵ر۸ر۱۳۳۴

هیئت وزیران در جلسهٔ مورخهٔ ۲۴ /۸ / ۳۴ بنا به پیشنهاد شمارهٔ ۱۶۱۰۸ - ۲۴ر۸ر۳۴ وزارت کار باستناد تبصرهٔ مادهٔ صد لایحهٔ قانونی بیمه های اجتماعی کارگران آئین نامهٔ تعیین نمایندگان کارگر و کار فرما در هیئت حل اختلاف مقرر درمادهٔ مزبور را که شامل بر دو ماده و یک تبصره بشرح زیر میباشد تصویب مینماید :

آئین نامهٔ طرز انتخاب نمایندگان کارگر و کارفرما در هیئت حل اختلاف مقرر درمادهٔ صد لایحهٔ بیمه های اجتماعی کارگران :

مادهٔ ۱) ـ دونفر نمایندهٔ کارگر ودونفر نمایندهٔ کار فرما واعضاء علی‌البدل آنها درهیئت حل‌اختلاف مقرردرمادهٔ صدلایحهٔ قانونی بیمه های اجتماعی کارگران از بین نمایندگان شورای توافق کارگاهها که بموجب آئین نامهٔ انتخاب‌نمایندگان کارگروکارفرما موضوع تصویبنامهٔ‌شمارهٔ ۱۱۳۱۹ تعیین‌شده‌اند طبق مواد ۱۵ و۱۶ فصل سوم همان آئین نامه انتخاب خواهند شد.

تبصره ـ درصورتیکه درمحلی‌فقط یک کارگاه مشغول کارباشد نمایندگان‌اصلی وعلی‌البدل همان کارگاه عضو هیئت نامبرده میباشد .

ماده ۲) مدت نمایندگی وسایر شرائط کار نمایندگان هیئت حل اختلاف‌مقرر درمادهٔ صد بنحوی است که درآئین نامهٔ مربوط بنمایندگان شورای توافق تصریح شده است .

آئین نامهٔ مربوط بقانون بیمه های اجتماعی کارگران

نظر باختیار حاصل ازمادهٔ ۱۱۲ لایحهٔ قانونی بیمه های اجتماعی کارگران مصوب بیست وچهارم تیرماه سال ۱۳۳٤ بمنظوراجرای مادهٔ ۳۵ لایحهٔ قانونی مذکور مقرر میدارد :

ماده اول — درصورتیکه اشخاص طبیعی یا حقوقی مشمول مقررات قانون بیمه های اجتماعی بااخطار کتبی سازمان درمرکز و رؤسای شعب سازمان درشهرستان‌ها درظرف دو روز ازتاریخ رؤیت‌اخطاریه از پرداخت حق‌بیمه مقرر درمادهٔ ۲۰ لایحهٔ فوق الاشعار یا لایحه قانونی سابق بیمه های اجتماعی* امتناع کنند سازمان بیمه های اجتماعی کار گران میتواند با رعایت مفاد ماده ۲ آئین نامه‌اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجراء مصوب ۱۳۲۲٫۹٫۲۹ ** وصول مطالبات مربوط بحق بیمه را درمرکز از اجرای ثبت اسناد تهران ودر شهرستانها از ادارهٔ ثبت محل تقاضا نماید .

ماده دوم — درخواست صدور اجرائیه درتهران ازطرف مدیر عامل سازمان یا نمایندگان مجاز درامضاء ودر شهرستانها از طرف رؤسای شعب ونمایندگی های سازمان یاکارمندانیکه مجاز درامضاء هستند بعمل می‌آید .

*** - متن مواد ۱۳ و ۱٦ لایحهٔ قانونی سابق بیمه های اجتماعی کارگران که ناظر براین قسمت است :**

« مادهٔ ۱۳ - کارفرمایان مکلف هستند از تاریخ تصویب این لایحه قانونی معادل چهاردرصد ازدستمزد کارگران خود راکسر نموده ومعادل هشت درصد از دستمزد مزبور را خود برآن افزوده وبحساب شعبه‌یانمایندگی سازمان درشهرستان مربوط پرداخت‌ورسید دریافت کنند .

کار فرما باید ظرف ده روز اول هرماه کسور مربوط بماه قبل را پرداخته و لیست دستمزد را بشعبه یا نمایندگی سازمان ارسال نماید .

تبصره — در مرکز حسابی بعنوان حساب سازمان بیمه های اجتماعی کارگران در بانک ملی ایران‌ودرشهرستانها‌حسابی‌بعنوان حساب‌شعبه‌یانمایندگی‌سازمان بیمه‌های اجتماعی کارگران در شعبه یا نمایندگی بانک ملی باز خواهد شد .

ماده ۱٦ - درمورد کارگران فصلی کارفرما مکلف است معادل دو درصداز دستمزد

بقیه حاشیه درصفحه بعد

ماده سوم ـ اجرائیه های مورد تقاضا روی برگهای مخصوصی ازطرف سازمان تهیه ودر دسترس ادارهٔ اجرای ثبت تهران درمرکز وادارات ثبت درشهرستان ها گذاشته میشود وبامضاء رئیس کل اجرایا رئیس ثبت محل صادر و طبق مقررات آئین نامه اجرای مفاد اسناد لازم الاجرا بموقع اجرا گذارده خواهد شد .

ماده چهارم — برگهای اجرائی در حدود مقررات قانون آئین داد رسی مدنی بمحلی ابلاغ میگردد که ازطرف سازمان تعیین ومعرفی شده است .

وزیر دادگستری ـ دکتر علی امینی وزیر کار ـ دکتر محسن نصر

بقیه حاشیهٔ صفحه قبل

کـارگران مزبور راکسر نموده و معادل چهاردرصد از دستمزد را خود برآن افزوده و بحساب شعبه بانمایندگی سازمان درشهرستان مربوطپرداخت ورسید دریافت کند . کارگران فصلی فقطازکمکهای مربوط بحوادث و بیماریها وازکارافتادگی وفوت ناشی ازکار ومعالجهٔ بیماریهای غیر ناشی از کار کارگر و خانوادهٔ بلافصل خود در مدت اشتغال بکار استفاده مینمایند » .

✿✿ ـ **متن مادهٔ ۳ آئین نامه اجرای مفاد اسناد رسمی لازم الاجراء**

ماده ۳ ـ درخواست نامه شامل نکات زیر خواهد بود :

۱ ـ نام و نام خانوادهگی وشمارهٔ شناسنامه ومحل صدورآن ومحل اقامت درخواست کنندهٔ اجرائیه ویا وکیل او وشمارهٔ دفتر خانهایکه سند درآن ثبت شده ویا قبوض اقساطی که صادر گردیده است .

۲ ـ نام ومحل اقامت متعهد و درصورت فوت متعهد نام ورثهٔ او با تعیین اقامتگاه هر یک ویا قیم و ولی او .

۳ ـ موضوعی که درخواست اجراء آن شده و چنانچه نسبت بچگونگی اجراء درخواست وتوضیحی دارد باید قید شود.

۴ ـ شماره وتاریخ سند یاقبوض اقساطی.

تبصره ـ هرگاه درخواست اجراء ازطرف وکیل ومدیر شرکت و ولی و قیم و غیره بعمل آید باید مدارکی که صلاحیت درخواست کننده را محرز بدارد بپوست شود .

مستخرج از قانون شهرداریها مصوب ۱۱ تیرماه ۱۳۳٤ کمیسیون‌های مشترك مجلسین

ماده ۱۰ – اشخاص زیر از انتخاب‌شدن (برای عضویت انجمن‌شهر) محرومند :

۱ – نخست‌وزیر و وزیران معاونین آنها و نمایندگان مجلسین در تمام‌کشور و استانداران و فرمانداران وشهرداران وبخشداران و معاونین آنها و رؤسای دادگاهها و دادستانها و بازرسان و رؤسای ادارات دولتی در حوزه مأموریت خود .

٤ – هیچیك از کارمندان وکارگران ادارات و بنگاههای دولتی و شهرداری و بنگاههای وابسته بدولت وکسانیکه بنحوی از انحاء ازشهرداری مستمراً حقوق ویاکمك مالی دریافت میدارند درحوزهٔ مأموریت خود نمیتوانند انتخاب شوند مگراینکه قبل از اعلان انتخابات منتظرخدمت یا بازنشسته‌شده یا استعفا داده باشندکه دراینصورت انتخاب آنان مانعی ندارد .

۵ – رؤساء و اعضاء و هیئت مدیره و مدیران عامل‌شرکتها وکسانیکه تأمین تمام یاقسمت اعظم یکی از حوائج عمومی حوزه شهرداری از قبیل خواربار – وسائل نقلیه – برق – آب – دارو وامثال اینها رابعهده‌دارند نمیتوانند بعضویت انجمن شهرداری محلیکه مرکز فعالیت آنهاست انتخاب شوند .

تبصره – چنانچه یکی ازکارمندان پایه‌دار دولت یا شهرداری بعضویت انجمن انتخاب‌شود مدت نمایندگی جزو سابقه خدمت او محسوب میشود .

ماده ۱۵ – هرگاه یکی ازکارمندان ادارات دولتی از طرف انجمن برای تصدی شهرداری انتخاب شود و خود او راضی باشد اداره‌متبوع‌کارمند مکلف است باانتقال او موافقت‌کند .

تبصره – شهرداریها رونوشت هرگونه ابلاغ استخدامی‌کارمندان رسمی و دونپایه و جزء را بوسیله وزارت‌کشور باداره بازنشستگی ارسال میدارند تا از حقوق‌کارمندان مزبورکه مشمول مقررات قانون استخدام میباشندکسور بازنشستگی دریافت وبوسیله دارائی‌محل بصندوق‌بازنشستگی فرستاده شود و مدت خدمت اینگونه کارمندان در شهرداریها جزو ایام خدمت رسمی محسوب خواهد شد شهرداری‌تهران میتواند ابلاغات مربوررا مستقیماً باداره بازنشستگی‌کشوری‌ارسال‌دارد .

ماده ۵۹ – درصورتیکه شهرداری ازبین‌مستخدمین‌رسمی‌انتخاب شده باشد وکسور بازنشستگی خود را بصندوق تقاعد بپردازد مدت خدمت در شهرداری جزء سابقه خدمت او محسوب خواهد شد همچنین سایر مستخدمین شهرداری‌که در شهرداری مشغول خدمت هستند در صورتیکه‌کسور تقاعد خود را مطابق مقررات قوانین بازنشستگی بپردازند مشمول قوانین استخدامی‌کشوری و همچنین آئین‌نامه‌محاکمات اداری مستخدمین دولتی وخدمتگزاران جزء خواهند بود .

قسمت دوم

مقرّرات مالی

لایحه قانونی امور مالی دانشگاه
که بموجب قانون الغاء کلیه لوایح مصوب
آقای دکتر مصدق ناشیه از اختیارات

در تاریخ ۱۴ر۱۲ر۳۲ بتصویب کمیسیونهای مشترک مجلسین
رسیده و تا تصویب نهائی مجلسین موقتاً قابل اجرا میباشد

ماده ۱ ـ دانشگاه تا آخر مهرماه هرسال بودجه‌سال بعدرا دردو قسمت زیر تهیه وپس از تصویب کمیسیون مالی مصرح در ماده ۱۴ جهت منظور نمودن در بودجه کل کشور با اطلاع وزیر فرهنگ بوزارت دارائی ارسال میدارد .

الف ـ بودجه دانشکده‌ها (باستثنای دانشکده پزشکی) ودانشسرایعالی وسایر مؤسسات ضمیمهٔ .

ب ـ بودجه دانشکده پزشکی و بیمارستانها ومؤسسات تابعهٔ آن .

ماده ۲ ـ هریک ازدانشکده ها و مؤسسات تابعه آن بودجه مستقل خواهند داشت که تحت نظر رئیس دانشکده مربوط بمصرف خواهد رسید .

ماده ۳ ـ درمورد اشخاصیکه صلاحیت‌دانشیاریشان بتصویب شورای دانشگاه یا کمیسیون مقرر درماده پنجم آئین نامه اجرای ماده۱۶ قانون تأسیس دانشگاه‌رسیده باشد مدتی که پس از تصویب صلاحیت دانشیاری دردانشگاه تدریس کرده باشند در موقع اعطای رتبه دانشیاری جزء سابقه خدمت رسمی محسوب خواهند شد و با احتساب برطبق مقررات ماده ۱۲ قانون آموزش اجباری ملاك رتبه دانشیاری آنان خواهد بود .

ماده ٤ ـ کسانیکه با رتبه پزشک یکمی وظایف تعلیماتی را در دانشگاه‌انجام میدهند در صورتیکه صلاحیت دانشیاری آنان از محل حقوق پزشکی که دریافت میدارند قابل پرداخت هست وتفاوت‌حقوق‌و کمک پایه دانشیاری خود را با حقوق و کمک‌پایه پزشک یکمی دریافت‌خواهند داشت تا بتدریج دراثرارتقاء تامین‌میشود.

ماده ٥ ـ دانشگاه میتواند به دانشمندانی که دارای تألیفاتی هستند وبتصدیق شورای دانشگاه دارای مقام شامخ علمی وادبی بوده و درتاریخ تصویب این‌قانون در دانشگاه تدریس میکنند رتبه استادی اعطاء نماید .

شورای دانشگاه مکلف است درعرض یکماه از تاریخ اجرای این‌قانون کسانی راکه مشمول این‌قانون هستند به رأی مخفی تعیین نماید . رتبه استادی این‌اشخاص از روی سنواتی که در دانشگاه تدریس کرده‌اند وبرطبق ماده ۱۲ قانون آموزش اجباری یا از روی مجموع وجوهی که از دانشگاه بابت تدریس ویااز خزانه دولت دریافت مینمایند تشخیص میشود باین نحوکه مجموع وجوه مذکور با حقوق ثابت پایه های استادی تطبیق وبهرپایه که نزدیکتر باشدآن پایه تشخیص خواهد شد .

ماده ٦ ـ دانشگاه تهران میتواند کسانی را که تحصیلات فوق لیسانس‌دارند برطبق شرائطی که شورای دانشگاه معین خواهدکرد برای تدریس نظری و عملی بعنوان(معلم دستیار) استخدام کند معلمان‌دستیاری بارتبه سه‌دبیری استخدام‌خواهند شد واز هرحیث تابع مقررات مربوطه به دبیران خواهند بود .

ماده ۷ ـ دانشکدهٔ های‌پزشکی‌ودامپزشکی‌میتوانند برای بخشهای بیمارستانها و آزمایشگاهها از پزشکان و دامپزشکانیکه از دانشکده های پزشکی و دامپزشکی داخلی ویا خارجی فارغ التحصیل میشوند پس‌از فراغت از تحصیل برای دستیاری‌با مسابقه استخدام‌نمایند وپس از چهارسال آنها را بوزات بهداری و کشاورزی انتقال بدهندکه بشهرستانها برای انجام خدمت خارج از مرکز اعزام دارندمگراینکه در مسابقه ریاست درمانگاهی و با دانشیاری توفیق حاصل نمایند در اینصورت از انجام خدمت خارج ازمرکز معاف خواهند بود .

ماده ۸ ــ دانشگاه میتواند از تاریخ تصویب‌این‌قانون‌درمدت پنجسال‌تحصیلی هرسال ازهریک از رشته‌های علوم‌دانشسرایعالی دونفر فارغ التحصیل را برای‌رفع احتیاجات تعلیماتی خود با مسابقه استخدام نماید .

ماده ۹ ـ وزارت دارائی مکلف است دراول هرسه ماه اعتبار سه‌ماهه دانشگاه تهران‌رابمأخذ سه‌دوازدهم‌بودجه مصوبه آن‌سال ودرصورتیکه‌بودجه آنسال‌بتصویب مجلس شورای ملی‌نرسیده باشد بمأخذ سه دوازدهم بودجه‌سال قبل‌در اختیار دانشگاه

بگذارد ودانشگاه مکلف است که اعتبار مزبور رادراختیار وحساب مخصوص هر یک از دانشکده ها ودانشسرایعالی بگذارد .

ماده ۱۰- دانشگاه‌حساب یاحسابهای‌مخصوصی‌بنام‌دانشگاه‌ودانشکده‌ها بااطلاع خزانه داریکل دربانک ملی ایران باز نموده واعتبارات دریافتی را بحسابهای مزبور منتقل و هزینه های مربوطه را ازآن حسابها پرداخت خواهد نمود .

ماده ۱۱ - رئیس حسابداری دانشگاه ورئیس حسابداری دانشکده پزشکی و بیمارستانها ومؤسسات ضمیمه آن‌ازطرف وزارت دارائی‌باموافقت رئیس دانشگاه تعیین و سمت ذیحسابی دانشگاه و دانشکده پزشکی را دارا میباشند .

تبصره - معاون حسابداری دانشگاه و رؤسای حسابداری دانشکده ها ازبین کارمندان‌مطلع‌دانشگاه به پیشنهادرئیس حسابداری‌دانشگاه‌وتصویب رئیس‌دانشگاه منصوب میشوند .

ماده۱۲- حسابهای دانشگاه در آخر هرماه باامضای‌رئیس حسابداری دانشگاه تهیه وپس از گواهی ممیز حساب بوزارت دارائی فرستاده خواهد شد .

تبصره ۱ - حسابهای دانشکده‌پزشکی‌وبیمارستانها ومؤسسات ضمیمه آن‌باامضای رئیس دانشگاه ورئیس دانشکده پزشکی‌ورئیس حسابداری آن دانشکده خواهدبود .

تبصره ۲ - دانشگاه موظف است درآخر هرسال وضع حساب سالیانه وترازنامه عملیات خود راب‌تصویب کمیسیون مالی‌مذکور درماده ۱۴ رسانیده وبا امضای‌ممیزین حساب بوزارت دارائی بفرستند .

ماده ۱۳ - دانشکده پزشکی وبیمارستانها ومؤسسات تابعه آن مجازند در آمد حاصله از آزمایشگاهها وبیمارستانها و قرارداد های منعقد باشرکتهای بیمه و نظایر آنرا که برای معالجه بیماران بدست میآورند باتصویب کمیسیون مالی مذکور در ماده ۱۴ بمصرف توسعه وتکمیل مؤسسات خود برسانند .

سایر درآمدهای اختصاصی دانشگاه‌باتصویب شورای دانشگاه بمصرف توسعه وتکمیل دانشکده ها ومؤسسات دانشگاه خواهد رسید .

ماده ۱۴ - بدانشگاه اجازه داده میشود که کلیه‌احتیاجات خود را بدون‌رعایت مناقصه تحت نظر کمیسیون مالی به بهای عادله تهیه نماید کمیسیون مالی مرکب است از رئیس دانشگاه یا معاون او که نمایندگی وزیرفرهنگ را هم خواهد داشت

و معاون وزارت دارائی و رؤسای دانشکده ها و یا معاونین آنها ویکنفر از استادان دانشکده پزشکی که برای مدت یکسال ازطرف شورای آن دانشکده انتخاب میشود ورئیس حسابداری دانشگاه ورئیس حسابداری دانشکدهٔ پزشکی .

تبصره ـ آئین نامه های اجرائی مزبور باین ماده را کمیسیون مالی تنظیم و پس از تصویب شورای دانشگاه بموقع اجرا خواهد گذاشت .

ماده ۱٥ ـ هیچیک از کارکنان دانشگاه اعم از تعلیماتی وفنی وبیمارستانی و اداری و اعضاء کمیسیون مالی بدون تصویب شورای دانشکدهٔ مربوطه حق معامله بادانشگاه را مستقیم یا غیر مستقیم نخواهد داشت ودر صورت ثبوت و تخلف متخلف در محکمه اداری تعقیب ومجازات خواهد شد .

ماده ۱٦ ـ نظر بوضع خاص که دانشگاه ومؤسسات‌ضمیمه ومخصوصاً دانشکده پزشکی وبیمارستانها ومؤسسات تابعه‌آن دارد ونوع کار آنها باساعات اداری‌مطابقت نمیکند کمیسیون مالی آئین نامهٔ مخصوص که بتصویب شورای دانشگاه رسیده‌باشد جهة هزینه های عمومی‌وپرداخت فوق‌العاده مخصوص که برای هرطبقه‌ازکارکنان که تمام وقت آنها صرف امور مربوط بدانشگاه وبیمارستانها میشود وضع وتصویب خواهد نمودو این فوق‌العاده‌ازمحل بودجه دانشگاه ودانشکدهٔ‌پزشکی قابل‌پرداخت میباشد .

ماده ۱۷ ـ دانشگاه ودانشکدهٔ پزشکی میتوانندمانده اعتبارات مواد بودجه و ساختمانی هرسال را وهمچنین سایر کمکهائی راکه ممکن است دربودجه کل کشور ویا از محلهای دیگر برای دانشگاه منظور کرد درسال بعد بمصرف برسانند و نیز درموارد ضروری با تصویب کمیسیون مالی اصلاح بودجه صادر نموده و به موقع اجرا بگذارند .

ماده ۱۸ — هرگاه مؤسسات دیگری از قبیل دانشکده ها و آموزشگاهها و بیمارستان ها در مرکزو شهرستانها ضمیمه دانشگاه بشود مشمول مقررات این قانون خواهد بود .

ماده ۱۸ ـ وزارت فرهنگ و وزارت دارائی مأموراجرای این‌قانون میباشند .

چون بموجب تبصره قانون‌الغاء کلیه لوایح مصوب آقای دکتر مصدق‌ناشیه از اختیارات دولت مکلف است لوایحی که ادامه اجرای آنها راضروری میداند ظرف مدت پانزده روز بهریک ازمجلسین تقدیم نماید ولوایح نامبرده که با رعایت ماده ۴ آئین نامه مشترک ظرف مدت سه ماه بتصویب کمیسیونهای مشترک برسد تا تصویب نهائی مجلسین قابل اجرا خواهد بود . بنابراین لایحه‌قانونی امور مالی دانشگاه که در تاریخ ۱۳۳۳/۱۲/۱۴ بتصویب کمیسیونهای مشترک مجلسین رسیده موقتاً قابل اجرا میباشد .

رئیس مجلس شورای ملی - رضا حکمت

رئیس مجلس سنا ـ ابراهیم حکیمی

اصل لایحهٔ قانونی در دفتر نخست وزیر است .

نخست وزیر

آئین نامهٔ اجرای ماده ۱٤ قانون امور مالی دانشگاه

مصوب پانصد و چهاردهمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۲۵ر۲ر۱۳۳۴

چون منظور ومقصود اصلی از تصویب ماده۱٤ قانون امور مالی دانشگاه مورخ ۱۲/۱٤/ ۳۳ اجرای سه اصل زیر میباشد :

الف — بموقع پیش بینی کردن حوائج دانشکده وبیمارستانها و ادارت تابعه دانشگاه .

ب — تهیه کردن آن حوائج بقیمت عادله .

ج — خرید اجناس و لوازم و مواد مرغوب و بادوام که بتواند احتیاجات تعلیماتی و بیمارستانی وفنی را بطرز صحیح رفع نموده و مدت مدیدی قابل استفاده باشد .

از اینجهت بادرنظر گرفتن موقع و وضع دانشکده وبیمارستانها و مؤسسات تابع دانشگاه مخصوصاً ازلحاظ اینکه درقبال‌واگذاری اختیارات مالی بدانشگاه باید نهایت دقت در معاملات بعمل آید کمیسیون مالی دانشگاه آئین نامه های زیر را تصویب مینماید .

آئین نامه شماره ۱ ـ احتیاجات دانشکده ها و مؤسسات تابع دانشگاه

ماده اول — صورت احتیاجات سالیانه دانشکده ها و مؤسسات تابع دانشگاه که تهیه آنها یکجا ومخصوصاً درفصل مناسب بصرفه دانشگاه‌تمام میشود با نهایت دقت وبا ذکر دلائل ضرورت آن درحدود بودجه مصوب یکجا دریک یا در دونوبت در موقع مناسب با ذکر کامل‌مشخصات تهیه وتوسط رئیس دانشکده ویامؤسسه مربوط باداره حسابداری دانشگاه‌ویادانشکدهٔ پزشکی فرستاده میشود .

اداره حسابداری دانشگاه ودانشکده پزشکی درصورتیکه خرید بعضی ازاقلام رابدون تشریفات مناقصه صلاح بداند بوسیله کار پردازی و مأمورین خود با نظر فنی دانشکده هاو یامؤسسهٔ مربوط قیمت عادله هر یک صلاح بداند بوسیله کارپردازی و مأمورین خود بانظر فنیدانشکده ها ویامؤسسه مربوط قیمت عادله هر یک ازانواع اثاثیه و اجناس راکه از لحاظ صرفه و حسن انجام معامله بهتراست از چند فروشنده عمده بدست آورده وضمن اظهار نظر نسبت بهر یک از آنها وسایر توضیحات لازم حد اکثر تا ۱۵ روز بعد از دریافت صورت احتیاجات جهت اتخاذ تصمیم نظر خود را تسلیم کمیسیون مالی نموده وتصمیم کمیسیون مالی را بلافاصله اجراء بنماید .

ماده دوم — لوازمفنی واثاثیه ولوازمی راکه برای کارهای جاری دانشکده‌ها وتکمیل آزمایشگاهها و مؤسسات جدید دانشکده ها و بررسیهای علمی لازم است و ضمن صورت کلی احتیاجات ارسالی دراول سال پیش‌بینی نشده است (موضوع ماده۱) باتصویب رئیس دانشکده وزیر نظر او بطریق زیر تهیه میشود :

۱ —هزینه های فوریدانشکده‌هاتامبلغ دوهزارریال طبق دستور استادمربوط ویا رئیس آزمایشگاه وبمسئولیت متصدی آزمایشگاه انجام میشود .

۲ — خرید های تابیست هزار ریال بااستعلام بهابوسیله حسابداری دانشکده تهیه میشود وبه تصدیق استاد مربوط و دستور رئیس دانشکده بوسیله استاد بدون استعلام بهاانجام میشود .

۳ — برای خرید های از بیست هزار ریال تا پنجاه هزار ریال در صورتیکه استاد مربوط بدلائلی تقاضای ترک مناقصه نماید پس ازتصویب رئیس دانشکده با استعلام بها وباتصدیق استاد توسط حسابداری دانشکده انجام میشود .

٤ — برایخریدهای ازپنجاه هزارریال تایکصد هزارریال کمیسیونی مرکب ازرئیس دانشکده ودونفراستاد بهانتخاب رئیسدانشکدهورئیس حسابداری دانشکده مطرح ودر صورتیکه کمیسیون ترک مناقصه را تصویب نماید با استعلام بها توسط حسابداری دانشکده تهیه میشود .

٥ — معاملات بیش ازیکصد هزار ریال درصورتیکه رئیس دانشکده بدلائلی تقاضای ترک مناقصه نماید با تصویب کمیسیون مالی و بطریقی که کمیسیون مالی

تعیین نماید انجام خواهد شد .

۶ — درصورتیکه استاد و یارئیس آزمایشگاه و یا رئیس کتابخانه مواد ولوازم و کتاب و نشریات رااز کارخانه ویاناشرمعینی درخارج کشور تقاضا نماید درصورت تصویب رئیس دانشکده بدون انجام تشریفات مناقصه از طریق گشایش اعتبار خریداری میشود .

۷ — احتیاجات عمومی دانشکده ها از دو هزار تاپنجاه هزار ریال با استعلام بها وباتصدیق رئیس دانشکده تهیه میشود و برای خرید ها بیش از این مبلغ در صورتیکه رئیس دانشکده بدلائلی تقاضای ترک مناقصه نماید بکمیسیون مالی ارجاع خواهد شد.

آئین نامه اجرای ماده ۹* لایحه امور مالی دانشگاه

مصوب ۲۷ر۱۰ر۱۳۳۱

ماده۱ — برای معلمین وسایر کارکنان دانشگاه ودانشکدهٔ پزشکی وبیمارستانهای ضمیمه که نوع کار آن باساعات اداری مطابقت نمیکند بنابه پیشنهادرؤسای دانشکده‌ها و ادارات تابعه درصورت وجود اعتبار وموافقت رئیس دانشگاه وتصویب کمیسیون امور مالی دانشگاه فوق العاده مخصوص بارعایت مقررات ذیل منظور وبآنان پرداخته خواهد شد .

ماده ۲ — معلمین دانشگاه که علاوه بر تدریس متصدی یکی ازمشاغل زیر باشند :

رياست ومعاونت ومدیر کلی دانشگاه و ریاست ومعاونت دانشکده‌ها و ریاست بخشهای فنی دانشکده پزشکی وسردبیر دانشکدهٔ پزشکی و ریاست ادارات دانشگاه وریاست آموزشگاههای عالی بهداری شهرستانها و ریاست آموزشگاه عالی مامائی و بازرسی کل اداری وبیمارستانی وفنی وداروئی وبازرسی آموزشگاههای بهداری شهرستانها و رؤسای بهداری دانشکدهٔ کشاورزی و کوی دانشگاه (مشروط براینکه دونفراخیر درمحل مقیم بوده پزشکخانهٔ شخصی هم نداشته باشند وتمام ساعات اداری را صرف کارهای تعلیماتی وخدمات دانشگاهی نمایند) بارعایت نوع وسمت و حجم کار ، فوق العاده مخصوص باتصویب کمیسیون مالی دریافت خواهند نمود (بهرصورت این فوق العاده ازمیزان یک برابر حقوق و کمک رتبه تجاوزنخواهد کرد). مقدار حق الزحمه اضافه کار که باستادان ودانشیاران ومعلمین دیگر دانشگاه که علاوه‌بر

---

* ـ ماده ۹ لایحه سابق امور مالی دانشگاه مصوب ۱۳۳۱/۱۰/۲۷ عیناً در ماده ۱۶ لایحه قانونی امور مالی دانشگاه منظور و در ۳۳/۱۲/۱۴ بتصویب کمیسیونهای مشترك مجلسین رسیده است .

تدریس متصدی یکی از مشاغل فنی هستند میتوان داد از میزان یک برابر حقوق و کمک و مزایا نباید تجاوز نماید . (درجلسهٔ ۵۰۲ شورای دانشگاه مورخ ۳۳/۹/۱۰ تصویب گردید) .

تبصره — بازرسان دانشکده پزشکی موظفند در غیر ساعات اداری نیز چنانچه استثنائاً بآنها احتیاجی باشد سرخدمت حاضر شوند .

ماده ۳ — مشمولین تبصره ۵ ماده ٤ قانون اصلاحی راجع بدانشکدهٔ پزشکی چنانچه لازم شود که درتمام اوقات رسمی اداری مشغول خدمت شوند معادل نصف حقوق خود رابعنوان فوق‌العاده مخصوص دریافت خواهند نمود ودراین صورت حق داشتن پزشکخانه ویاداروخانه ویا آزمایشگاه شخصی نخواهند داشت .

ماده ٤ — متصدیان آزمایشگاهها و رؤسای کتابخانه های دانشکده ها فقط در صورتی برطبق تبصره ۲ ماده ۱۲ قانون‌آموزش‌اجباری حق‌استفاده‌ازفوق العاده خواهند داشت که میزان ساعات تدریس و کارآزمایشگاهی آنان در دانشگاه از دوازده (۱۲) ساعت در هفته کمتر نباشد .

تبصره— دانشیارانی که کمتر از پنجسال‌سابقهٔ خدمت‌دردانشگاه دارندمشمول این ماده نبوده وبر طبق آئین نامه‌وظایف دانشیاران (مصوب چهارصدوسی ودومین جلسه شورای دانشگاه) موظفند برطبق دستور رئیس دانشکده ، همه روزه حداقل تا نصف تمام ساعات رسمی کاردانشکده را صرف خدمت دردانشکده اعم از کار های تعلیماتی و آزمایشگاهی ودرمانگاهی کنند .

ماده ۵ — معلمین دانشگاه که بیش ازپنجسال سابقه استادی ویا دانشیاری‌در دانشگاه دارند و ساعات کار آنها از هشت ساعت تجاوز میکند درصورتیکه در ساعات‌غیر تعلیماتی‌بتدریس‌در کلاسهای‌مخصوص‌دردانشگاه مأمورشوند حق‌التدریسی که میزان آنرا کمیسیون مالی معین خواهد نمود دریافت خواهند داشت .

ماده ٦ — مشمولین مواد ۲و۳و٤ حق‌ندارند درادارات‌ومؤسسات دولتی‌وغیر دولتی‌خدمت‌رسمی‌قبول نمایند. تدریس در مؤسسات دانشگاهی از این قاعده مستثنی است مشروط براینکه حداکثر از ۱۰ ساعت درهفته تجاوز ننماید .

ماده ۷ ـ کار کنان دانشگاه وبیمارستانهای ضمیمه چنانچه علاوه برساعات

اداری خدمتی انجام دهند ، حق الزحمه کار اضافی آنها به تناسب نوع وساعات اضافه کار و با رعایت تشریفات مذکور درماده اول قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ۸ ـ جمع فوق العاده مخصوص و حق الزحمه کار اضافی میسر نیست و استفاده یکی ازآنها مانع استفاده از هر نوع فوق العاده و یا حق الزحمه دیگری خواهدبود .

ماده ۹ـ پرداخت فوق العاده مخصوص وحق الزحمه اضافه کار علاوه برداشتن ابلاغ رسمی منوط بآن است که درآخر هرماه ریاست دانشکده و یا ادارهٔ مربوط انجام کار اضافی را بارعایت دقیق مقررات این آئین نامه کتباً تصدیق نماید . تصدیق خلاف واقع مشمول مقررات انتظامی خواهد بود .

ماده ۱۰ـ ادارات حسابداری دانشگاه و دانشکدهٔ پزشکی موظفند موقع پرداخت فوق العاده مخصوص وحق الزحمه اضافه کار برگ گواهی انجام خدمت اضافی را که باامضاء ریاست دانشکده یااداره مربوط رسیده باشد مطالبه نموده ونسبت برعایت سایر مقررات این آئین نامه نیز مراقبت بعمل آورند. درغیر اینصورت برای هرمبلغی که پرداخت نمایند مسئول خواهند بود .

ماده ۱۱ ـ ادارهٔ کارگزینی دانشگاه موظف است وضعیت کسانی را که تا کنون از حق الزحمه کار ثانوی و یا تبصره ۲ ماده ۱۲ قانون آموزش اجباری و سایر فوق العاده ها استفاده میکردهاند منتها تا آخر آبان ۱۳۳۲ بامقررات این آئین نامه تطبیق نموده معلوم دارد فوق العاده یاحق الزحمه آنها باید حذف شود یا تقلیل یابد ویا اضافه گردد . از آذرماه ببعد پرداخت فوق العاده و حق الزحمه اضافه کار منوط برعایت تشریفات این آئین نامه وابلاغ جدید خواهد بود . درمواردی که بتصویب کمیسیون امور مالی باید برمیزان فوق العاده یاحق الزحمه اضافه گردد پرداخت این اضافه موکول بتأمین اعتبار اضافی دربودجه دانشگاه و دانشکدهٔ پزشکی خواهد بود .

ماده ۱۲ ـ کلیه حقوق بگیران دانشگاه وادارات تابعه آن ودانشکدهٔ پزشکی و بیمارستانها اعم از رسمی و پیمانی بدون استثناء باید حقوق و دستمزد خود را در مقابل گواهی انجام کار ازرؤسای قسمتهای مربوطه پس ازامضای لیست یااسنادخرج از صندوق دانشگاه ودانشکدهٔ پزشکی دریافت دارند .

مادهٔ ۱۳ ــ رؤسای ادارات حسابداری دانشگاه و دانشکدهٔ پزشکی موظفند

میزان اعتبار فوق العاده مخصوص وحق الزحمه اضافه کار را همه ساله دربودجه منظور و بتصویب کمیسیون مالی دانشگاه برسانند .

آئین نامهٔ اجرای مادهٔ ۹ لایحه قانونی امور مالی دانشگاه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۲ تبصره که درچهارصد وهفتاد وهفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۳۲/٦/۲۵ بتصویب رسیده صحیح است بموقع اجراء گذاشته شود .

رئیس دانشگاه

آئین نامهٔ اضافه کار مقطوع

۱ - معلمان دانشگاه که علاوه بر وظیفه تعلیماتی خود بکاری غیراز مشاغل مقرر در ماده ۲ آئین نامه‌اجرای ماده ۹ لایحه سابق امور مالی دانشگاه اشتغال‌ورزند ودرغیر ساعات تدریس حداقل روزی چهار ساعت انجام وظیفه نمایند و نیز رؤسای ادارات دانشگاه و مدیران بیمارستانها که‌علاوه بر کار اداری خود کاردیگری درغیر اوقات خدمت رسمی انجام دهند یاعلاوه برساعات اداری درغیر اوقات خدمت‌رسمی انجام وظیفه نمایند درصورت وجود اعتبار وپس ازتصویب کمیسیون مالی ماهیانه تا حد اکثر پنجهزار ریال فوق العاده مقطوع دریافت خواهند داشت .

۲ — کارکنان اداری دانشگاه غیراز مشمولان ماده ۲ آئین نامه سابق‌الذکر درصورتیکه علاوه برساعات رسمی کارخود درادارات یادانشکده ها یابیمارستانها و مؤسسات تابع دانشگاه روزی بیش‌ازسه ساعت کاراضافی انجام دهند به تناسب کاری که انجام میدهند از یکهزار تا سه هزار ریال به پیشنهاد رئیس مربوط و تصویب کمیسیون مالی فوق العادهٔ مقطوع دریافت خواهندداشت .

اضافه کار های مقطوعیکه تاکنون بکارمندان پرداخت میشده است تااول‌مهر ماه بهمان میزان سابق پرداخت خواهد شد. کارمندانیکه کمتر ازسه ساعت‌اضافه کار انجام‌میدهند به‌تناسب‌ساعات‌اضافه کارازفوق‌العاده اضافه کار استفاده خواهندکرد .

۳ — خدمتگزاران جزء درجه اولی که‌نظر بضرورت خدمت کار دفتری‌انجام دهند وازروزی شش ساعت بیشتر کارکنند و حد اقل دارای گواهینامه شش ساله ابتدائی باشند درمقابل هرساعت اضافه کار در روز ماهی دویست ریال فوق العاده اضافه کار دریافت‌خواهند داشت ولی این فوق‌العاده حداکثر از ماهی ششصد ریال تجاوز نخواهد کرد .

٤ — استادان ودانشیاران ودبیران دانشکده ها که بتصویب شورای دانشگاه علاوه برتدریس در دانشکدهٔ خود بتدریس در دانشکدهٔ دیگر یا دانشسرایعالی یا

کلاسهای اختصاصی دانشگاه بپردازند در مقابل تدریس اضافه حق تدریس مطابق تصمیم کمیسیون‌مالی دریافت خواهند داشت مشروط باینکه درمورد دانشیارانی که کمتر ازپنج سال ودبیرانی که کمتر ازهشت سال سابقه دانشیاری یا دبیری‌دردانشگاه دارند تعداد ساعات تدریس دردانشکدهٔ اصلی بترتیب از ۱۲ ساعت تدریس نظری‌و عملی درمورد دانشیاران و ۱۲ ساعت تدریس نظری ویا ۱۸ ساعت تدریس نظری‌و عملی درهفته درمورد دبیران کمتر نباشد .

آئین نامه اضافه کارمقطوع که مشتمل برچهار بند است ودرپانصد وبیستمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳٤/۸/۱ بتصویب رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

رئیس دانشگاه ـ دکتر منوچهر اقبال

مستخرج از ماده دوم قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور مصوب ۲۲ تیر ماه ۱۳۲۸

تبصره ۷ — عوائد اختصاصی دانشگاه باستثنای آنچه مصرف خاص دارد منحصراً بتشخیص وتصویب شورای دانشگاه بمنظور خرید وتألیف وترجمه کتب و تکمیل لوازم فنی لابراتوارها وساختمانهای کوی دانشگاه مصرف خواهد شد .

تبصره ۳۶ — صرفه جوئیهای اعتبارات خرید کتب ولوازم آزمایشگاههای دانشگاه تهران مشمول جزء اخیر تبصره۵ ماده واحده قانون تأسیس دانشگاههای شهرستانها مصوب سوم خرداد ۱۳۲۸ میباشد .

آئین نامه عمومی عوائد اختصاصی

ماده ۱ — عوائد اختصاصی دانشگاه و انواع آن — عوائد اختصاصی دانشگاه که در ماده هشتم قانون تأسیس دانشگاه مورخ خرداد ۱۳۱۳ ودرماده چهاردهم از گزارش شماره ۲۰ کمیسیون بودجه بموجب تبصره یک ماده واحده دو دوازدهم فروردین وارديبهشت ۱۳۲۸ تصویب گردیده است ومشمول تبصره هفت متن قانون بودجه ۱۳۲۸ کشور میباشد از اقلام جزء ذیل تشکیل میشود .

۱ — مبالغ حاصله از هدایا وبهره برداری ازموقوفات پس ازوضع مخارج مربوط و مصارفیکه طبق وقفنامه تعیین شده است .

۲ ـ درآمدهای حاصلهٔ از آزمایشگاهها و کارگاهها ومزارع نمونه وفعالیتهای علمی وفنی دانشکده‌ها ودانشگاه پس از وضع بهای مواد اولیه که از بودجه دولتی دانشگاه خریداری گردیده وباید بخزانه دولت مسترد شود و مصارف واستهلاك و دستمزد وحقوق های مربوط درآمدهای دانشکده ها و هزینه های معمول طبق اصول بازرگانی وسایر هزینه‌های لازم برای انجام آن .

۳ — وجوه دریافتی ازدانشجویان بابت حقوق سالیانه وحق امتحان .

٤ - درآمدهای حاصله ازبهره برداری مؤسسات عمومی دانشگاه مانند چاپخانه تأسیسات امیرآباد دهات ومستغلات وسهام درشرکتها و غیره پس از وضع مخارج و مواد اولیه واستهلاك وسایر هزینه های معمول اصول بازرگانی وهزینه هائیکه برای اداره امور اختصاصی وجمع آوری وتولید درآمدهای اختصاصی دانشگاه ودانشکده ها لازم میباشد .

ماده ۲ — امور مربوط بعوائد اختصاصی دانشگاه بترتیب ذیل اداره میشود .

الف — آنچه بوسیله دانشکده ها باید دریافت وخرج شود دردانشکده ها طبق آئین نامه مصوب زیرنظر وبامسئولیت رئیس دانشکده انجام میشود ودرآمد اختصاصی خالص بصندوق عمومی دانشگاه تحویل میگردد .

تبصره ۱ — دانشکده ها دفاتر مخصوص پلمب شده برای تنظیم عوائد اختصاصی خواهند داشت که بوسیله حسابداری اختصاصی دبیرخانه دانشگاه دراختیار آنها گذارده خواهد شد .

تبصره ۲ — در صورت لزوم شورای دانشکده میتواند خود یابرحسب تقاضای رئیس دانشکده کمیسیونی مرکب از سه نفر ازاستادان برای رسیدگی بحساب های اختصاصی انتخاب ومامورنمایند .

ب - چاپخانه - تأسیسات اختصاصی امیر آباد - قراء قیدا روزواجر - سایر دهات ومستغلات وامثال آنها بطریق بازرگانی طبق اساسنامه ای که بتصویب شورای دانشگاه رسیده باشد بوسیله دانشکده هاباهیئت های مدیره اداره میشوند وعوائد خالص حاصله طبق تراز نامه تحویل صندوق عمومی دانشگاه خواهد شد .

ماده ۳— بودجه اختصاصی . بودجه کلی امورمربوط بدرآمداختصاصی دانشکده ها و دانشگاه دو ماه قبل از شروع هرسال تحصیلی طبق پیش بینی هائیکه بعمل میآید تنظیم وقبل از ۱۵ آبانماه بتصویب شورای دانشکده میرسد و مسئولین قسمتها موظف برعایت آن خواهند بود هرگونه تغییر وپیشنهاد جدید لازمست با تصویب مقامات فوق باشد بیلان عمل سالیانه بایدتاآخرآبانماه سال بعدپس ازتصویب شورای دانشکده یاهیئت مدیره مربوط برئیس دانشگاه تسلیم گردد ورئیس دانشگاه بیلان کلی عوائد اختصاصی راتاآخر دیماه برای تصویب بشورای دانشگاه تقدیم خواهد داشت .

ماده ٤ — طرز مصرف عوائداختصاصی دانشگاه جزدرمواردی که طبق وقفنامه

یا آئین نامه مربوط باید بمصرف خاص برسد واختصاص آن بمصرف دیگر منع شده است در دانشکده یا درموسسه مولد درآمد بنابه پیشنهاد مسئول مربوط و تصویب شورای دانشگاه بدو مصرف ذیل خواهد رسید .

۱ — خرید و تألیف و ترجمه کتب و نشریات دانشگاهی طبق آئین نامه مخصوص .

۲ — خرید وتکمیل لوازم آزمایشگاهی و کارگاهها و مؤسسات دیگر مولد در آمد .

بقیه درآمد که در اختیار دانشگاه استبانظر شورای دانشگاه برای رفع نواقص دانشکده ها وامور ساختمانی کوی دانشگاه مصرف خواهد شد .

آئین نامه عمومی درآمد های اختصاصی دانشگاه که بتصویب سیصد ونود و هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ دهم اسفند ماه ۱۳۲۸ رسیده وجایگزین آئین نامه مصوب سیصد ودوازدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۹ مهر ماه ۱۳۲۸ استاز این تاریخ بموقع اجراء گذاشته شود .

آئین نامه بهره برداری تأسیسات اختصاصی دانشگاه

در امیر آباد

ماده ۱ ـ تأسیسات اختصاصی دانشگاه درامیرآباد بوسیلهٔ هیئتی مرکب از سه نفر بنام هیئت مدیره زیر نظر رئیس دانشگاه اداره میشود ودر مقابل رئیس دانشگاه مسئول خواهد بود .

علاوه بر هیئت مدیره تأسیسات اختصاصی یک مدیرعامل نیز خواهد داشت که بهپیشنهاد هیئت مدیره وتصویب رئیس دانشگاه از میان اعضاء هیئت مدیره یا از خارج انتخاب میشودماهیانه حق الزحمه یا حقوق دریافت میدارد .

ماده ۲ ـ تأسیسات اختصاصیبنگاه مستقلی است که مطابق اصول بازرگانی اداره میشود و در مقابل مراجعات دستمزد دریافت میدارد و محصولات خود را بفروش می رساند وملزم برعایت مقررات مالی واداری وکارگزینی نخواهد بود . تأسیسات اختصاصی دربانک ملیایران حساب جاری باشماره مخصوص بازخواهدکرد وعوائد بآن حساب ریخته وهزینه های مربوط ازهمان حساب پرداخته خواهد شد .

مادهٔ ۳ ـ سرمایه ابتدائیتأسیسات اختصاصی دانشگاه عبارت از ماشین آلات و لوازمی است که هیئت مدیره درظرف دوماه قیمت آنرا معلوم کرده و بعرض شوری خواهد رسانید .

ماده ٤ ـ کلیهاسناد و تعهدات بامضاء مدیر عامل ویکیازاعضای هیئت مدیره معتبر خواهد بود . کلیه پرداخت های بیش ازهزار ریال بوسیله چک وبادو امضاء انجام میگیرد خریدها ومصارف کمترازاین مبلغ را مدیر عامل شخصاً انجام میدهد .

ماده ۵ ـ تأسیسات اختصاصی درمقابل هرنوع سفارشی که انجام میدهددستمزد قیمت محصولات خود را دریافت خواهد داشت اجرت کار طبق نرخهای معمول در موردکارهای مشابه خواهدبودتأسیساتاختصاصی موظفاست انجامدادن سفارشهای دانشگاه را مقدم بدارد .

ماده ٦ ـ سالمالی تأسیسات اختصاصیازفروردین تااسفند ماه همان سال است .

ماده ۷ - تأسیسات اختصاصی موظف است همه سال تراز نامه خود را منتها تا آخر خرداد سال بعد برای تصویب بشورای دانشگاه تقدیم نماید .

ماده ۸ - سود ویژه در هرسال پس از وضع کلیه هزینه ها و مبلغی که برای استهلاك ماشینها ولوازم تأسیسات اختصاصی پیش بینی شده است تعیین میشود .

ماده ۹ - پنج درصد از سود ویژه بکارمندان هیئت مدیرهٔ وپنج در صد بمدیر عامل پرداخت و پنج درصد ازسود ویژه برای بهداشت کارگران در اختیار هیئت مدیره گذاشته خواهد شدو هشتاد وپنج درصد بقیه درآمداختصاصی دانشگاه‌محسوب وهرسال لااقل نصف‌این‌مبلغ بتصویب شورای‌دانشگاه‌برای تکمیل وتوسعه تأسیسات اختصاصی بمصرف خواهد رسید . درصورتیکه مدیر عامل از اعضاء هیئت مدیره انتخاب شده باشد سهم اوازپنج درصد هیئت مدیره به هشتاد و پنج درصد سود ویژه دانشگاه افزوده خواهد شد .

ماده ۱۰ - تعیین نرخ محصولات - کیفیت استخدام کار گران و کار کنان و میزان اجرت ویا پاداش آنها و همچنین روابط تأسیسات با کوی دانشگاه و یا سایر مؤسسات دانشگاه وغیرآن ها طبق آئین نامه ای خواهد بود که بتصویب شورای دانشگاه خواهد رسید .

آئین نامه بهره برداری تأسیسات اختصاصی دانشگاه در امیرآباد که بتصویب سیصد وپنجاه ویکمین جلسه شورای‌دانشگاه مورخ ۱۳۲۷/۶/۲۴ رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

رئیس دانشگاه - دکتر سیاسی

آئین‌نامهٔ بهره برداری ازده نمونه وقراء موقوفه واستیجاری دانشگاه

مصوب چهارصدوچهل ونهمین جلسهٔ شورای دانشگاه

مورخ ۳۱ اردیبهشت ۱۳۳۱

برای بهره برداری ازدهٔ نمونه دانشکدهٔ کشاورزی وقراء موقوفه دانشگاه و قرائی که باتصویب شورای دانشگاه بمنظور تکمیل وسایل‌آموزش علمی‌دانشجویان وایجاد مزارع نمونه‌ازموقوفات مدرسه عالی سپهسالار بموجب‌اسناد ثبتی رسمی‌اجاره شده است مقررات ذیل بتصویب شورای دانشگاه رسیده است .

مادهٔ ۱ — بمنظور انجام‌امور انتفاعی و بهره برداری قراء ملکی و استیجاری دانشگاه و ده نمونه دانشکده در کرج و عمران و آبادی آنها و ایجاد مزارع نمونه بنگاهی بنام (بنگاه کشاورزی دانشگاه) که بعداً دراین اساسنامه‌بنگاه‌خوانده خواهد شد تشکیل میشود .

مادهٔ ۲ — کلیه امور بنگاه بوسیله هیئت مدیران مرکب ازسه نفر که یکی‌از آنها همیشه رئیس دانشکدهٔ کشاورزی خواهد بود، بطریق بازرگانی‌اداره‌خواهد شد . دونفر اعضاء دیگر هیئت مدیران بنگاه از بین استادان و دانشیاران و کارمندان ذیصلاحیت دانشگاه برحسب پیشنهاد شورای دانشکده کشاورزی و تصویب شورای دانشگاه انتخاب خواهند شد .

ماده ۳ - ریاست هیئت مدیران همیشه بارئیس دانشکدهٔ کشاورزی خواهد بود و این هیئت یک نفر ازبین خود بعنوان مدیر عامل انتخاب خواهند نمود .

مادهٔ ٤ - برای رسیدگی بکلیه امور بنگاه‌یک بازرس‌ازطرف ریاست دانشگاه‌انتخاب ومنصوب خواهد شد .

مادهٔ٥ — هیئت مدیران برای مدت‌دوسال وبازرس‌برای‌مدت یکسال معین‌میشوند، انتخاب مجدد اعضای مدیران و انتخاب بازرس پس از انقضای مدت مقرر بلامانع است .

مادهٔ ٦ -هیئت مدیران درهرجلسه خلاصه مذاکرات و تصمیمات خود را در دفتر

صورتجلسه های هیئت مدیران ثبت نموده وزیر آنرا امضاء خواهند کرد .

مادهٔ ۷ - تصمیمات هیئت مدیران باکثریت آراء لازم الاجراء خواهد بود .

مادهٔ ۸ — حدود اختیارات مدیر عامل را هیئت مدیران تعیین خواهد کرد .

مادهٔ ۹ — حضور بازرس بدون داشتن حق رأی درتمام جلسات هیئت مدیران مجاز است .

مادهٔ ۱۰ — سرمایهٔ بنگاه یک میلیون و بیست هزار ریال میباشد که بترتیب ذیل محسوب شده است :

الف — پانصد هزار ریال که ازصندوق عوائد اختصاصی دانشگاه سابقاً بدانشکدهٔ کشاورزی بعنوان وام داده شد .

ب - چهارصد هزار ریال درآمد های متعلق بدانشگاه در دوسالهٔ زراعتی۲۹-۱۳۲۸ ۳۰- ۱۳۲۹ قراء قیدارو زواجر .

ج — یکصد و بیست هزار ریال سرمایه مزرعهٔ نمونه دانشکده درکرج .

حساب این سرمایه را دانشکده بصورت جنس و یانقدی تنظیم نموده ودراختیار بنگاه خواهد گذاشت .

مادهٔ۱۱- سود ویژه این بنگاه عبارت است از کل در آمد پس ازوضع مال الاجاره موقوفات مدرسه عالی سپهسالار برطبق اجاره نامه ومبلغ یکصد و پنجاه هزار ریال بابت‌اجاره سالانه قیدار و زواجر که بصندوق‌اختصاصی دانشگاه‌پرداخته میشود و کلیه مخارج بهره برداری و هزینه مربوط به بهداشت وفرهنگ .

تبصره — میزان مال الاجاره قیدار وزواجر که سالانه مبلغ یکصد وپنجاه هزارریال پیش بینی شده است ، پس از سه سال قابل تجدید نظر خواهد بود .

مادهٔ ۱۲ - بنگاه از محل سود ویژه خود سالیانه مبلغی که از بیست درصد کمتر واز پنجاه درصد سودویژه بیشتر نباشد به پیشنهاد هیئت مدیران وتصویب ریاست دانشگاه بابت استهلاک وام بحساب درآمد های اختصاصی دانشگاه تامیزان نهصد هزار ریال مذکور درماده ۱۰ بند الف وب پرداخت خواهد نمود .

مادهٔ ۱۳- هرسال درموقع تنظیم تراز نامه سی‌درصد ازسود ویژه بنگاه بسرمایه‌بنگاه افزوده خواهد شد تاآنکه کلیه سرمایه بنگاه بسه میلیون ریال برسد . نسبت

بمازاد سود ویژه مطابق آئین نامهٔ درآمدهای اختصاصی دانشگاه عمل خواهد شد .

مادهٔ ۱۴ — حساب بنگاه بطریق بازرگانی در دفاتری که برطبق قانون تجارت ضروری است بسیستم مترادف دوبل باید ثبت ونگهداری شود .

مادهٔ ۱۵ ـ سال مالی بنگاه ازاول مهرماه هرسال شروع شده وتاآخر شهریورماه سال بعد خاتمه مییابد .

مادهٔ ۱۶ـپس ازانقضاء سال مالی باید دفاتر بسته شده وحداکثر تادوماه دیگر (آخر آبان ماه) تراز نامه آن تنظیم وبرای رسیدگی ببازرس بنگاه تسلیم شود .

مادهٔ ۱۷ ـ بازرس بنگاه مکلف استدرظرف پانزده روز (ازتاریخ دریافت ترازنامه) حساب ودفاتر واسناد مربوط را رسیدگی نموده وچنانچه نواقصی مشاهده نماید کتباً بمدیر عامل بنگاه مراتب را تذکر دهد تا در موقع رفع آن اقدام لازم بعمل آورند .

تبصره ـ بنگاه برای رفع نواقص یاد آوری شده از طرف بازرس حداکثر بیش از یک ماه مهلت نخواهد داشت .

مادهٔ ۱۸ ـ بازرس پس از انقضاء مهلت مندرجه درتبصره بالا باید با مراجعه باسناد ودفاتر حداکثر تا پنج روز بعد گزارش نهائی خود را تنظیم نموده و بریاست دانشگاه تقدیم دارد تا بشورای دانشگاه برای تصویب فرستاده شود .

مادهٔ ۱۹ — کلیه عملیات بنگاه اعم ازخرید وفروش وتأدیه دستمزد و حق الزحمه وغیره عنوان بازرگانی داشته و کلیه اسناد موقعی معتبر خواهد بود که دارای دوامضاء ، یکی ازآنها امضای مدیرعامل ودومی امضای یکی ازاعضای هیئت مدیران باشد .

مادهٔ ۲۰ ـ استفاده از کارمندان دانشگاه در بنگاه در ساعات کار اداری و اوقات رسمی محدود بکارهائی خواهد بود که صرفاً برای تعلیمات دانشجویان لازم باشد ولی چنانچه درغیر اوقات رسمی باایام مرخصی بکارمندان دانشگاه برای اموربهره برداری بنگاه کاری ارجاع شود ، دستمزد وحق الزحمه هزینه سفر و فوق العاده آنان از محل بنگاه با تصویب هیئت مدیران قابل پرداخت خواهد بود .

مادهٔ ۲۱ ـ میزان حق الزحمه مدیر عامل و هیئت‌مدیران وبازرس بنگاه به پیشنهاد هیئت مدیران وتأیید کمیسیون رئیسان دانشکده ها وتصویب ریاست‌دانشگاه تعیین خواهد شد .

آئین نامه مربوط بدریافت دستمزد ازبیمارانی که بدانشکدهٔ پزشکی و دندان‌پزشکی مراجعه مینمایند

ماده ۱ ـ بموجب ماده ۸ قانون تأسیس دانشگاه دانشکدهٔ پزشکی مجاز است در مورد مراجعاتی که بقسمت دندان پزشکی برای عملیات آزمایشگاهی ودرمانگاهی و پرتونگاری غیراز بیمارستانهای دولتی میرسد دستمزدی دریافت دارد .

تبصره ۱ ـ نرخ دستمزدبنابه پیشنهاد قسمت دندان بزشکی وتصویب‌شورای دانشکده پزشکی تعیین میشود وهمواره ازنصف دستمزد خارج درشرائط مشابه کمتر خواهد بود .

تبصره ۲ — درصورت لزوم ممکن‌است ازآغاز هرسال درجدول‌نرخ برحسب پیشنهاد رئیس فنی وموافقت رئیس دانشکده وجلب نظر شورای دانشکده تغییراتی داده شود .

ماده ۲ — نام مراجعه کننده و نوع عملیات آزمایشگاهی و یا درمانگاهی و قیمت باید دردفتر مخصوص ذکرشود دفترقسمت دندان پزشکی دونسخه قبض‌صادر مینماید اولی برای بیمار دومی برای نگاهداری دردفتر دانشکده . رئیس فنی‌موظف است درآخر هرماه تمام پولی راکه دریافت داشته است بصندوق دانشکده تحویل ودرمقابل‌رسید دریافت دارد .

ماده ۳ ـ برؤسای آزمایشگاهها ودرمانگاهها اجازه داده میشود باموافقت‌رئیس فنی بینوایان واشخاصی راکه عدم بضاعتشان محرز است برایگان بپذیرند . برای این قبیل بیماران روی رسید رسمی کلمه مجانی ذکر خواهد شد .

تبصره — مراجعات پزشکی ، معلمان و کارکنان دانشگاه و خانوادهٔ آنان و دانشجویان پزشکی مجانی خواهد بود . دراینصورت مراجعه کننده باید در تقاضای خود بطور صریح این نکته را ذکر نماید .

ماده ۴ـ بیمارانیکه به بخش دندان پزشکی مراجعه مینمایند دارای یک برگ درمان خواهند بود که شامل شمارهٔ دفعات و نوع معالجه است . بطور کلی درمان یاآزمایش وقتی انجام خواهد گرفت که بیمار تمام دستمزد را پرداخته باشد .

ماده ۵ — وجوهی که از محلهای بالا بدست میآید بی آنکه هیچگونه تصرفی درآنهاشود درحساب جداگانه‌قسمت دندان پزشکی تحت نظر رئیس دانشگاه‌بحساب اختصاصی دانشگاه گذاشته میشود .

آئین نامه فوق که بتصویب سیصد و بیست و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ هفتم بهمن ماه ۱۳۲۶ رسیده است بموقع اجرا گذاشته شود .

آئین نامه درآمد های اختصاصی دانشکدهٔ حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

۱ - در آمد های اختصاصی دانشکدهٔ حقوق بوسیله حسابداری دانشکده وصول خواهد شد درمقابل هروجه وصولی قبض رسید رسمی داده خواهد شد.

۲ - درآمد های اختصاصی که مصرف خاص ندارند بحساب دانشگاه و درآمدهای اختصاصی که مصرف خاص دارند درحساب جاری مخصوص دانشکده در بانک ملی نگاهداری میشود.

۳ - از حساب جاری دانشکده باامضاء حسابدار ورئیس دانشکده پرداخت بعمل خواهد آمد.

۴ - درآمد های اختصاصی که مصرف خاص دارند پس از تصویب شورای دانشکده بمصرف خواهند رسید.

۵ - ازدرآمد های اختصاصی که مصرف خاص ندارند دانشکده میتواند تامیزان پنجاه درصد برای مصرف خود بشورای دانشگاه پیشنهاد نماید.

۶ - برای حساب درآمدهای اختصاصی دفاتر مخصوصی تهیه خواهد گردید

۷ - در خرداد ماه هرسال شورای دانشکده یکنفر از استادان را برای بازرسی حساب اختصاصی دانشکده انتخاب خواهد کرد.

۸ - بازرس باید بحسابها رسیدگی کرده ودر خرداد ماه سال بعد گزارش خود را بشورای دانشکده بنویسد.

۹ - بازرس میتواند درضمن سال هم نظریات خود را برئیس دانشکده بدهد و تقاضا کند که در دستور جلسه شورای دانشکده گذارده شود.

۱۰ - رئیس دانشکده درآخر هرسال تحصیلی تراز نامه درآمد های اختصاصی را به شورای دانشکده برای تصویب تقدیم مینماید.

۱۱ - تصویب گزارش رئیس دانشکده پس از استماع نظر بازرس بمنزله

مفاصا حساب درآمد اختصاصی سال گذشته خواهد بود .

۱۲ ـ آخر هرسال تحصیلی گزارش عملیات راجع بدرآمدهای اختصاصی بشورای دانشگاه تقدیم خواهد نمود .

دانشکده باید در اول سال تحصیلی برای درآمدهای اختصاصی خود بودجه‌ای تهیه نماید وبشورای دانشگاه تقدیم کند ودرآمد و هزینه آنرا نیز در آخر سال تحصیلی باطلاع شورای دانشگاه برساند .

آئین نامه در آمد های اختصاصی دانشکده حقوق که بتصویب سیصد و بیست و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ سی ام دیماه ۲٦ رسیده است بموقع اجرا گذاشته شود .

آئین‌نامه درآمد اختصاصی دانشکده فنی با اصلاحاتیکه در بند ب از ماده ٤ و بند الف از ماده ٧ آن

در پانصد و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳۳/۱۲/۱۲ بتصویب رسیده است

ماده ۱- دانشکده فنی میتواند در آزمایشگاهها و کارگاهها و همچنین در دفتر فنی خود برای مراجعین خارجی اعم از قسمتهای مختلف دانشگاه - ادارات و بنگاههای دولتی و نیز مؤسسات و اشخاص متفرقه کارهای علمی و فنی انجام داده و در مقابل کار مزد دریافت دارد و این امور در دفتری بنام دفتر کار دانشکده که تحت نظر رئیس دانشکده اداره میشود تمرکز خواهد داشت و ضمناً هر یک از آزمایشگاهها یا کارگاهها مسئول حسن انجام کار ارجاعی و حفظ آبرو و اعتبار دانشکده میباشد.

قبول سفارش

ماده ۲- برای انجام هر کاری لازم است سفارش دهنده تقاضای کتبی خود را باذکر مشخصات کامل (و درصورت لزوم نقشه دقیق) بعنوان رئیس دانشکده تسلیم نماید پس از تعیین قیمت و مدت انجام کار توسط رئیس آزمایشگاه یا کارگاه مربوط (یا متصدی در غیاب رئیس) و تصویب آن از طرف رئیس دانشکده درصورتیکه مورد موافقت سفارش دهنده قرار گرفت اقدام بانجام امر خواهد شد و آزمایشگاه یا کارگاه مربوط مسئول حسن اجرا و ایفای تعهدات بوده و متصدی مربوط درصورت عدم انجام وظیفه یا قصور و بی‌دقتی و عدم رعایت ترتیب مذکور در ماده ۳ ممکن است باپیشنهاد رئیس و تصویب شورای دانشکده مورد تنبیه یا جریمه نقدی قرار گیرد.

تبصره- برای کارهای یکنواخت و مکرر مانند تجزیهٔ شیمیائی و آزمایش نمونه مصالح و غیره ممکن است تعرفه هائی

قبلاً باتناسب نرخ روز تنظیم و دردسترس مراجعه کنندگان گذارده شود.

مدت انجام کار

ماده ۳ ـ تعیین مدت و نوبت انجام سفارشات وارده با درنظر گرفتن وسایل دانشکده و رعایت ترتیب تقدم زیر خواهد بود (جزدرموارد ضروری واستثنائی که کتباً ازطرف رئیس دانشکده دستور داده شود).

الف ـ کارهای تعلیماتی دانشجویان.

ب ـ کارهای داخلی آزمایشگاه یا کارگاه ومراجعات سایر قسمتهای دانشکده.

ج ـ مراجعات دانشگاه.

د ـ مراجعات خارج.

قیمت کار

ماده٤ـ قیمت انجام سفارشات حاصل جمع چهار رقم زیر خواهد بود:

الف ـ بهای مصالح ومصارف‌مورد احتیاج بشرح‌زیر:

ب ـ دستمزدی که بکار تعلق میگیرد.

ج ـ استهلاك افزار و ماشین‌آلات.

د ـ سود کار.

الف ـ مصالح و مصارف را ممکن است کلاً یا جزئاً سفارش دهند دراینصورت انجام کار موکول بتحویل کامل مصالح و مصارف طبق مشخصات و صورت براورد دانشکده خواهد بود و مازاد بعداً بسفارش دهنده مسترد خواهد شد (مقصود از مصالح چوب وآهن و پارچه و امثال آن میباشد و مقصود از مصارف برق وآب وروغن‌ومحصولات شیمیائی و هزینه‌های دارو و غیره است).

ب ـ دستمزدی که بکار و یا تهیه پروژه آن تعلق میگیرد مبتنی برحساب ساعات کار لازم و دستمزد عادی معمولی کارگر یا مهندس مربوط میباشد اعم از آنکه اینکار

توسط معلمین یا کارمندان رسمی دانشکده یا کارگران روزمزد و اشخاص خارج انجام شود.

ج - استهلاك افزار و ماشین آلات مبتنی بر حساب مدت عمر و فرسودگی عادی و ارزش اسبابهای مربوطه میباشد.

د - سود کار از صفر تا هر میزانی که دانشکده بارعایت انصاف و معمول بازار مصلحت بداند میباشد و اصولاً از ارقام ذیل تشکیل میشود:

۱۰٪ برای مصالح درصورتیکه خود دانشکده عهده دار تدارك آن گردد.

۲۵٪ دستمزد.

حق ابتکار یا انحصار.

تبصره ۱- درمورد مراجعات قسمتهای دانشکده هیچگونه سودی منظور نخواهد شد و درمورد مراجعات دانشگاه بعوض ۱۰٪ و ۲۵٪ فقط صدی ده سود منظور خواهد شد.

تبصره ۲- تفکیک ارقام چهارگانه بالا ممکن است طبق نظر دانشکده باطلاع سفارش دهنده برسد یا نرسد ولی درهرحال درداخل دانشکده باید تفکیک این ارقام تاحدود امکان و تقریب قابل قبول درجزءجزء سفارشات یادرجمع آنها معین و ثبت گردد.

پرداخت

ماده ۵- قرار پرداخت بهای سفارشات روی ورقه درخواست مربوط تعیین شده و بامضای سفارش دهنده میرسد. درباره مراجعات داخلی دانشکده و دانشگاه کافی است مبلغ پیشنهادی موردقبول و تعهد سفارش دهنده قرار گیرد و در محاسبه منظورشود ولی برای مراجعات خارج دانشگاه اصولاً ثلث مبلغ سفارش بعنوان بیعانه قبلاً دریافت میشود و درهر حال تحویل کار بدون تصفیه حساب مجاز نمیباشد.

دفتر کار

ماده ۶- دفتر کار اصولاً از یک نفر حسابدار و یکنفر کارپرداز که زیرنظر رئیس دانشکده کار میکند تشکیل

میشود و از ابتداء تا انتهای کار برای محاسبه و ثبت وجوه و اجازه تحویل سفارش در جریان امر خواهد بود ومسئول نگهداری کامل و دقیق کلیه محاسبات و اموال مربوط باین آئین نامه میباشدورئیس دانشکده موظف است گزارش سالیانه و بیلان دفتر کار را باطلاع و تصویب شورای دانشکده برساند. خرید مصالح و دریافت وجوه پرداختی توسط دفتر کار و در مقابل قبض رسمی که بامضای حسابدار دفتر کار و رئیس دانشکده برسد بعمل میآید.

کمیسیون رؤسای آزمایشگاهها و کارگاههائیکه قبول سفارشات خارج را مینمایند هیئت مشاور این دفتر راتشکیل میدهند.

درآمدها

ماده۷- درآمد غیرخالص دانشکده که البته بیشتر از کل سود کار (رقم د ماده ٤) میباشد عبارت است از جمع وجوه نقدی و جنسی دریافتی منهای مبلغهای پرداختی بابت تدارك مصالح ودستمزد کارگران اضافی و سایر هزینه‌های نقدی یا جنسی.

درآمدخالص دانشکده‌عبارت است‌از درآمد غیرخالص منهای وجوه ذیل:

الف - اضافه کار کارگران روزمزد و کارمندان رسمی و یا معلمین دانشکده که در انجام سفارش اضافه برساعات اداری و تعلیماتی خود صرف وقت کرده باشند و پاداش کارگرانیکه کوشش مخصوص مبذول داشته وسبب تقلیل محسوس هزینه شده باشند.

برای انجام این منظور بنا باحتیاج و با توجه بمیزان کارهائی که بآزمایشگاهها و کارگاهها مراجعه میشود. رئیس‌دانشکده‌برای کارمندان موردحتیاج ساعات اضافه کار معین مینماید و برای هر ساعت اضافه کار مبلغی برابر با $\frac{1}{5}$ حقوق دریافتی در روز پراخت خواهد شد.

در پایان هرسال بکارمندانی که در نتیجه فعالیت و کوشش موجب ازدیاد درآمد محسوس در قسمت مربوط شده‌اندممکن استجایزهٔ نقدی متناسب با درآمد قسمت مربوط داده شود مبلغ جائزه بنابه پیشنهاد رئیس دانشکده و پس از تصویب شورای دانشکده و تأیید شورای دانشگاه پرداخت خواهد شد. بهرحال کلیه وجوهی که جمعاً بابت اضافه کار و جائزه نقدی بهر یک از کارمندان مربوط پرداخت میشود نبایستی به تناسب وقتی که هر کارمند صرف نموده است از یک برابر حقوق دریافتی کارمند مربوط از بودجه عمومی تجاوز نماید.

ب ـ ساعت کار کارگران استخدامی و کارمندان رسمی و معلمین دانشکده که در موقع انجام وظایف دانشکده‌ای در آن کار صرف وقت کرده‌اند مبلغ مربوط بحسابداری دانشکده برگشت داده شده وضمن اعتبارات دانشکده بمصرف میرسد.

ج ـ هزینه‌های استهلاکی افزار و ماشین‌آلات (طبق بند ج ماده ٤) این مبلغ در همان‌آزمایشگاه یا کارگاه و بهمان مصرفی که منظور شده است زیرنظر رئیس دانشکده خواهد رسید.

ف درآمد خالص

ماده۸ـ از درآمد خالص دانشکده که طبق‌ماده۸قانون تأسیس دانشگاه‌دراختیارشورای‌دانشگاه‌میباشد ۵۰٪ بدانشکده فنی‌برگشت داده‌شده‌و بنابه پیشنهادشورای دانشکده‌و تصویب شورای‌دانشگاه بمصرف‌هزینه‌تعلیماتی و تکمیل آزمایشگاهها رسیده و ۵۰٪ دیگر منتها تا آخر خردادماه سال‌بعدبصندوق درآمد اختصاصی دانشگاه ریخته شده و در اختیار شورای دانشگاه گذارده میشود.

آئین‌نامه بهره‌برداری چاپخانه دانشگاه
(پس از اصلاح و تکمیل)

ماده۱- چاپخانه دانشگاه بوسیله هیئتی مرکب از سه نفرعضو اصلی بنام هیئت مدیره زیر نظر رئیس دانشگاه اداره میشود. رئیس اداره انتشارات دانشگاه همیشه عضو هیئت مدیره خواهد بود و دو نفردیگر برای مدت سه سال درمهرماه‌باتصویب شورای دانشگاه انتخاب میشوندعلاوه‌بر هیئت مدیره‌چاپخانه یک مدیرعامل نیز خواهد داشت که به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب رئیس دانشگاه از میان اعضاء هیئت مدیره یا از خارج انتخاب میشود.

تبصره- علاوه بر اعضاء اصلی یکتن نیز بعنوان عضو علی‌البدل انتخاب‌میشود و هرگاه یکی از اعضای اصلی مستعفی شود وی خود بخود بجای او عضو اصلی خواهد شد.

ماده۲- اختیارات و وظایف و مسئولیت هیئت مدیره جز در مواردی که در آئین‌نامه مصرح است طبق مقررات مربوط بشرکتهای سهامی خواهد بود.

تبصره۱- هیئت مدیره موظف‌است که‌لااقل ماهی دوباربدعوت اداره انتشارات تشکیل جلسه داده بامور چاپخانه رسیدگی نماید. غیبت هریک از اعضاء ولو باعذر موجه در دفتری ثبت و به نسبت عده جلسات سالانه از پاداش اوکسر میشود ومبلغ کسر شده بدرآمد ویژه چاپخانه افزوده خواهد شد.

تبصره۲- هر یک از اعضای هیئت مدیره که بیش از چهار جلسه متوالی ولو با عذر موجه غیبت نماید خود بخود مستعفی شناخته خواهد شد و بلافاصله اداره انتشارات مراتب را برای انتخاب جانشین او بریاست دانشگاه‌گزارش خواهد داد.

ماده۳- علاوه برسه نفر مدیران منتخب یکنفر بازرس برای رسیدگی بحسابها و اسناد و دفترها و ترازنامه‌ها ازطرف ریاست دانشگاه تعیین و به‌هیئت مدیره معرفی خواهد شد.

تبصره ـ بازرس مکلف است لااقل هرسه ماه یکمرتبه حسابها و دفاتر و اسناد آنها را رسیدگی‌نموده نظریات خود را به‌هیئت مدیره گزارش نماید و همچنین‌درظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت ترازنامه هرگاه نواقصی در آن مشاهده نماید مراتب را به هیئت مدیره تذکر دهد.

ماده۴ـ چاپخانه بنگاه مستقلی است که مطابق اصول بازرگانی اداره میشود و در مقابل مراجعات دستمزد دریافت میدارد و ملزم برعایت مقررات مالی و اداری و کارگزینی نخواهد بود.

چاپخانه دانشگاه در بانک ملی ایران حساب جاری با شماره مخصوص باز خواهد کرد و عواید چاپخانه بآن حساب ریخته و هزینه‌های مربوط از همان حساب پرداخته خواهد شد.

ماده۵ـ سرمایه ابتدائی چاپخانه دانشگاه عبارت از ماشین‌آلات و لوازمی است که بمبلغ سیصد و پنجاه و هفت هزار و چهارصد و چهل ریال ارزیابی شده است.

ماده۶ـ کلیه اسناد و تعهدات بامضاء مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره معتبر خواهد بود. کلیه پرداختهای بیش از ده هزارریال بوسیله چک و با دوامضاء انجام میگیرد.

خریدها و مصارف کمتر از این مبلغ را مدیرعامل شخصاً انجام میدهد.

ماده۷ـ چاپخانه در مقابل هر نوع سفارشی که انجام میدهد دستمزد دریافت خواهد داشت اجرت کار طبق نرخهای معمول در مورد کارهای مشابه خواهد بود. چاپخانه موظف است انجام‌دادن سفارشهای دانشگاه را مقدم بدارد.

ماده۸ـ بودجه چاپخانه در۱۵اسفند هرسال برای سال بعد ازطرف هیئت مدیره تصویب و برئیس دانشگاه تسلیم میشود.

ماده۹ـ سال مالی چاپخانه از فروردین تا اسفندماه همان سال است.

ماده۱۰ـ چاپخانه موظف است همه ساله ترازنامه خود را منتهی تا آخرخرداد سال بعد برای تصویب شورای دانشگاه تقدیم نماید.

ماده۱۱ـ سودویژه در هر سال پس از وضع کلیه هزینه‌ها و مبلغی که برای استهلاك ماشینها و لوازم چاپخانه پیش‌بینی شده است تعیین میشود.

ماده۱۲ـ بیست‌درصد ازسودویژه بین‌اعضاء هیئت‌مدیره وبازرس تقسیم‌خواهد

شد و هشتاد درصد بقیه درآمد اختصاصی دانشگاه محسوب است که هرسال لااقل نصف این مبلغ بتصویب شورای دانشگاه برای تکمیل و توسعه چاپخانه بمصرف خواهد رسید پنج درصد از سود ویژه برای بهداشت کارگران در اختیار هیئت مدیره گذاشته خواهد شد .

آئین‌نامه بهره‌برداری چاپخانه دانشگاه که اصل آن در دویست وچهل وششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ یازدهم اردیبهشت ۱۳۲۵ بتصویب رسیده و سپس در چهارصد و پنجاه و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۳۳۱/۶/۱۹ مورد تجدیدنظر واصلاح‌قرار گرفته است در۱۲ماده‌وچهارتبصره صحیح است بموقع اجزاء گذاشته‌شود .

تصویب نامه شماره ۱۴۹۱۷۳۰ر۱ - ۲۵ر۸ر۳۴ راجع به لوله کشی و تخفیف آب بها برای مؤسسات دانشگاه

هیئت وزیران درجلسه مورخ ۳۴/۸/۱۳ بناببپیشنهاددانشگاه تهران و موافقت وزارت کشوربجانشینی انجمن‌شهروسازمان‌آب تهران‌ودراجراءمفادماده۳و۴ تصویب‌نامه مورخ ۲۰ فروردین۱۳۲۸ هیئت وزیران مربوط بحدودفعلی ونهائی شهرتهران بشرح زیر موافقت نمودند :

(۱)محوطه دانشکدهٔ دامپزشکی‌واقع دربرشمالی جاده مخصوص کرج بمساحت کلی ۱۷۱۸۰ متر مربع ومحوطه بیمارستان پهلوی (پانصد تختخوابی) واقع درشمال جاده مخصوص کرج و خیابان ارتباط بین جاده مخصوص وبیمارستان بمساحت کلی ۲۳۲،۳۸۴ متر مربع بحدود فعلی شهر تهران اضافه شود .

۲) دانشگاه تهران ازپرداخت حق انشعاب طبق‌آئین نامه مربوط‌معاف‌خواهد بود و فقط مخارج توسعه شبکه عمومی تا مجاور محوطه های فوق الذکر و همچنین مخارج انشعاب از شبکه عمومی تا داخل بیمارستان و دانشکدهٔ دامپزشکی را طبق تشخیص سازمان آب پرداخت مینماید .

۳) آب بهای مصرفی طبق تعرفه معمول سازمان آب تهران با تخفیف ۲۵٪ توسط دانشگاه تهران پرداخت خواهد شد .

تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است .

از طرف نخست وزیر

تصویب‌نامه شماره ۱۰۸۸۵-۲۵ر۸ر۳۴ راجع به

تخفیف بهای بلیط راه آهن

هیئت‌وزیران‌درجلسه مورخ ۳۴/۸/۲۴ بنابه پیشنهاد شماره ۱۲۰۴۹/۱۴۴۶۷ مورخ ۱۳۳۴/۸/۱۵ وزارت‌راه تصویب‌نمودندبدانشجویان‌دانشگاه که برای‌مسافرت با راه آهن مراجعه مینمایند باارائه کارت‌تحصیلی همان سال‌ومعرفی‌نامه دانشگاه،۵۰٪ ازبهای بلیط تخفیف داده شود .

ازطرف نخست وزیر

تصویب نامه شمارهٔ ۱۰۷۰۵ = ۱۸ر۷ر۱۳۲۸

راجع بازدیاد شهریه دانشجویان

هیئت وزیران درجلسه نهم مهر ماه ۱۳۲۸ بنا به پیشنهاد دانشگاه و موافقت وزارت فرهنگ وموافقت نامه شماره ۳۷٤۰۸ مورخ ۱۳۲۸/۷/۱۳ وزارت دارائی تصویب نمودند که از ابتدای سال تحصیلی ۲۹ — ۱۳۲۸ از دانشجویان دانشگاه سالیانه بشرح ذیل حقوق دریافت شود .

این حقوق برطبق ماده ۱٤ گزارش شماره ۲۰ کمیسیون بودجه که بموجب تبصره اول قانون دو دوازدهم فروردین وارديبهشت ماه ۱۳۲۸ که بتصویب مجلس شورایملی رسیده و مطابق تبصره ۷ از ماده ۲ قانون بودجه ۱۳۲۸ کل کشور بحساب درآمد های اختصاصی دانشگاه منظور خواهد گردید .

نام دانشکده	حقوق سالیانه	حق امتحان	حق مسابقه
دانشکده پزشکی	۹۰۰ ریال	۱۰۰ ریال	۱۰۰ ریال
« فنی	۹۰۰ «	۱۰۰ «	۱۰۰ «
« حقوق	۹۰۰ «	۱۰۰ «	۱۰۰ «
« علوم	٤۰۰ «	۱۰۰ «	۵۰ «
« ادبیات	٤۰۰ «	۱۰۰ «	۵۰ «

تبصره ۱— دانشجویان دانشکده های دامپزشکی ـ کشاورزی ـ علوم ـ معقول و منقول ـ هنر های زیبا و دانشسرایعالی از پرداخت حقوق سالیانه و حق امتحان معاف خواهند بود .

تبصره ۲ — حق‌مسابقه که تا کنون بمصرف حق‌الزحمه ممتحنین میرسیده است چون در قبال کار اضافی است کمافی السابق بهمین مصرف خواهد رسید .

تبصره ۳ — معافیت ازپرداخت کلیه یا قسمتی ازحقوق فوق طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که بتصویب شورای دانشگاه میرسد .

درپانصدوپانزدهمین جلسه شورای دانشگاه‌مورخ ۱۳۳٤/۳/۲۲ مقرر گردید میزان حق مسابقه درتمام دانشکده ها یکسان شود و مبلغ آن ۱۲۰ ریال باشد .

در پانصد وشانزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳٤/٤/٥ مقرر گردید در دانشکده‌هائیکه تا بحال از دانشجویان حق امتحان میگرفته اند از سال تحصیلی ۳٥-۳٤ مبلغ ۱۲۰ ریال از این بابت دریافت نمایند .

آئین نامه ثبت نام وشهریه دانشجویان دانشگاه

ماده ۱ ـ درابتدای هرسال تحصیلی دانشجویان برای ثبت نام در دانشکده ها باید قبلا حقوق سالانه خود را باداره حسابداری اختصاصی دانشگاه پرداخته قبض رسید آنرا بدفتر دانشکده مربوط ارائه دهند تا نام آنها دردفتر ثبت شود .

تبصره ـ دردانشکده هائیکه امتحان مسابقه ورودی هست و صول حق مسابقه مستقیماًتوسطدفتر دانشکده مربوط بعمل خواهدآمد وبر طبق تصویب شورای دانشکده مصرف خواهد شد .

ماده۲ـ دانشجویانیکه میخواهند در امتحان آخر سال یاتجدیدی شرکت کنند باید قبلا حق امتحان را باداره حسابداری اختصاصی پرداخته قبض رسید آنرا بدفتر دانشکده مربوط برای شرکت درامتحان تسلیم نمایند .

ماده ۳ ـ دانشجویانیکه طبق ماده ٤ این آئین نامه از پرداخت حقوق معاف هستند باید از دبیر خانه دانشگاه (اداره آموزش) برگ معافی تحصیل نموده آنرا بجای قبض رسید برای ثبت نام خود بدفتر دانشکده ارائه دهند .

تبصره ـ دانشجویان دانشسرایعالی و دانشکده های دامپزشکی ـ کشاورزی ـ معقول و منقول و هنرهای زیبا که بموجب تصویب نامه شماره ۲۸/۷/۱۸-۱۰۷۰۵/ هیئت وزیران از پرداخت شهریه معاف هستنداحتیاج بتحصیل برگ معافی ندارند .

ماده ٤ ـ در هردانشکده تا ده درصد دانشجویان هر کلاس ممکن است از پرداخت شهریه معاف شوندبشرط آنکه اولا عدم بضاعت آنها محرز باشد ثانیاً ازحیث استعداد و وضع تحصیل و رفتار نسبت بدیگران تقدم داشته باشند . تشخیص عدم بضاعت وتقدم بارئیس دانشکده است که بنحو مقتضی عمل خواهد کرد .

ماده ٥ ـ دانشجویانیکه در امتحانات مردود شوند حق معافیت از آنها سلب میشود ومادام که در امتحانات توفیق نیافته وبکلاس بالا تر ارتقاء پیدا نکرده اند نمی توانند مجدداً درخواست معافیت نمایند .

ماده ٦ ـ آخرین تاریخ ثبت نام در دانشگاه همه ساله روز آخر آبانماه خواهد

بود و دانشکده ها موظفند صورت اساسی دانشجویان خود را باتعیین کسانیکه برطبق این آئین نامه معاف خواهند شد منتها تا ۱۵ آذر بدبیر خانه دانشگاه ارسال دارند .

ماده ۷ - اعتبار برگ معافی از پرداخت شهریه فقط برای یکسال است ولی با رعایت مواد ۳ و ٤ و ٥ همه ساله قابل تجدید خواهد بود .

ماده ۸ - دانشجویانی که قبل‌ازسال تحصیلی ۳۰ - ۱۳۲۹ در دانشگاه مشغول تحصیل بوده‌اند وضع آنها ازلحاظ میزان شهریه ویا معافیت تغییر نکرده کماکان با همان شرایط سابق بتحصیلات خودادامه خواهند دادمگر اینکه‌تغییر وضعیت بتشخیص دانشکده موجب پیدا کند .

آئین نامه ثبت نام وشهریه دانشجویان دانشگاه مشتمل بر هشت ماده بر طبق اجازه چهار صد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۹/٤/۲۸ مورد تصویب کمیسیون رؤسای دانشکده ها مورخ اول مرداد ۱۳۲۹ واقع شده است .

بر طبق تصمیم پانصد و بیست و ششمین جلسهٔ شورای دانشگاه مورخ چهارم تیر ماه ۱۳۳۵ از سال تحصیلی آینده تحصیلات در دانشگاه مجانی خواهد بود .

آئین نامه تمبر دانشگاه

ماده ۱ - از ابتدای سال تحصیلی ۲۳ - ۲٤ هیچ دانشجوئی اعم از پسر یادختر نمیتواند در دانشگاه تحصیل نماید مگر آنکه درابتدای هرسال تحصیلی کارنامه خود را برای یکسال تحصیلی که سی ریال تمبر میشود ازاداره حسابداری دانشگاه دریافت دارد .

تبصره ۱ - دانشجویان دانشکده معقول ومنقول وهنرجویان دوره دوم هنرکده و دانشجویان دانشسرایعالی از داشتن کارنامه تمبر شده معافند .

تبصره ۲ - کارنامه کلاسهای همردیف دبیرستان در آموزشگاههای ضمیمه دانشگاه مانند کارنامه کلاسهای همردیف خود در دبیرستان تمبر خواهد شد .

ماده ۲ - فارغ التحصیلهای دانشکده که موظف بگذراندن رساله ختم تحصیل میباشند ومادام که آنرا نگذرانده اند در زمره دانشجویان محسوب وباید دراول هر سال تحصیلی کارنامه تمبرشده دریافت دارند .

ماده ۳ — از اول مهر ۱۳۲۳ مدارك مشروحه بترتیب ذیل تمبر خواهد شد

۱ - گواهینامه های موقت که تا صدور دانشنامه اعتبار دارد	۳۰ ریال
۲ - سایر گواهینامه های مربوط بتحصیلات عالیه	۵۰ «
۳ - دانشنامه دانشگاه	۱۰۰ «
٤ - پروانه مامائی	۱۰۰ «
۵ - پروانه های داروسازی ودندانسازی وپزشکی	۱۵۰ «
٦ - گواهینامه تخصص درشعب پزشکی ونظائر آن	۱۵۰ «

ماده ٤ — برگهای مربوط به تعیین ارزش تحصیلات بشرح ذیل تمبرمیگردد

۱ - تقاضای تعیین ارزش و تجدید نظر در ارزش مدارك تحصیلی صادر از کشورهای خارجه	٤۰ ریال
۲ - ارزشنامه تحصیلات متوسطه درخارجه	۱۰۰ «
۳ - ارزشنامه تحصیلات عالیه در خارجه	۲۰۰ «

ماده ۵ - برونوشت مصدق مدارك تحصیلی نصف مبلغ که باصل آن تمبر تعلق میگیرد تمبر الصاق وباطل خواهد شد بسایر رونوشت ها برای یک سطر (هر سطر ۲۵ کلمه است) تاده سطر ده ریال وبرای سطر یازدهم وبالا تر هر سطر نیم ریال تمبر تعلق میگیرد.

ماده ۶ - بمعرفی نامه کسانیکه از طرف اداره دبیرخانه شورای عالی فرهنگ جهت گذراندن امتحان بدانشگاه معرفی میشوند پنجاه ریال تمبر الصاق وباطل میگردد.

آئین نامه کمک هزینه تحصیلی دانشکده کشاورزی

ماده ۱ - از آغاز سال تحصیلی ۳۲ - ۳۳ ببعد دانشجویان دانشکده کشاورزی از مزایای زیر استفاده خواهند کرد .

الف - هزینه اسم نویسی و تحصیل و عملیات آزمایشگاهی کلیه دانشجویان بعهده دانشکده میباشد .

ب - محل خواب و تختخواب و هزینه حمام و رختشوئی و بهداری و پولی کپی دروس برای کلیه دانشجویان مجانی خواهد بود .

ج - طبق ماده ۳ آئین نامه بعده‌ای از داوطلبان که در امتحانات مسابقه ورودی قبول شده‌اند کمک هزینه تحصیلی پرداخت خواهد شد .

ماده ۲ - سه ماه قبل از شروع هر سال تحصیلی شورای دانشکده تعداد دانشجویان سال اول و همچنین تعداد دانشجویانی که درسال اول مشمول مقررات دریافت کمک هزینه تحصیلی هستند تعیین و درجراید کثیر الانتشار اعلان خواهد کرد .

ماده ۳ - بدانشجویانی کمک هزینه ماهیانه تعلق میگیرد که حائز دو شرط زیر باشند .

الف - نمرات مسابقه داوطلب رضایت بخش بوده و در ردیفهای اول طبقه بندی شده باشد .

ب - عدم تمکن مالی که مورد تصدیق دانشکده باشد داوطلبان باید پرسشنامه تقاضای کمک هزینه تحصیلی را که از طرف دفتر دانشکده داده میشود تکمیل و بدانشکده تسلیم نمایند و دانشکده پس از رسیدگی استحقاق یا عدم استحقاق داوطلب را اعلام خواهد کرد .

تبصره ۱ - بکلیه دانشجویان که فعلا از پانسیون دانشکده استفاده مینمایند و درسال دوم وسوم سال تحصیلی ۳۲ - ۳۳ مشغول تحصیل میباشند و یا فعلا در سال دوم بوده و درسال ۳۳ - ۳۴ طبق مقررات بکلاس سوم ارتقاء خواهند یافت کمک هزینه تحصیلی بموجب تصویب شورای دانشکده پرداخت خواهد شد .

تبصره۲ـ بده نفر دانشجویان هر کلاسی که از کمک هزینه تحصیلی استفاده مینمایند و ضمناً در ردیفهای اول طبقه‌بندی شده‌اند کمک هزینه بمیزان حد اکثر و به‌بقیه بمیزان حداقل پرداخت میشود.

تبصره۳ـ میزان حداکثر وحداقل کمک هزینه هرساله ازطرف شورای دانشکده معین خواهد شد.

تبصره۴ـ در دوره عملیات تابستانه هر سال بکلیه دانشجویانیکه بدهات اعزام میشوند هزینۀ ایاب و ذهاب وخرج روزانه بمیزانیکه شورای دانشکده در خردادماه همان سال تعیین مینماید از محل اعتبارات دانشکده داده خواهد شد.

ماده۴ـ سال تحصیلی ازروزشروع هر کلاس تاآخرخرداد ماه سال بعدبمنظور پرداخت کمک هزینه تحصیلی احتساب میشود.

ماده۵ـ در صورتی معدل نمرات امتحانی خرداد ماه دانشجوئی از ۱۲/۵ کمتر باشد کمک هزینه تحصیلی او در سالهای بعد قطع خواهد شد.

ماده۶ـ اگر دانشجوئی که از کمک هزینه تحصیلی استفاده نمینماید درامتحانات خردادماه جزو ده نفر اول کلاس مربوطه طبقه‌بندی شود و ضمناً پرسش‌نامه مندرج در بند ب ماده ۳ را تکمیل و بدفتر دانشکده ارسال دارد و استحقاق او نیز از طرف شورای دانشکده محرز گردد میتواند با رعایت ماده ۱۰ این آئین‌نامه در سال تحصیلی بعد از حداکثر کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید.

ماده۷ـ هر دانشجوئی که بدون عذر موجه غیبت نماید برای روزهای غیبت‌از اخذ کمک هزینه تحصیلی محروم میشود ولی دانشجوئی که با عذر موجه و موافقت قبلی دانشکده غیبت کند فقط موقعی حق دریافت کمک هزینه ایام غیبت را خواهد داشت که مدت غیبت از یکهفته متوالی یا ۱۵ روز متناوب در عرض سال تحصیلی تجاوز نکند.

تبصره۱ـ تشخیص عذر موجه از وظائف شورای دانشکده میباشد.

تبصره۲ـ در مواردیکه دانشجوبعلت «عذرموجه» با اطلاع قبلی‌دانشکده غیبت نماید شورای دانشکده میتواند مدت غیبت او را منظور ندارد و دستورپرداخت کمک هزینه تحصیلی او را بدهد.

ماده۸ـ هر دانشجوئی که بیمارشود وبعلت بیماری غیبت نماید بمعرفی‌دانشکده

موقت یا دائم عضوی خواهد شد که سبب مداخله موضوعات سیاسی در امورشرکت گشته است. مجازات متخلفین را هیئت‌مدیره معین خواهد کرد.

ماده۴ـ دوام

ابتدای‌تأسیس شرکت ازتاریخ انعقاد مجمع عمومی مؤسسان ومدت‌آن‌نامحدود است مگرآنکه شرکت منحل شود.

ماده۵ـ مقر شرکت

مقر شرکت در طهران و ممکن است بنا برأی هیئت مدیره بنقطه دیگری انتقال یابد.

فصل دوم - سرمایهٔ شرکت

ماده۶ـ سرمایه

سرمایه شرکت عبارت خواهد بود از سهامی که هر یک از اعضای شرکت بنام خود ثبت کرده‌اند.

سرمایه اولی که بالغ‌بر یکصد هزار ریال است به دویست سهم ۵۰۰ ریالی تقسیم شده.

سهام شرکت دریک قسط و یاماهانه باقساط متوالی قابل پرداخت خواهدبود و میزان آن حداقل ۳ درصد حقوق دریافتی عضو است.

هرگاه اعضای شرکت سهام جدیدی خریداری نمایند برمیزان سرمایه اضافه میشود این سرمایه ممکن است براثر خسارت و یا واریخت سهام بصاحبان آنها تقلیل یابد ولی هرگز از ۵۰ درصد سرمایه اولیه نباید تنزل کند.

ماده۷ـ سهام شرکت

برای عضویت در شرکت باید دفتر یا دفترچه یاکارت عضویت امضاء شود و لااقل خرید یک سهم تعهد شود سهام شرکت همواره «بانام» است.

داشتن سهام شرکت هنگامی معتبر است که عضو رسید سهام پرداختی را در دست داشته باشد و یا دفترچه یاکارت عضویت تحصیل کرده باشد.

استرداد سهام در هیچ مورد حتی هنگام انحلال شرکت نباید از ارزش اولیه آن تجاوز کند سودبه‌نسبت سهام تقسیم میشود وسودی که‌بسهام تعلق میگیرد هرسال توسط مجمع عمومی اعلام میشود این سود نمیتواند بهیچوجه از ۶٪ سهام پرداخت‌شده تجاوز نماید.

هیچیک از اعضاء بدون اجازه کتبی هیئت مدیره حق واگذاری سهم خود را بدیگری نخواهد داشت بعلاوه باید قبلاً انتقال سهام در دفاتر شرکت به‌ثبت برسد.

فصل سوم - اعضاء شرکت

ماده ۸ـ قبول عضویت

شرکت تعاون باید لااقل هفت عضو داشته باشد اشخاص ذیل میتوانند بعضویت ملحق گردند:

الف ـ کلیه اعضای دانشگاه تهران.

ب ـ کلیه کارکنان دانشگاه و کارمندانی که بتصدی املاك و بناهای دانشگاه و حفظ اموال آن اشتغال دارند.

قبول عضو با تصویب هیئت مدیره خواهد بود.

لازم است شرکت تعاون در مقر خود دفتری باسم «دفتر اعضاء» داشته باشد که درآن تصمیمات هیئت مدیره درباره قبول اعضای جدید به‌ترتیب تاریخ منعکس گردد و دفتر مزبوردارای مشخصات ذیل باشد:

شماره ثبت «اسم عضو» «شماره شناسنامه» «میزان سهام و تاریخ پرداخت هر یك از اقساط سهام».

ماده ۹ـ پرداخت سهام

اعضاء باید متعهد شوند که صددرصد مبلغ سهم یا سهامی را که خریداری کرده‌اند نقداً یا باقساط ماهانه بطوریکه در ماده ۶ مذکور گردید بپردازند.

ماده ۱۰ـ کناره گیری

هر عضوی که بخواهد از شرکت کناره گیری کند باید تقاضای خود را در این باب به هیئت مدیره تسلیم نماید هرگاه تقاضانامه های کناره گیری متعدد باشد و سرمایه طوری کاسته شود که شرکت درمعرض تهدید قرار گیرد هیئت مدیره میتواند استعفاهای وارده را نپذیرد.

وقتی که هیئت بانقاضای کناره گیری موافقت نمود تصمیم خودراراجع باسترداد سهام خریداری شده و تاریخ استرداد پس‌ازتهیه ترازنامه سالیانه معلوم خواهدنمود.

ماده ۱۱ـ اخراج

هر عضوی که باعث اخلال امور شرکت شود بموجب تصمیم هیئت مدیره اخراج میگردد عضوی که باین ترتیب اخراج شود میتواند بمجمع عمومی سالیانه

استیناف دهد و برای این‌منظور باید تقاضای استیناف خود را کتباً در اسرع وقت بمقر شرکت تقدیم دارد.

ماده۱۲- نتیجه خروج از عضویت

عضوی که استعفا میدهد و یااخراج میشود و یا وارث عضوی که فوت میکند حق استیفای سهم و دریافت مزابای آنرا بتناسب موجودی سرمایه خواهد داشت‌این واریز در ترازنامه شرکت منعکس میگردد.

پرداخت در ظرف سی روز پس از تشکیل مجمع عمومی و تصویب ترازنامه انجام میگیرد و دیگر این اشخاص حقی نسبت بذخیره شرکت و یا اموال آن نخواهند داشت.

ماده۱۳-مشتری

قسمت شرکت تعاون مصرف ممکن است برطبق شرائط معینی که درآئین‌نامه داخلی مندرج است مشتریانی که عضو نمیباشند بپذیرد این قبیل اشخاص اگر مخل پیشرفت امور شرکت باشند و مراعات مواد ۳و۱۱ اساسنامه را ننمایند از طرف هیئت مدیره برطبق آئین‌نامه داخلی مجازات میشوند این مجازات ممکن است منتهی بطرد مشتری گردد.

فصل چهارم - اداره شرکت

قسمت اول - مجمع عمومی

ماده۱۴-

مجامع عمومی بردوقسم منقسم میگردند: عادی و فوق‌العاده.

مجامع‌عمومی‌عادی وفوق‌العاده که مرتباً تشکیل‌میشود نمایندهٔ عموم‌اعضاست و تصمیمات‌آن برای کلیه اعضاء از غائب ومخالف و یا معذور لازم‌الاجراست حضور در جلسات مجامع عمومی حق و وظیفه عموم اعضاست.

الف - غرض ازتشکیل مجامع عمومی‌عادی تعیین اعضای هیئت‌مدیره و هیئت بازرسان مالی است این مجامع پس از استماع گزارشات هیئت‌مدیره و هیئت بازرسان مالی حساب شرکت را رسیدگی و تأیید و یا اصلاح میکنند و سود سهام شرکت و همچنین نرخ مزایا و سرمایه‌ای را که باید برای ذخیره رسمی تخصیص داده شود معین می‌نماید.

ب ـ مجامع عمومی فوق‌العاده میتوانند اساسنامه شرکت را در حدود قوانین و مقررات جاریه تغییر دهند و نسبت بانحلال شرکت رأی دهند .

ماده ۱۵۵ـ تشکیل مجامع عمومی

الف ــ مجامع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی هرسال یکبار بعد از انقضای حساب مالی ودرصورت تأخیر حداکثر پیش از انقضای شش ماه از این تاریخ تشکیل میشود و هرگاه هیئت مدیره ویا بازرسان مالی ویا $\frac{1}{5}$ از اعضای شرکت تقاضای تشکیل آنرا بنمایند انعقاد خواهد یافت دراینصورت اعلام تشکیل مجمع عمومی باید حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت درخواست کتبی ازطرف هیئت مدیره انجام گیرد هرگاه هیئت مدیره درظرف ۱۵ روز معهود اقدام بتشکیل مجمع عمومی ننماید هیئت بازرسان اقدام باین امر کرده دردستور جلسه عدم اقدام هیئت مدیره رانیز قید نماید . دعوت مجمع عمومی بالضروره بوسیله اعلان روی درب ورودی مجمع وتابلوی اعلانات شرکت ودراماکن مختلفه دانشگاه خواهد بود ممکن است درجراید نیز تشکیل مجمع اعلان شود . اعلانات بایدده روز قبل از انعقاد مجمع انتشار یابند وحاوی دستور جلسه ومحل و موقع تشکیل جلسات مجمع باشد دستور جلسه از طرف هیئت مدیره تهیه میشود و ممکن است علاوه بر مطالبی که از طرف هیئت مدیره و هیئت بازرسان طرح میشود شامل مطلبی نیز باشد که از طرف یکی از اعضاء پیشنهاد و بامضاء $\frac{1}{10}$ کلیه اعضای شرکت رسیده باشد اساساً مسائلی در شور مجمع عمومی گذاشته میشود که در دستور جلسه باشد .

ب ــ مجامع عمومی فوق‌العاده هنگامی تشکیل میشود که هیئت مدیره تشکیل آنرا برای تغییر اساسنامه لازم بداند ویا بخواهد نسبت بانحلال شرکت تصمیم اتخاذ کند ویاوضع مالی شرکت طوری باشد که بیش از ۵۰٪ سرمایه اولیه شرکت باقی نمانده باشد وبازرسان مالی تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را ضرور تشخیص دهند . طرز دعوت و موعد تشکیل مجمع عمومی فوق العاده تابع مقررات تشکیل مجمع عادی است .

ــ مجمع عمومی مؤسسات ــ این مجمع نیز ازحیث طرز تشکیل و موعد تابع

مقررات تشکیل عادی است .

ماده ۱۶ - دفتر مجمع عمومی

مجمع عمومی بریاست رئیس هیئت مدیره ودرغیاب او بوسیله نایب رئیس اداره میشود هرگاه هیچیک از رئیس ونایب رئیس حاضر نباشند مجمع بانتخاب رئیس جلسه اقدام میکند .

وظایف استخراج کنندگان آراء توسط دونفرازاعضاء که ازطرف مجمع عمومی انتخاب شده باشند صورت میگیرد و اداره دفتر که مرکب از رئیس و دو استخراج کننده آراء است منشی مجمع را معین میکند .

رئیس مسئول حفظ انتظامات مجمع عمومی است ونبایداجازه دهد که مذاکرات از دستور جلسه خارج شود .

ریاست مجمع عمومی مؤسسات بامدیر اعضای مؤسسه فعلی است که بلافاصله پس از تشکیل جلسه بانتخاب دفتر مجمع یعنی یک رئیس و دو استخراج کننده آراء و منشی مبادرت خواهد کرد .

ماده ۱۷ - حق رأی - حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه - اکثریت

الف - هر یک از اعضاء بیش از یک رأی نخواهد داشت ولو آنکه تعدادسهامی راکه خریداری کرده است متعدد باشد هر گاه عضوی بعلتی از حضور معذور باشد ممکن است یکنفر دیگر از اعضا را بنمایندگی برای رأی معرفی نمایدوموکل نمیتواند نمایندگی بیش از ده عضو را داشته باشد وکالتنامه در حین امضای ورقه حضور تسلیم اداره دفتر میشود وموکل بجای عضو غایب امضاء مینماید .

ب — هرگاه نصف اعضاءحاضر باشند ویا اعضاءحاضر نماینده نصف تمام اعضاء باشند جلسه مجمع عمومی عادی برای مذاکرات رسمی است واگر تعداد اعضای حاضر باین نصاب نرسد پنج روز پس ازاین تاریخ باتشریفات مقرر مجدداً اعلان اعضائی راکه در جلسه گذشته بسمت عضویت ونمایندگی حضوریافته‌اند درج میگردد ویاد آوری میشود که جلسه آینده مجمع باتعداد هرعده ازاعضای حاضر رسمیت خواهدیافت .

مجمع عمومی فوق العاده هنگامی رسمیت پیدا میکند که لااقل $\frac{2}{3}$ اعضاویا

$\frac{۲}{۳}$ صاحبان رأی درجلسه حاضر باشند هر گاه تعداد اعضای حاضر کافی برای تشکیل جلسه نباشد پنج روز پس از این تاریخ باتشریفات مقرر مربوط به تشکیل دومین جلسه مجمع عمومی عادی بتشکیل مجدد جلسه اقدام میشود جلسه مزبور با تعداد هرمقدار عضو رسمیت خواهد داشت جز درموردیکه راجع بانحلال شرکت تصمیم اتخاذ میگردد و درآن صورت حضور بازرسان مالی ضرورت دارد .

ج — درجلسه مجمع عمومی عادی اخذ تصمیم تابع اکثریت آرائی است که میشود ودر جلسه عمومی فوق العاده تابع اکثریت $\frac{۲}{۳}$ آن آراء است درصورت تساوی آراء موافق ومخالف اولویت باطرفی است که رئیس با آنست .

مجامع مؤسسان نیز تابع مقررات مجامع عمومی فوق العاده است .

ماده ۱۸ — نتیجه مذاکرات مجامع عمومی

درهر جلسه مجمع یک ورقه حضور وغیاب موجود است که درآن اسم وشماره شناسنامه اعضاء ثبت است این ورقه از طرف اعضای حاضر واشخاصی که وکالتنامه همراه دارند امضاء میشود وصحت آن ازطرف اعضای دفتر مجمع باید گواهی شود این اوراق و وکالتنامه های مربوط بگزارش ضمیمه میشود مذاکرات جلسات مجامع عمومی عادی وفوق العاده یا مؤسسان باید در دفتر مخصوص پاکنویس شود و هر خلاصه مذاکره باید بامضای اعضای دفتر مجمع برسد .

هر گاه قرار باشد نسخه ویا فقراتی ازمذاکرات مجمع عمومی بمحکمه یا به محل دیگری ارسال گردد باید این نوشته ها بامضای دونفر ازاعضای هیئت مدیره برسد .

قسمت دوم ـ مدیران

مادهٔ ۱۹

شرکت توسط هیئتی مرکب از ٦ یا۹ عضو اداره میشود بعلاوه بهمین میزان اشخاص برای جانشین تعیین میشوند مدیران وجانشینان ایشان ازطرف مجمع عمومی ازمیان اعضاء انتخاب میگردند وباید ازاتباع ایران باشند و بیشینه محکومیت جنائی نداشته وازسر پرستی ومدیریت یک شرکت محروم نشده باشند این اشخاص باید تصدیقی که نمونه آن باین اساسنامه الحاق شده است تهیه نمایند .

همینکه هیئت مدیران انتخاب گردید باید با رأی مخفی رئیس ونایب رئیس

خود را انتخاب کند .

هر گاه‌عده اعضای‌شرکت ازصدتجاوز کند پدرومادر وجدوفرزند ونوه وبرادر و خویشان درجه اول نمی توانند با یکدیگر دریک وقت عضویت هیئت مدیره را داشته باشند .

ماده ۲۰ ـ دوره تصدی مدیران وتجدید انتخاب

مدیران برای مدت سه سال انتخاب میشوند وهرسال یک سوم ایشان تجدید میگردند در دوره اول این قسمت بوسیله قرعه کشی‌انجام میگیرد ودر دوره های‌بعد بترتیب آنهائیکه دوره سه ساله‌شان منقضی شده تعویض میگردند اعضای سابق‌ممکن است مجدداً انتخاب شوند هر گاه یک یاچند محل بعلت فوت یا استعفا و یا مسافرت خالی بماند محل های مزبور تدریجاً بوسیله جانشینان ایشان بترتیب اکثریتی که‌در آراء انتخاب تحصیل کرده اند تکمیل میشود .

دوره عضویت‌هر یک ازاین اعضاء که جانشین عضوی میگردند تا پایان دوره عضویت عضو اصلی است بر طبق مقررات حقوق عمومی مدیران بتفاوت فرداً و یا بهیئت اجتماع درمقابل‌شرکت تعاون و نسبت بیک سوم‌اشتباهاتی که در اداره‌امور انجام گرفته مسئول میباشندهر یک ازاعضای‌هیئت مدیره که بضرر شرکت اشتباهاتی کرده باشد ممکن است به پیشنهاد کمیسیون بازرسی از طرف مجمع عمومی مستعفی شناخته شود .

ماده ۲۱ ـ جلسات‌هیئت

جلسات هیئت اداری‌درمقر شرکت تشکیل‌میشود ومیزان آن بسته باحتیاجات شرکت است ودر هرحال کمتر از یکبار در ظرف سه ماه نخواهد بود دعوتنامه ها باسضای رئیس ودرصورت معذوریت او باسضای نایب رئیس‌صادر میگردد وهر گاه یک سوم اعضاء تقاضای تشکیل جلسه نمایند بایدهیئت مدیران الزاماً تشکیل گردد وبرای شور دراطراف یک موضوع باید لااقل نصف‌اعضاءدرجلسه حاضرباشند واخذ تصمیم بااکثریت آراء اعضاء حاضر حاصل میشود ودر وقت تساوی آراء اکثریت با

طرفی است که رئیس درآن قرار دارد .

درجلسات هیئت اداری هیچکس حق‌ندارد بالوکاله ازطرف دیگری رأی‌دهد .

مذاکرات وتصمیمات هیئت مدیران دردفتر خلاصه مذاکرات ثبت میگردد و باید بامضای رئیس ویکی دیگراز اعضای هیئت مدیران برسد در خلاصه مذاکرات باید نظریات مخالف نیز الزاماً منعکس شود هرگاه مواد ویا نقل فقراتی از خلاصه مذاکرات برای‌محکمه یاجای‌دیگرمورد لزوم یابد بایدصحت تطبیق‌آن بااصل‌ازطرف رئیس یا نایب رئیس تصدیق شده باشد .

ماده ۲۲ ـ اختیارات هیئت مدیران

هیئت مدیران مسئول اداره عمومی وحسن جریان امور شرکت تعاون‌است‌و برای اداره امور وسرپرستی آن جز درمواردیکه تصریحاً دراین اساسنامه بعهده‌مجمع عمومی واگذار شده دارای اختیارات نامحدود است ودرموارد ادعا و یا مدافعه از حقوق شرکت درمحکمه رئیس هیئت مدیران نماینده‌شرکت خواهد بود وبنابراین کلیه اقدامات قضائی بدرخواست او یا علیه او صورت میگیرد .

هیئت اداری میتواند بیک یا چند تن از اعضاء خود اختیاراتی تفویض کند وبعلاوه حق خواهد داشت برای یک یا چند موضوع مشخص اختیارات مخصوص باعضای شرکت که سمت ریاست‌یا عضویت هیئت مدیره ندارند واگذار کند .

ماده ۲۳ـ انجام‌وظایف‌اداری‌مجانی‌صورت‌میگیرد

وظائفی که‌از طرف‌اعضاء هیئت مدیره‌انجام‌میگیرد مجانی‌است ولیکن مخارجی که برای اجرای وظیفه بآنها تعلق میگیرد باارائه مدارك واسناد لازم تأدیه میشود (خرج سفر ـ غذا و ...) وهمچنین‌فوق‌العاده‌ای برای جبران‌وقتی که صرف کارهای شرکت تعاونی‌میکنند ممکن‌است دریافت دارند میزان‌این فوق العاده را مجمع‌عمومی تعیین خواهد نمود .

ماده ۲۴ ـ مدیر شرکت

هیئت اداری‌میتواند یکنفر رابعنوان‌مدیر انتخاب نماید هرگاه این شخص عضو شرکت باشد باید عضویت هیئت مدیره را نداشته باشد ودرغیر اینصورت بایدازاین سمت استعفا دهد .

مدیر تحت نظارت و بازرسی هیئت اداری که خود نماینده یک سوم اعضاست بایفای وظیفه میپردازد پاداش سالیانه‌ای که برئیس پرداخته میشود به تصویب هیئت اداری خواهد بود این هیئت مزایای دیگری را که ممکن است بمدیر تعلق گیرد و احیاناً چنددرصد سالانه که تابع بیلان است، بنابمقررات داخلی باو میپردازد.

مجمع عمومی باید این پاداش را که برای حسن جریان امور بمدیر پرداخته میشود تصویب نماید.

اگر بین هیئت اداری ومدبر قراردادی بامضاء رسیده باشد اعتبار این قرارداد نباید از سه سال بیشتر باشد ممکن است آنرا پس از انقضای سه سال تجدید کرد و هیئت اداری میتواند در متن قرارداد اصلاحات و تغییرات لازم را بعمل آورد.

اشخاص ذیل نمی‌توانند بمدیریت شرکت تعاون انتخاب گردند.

الف - اشخاصی که مستقیماً یابواسطه‌دیگری تصدی امور بازرگانی داشته‌باشند.

ب - محکومین جنائی و اشخاصی که از سرپرستی و یا اداره شرکت‌ها محروم شده‌اند.

ج - پدر و مادر و جد و جده و اولاد و برادر و خویشان درجه اول اعضای هیئت اداری یا هیئت بازرسی.

کارمندانی که حقوق دربافت میدارند تحت دستورات مدیر میباشند.

قسمت سوم - هیئت بازرسی

ماده ۲۵ - بازرسان مالی

مجمع عمومی عادی هر سال دو بازرس مالی انتخاب مینماید و انتخابات آنها قابل تجدید است اشخاص ذیل نمیتوانند بازرس مالی انتخاب شوند.

۱- پدروماد ر رئیس شرکت یااعضای هیئت‌مدیران تا درجه‌اول‌خویشاوندی

۲- اشخاصی که از شرکت حقوق دریافت میدارند.

۳- محکومین جنائی و اشخاصی که از سرپرستی یا اداره شرکتها محروم شده‌اند.

هرگاه یکی از علل عدم صلاحیت در دوره تصدی اتفاق افتد شخص بایدفوراً از اشتغال بکار برکنار گردد و هیئت مدیران را تا ۱۵ روز پس از آن تاریخ مطلع سازد.

ماده ۲۶ ـ وظیفه بازرسان مالی

بازرسان مالی موظفند بکمال دقت مراقب جریان امورشرکت باشند مخصوصاً نظارت در اجرای آئین‌نامه‌ها و مقررات داخلی شرکت داشته باشند این بازرسان‌حق شرکت درکلیه جلسات هیئت اداری را دارا هستند و برای‌آنکه احساس نمایندکه حضورشان در جلسات تا چه اندازه مفید است رئیس بعنوان ایشان دعوتنامه‌ای که متضمن دستورجلسه باشد ارسال خواهد نموداما هنگامی که‌درجلسات شرکت مینمایند حق رأی نخواهند داشت.

بازرسان مالی باید دفاتر حساب و خلاصه مذاکرات مجمع عمومی و هیئت اداری‌را مورد بررسی‌ومطالعه قرار دهند وصحت صورت محاسبات وبیلانها واطلاعات مالی راکه درگزارش شورای اداری نقل میشود تصدیق نمایند.

این بازرسی و امتحان ممکن است در هر موقع سال که بازرسان مقتضی دانند انجام گیرد و اگر خسارات شرکت مستلزم اجرای بند ب از ماده ۱۵ اساسنامه باشد از هیئت مدیران تقاضای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را مینمایند و در صورتیکه هیئت اداری باین درخواست ترتیب‌اثرمقتضی ندهد پس از انقضای مدتی که درماده ۱۵ پیش‌بینی شده بنا باختیاراتی که در همین ماده بایشان داده شده است خود اقدام بتشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده مینمایند و باید مراقب باشندکه مخارج عمومی از میزان معین تجاوز ننماید و میزان چنددرصد آن نسبت برقم کار مشخص باشد.

حداقل هر سه ماه یکبار باید بازرسی بعمل آید.

بازرسان بودجه‌سالانه راکه بتصویب هیئت اداری‌رسیده است نیزمورد مطالعه قرار میدهند و نظریات خود راکتباً به‌هیئت اداری اطلاع میدهند.

بازرسان میتوانند برای وقتی راکه صرف بازرسی اداره امور شرکت مینمایند و نیز برای مخارج سفری که براثر این بازرسی پیش‌آمده درخواست فوق‌العاده‌نمایند میزان این فوق‌العاده از طرف مجمع عمومی معین میگردد.

فصل پنجم ـ وسائل و ترتیبات مالی

ماده ۲۷ ــ سال‌مالی از اول فروردین ماه‌هرسال‌شروع ودرآخر اسفند همانسال خاتمه می یابد استثنائاً تاریخ شروع دوره اول اقدامات شامل طول مدتی است که میان تشکیل‌مجمع اساسی عمومی و گذشته باشد .

هرگاه مجمع اساسی عمومی درتاریخی تشکیل‌شود که کمتر از سه ماه بپایان دورهٔ مقرر مانده باشد این مدت بسال اول جریان عمل افزوده میشود

ماده ۲۸ ـ وضع محاسبات

هیئت اداری حسابداری مجزائی برای شعب مختلف مقرر خواهد داشت وبرای هریک از شعب بیلان سه ماهه ترتیب میدهد ویک نسخه از بیلان موازنه برای هریک ازبازرسان مالی ارسال میدارد وخودناظر وضع‌صورت اموال و بیلانهای شعب وبیلان عمومی‌شرکت خواهد بود بیلانهای این شعبه ها نیز همراه بیلان کل باستحضار مجمع عمومی میرسد .

هیئت اداری مسئول تهیه گزارش درباره جریان شرکت دردوره مربوطاست این گزارش باید لااقل ده روز قبل ازانعقاد مجمع عمومی سالانه برای بازرسان‌مالی ارسال گردد .

بیلان باید حد اکثر سی روز پس ازخاتمه دوره حاضر باشد وباید لااقل یکماه قبل از انعقاد مجمع عمومی برای بازرسان مالی‌ارسال شود بازرسان مالی باید گزارش مشترکی برای تقدیم مجمع عمومی تهیه فرمایند ووظائفی را که انجام داده‌اندشرح دهند وبی‌نظمی هائی راکه مرتفع ساخته واشتباهاتی راکه رفع کرده‌اند ذکرنمایند وبرای اینکه شورای عمومی بتواند در باره گزارش مذاکره و بحث نماید الزاماً باید خواندن گزارش قبل از شور صورت گیرد .

تنظیم بیلان باید بامراعات دستورات ذیل بعمل آید .

صورت اموال باید حاوی قیمت خرید و در صورتیکه پول تنزل کرده باشد قیمت فروش باشد بدهی های مشکوک بشرکت نباید دربیلان منعکس شود مگرآنکه باز یافت آن پیش بینی شده باشد همچنین بدهی هائی که سوخت شده است نباید در بیلان گذاشته شود .

ساختمانها واثاثیه‌ای که برای استفاده شرکت تعاون تهیه شده است باید به قیمت خرید در صورت بیلان ذکر شود معمولا استهلاکی که برای این اموال در نظر گفته میشود ۱۰ درصد است و فقط استهلاك وسائط نقلیه ۲۰ در صد منظور شده است .

ماده ۲۹ـ تعیین ومصرف سود سالیانه

سود سالیانه عبارت از تفاضل مالیات ومخارج عمومی وسود قرضه و استهلاك از سود غیر خالص است .

کلیه سود شعب اعتبار بنفع آن شعبه ذخیر میشود .

سود شعبه مصرف بشرح ذیل تقسیم میگردد :

۱۰ درصد برای ذخیره طبق قانون بطور اجبار .

حداقل ۱۰ درصد برای پرداخت سود سهام شرکت (درهیچ موردمنافع نباید از ٦ درصد سرمایه تجاوز نماید)

۳۰ درصد برای ذخیره خصوصی یا پرداخت مزایا ۵۰ در صد برای پرداخت مزایا متناسب با میزان معاملات شرکت در قسمت مصرف

در صورتی که سود خالص اجازه ندهد که بیش از ۵۰ درصد سرمایه خرید توزیع شود مجمع عمومی میتواند همه سود را بمصرف ذخیره گذارد .

توزیع سود از طرف هیئت اداری پیشنهاد و بموجب تصمیمات مجمع عمومی عملی میشود .

ماده ۳۰ـ نگاهداری حساب

حسابداری شرکت برطبق قوانین ومقررات انجام خواهد گرفت هرشعبه اداره حسابداری مخصوص خواهد داشت و ممکن است که آئین نامه مخصوصی برای نگاهداری حساب ازطرف هیئت مدیره وضع گردد .

ماده ۳۱ـ پرداخت سود ومزایا ـ دستورات

هیئت اداری باید تدابیر لازم را اتخاذ نماید که صندوق شرکت که کلیه وجوهی راکه مجمع عمومی بابت سود و مزایا تصویب نموده است بپردازد شروع پرداخت باید حداکثر یک ماه پس ا زا نعقاد مجمع باشد هرگاه پس از انقضای یکسال

اعضاء نتوانندوجهی را که بایشان تعلق میگیرد دریافت دارند این وجوه بصندوق ذخیره بیلان سال آینده راجع میشود .

ماده ۳۲ـ مسئولیت مالی اعضاء

مسئولیت مالی هر یک از اعضاء در هر صورت محدود بسهمی است که خریداری کرده وجزئاً و یا کلاً پرداخت نموده است .

فصل ششم ـ انحلال

ماده ۳۳ ـ هر گاه خسارت به ۵۰ درصد سرمایه اول برسد مجمع عمومی فوق العاده که از طرف هیئت مدیران ودرغیاب او هیئت بازرسان تشکیل میگردد باید تصمیم خودرا راجع بانحلال شرکت اعلام دارد . هر گاه انحلال شرکت قبلاً صورت گیرد مجمع عمومی طرز پرداخت بدهی و برچیدگی شرکت را معین میکند هر گاه درموقع انحلال سود خالصی اضافه برسرمایه شرکت وجود داشته باشد این اضافه بمصرف امور خیریه عمومی یا کشاورزی خواهد رسید و یا برحسب نظریه وزارت کشاورزی بشرکت تعاونی دیگر واگذار خواهد شد .

فصل هفتم

ماده ۳۴ ـ راجع بمواردی که دراین اساسنامه ذکر نشده و یا برای جزئیات عمل درطرز اجرای پاره‌ای ازمواد یک آئین نامه داخلی تدوین خواهد شد که دراختیار اعضاء قرار خواهد گرفت تغییراتی که دراین آئین نامه های داخلی داده شود فوری باطلاع اعضاء خواهد رسید .

اساسنامه شرکت تعاون مصرف واعتبار معلمان و کارمندان دانشگاه تهران مشتمل بر ۳۴ ماده که در چهار صد و شصت ونهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳۲/۱/۱۹ بتصویب رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود .

معاون دانشگاه ـ مسعود کیهان

اساسنامه صندوق تعاون دانشگاه تهران

مصوب ۲۵ر۸ر۲۸ شورای دانشگاه

ماده ۱ ـ دانشگاه تهران بمنظور امداد و کمک بکلیه کارمندان که طبق آئین نامه‌منضم باین اساسنامه حق‌اشتراك ميپردازند صندوقی‌بنام(صندوق تعاون کارکنان دانشگاه) تأسیس مینماید که تحت اداره‌یک هیئت مدیره ویک هیئت نظارت که‌طرز انتخاب ووظائف‌آنها ذیلا معین میشود اداره میشود .

ماده ۲ ـ انتخاب هیئت مدیره وهیئت نظارت بترتیب ذیل صورت میگیرد

در فروردین ماه برای یک دوره عمل دوساله مشترکین صندوق از بین خود وبارأی مخفی بشرح ذیل ازهر دانشکده یک نفر ــ از دبیر خانه دانشگاه یکنفر ــ از بیمارستانها یکنفر راانتخاب مینمایند که بامدیر کل دبیرخانه دانشگاه هیئت‌نظارت تعیین مینمایند .

تبصره ۱ ـ عضویت درهیئت مدیره وهیئت نظارت افتخاری خواهد بودرئیس هیئت مدیره به‌پیشنهاد هیئت وتصویب شورای‌دانشگاه حق الزحمه دریافت‌خواهند داشت .

تبصره ۲ ـ انتخاب هیئت مدیره وهیئت نظارت از بدو تأسیس استثنائاً درآذر ماه صورت خواهد گرفت .

ماده ۳ ـ درصورتیکه بجهاتی‌نسبت بتجدید انتخاب هیئت‌های مذکور درمواد ۱و۲اقدام نشود هیئتهای سابق بسمت‌خود باقی ودرصورت ابقاء تایکسال دیگرممکن است انجام وظیفه نمایند .

ماده ٤ ــ هرگاه یکی از جهات از قبیل استعفا ـ مسافرت انتقال وغیر آن یکی ازکارمندان هیئت مدیره یا هیئت‌نظارت خارج گردد منتخبین دانشکده ها از بین‌بقیه جانشین او را تعیین میکنند .

الف ـ وظایف هیئت مدیره

ماده ۵ ـ رؤس وظائف هیئت مدیره صندوق تعاون کارکنان دانشگاه بقرار ذیل خواهد بود :

۱ ـ تنظیم وتنسیق امور مربوط بصندوق‌تعاون بطوریکه منظور اصلی‌ازایجاد آن از حیث امداد وکمک مشترکین بنحو احسن تأمین گردد .

۲ ــ اهتمام در تولید وسائل دستگیری و کمکهای مادی بکلیه کارمندان مشترك‌صندوق .

۳ ـ نگاهداری ثبت دفتر مشترکین ووصول‌حق اشتراك

۴ ـ نگاهداری محاسبات صندوق وانتظامات مربوط بآن

۵ ـ تنظیم تراز نامه سالیانه برای رسیدگی هیئت‌نظارت واستحضار مشترکین صندوق .

۶ ــ حفظ وتأمین منافع و دارائی صندوق و جستجوی وسائل ازدیاد دارائی برای مساعدتهای بیشتری بمشترکین بطوریکه اساسنامه حاضر اجازه داده است .

۷ ـ اجرای کامل آئین نامه طرز استفاده از صندوق تعاون که منضم باین اساسنامه میباشد .

ماده ۶ ـ کلیه نامه‌های مربوط بصندوق تعاون با دوامضای رئیس ویکی‌از کارمندان هیئت مدیره صادر خواهد شد .

ماده ۷ ــ کلیه هزینه‌های مربوط بصندوق وهر گونه برداخت امدادی یا جنسی وغیره بموجب چك از حساب مخصوص صندوق دربانك یا بموجب حواله‌از انبار صندوق تعاون خواهد بود که بامضای رئیس هیئت مدیره و خزانه دار کل رسیده باشد .

ب ــ وظائف هیئت نظار

ماده ۸ ـ رؤس وظائف هیئت نظار بقرار ذیل است

۱ ـ مراقبت دراجرای اساسنامه وآئین‌نامه صندوق تعاون

۲ ـ رسیدگی بحساب وترازنامه هیئت مدیره‌وتنظیم مفاصا حساب سالیانه

۳ ـ رسیدگی بشکایات وسایر امور مشابه

۴ ـ رسیدگی بحساب هزینه های مربوط بصندوق و در آمد های آن

۵ ـ رسیدگی بحساب موجودیهای انبار و حساب پرداخت بانک

ماده ۹ ـ تصمیمات هیئت نظار مستند بصورت مجلسی است که باسضای لااقل سه تن از کارمندان هیئت نظار که رئیس هیئت جزءآن باشد برسد ودرغیر اینصورت معتبر نخواهد بود .

ماده ۱۰ ـ هیئت نظار باید برای اعمال نظارت و انجام وظائف مربوط دو نفر بازرس از بین کارمندان آن هیئت تعیین وانتخاب نماید .

ماده ۱۱ ـ کارمندان هیئت مدیره و هیئت نظار نمیتوانند بیش ازسایر کارکنان دانشگاه از صندوق تعاون استفاده نمایند .

ج ـ سرمایه صندوق

ماده ۱۲ سرمایه صندوق تشکیل میشود از :

۱ ـ حق اشتراک مشترکین که هرماهه ضمن لیست حقوق باین عنوان منظور ووصول خواهد شد ومیزان آن طبق آئین نامه منضم باین اساسنامه تعیین شده است .

۲ ـ استقراض از درآمد موقوفات و وجوهیکه میزان در آمد های اختصاصی دانشگاه باشد بشرط وجود مجوز وباین شرط که جنبه دولتی نداشته و نباید بدر آمد خزانه داری کل منظور گردد بنا به پیشنهاد هیئت مدیره و بتصویب شورای دانشکده .

۳ ـ هر گونه درآمد احتمالی که ممکن است ضمن عمل پیش آمد کند ومجوز قانونی داشته باشد بابتکار هیئت مدیره .

۴ ـ وجوه کارمندان دانشگاه برای صرفه جوئی وپس انداز خود یااولادخود

۵ ـ هرنوع وام از بانکها یا شرکتهای بیمه که هیئت مدیره مصلحت بداند

ماده ۱۳ ـ هرنوع جرح وتعدیل دراین اساسنامه وآئین نامه منضم بآن و همچنین تدوین آئین نامه های جدید که ضمن عمل بیش آمدمیکند پس از تصویب هیئت مدیره وتایید شورای دانشگاه بموقع اجرا گذاشته میشود .

ماده ١٤ ـ اشتراك در صندوق تعاون دانشگاه اختیاری وحق استفاده از مزایای آن منحصراً برای مشترکین خواهد بود .

اساسنامه صندوق تعاون دانشگاه که بتصویب سیصد ونودویکمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ٢٨/٨/٢٥ رسیده صحیح است بموقع اجراء گذاشته شود .

رئیس دانشگاه

آئین نامه صندوق تعاون کارکنان دانشگاه تهران
مصوب ۵دی‌ماه ۱۳۲۹ شورای دانشگاه

ماده ۱ ـ هر یک از کارکنان دانشگاه که طبق تعرفه زیر حق اشتراک بپردازند مشترک صندوق تعاون دانشگاه شناخته شده و ازمزایای عمومی آن که در اساسنامه مزبور پیش بینی شده است استفاده خواهند کرد.

۱ ـ کارمندانی که تایک هزارریال حقوق ماهانه دریافت میدارند ۵ درهزار از حقوق و کمک

۲ ـ کارمندانی که تایک هزار وپانصد ریال ماهانه دریافت میدارند ٦ درهزار ازحقوق و کمک

۳ ـ کار مندانی که تا دو هزار ریال ماهانه دریافت میدارند ۷ در هزار از حقوق و کمک

٤ ـ کار مندانی که تا دوهزار وپانصد ریال ماهانه دریافت میدارند ۸درهزار ازحقوق و کمک

۵ ـ کار مندانی که تاسه هزار ریال ماهانه در یافت میدارند ۹ در هزار از حقوق و کمک

٦ ـ کار مندانی که سه هزار ریال ببالا در یافت میدارند ۱۰ در هزار از حقوق و کمک

ماده ۲ـ بهر یک ازمشترکین صندوق تعاون که مایل باشند ممکن است معادل یک ماه حقوق و کمک وام نقدی داده شود و در دوازده قسط ماهانه ازحقوق آنها مستهلک گردد

ماده ۳ ـ پرداخت وام با معرفی نماینده مؤسسه مربوط وتصویب رئیس هیئت مدیره صندوق صورت میگیرد

ماده ٤ ـ هر یک ازمشترکین صندوق موقعی میتوانند تقاضای وام نمایند که

لااقل ششماه از تاریخ اشتراك آنها گذشته باشد

ماده ۵ - بهریک از مشترکین صندوق پیش از یکبار درسال وام داده نخواهد شد تقاضای وام جدید درصورتی پذیرفته میشود که بدهی‌او مستهلک شده باشد.

ماده ۶ - در هرماه بیش از ۲۰ ٪ عده مشترکین هر مؤسسه نمیتواند تقاضای وام نمایند.

تشخیص استحقاق و تقدم آنها بانماینده مؤسسه مربوطه است

ماده ۷ - بپولهائیکه پرداخت میشود ۱۰ ٪ در سال سود تعلق میگیرد سود منظور بااصل وام جمع و تقسیط خواهد شد

ماده ۸ - مشترکین صندوق در صورتی که مایل باشند میتوانند پس از ۵ سال سرمایه خود را باسود حاصله دریافت دارند همچنین صندوق تعاون موظف است در موارد ذیل از قبیل استعفا- انتقال - انتظار خدمت-بازنشستگی - یکی از مشترکین عین وجوه دریافت شده از او را باسود مربوط بآنها بپردازد در صورت فوت وجوه مزبور بورثه قانونی آنها مسترد خواهد گردید.

ماده ۹- هر یک ازمشترکین صندوق که قبل ازپرداخت تمام اقساط وام خود بصندوق تعاون منتظر خدمت یا منتقل یا مستعفی یا بازنشسته یا اخراج شود مکلف است تمام اقساط باقیمانده بدهی را نقداً بصندوق بپردازد.

ماده ۱۰- هر یک‌ازمشترکین صندوق تعاون که‌موجودی اواعم ازحق‌اشتراك یا پس انداز بیشتر از ۱۰۰۰ ریال باشد ۵٪ درسال سود بموجودی او تعلق میگیرد

آئین نامه صندوق تعاون دانشگاه مشتمل بر ۱۰ ماده که بتصویب چهارصد وهفدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ پنجم دیماه ۱۳۲۹ رسیده صحیح است بموقع اجراء گذشته شود.

معاون دانشگاه

اساسنامه کانون دانشگاه

(مصوب جلسه مورخ ۲۸ر۴ر۲۹ شورای دانشگاه)

ماده ۱- بمنظور تشیید روابط دوستی و یگانگی میان اعضاء دانشگاه و برای اقدامات تعاونی و بهداشتی کانونی بنام کانون دانشگاه درشهر تهران تشکیل میشود که بهیچوجه جنبه سیاسی ندارد .

تبصره - دانشگاه تهران بیش از یک کانون نخواهد داشت

ماده ۲- معلمین دانشگاه - پزشکان بیمارستانهای وابسته بدانشکده پزشکی رؤسای اداری و کارمندان دانشگاه که تحصیلات آنها لااقل معادل لیسانس باشد میتوانند عضو کانون باشند .

ماده ۳ — کانون توسط شوری و هیئت مدیره و بازرسان و مجمع عمومی اداره میشود .

ماده ۴ - شورای کانون مرکب خواهد بود از یک نماینده از هر دانشکده و یک نماینده از پزشکان بیمارستانها و مدیر کل دبیر خانه دانشگاه وچهار نماینده از طرف مجمع کانون. اعضای شوری برای مدت دوسال که شروع آن ازاول فروردین خواهد بود از بین کسانیکه عضویت کانون را دارند انتخاب میشوند.

ماده ۵ - شوری دراولین جلسه که بریاست افتخاری رئیس دانشگاه تشکیل میدهد از بین خود هیئت مدیره ای مرکب از یک مدیر عامل - یک خزانه دار و یک مدیر داخلی انتخاب خواهد نمود.

تبصره - مدیر داخلی ممکن است ازبین اعضاء کانون که عضویت شوری را نداشته باشند انتخاب شود دراینصورت درجلسات شوری نیز شرکت خواهد نمود.

ماده ۶ - کانون دارای دو بازرس است که از طرف مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب میشوند .

ماده ۷- درنیمه اول اسفند ماه هرسال مجمع عمومی برای رسیدگی بوضع کانون

واتخاذ تصمیمات لازم تشکیل میشود تاریخ تشکیل مجمع عمومی لااقل ده روزقبل با تعیین دستور جلسه باطلاع کلیه اعضاء خواهد رسید

ماده ۸ ـ شورای کانون دارای وظایف واختیارات زیر است:

الف ـ انتخاب هیأت مدیره

ب ـ تصویب بودجۀ کانون

ج ـ تعیین میزان ورودیه و ماهانۀ اعضاء

د ـ تصمیم دربارهٔسلب‌عضویت‌اعضاء کانون به‌پیشنهاد هیئت مدیره وتصویب دو ثلث اعضاء شوری به رأی مخفی

هـ ـ اتخاذ کلیه تصمیمات ووضع مقررات لازم برای اداره کانون و پیشرفت منظور مذکور درماده ۱

ماده ۹ـ شوری ماهی یکبار تشکیل جلسه میدهد وتشکیل جلسات فوق العاده بتقاضای هیئت مدیره نیز ممکن خواهد بود

ریاست افتخاری شوری همیشه بارئیس دانشگاه است و درغیبت ایشان برای هرجلسه یکنفر بریاست انتخاب میشود

ماده ۱۰ـ جلسه شوری با حضور نصف بعلاوه یک کلیه اعضاء رسمیت پیدا کرده وکلیه تصمیمات با کثریت آراء اعضاء حاضر اتخاذ خواهد شد

ماده ۱۱ ـ هیئت مدیره دارای وظائف زیر است

الف ـ اجرای تصمیمات شورای کانون

ب ـ اداره امور کانون وحفظ انتظامات

ج ـ دعوت شورای کانون ودعوت مجمع عمومی

د ـ تهیه گزارش سالانه و بیلان درآمد و هزینه کانون و تقدیم آن پس از تصویب شوری بمجمع عمومی

هـ ـ رسیدگی بتقاضا ها و صدور کارت‌عضویت

و ـ استخدام کارمندان وافراد مورد احتیاج واتخاذ هرگونه تصمیم در باره امور مربوط بآنها

ز ـ وصول درآمد وپرداخت هزینه ها

ح ـ عقد قراردادهای لازم پس از تصویب شوری .

ط ـ نگاهداری کلیه اموال کانون و تنظیم صورت آنها .

تبصره ـ کلیه تصمیمات هیئت مدیره با کثریت آراء اتخاذ خواهد شد .

ماده ۱۲ـ بازرسان باید کلیه امور کانون را بازرسی و بدفاتر و مدارك واسناد مربوط مراجعه کنند و درآخر سال گزارش جامعی از نتیجه بازرسیهای خود به مجمع عمومی عادی بدهند هیئت مدیره مکلف است وسائل بازرسی را فراهم نموده اسناد و مدارك لازم را دراختیار بازرسان قرار دهد .

ماده ۱۳ـ وظائف واختیارات مجمع عمومی بقرارذیل است .

الف ــ استماع گزارش هیئت مدیره وبازرسان کانون و اتخاذ تصمیم مقتضی درباره آن .

ب ــ انتخاب بازرسان .

ج ــ انتخاب نمایندگان برای عضویت شوری .

د ــ ترتیب تصفیه اموال ودارائی کانون درمورد انحلال آن .

ماد ۱۴ ـ جلسات مجمع عمومی بریاست افتخاری رئیس دانشگاه تشکیل میشود ودرصورت غیبت ایشان یکنفر برای ریاست همان جلسه از بین اعضاء حاضر کانون انتخاب میشود .

جلسه باحضور نصف بعلاوه یک کلیه اعضاء رسمیت خواهد یافت و هرگاه در دفعه اول اکثریت حاصل نشد، دعوت برای جلسه دیگر بعمل خواهد آمد این جلسه با هرعده که حاضر باشد رسمیت مییابد و تصمیمات آن فقط نسبت بمطالبی که دردستور جلسه قبل قرارداده شده نافذ خواهد بود .

کلیه تصمیمات مجمع عمومی با کثریت حاضر قاطع خواهد بود مگر در موارد تغییر و اصلاح اساسنامه ویا تصمیم بانحلال کانون که اکثریت دوثلث اعضاء حاضر لازم میباشد .

ماده ۱۵ــ علاوه برمجمع عمومی عادی هیئت مدیره میتواند با تصویب شوری درمورد لزوم یا برحسب تقاضای $\frac{۱}{۵}$ اعضاء کانون مجمع عمومی را بطور فوق العاده دعوت کند . کلیه مقررات مجمع عمومی عادی درمجمع فوق العاده لازم الرعایه است .

ماده ۱۶ـ کلیه درآمد کانون که بوسیله خزانه دارجمع آوری میشود بحساب اختصاصی دانشگاه بعنوان ودیعه کانون سپرده میشود و برداشت از این حساب باید باامضاء مدیرعامل وخزانه دارصورت گیرد .

ماده ۱۷ـ برای پرداخت هزینه های فوری وجزئی تاده‌هزار ریال از وجوه کانون نزد خزانه داربعنوان تنخواه گردان باقی خواهد ماند .

ماده ۱۸ـ کلیه اسنادوحواله‌ها باید متفقاً باامضاء مدیرعامل وخزانه دارباشد.

تبصره ـ مدیر داخلی مسئول اختصاصی کانون خواهد بود .

ماده ۱۹ـ مدیرعامل سمت ریاست هیئت مدیره را داشته‌ومأموراجرای تصمیمات متخذه میباشد و کلیه مکاتبات کانون به امضای او خواهد بود همچنین نسبت بکلیه کارمندان و افراد اداری کانون سمت ریاست داشته و امور کانون تحت مراقبت و نظارت مستقیم اوانجام خواهد گرفت .

تبصره ـ مدیرعامل میتواند قسمتی از اختیارات خود را بمدیر داخلی کانون واگذار کند .

ماده ۲۰ـ اعضاء کانون مکلفندحق ورود وماهانه خود را مرتباً بپردازند .

برطبق ماده ۱۳ اساسنامه سابق کانون دانشگاه مصوب سیصدو پنجاه و سومین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۲۷/۶/۳۱ : «ازهرعضویکصد ریال حق ورود و ۵۰ ریال ماهیانه دریافت خواهد شد .»

ماده ۲۱ـ اعضاء کانون موظفند کلیه مقررات و تصمیمات مقامات صلاحیتدار کانون را رعایت نمایند .

ماده ۲۲ـ اگر هیئت مدیره وجود عضوی را برخلاف مصالح کانون تشخیص داد پیشنهاد سلب عضویت‌اورا باذکر دلائل کافی بشورای کانون تقدیم خواهد کرد .

ماده ۲۳ـ این اساسنامه پس از تصویب مجمع عمومی وشورای دانشگاه‌قابل اجرا است وهیچگونه تغییر درموارد آن میسر نیست مگر آنکه آن تغییر را هیئت مدیره با تصویب شورای کانون یا ۱/۵ کلیه اعضاء کانون پیشنهاد نموده ومجمع عمومی تصویب کند و شورای دانشگاه نیز موافقت خود را با آن تغییر اعلام دارد .

اساسنامه کانون دانشگاه در چهارصدو هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۹/۴/۲۸ بتصویب رسیده است . بموقع اجراء گذشته شود .   رئیس دانشگاه .

مستخرج از ماده واحده مصوب ۲ مرداد ماه ۱۳۲۷

جزء ۲- کتابها ومطبوعاتیکه ازخارجه وارد میشود یا ازداخله بخارجه فرستاده میشود ازپرداخت هرگونه حق گمرك و عوارض معاف خواهدبود بدیهی است نسخ خطی ونظایرآن که قانون خاص دارد مشمول این جزء نخواهد بود .

جزء ۳- ماشین آلات ولوازم آزمایشگاهها وکتابهائیکه از طرف اشخاص یا مؤسسات برای مدارس و دانشکده‌ها بوزارت فرهنگ یا بدانشگاه مجانی و بلاعوض واگذار واهداء میشود از تادیه حقوق گمرکی و عوارض معاف خواهد بود.

آئین نامهٔ کتابخانهٔ دانشکده‌ها

مادهٔ ۱- کتابخانهٔ هر دانشکده برای بررسیهای عملی استادان و دانشجویان آن دانشکده تأسیس شده است .

مادهٔ ۲- استفادهٔ اشخاص دیگر از کتابخانه درتالار بررسی منوط باجازه مخصوص رئیس دانشکده خواهد بود .

مادهٔ ۳- غیر ازاستادان کسانیکه میخواهند از کتابخانه دانشکده استفاده نمایند باید **برگ یا پروانه کتبی** دانشکده را ارائه دهندو هیچکس نمیتواند ازپروانه‌ایکه مربوط بدیگریست استفاده نماید .

مادهٔ ٤- بعنوان امانت بهیچکس کتاب داده نمیشود فقط استادان دانشکده میتوانند تاسه جلد کتاب برای مدت یکماه بامانت بگیرند . امانت گرفتن بیش از سه جلد یا برای بیشتر ازیکماه منوط باجازه رئیس دانشکده است .

مادهٔ ٥- پس ازاسترداد کتاب ازامانت گیرندگان بلافاصله آن کتاب مجدداً بهمان شخص امانت داده نخواهد شد مگر بعدازمدت سه روز .

تبصره - کتابدارموظف است که همیشه صورت کتبی که درخارج کتابخانه است داشته باشد تا درصورت لزوم موعد بازگشت کتاب را ازروی آن تعیین نماید .

مادهٔ ٦- هنگام گرفتن کتاب باید گیرنده درخواستی که حاوی مشخصات کتاب بوده وبا مرکب نوشته شده باشد بکتابدار تسلیم نموده و پس از گرفتن کتاب برگ فوق را امضاء کند ودرموقع استرداد کتاب آنرا پس بگیرد .

ماده ۷- کتاب‌های زیر بامانت داده نخواهد شد .

الف - کتابهای گرانبها .

ب - کتابهائیکه قطع آنها از ۲۵×٤۲ سانتیمتر تجاوزنماید .

ج - فرهنگها و کتابهای دستی تالارقرائتخانه و همچنین کتبی که بیشتر مورد احتیاج دانشجویان ویا منحصر بفرد است .

د - کتابهای چاپ شده قبل از ۱۸۰۰ میلادی وقبل از ۱۳۱۰ هجری قمری .

ه ـ کتابهائیکه هنوزدردفترثبت نشده .

ماده ۸ـ هر گاه روی برگهای کتاب لکه‌ای افتاده و یا درحواشی آن یادداشتی نوشته شود و یا کم و کسری درنقشه ها وتصاویرآن مشاهده گردد گیرنده کتابها باید تا یکماه ازتاریخ اخطارعوض آنرا بهمان چاپ بدهد و یا اینکه دوبرابر بهای فعلی آنرا درمقابل قبض رسید یا عین کتاب خراب‌شده بدفتر کتابخانه بسپارد کپیه کردن ازروی نقشه های کتاب وتا کردن صفحات آن نیزممنوع است‌واگر کتابی گم شود درصورتی که گم کننده نتواند عوض آنرا بهمان چاپ تهیه و تسلیم نماید باید پنج برابر بهای فعلی آنرا بپردازد.

ماده ۹ـ فهرستهای کتابخانه که در دسترس خوانندگان گذاشته میشود باید با مواظبت کامل‌مورد استفاده قرار گیرد.خارج نمودن برگه ها ازبرگه دان فهرستها اکیداً ممنوع است .

ماده ۱۰ـ اوقات کار کتابخانه هردانشکده با رعایت مقتضیات ازطرف دانشکده تعیین وپس‌ازتصویب‌ریاست دانشگاه اعلام خواهد شد .

ماده ۱۱ـ هرخواننده میتواند درهرجلسه مجلدات‌مختلف یک کتاب را هرچند جلد که باشد درخواست نماید ولی از کتابهای مختلف در یک جلسه بیش‌ازسه کتاب نمیتواندتقاضا کند ـ کتب‌ومجلاتیکه درتالارقرائتخانه‌قرارداده شده ازاین‌قاعده‌مستثنی بوده در عداد کتب تقاضا شده محسوب نیستند.

تبصره ۱ـ استفاده از کتب خطی گرانبها و منحصر بفرد منوط بتقاضای کتبی و موافقت مدیر کتابخانه خواهد بود استنساخ از کتب خطی ممنوع است مگر با اجازه رئیس دانشکده .

ماده ۱۲ـ مدیر کتابخانه میتواند بطوراستثناء اجازه دهد بیش‌از سه جلد کتاب بخوانندگان داده شود .

ماده ۱۳ـ دود کشیدن ، ورودبگنجه کتابخانه‌وسخن گفتن‌اگرچه بصدای‌آهسته باشد ممنوع است .

ماده ۱٤ـ برای استفاده ازفهرستهای کتابخانه خوانندگان میتوانند بکتابدار و درصورت لزوم بمدیر کتابخانه مراجعه نموده توضیحاتی بخواهند.

ماده ۱۵ـ ازنیم ساعت پیش از پایان ساعت کار دیگر کتابی بخوانندگان داده

نخواهد شد و پانزده دقیقه پیش از پایان ساعت کار کتابهائیکه گرفته‌اند باید بکتابدار باز گردانند،

ماده ۱٦ـ دانشجویانیکه از مقررات این‌آئین‌نامه تخلف ورزند برای مدتی که دانشکده معین خواهد نمود از حق ورود بکتابخانه محروم گردیده ودرصورت‌شکایت مدیر کتابخانه موردمؤاخذه واقع خواهند شد

آئین نامه کتابخانهٔ دانشکده‌ها در ١٦ ماده ودوتبصره در نودوسومین جلسه شورای دانشگاه مورخ چهارم خرداد ۱۳۲۰ بتصویب رسید صحیح است بموقع اجراء گذاشته شود.

آئین نامهٔ شورای کتابخانهٔ دانشکدهٔ ادبیات و دانشسرایعالی

۱ ــ شورای کتابخانهٔ دانشکده ادبیات ودانشسرایعالی مرکب خواهد بوداز چهار تن از معلمین دانشکده و رئیس کتابخانه. معلمین مزبور را شورای دانشکده برای مدت دو سال انتخاب خواهد کرد .

۲ ــ در هر موقع که رئیس کتابخانه طرح مسائل فنی و اداری کتابخانه را درشورای کتابخانهٔ لازم بداند شوری را دعوت خواهد کرد و درضمن اگر هر یک‌از اعضای شوری لازم‌بدانند میتوانندتشکیل جلسهٔ فوق‌العاده‌را تقاضانمایند. درهرحال شورای کتابخانه لااقل ماهی یکبار جلسهٔ تشکیل خواهند داد .

شورای کتابخانه موظف است برای تهیه فهرست کتابخانه مطالعه بعمل آورده ووسایل تنظیم وارسال آنها را برای چاپ فراهم سازد .

۳ ــ در هرموقع که ازطرف ادارهٔ دانشکده یا کتابخانه ویا استادان دانشکده خرید کتابهائی از محل اعتبارات دانشکده پیشنهاد شود رئیس کتابخانه صورت آن کتابها را در شوری ارائه خواهد داد و تشخیص بهای کتابها و اجازه خرید آنها موکول بتصویب شورای کتابخانه وموافقت رئیس دانشکده خواهد بود .

٤ ــ درآغاز کار شورای کتابخانه اصول ترتیب و نگاهداری و تنظیم فهرست کتابها را معین خواهد کرد . در هر موقع که رئیس کتابخانه بخواهد این اصول را تغییر دهد و یا تصرفی در آن بکند با مشورت اعضای شورای کتابخانه اقدام خواهد کرد .

۵ ــ درمواقعی که یک یا چند مجلد ازکتابها ازمیان برود و یا بیش از مدت معین (طبق آئین نامهٔ مربوط) نزد کسی بماند رئیس کتابخانه اعضای شوری را ازجزئیات کار آگاه خواهد ساخت وبانظر ایشان طبق مقررات اقدام خواهد کرد.

۶ ــ در موقعیکه هدایائی بکتابخانه برسد رئیس کتابخانه اعضای شوری کتابخانه را ازآن مسبوق خواهد کرد .

۷ ـ شورای کتابخانه موظف خواهد بود احتیاجات دانشکده را ازحیث کتاب چه برای دانشجویان وچه برای استادان درنظر بگیرد وصورتی ازکتابهائی که برای اینکار لازم است تهیه کند تا اداره دانشکده در صدد تامین اعتبار برآید ، اداره دانشکده اعتبار مصوب را بشورای کتابخانه اطلاع خواهد داد .

۸ ـ درهر موقع که شورای کتابخانه حضوریک یاچند تن از معلمان دانشکده را برای مشورت لازم بداند میتواند ایشان را دعوت کند .

۹ ـ رئیس کتابخانه موظف است در آغاز سال تحصیلی گزارش جامعی راجع بوضع کتابخانه از حیث تعداد کلیهٔ کتابهای موجود و اسانتی و غیره و همچنین کتابهائیکه خریداری شده و یا هدیه داده‌اند پس از جلب نظر شورای کتابخانه باداره‌ٔ دانشکده بدهد .

۱۰ ـ شورای کتابخانه میتواند طرحها و پیشنهاد هائی را که برای توسعه کتابخانه ویا اصلاح آن لازم میداند بشورای دانشکده تقدیم کند .

۱۱ ـ آئین نامه های مربوط به امانت دادن و استفاده از کسب و راهنمائی دانشجویان و غیره را شورای کتابخانه تنظیم و برای تصویب بشورای دانشکده پیشنهاد خواهد نمود .

آئین نامه شورای کتابخانهٔ دانشکدهٔ ادبیات ودانشسرای عالی که در دویست وهفتاد وچهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ بیست وهفتم آذرماه ۱۳۲۵ بتصویب رسیده است بموقع اجرا گذاشته شود .

رئیس دانشگاه ـ **دکتر سیاسی**

آئین نامهٔ کتابخانهٔ دانشکدهٔ پزشکی

مادهٔ ۱ ــ کلیهٔ استادان و دانشیاران و رؤسای بخش و رؤسای درمانگاههای آموزشی وساده ودستیاران ودبیران دانشکدهٔ پزشکی و داروسازی و دندان پزشکی میتوانند از کتابخانهٔ دانشکده پزشکی طبق مقررات این آئین نامه کتاب بامانت دریافت دارند .

مادهٔ ۲ ــ مدت امانت بردن کتاب منتهی ۱۵ روز است و قبل از انقضای اینمدت امانت برنده موظف است کتابرا بمتصدی کتابخانه تحویل قبض خود را دریافت دارد .

مادهٔ ۳ ــ استادان وروسای بخش ودانشیاران ورؤسای درمانگاههای‌آموزشی وساده دانشکدهٔ‌پزشکی وداروسازی ودندان پزشکی بیش ازسه جلد کتاب ودوشماره مجله و سایر اشخاص مذکور در ماده ۱ بیش از یک جلد کتاب و یک شماره مجله نمیتوانند بامانت از کتابخانه دریافت دارند هر دوره از مجلات جلد شده بمنزله یک کتاب محسوب میشود .

مادهٔ ٤ ـ کتب کلاسیک که مورد استفادهٔ روزانه دانشجویان است و پایان نامه ها وهمچنین دایرة‌المعارف وکتب نفیس کمیاب و کتبی که طبق دستور رئیس دانشکده خروج آنها از کتابخانه ممنوع است بامانت داده نمیشود .

مادهٔ ٥ ــ چنانچه پس از ۱۵ روز امانت گیرنده کتابرا مسترد نداشت در ازاء هر روز تاخیر وبرای هرجلد کتاب ومجله ٥ ریال روزانه جریمه از حقوق مشارالیه کسر وجزو عواید اختصاصی کتابخانه منظورخواهد شد وچنانچه این تاخیرازیکماه تجاوز نماید دانشکده بهاء کتابرا بقیمتی که خریداری خواهد نمود از حقوق امانت گیرنده کسر خواهد نمود و از آن محل کتاب مذکور را خریداری و بکتابخانه تحویل مینماید .

مادهٔ ٦ ــ اشخاصیکه کتاب از کتابخانه دانشکدهٔ پزشکی دریافت مینمایندحق ندارند آنرا بدیگری منتقل کنند .

ماده ۷ - رئیس کتابخانه دانشکدهٔ پزشکی موظف است شخصا دراجرای مفاد این آئین‌نامه نظارت کند و در مورد تاخیر در استرداد کتاب واخذ جریمه بریاست دانشکده گزارش دهد .

ماده۸ - کتابدار موظف است درموقع گرفتن کتاب بوضع‌آن رسیدگی نموده و باوضعی که درموقع امانت دادن داشته است مقایسه نماید تااگر خسارتی وارد شده باشد مراتب را گزارش نماید تااز حقوق یا ودیعه امانت‌گیرنده غرامت کسر شود .

ماده ۹ - صاحب جمع اموال و کتابدار های کتابخانه حق ندارند بهیچکس کتاب بامانت بدهند واین حق مخصوص رئیس کتابخانه است .

آئین نامهٔ متمم کتابخانهٔ دانشکدهٔ فنی

ماده ۱ ــ کلیهٔ مهندسین فارغ التحصیل دانشکده که در تهران اقامت داشته باشند می توانند با رعایت شرایط ذیل از کتابخانهٔ دانشکدهٔ فنی کتب و مجلات را بامانت ببرند .

ماده ۲ ــ کتبی که مورد استفادهٔ جاری دانشجویان واستادان میباشد وهمچنین کتب خطی و نفیس و کمیابی که خرید عوض آنها میسر نیست و همچنین کتبی که بیش از ۲۵۰ ریال ارزش‌داشته باشد وازطرف دانشکده تعیین خواهد شد امانت داده نمیشود .

ماده ۳ ـ مدت امانت بردن کتاب منتها پانزده روز است و در هر دفعه یک کتاب یا دو مجله بیشتر امانت داده نمی شود . قبل از پایان مدت نامبرده امانت ـ گیرندگان موظفند کتاب یامجله‌را بمتصدی کتابخانه تحویل داده رسیدخودرا مسترد دارند ، برای هرروز تأخیر در استرداد امانت دوریال جریمه کسر خواهد شد .

ماده٤ ـ داوطلبان استفادهٔ ازکتابخانه مبلغ پانصد (۵۰۰)ریال تضمین بصندوق تعاون دانشجویان برسم امانت خواهند سپرد و برای ادامهٔ استفاده لازم است همیشه این مبلغ بطور کامل دراختیار دانشکده باشد . دانشکده حق خواهد داشت جریمه های تأخیر را ازاین محل برای تکمیل کتابخانه برداشت نماید واگر تأخیر بیش از دو هفته شد دوبرابر بهای کتاب را به‌مبلغی که خود معین کرده است ودر حدودنرخ روز میباشد پرداخت کند و اقدام به خرید عوض آن نموده مازاد را بمصرف تکمیل کتابخانه برساند . کسانیکه باین ترتیب در رد نمودن کتاب بیش ازدوهفته تعلل کرده باشند تایکسال ازامانت گرفتن کتاب محروم خواهند بود .

ماده ۵ ــ متصدی کتابخانه مسئول است در موقع تحویل گرفتن کتاب بوضع آن رسیدگی نموده با وضعی که در موقع امانت دادن‌داشته است مقایسه نماید واگر خسارتی وارد شده باشد ما بازاء آنرا تعیین نماید تا از محل ودیعه کسر شود .

ماده٦ ــ امانت برندگان شخصاً میتواند ازکتب‌ومجلات‌امانتی استفاده‌نمایند .

انتقال آنها باشخاص غیر ممنوع است .

آئین نامهٔ متمم کتابخانه دانشکدهٔ فنی که بتصویب سیصدویکمین جلسه‌شورای دانشگاه مورخ دهم تیرماه ۱۳۲۶ رسیده صحیح است بموقع اجرا گذاشته شود

رئیس دانشگاه - **دکتر سیاسی**

از قانون فروش خالصجات

مصوب ۲۹ آذرماه ۱۳۲۴

تبصرهٔ ۳ـ آن قسمت ازاراضی خالصهٔ امیرآباد که متعلق بدولت است بدانشگاه تهران واگذارمیشود تاپس‌ازوضع مقداری که برای کوی‌دانشجویان وسایر تأسیسات فنی وعلمی وامورورزشی وغیرهٔ دانشگاه مورد احتیاج است مابقی را برطبق نقشه و شرائطی که شورای دانشگاه‌مکلف است تنظیم نماید برای تهیهٔ خانهٔ‌مسکونی معلمین و کارکنان دانشگاه تهران با ترتیب مقتضی تخصیص داده و هرگونه درآمدی که عاید شود صرف آبادی وعمران کوی دانشگاه بنماید .

تبصره ٤ـ درصورتیکه‌معلوم‌شود هریک‌از کارمندان‌دولت‌ومعلمین‌و کارکنان دانشگاه تهران بعناوین مختلف بیش‌ازیک بار از زمینهای دولتی استفاده کرده یاخانهٔ ملکی داشته باشند باید علاوه براسترداد عین زمین ده درصد ارزش زمین را بعنوان جریمه بدولت بپردازد .

آئین نامه اموال دانشگاه

(مصوب ۱۸ اردیبهشت ۱۳۱۴ شورای دانشگاه)

ماده ۱ - رئیس دانشگاه طهران مسئول حفظ کلیه اموال منقول و غیر منقول دانشگاه میباشد .

ماده ۲- چون دانشگاه تهران دارای شخصیت حقوقی است رئیس آن میتواند هر گونه دخل و تصرفی که قانوناً مجاز باشد در اموال دانشگاه بنماید و تنها مسئول شخص وزیر معارف خواهد بود .

ماده ۳- هدایا و تحفی که تقدیم میشود پس از تصویب شورای دانشگاه قبول یا رد خواهد شد .

ماده ٤- اموالی که از طرف اشخاص یا مؤسسات بعنوان وقف به دانشگاه تقدیم میشود رد وقبول آن موکول برأی شورای دانشگاه است .

تبصره ۱- پس از قبول موقوفه رئیس دانشگاه باید موافق نص وقفنامه عمل کند .

تبصره ۲- چنانچه مصرف موقوفه مجهول یا متعذر یا راجع بمطلق امور بریه باشد مصرف آنرا شوری معین میکند .

تبصره ۳- نظارت وزارت اوقاف در موقوفات مربوط بدانشگاه برطبق مقررات قانون خواهد بود .

ماده ٥- رئیس دانشگاه باید هرسال قسمتی از عایدات دانشگاه را برای جوائز علمی وادبی برطبق نظامنامه مخصوص تخصیص دهد .

ماده ٦ - همه ساله از طرف رئیس دانشگاه صورت حساب جامعی از عوائد ومخارج اختصاصی واوقافی دانشگاه تنظیم و پس از امضاء بوزارت معارف تقدیم میشود .

ماده ۷- عایدات اختصاصی ومخارج آن تابع مقررات داخلی دانشگاه است لاغیر .

درپنجمین جلسه شورای دانشگاه روز پنجشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۳۱٤ تصویب شد .

بتاریخ ۳۱۹/۹/۱۰
شماره ۳٤۹۷٤

آئین نامه اموال دولتی با اصلاحاتیکه بموجب دستور شماره ۵۷ر۶۷۸۳-۱۰۸۸۳ مورخ ۲۸ر٤ر۱۳۳٤ در آن بعمل آمده است

فصل اول ـ کلیات

ماده یکم ـ نظر بحذف رسیدگی بحساب اموال دولتی و شهرداریها از دیوان محاسبات وعهده داری انجام آن در وزارت دارائی طبق تبصره ماده چهارم قانون مصوب پنجم اسفند ۱۳۱۸ * وزیر دارائی این آئین نامه را بشرح زیر مقرر میدارد :

ماده دوم ـ این آئین نامه شامل کلیه اموالیست که در تصرف و تحت اختیار وزارتخانها وادارات و بنگاههای دولتی میباشد بغیر از اموالیکه بر طبق ماده سی ونه قانون محاسبات عمومی ازطرف دولت مستثنی شده ومیشود .

تعریفات وتقسیمات

ماده سوم ـ اموال دولتی بطور کلی عبارت است از هر نوع مال اعم از منقول وغیر منقول که فعلا در تصرف مالکانه دولت میباشد ویا بعداً از محل بودجه همگانی ودرآمد مخصوصه دولتی خریداری وتهیه شده ویا بوسائل قانونی دیگر بتصرف دولت درآید وبانواع زیر تقسیم میشود :

الف ـ اموال غیر منقول ـ وآن عبارت است از کلیه اراضی مزروع وغیر مزروع مراتع ـ قنوات ـ ابنیه ـ عمارات ـ باغها ـ جنگلها ـ مستغلات ـ کارخانها ـ راه‌آهن ـ پلها ـ بنگاههای بندری ـ کانها وبطور کلی آنچه درموارد ۱۲و۱۳و۱٤ قانون مدنی تعریف شده است .

تبصره ـ کلیه ابنیه‌وساختمانهائیکه ازوجوه خزانه کشوردرهر گونه اراضی که

---

* ـ تبصره ماده ٤ قانون اصلاح موادی ازقانون دیوان محاسبات وقانون محاسبات عمومی مصوب ۵ اسفند ۱۳۱۸ ـ رسیدگی بحساب اموال دولتی و شهرداریها از وظایف دیوان محاسبات حذف ووزارت دارائی این وظیفه را انجام میدهد .

بنحوی ازانحاء درتصرف‌دولت درآمده است بناء شده‌یا بشود سیاهه آن باید جداگانه باداره اموال دولتی ارسال گردد .*

ب ـ اموال منقول ـ وآن عبارت است از :

۱ـ اثاثیه ـ عبارت ازاموالیست که بدون تغییر محسوس‌وازدست‌دادن‌مشخصات اصلی بتوان مکررمورد استفاده قرارداد .

۲ـ نوشت افزار ـ نوشت افزارعبارت ازاموالیست که مصرف شده و در نتیجه جزءً یاکلاً ازبین خواهد رفت.

تبصره ۱ـ نسبت بطرزنگاهداری سیاهه نوشت افزارآئین نامه جداگانه تهیه و ابلاغ خواهد شد .

تبصره ۲ـ بطوریکه دربند «ب» قسمت الف توصیف شد اموال منقول عبارت‌از اموالیست که بدون تغییرمحسوس و از دست دادن خاصیت اصلی بتوان مکرر مورد استفاده قرارداد اشیاء واموالیکه دراثراستعمال خاصیت اصلی را ازدست داده وشکسته واسقاط میشوند ازقبیل آب پاش ـ سطل ـ بیل ـ کلنگ ـ بخاری ـ آهن حلبی ـ تخته‌زیر بخاری ـ و امثال آنها قابل ثبت نبوده ومشمول بند « ب » قسمت ۱ نخواهد بود ، سیاهه‌این قبیل اشیاء مانندنوشت افزاربا ادارات مربوطه وتشخیص‌آنها درکلیه‌طبقات مختلفه با ذیحسابان اموال دولتی خواهد بود . ـ تشخیص وتفکیک این قبیل اشیاء واموالیکه جنبه فنی دارند بعهده‌متصدیان فنی وزارتخانها و ادارات مربوطه واگذار میشود .

---

* ازقانون مدنی

ماده ۱۲ ـ مال غیرمنقول‌آنستکه ازمحلی بمحلی دیگرنتوان نقل نمود اعم از اینکه استقرار آن ذاتی باشد یا بواسطه عمل انسان بنحویکه نقل آن مستلزم خرابی یا نقص خود مال یا محل آن بشود .

ماده۱۳ـ اراضی وابنیه وآسیا وهرچه‌که دربنا منصوب وعرفاً جزء بنامحسوب‌میشود غیرمنقول است وهمچنین است لوله‌هاکه برای جریان‌آب‌یا مقاصد دیگردرزمین یابناکشیده شده باشد.

ماده۱٤ـ آینه وپردهٔ نقاشی ومجسمه وامثال آنها درصورتیکه دربنا یازمین بکار رفته بطوریکه نقل‌آن موجب نقص یاخرابی خودآن یامحل آن بشود غیرمنقول است.

۱۳۲۴/۱۰/۲۴
۳۲۷۱۱

بمنظور تفسیر تبصره۲ ماده ۳ آئین نامه اموال‌دولتی وشهرداریها درمورد اشیاء واموالیکه دراثر استعمال خاصیت اصلی را ازدست داده و شکسته و اسقاط میشوند ویا با ازدست دادن خاصیت اصلی‌قابل استفاده مکرر نیست‌دستورذیل جهت‌اطلاع واقدام ارسال میشود که محاسبه آن در دفترجداگانه غیراز دفترثبت اموال نگاهداری شود.

ازطرف وزیر دارائی

۳۲۷۱۱
۲۴/۱۰/۲۴

صورت اموال مصرفی

دوات دوخانه ویک خانه فلزی باستثنای سرویسهای دوات سنگی .

جای قلمی .

بخاریهائی که ازآهن وحلب ساخته شده .

بوارفلزی .

جای سنجاقی .

لیوان آبخوری شیشه .

سوگیر .

زیرسیگاری گلی ایرانی .

سطل آب، آب‌پاش و آفتابه که ازحلب ساخته شده باشد باستثنای اشیائیکه از آهن سفید تهیه شده باشد .

سماور ومنقل .

سبد سیمی .

تخته زیرپائی . قوه تلفن وجای قوه وامثال آن مصالح ساختمانی .

مصالح سیم کشی باطری اتومبیل ولاستیک توئی وروئی اتومبیل ودوچرخه ملبوس لامپ وحباب‌های چراغ نفت سوز دواجات .

۳- عتیقات ونفایس - عبارت‌ازاموالیست که‌استعمال ومصرف نمیشود وازحیث تاریخی یاجنبه صنعتی‌نادروگرانبها است ازقبیل اشیاء موزه - تابلوها - سنگتراشیهای ممتاز- کتب خطی مصور- جواهرات وامثال آنها .

ماده چهارم - اموال‌امانی‌اموالی است که اساسا متعلق‌بدولت نبوده‌ولی‌بجهاتی موقتاً بتصرف دولت درآمده ودولت نسبت بآنها تا تعیین تکلیف قطعی امین محسوب میشود . طرزنگاهداری حساب اموال امانی با اموال دولتی فرقی نداشته و ذیحساب جمع مربوطه مکلف است دفاترمخصوصی برای ثبت اینگونه اموال تهیه وحساب‌آنها را جداگانه ودرسررسید مقربا سیاهه اموال دولتی جمعی خود یکجا ارسال دارد .

فصل دوم

مأمورین ذیحساب وصاحبجمع ووظائف آنها

ماده پنجم - مأمورین مسئول دادن سیاهه اموال دولتی بدوطبقه تقسیم میشوند :

الف - مأمورین ذیحساب .

ب - مأمورین صاحبجمع .

ماده ششم - ذیحساب‌وصاحب جمعان اموال وزارتخانها وادارات وکارخانها ومعادن وبنگاههای دولتی را وزارت دارائی انتخاب ومعرفی مینماید .

تبصره ۱- دراحکامی که برای ذیحسابان‌مرکزیا شهرستانها صادرمیشودممکن است به‌ذیحساب‌نامبرده‌اجازه داده شود صاحب‌جمعان اموال‌ادارات‌تابع وزارتخانه‌ها یا اداره یا بنگاه یا کارخانه یا معدن مربوطه درمرکز و شهرستانها را تعیین نمایند . دراینصورت ذیحسابان مذکورمسئول گرفتن‌حساب اموال ورفع نواقص صورتحسابها ازصاحب جمعان مذکورمیباشند .

تبصره ۲- ذیحسابان مکلفند علاوه برثبت‌صورت اموال مرکزسیاهه اموالی‌را که صاحبجمعان ازشهرستانها میفرستند دردفترهای خود وارد نموده وپس‌ازرسیدگی صحت آنها را تصدیق نموده وباداره اموال دولتی ارسال دارند .

تبصره ۳- درصورتیکه‌ذیحساب اموال بعضی‌ازادارات تابعه‌وزارتخانهاادارات کل و بنگاهها در مرکز یا شهرها جداگانه از طرف وزارت دارائی انتخاب بشوند

ذیحسابان مذکور مکلفند حساب اموال ابوابجمعی خود را بشرح بالا و آنقسمت از آئین نامه اموال دولتی که‌طبق این آئین‌نامه تغییر نیافته‌نگاهداری نموده وحساب‌آنرا باداره اموال دولتی و شهرداریها واداره دارائی آن شهرستان فرستاده و یکنسخه از صورتحساب مذکوررا بذیحساب وزارتخانه یا اداره یا بنگاه یا کارخانه مربوطه فقط برای اطلاع ارسال دارند تا آنها را دردفترهای اموال خود وارد نمایند .

تبصره چهار - وزارتخانه‌ها وادارات و بنگاههای دولتی مکلفند کلیه وسایل لازم را جهة محافظت ونگاهداری اموال بکاربرده و آنها را در اختیار ذیحسابان و صاحبجمعان مرکزوشهرستانها بگذارند .

ماده هفتم - نسبت بادارات ارتش و شهربانی وامنیه هرگاه کارمندان آنها بموجب مقررات داخلی مجاز بمکاتبهٔ مستقیم بادارات یا بنگاههای دیگر نباشد مکاتبات‌ذیحسابان اموال آنها باداره اموال دولتی بوسیله وزارتخانه یا اداره مربوطه خواهد بود .

ماده هشتم - درصورتیکه انتصاب‌صاحبجمعان‌بذیحسابان محول شود ذیحسابان وزارتخانها و ادارات وبنگاههای دولتی مکلفند برای هر یک از ادارات مرکزی و شهرستانها یکنفر صاحبجمع اموال‌ازبین کارمندان ادارهٔ‌مربوطه درهراداره وشهرستانی انتخاب نمایند .

تبصره ۱- (پس ازاصلاح بموجب‌دستورشماره ۲/۱۰۳۲۲ مورخ ۱۳۲۶/۲/۲۷) صاحبجمعان مذکور مکلفند موجودی اموال جمعی خود را یکمرتبه منتهی درظرف شش ماه ازتاریخ وصول این آئین‌نامه‌ارسال دارند وسیاهه‌های رسیده وفرستاده حوزه خود را درهرسال یکمرتبه درسه نسخه برای ذیحساب مربوط ارسال دارند .

تبصره ۲- ذیحسابان مکلفند سیاهه‌های رسیده را با دفاترخود و فاکتور ها و حوالجاتیکه برای خرید اموال منقول‌وغیرمنقول صادر گردیده تطبیق نموده وپس‌از تصدیق صحت آن یکنسخه آنرا باداره اموال دولتی و شهرداریها یک نسخه باداره دارائی محل و یک نسخه آنرا هم بایگانی نمایند .

تبصره ۳- سیاهه‌هائیکه‌جزء اموال رسیده وفرستاده‌درهرسه ماه قلمداد میشوند عبارت از :

الف - اموال رسیده .

کلیه‌اشیاء و اثاثیه‌واموال منقول یا غیرمنقول که‌درظرف هرسه ماه خریداری وبوزارتخانه یا اداره یا کارخانه یا معدن یا بنگاه مربوطه منتقل ویا ارسال شده و یا بجهات دیگر بتصرف درآمده باشد .

ب ـ اموال فرستاده .

کلیه اشیاء و اموالیکه فروخته یا شکسته یا باداره دیگری انتقال یافته ویا بجهات دیگری ازبین رفته باشند درصورت ارسالی بابت‌اموال فرستاده باید مدارک‌زیر ضمیمه شود .

۱ـ یک نسخه ازآگهی مزایده اموالیکه فروخته شده‌اند .

۲ـ صورتمجلس اشیائیکه شکسته شده ویا بجهات دیگری ازبین رفته‌اند طبق نمونه شماره ۲۳ وشماره ۲۵ ضمیمه آئین‌نامه .

تبصره ٤ـ ذیحساب مکلف است سیاهه اموال غیرمنقول راکه بهراسم و رسم بتصرف وزارتخانه یا اداره یا بنگاه یا کارخانه یا معدن درآمده ویا بعللی ازجمعی وی خارج شده باشد با ذکر تمام مشخصات و مدارک لازم درهرسه ماه یکمرتبه باداره اموال دولتی وشهرداریها ارسال دارند تا دردفترهای مربوطه ثبت شود .

تبصره ٥ـ صاحبجمعان مکلفند سیاهه اموال غیر منقول را بشرح تبصره ۳ از ماده ٦ برای ذیحسابان مربوطه ارسال بدارند .

تبصره ٦ـ کارخانه ها وادارات ومعادن وبنگاههای دولتی که‌ریزسیاهه‌اموال خود را هرسال ضمیمه ترازنامه ارسال میدارندمیباست یک نسخه ازهمان ریزپیوست ترازنامه را با ذکر کلیه مشخصات ورعایت آئین‌نامه روی دفاتر و برگهای نمونه پیوست آئین‌نامه تهیه ودرسررسیدمقرر باداره اموال دولتی وشهرداریها ارسال دارند تا اداره نامبرده آنها را دردفترهای خود واریزنماید .

تبصره ۷ـ اموال غیرمنقول عبارتند :

۱ـ اراضی مزروعی و غیر مزروعی ـ قنوات ـ باغات آسیاب ـ املاک ـ مراتع جنگلها .

۲ـ ابنیه ومستغلات دولتی .

۳ـ ابنیه کارخانها وسایرابنیه مربوطه بآنها درصورتیکه املاک وابنیه مذکور به ثبت رسیده باشند سند مالکیت بضمیمه سیاهه فرستاده شود و در صورتیکه به ثبت

نرسیده باشد باید حدود چهارگانه ومشخصات آنها کاملا تشریح شود ۰

تبصره ۸- ذیحسابان و صاحبجمعان مکلفند حساب اموال ششماهه آخرسال را طوری تنظیم نمایند که درآن بخوبی معلوم ومسلم باشد درآخرسال دروزارتخانه یا اداره یا بنگاه یا کارخانه مربوطه چه اموال منقول و غیرمنقولی یا اثاثیه‌ای موجود میباشد ۰

تبصره ۹- درموقع انتقال ، تغییر شغل ، انتظارخدمت یا انفصال یا ختم قرار داد (اگرقراردادی باشد) هریک ازصاحبجمعان مکلف هستند اموال ابوابجمعی خود را بصاحبجمعی جدید که از طرف ذیحساب یا وزارت دارائی انتصاب میشود تحویل داده صورتمجلس تحویل را درهفت نسخه وبامضاء رئیس اداره مربوطه وصاحبجمع جدید وتحویل‌دهنده تنظیم‌نمایند یکنسخه ازصورتمجلس مذکوررا دراداره مربوطه یکی نزد تحویل گیرنده ویکی بتحویل دهنده تسلیم وچهارنسخه هم برای ذیحساب وزارتخانه مربوط ارسال‌میشود .تا آنها را مورد رسیدگی قراردادهودرصورت صحت صورتمجلسهای مذکور را تصدیق نموده یکنسخه آنرا باداره مربوطه (اگر در شهرستانهاباشد باداره دارائی محل) ارسال داشته ویکنسخه را هم ذیحساب مذکور بایگانی نماید .

تبصره ۱۰- مادام که صاحبجمع یا مأمورذیحساب‌اموال جمعی خود را تحویل نداده و صورتمجلس تحویلی را برای ذیحساب یا اداره اموال دولتی وشهرداریها نفرستاده که صحت آنرا تصدیق نمایند طبق‌ماده ۱۲قانون استخدام کشوری ازرجوع هرشغلی ممنوع خواهد بود ۰

تبصره ۱۱- درموقع فوت هرصاحبجمعی (اگردرمرکزباشد) ذیحساب مربوطه دفاترمتوفی را باحضوررئیس اداره مربوطه ونماینده بنگاه کارپردازیکل کشور بسته وگواهی نموده‌اموال جمعی اورا برطبق‌صورتمجلس‌وتحت نظرمستقیم خود بصاحب جمع جدید تحویل داده صورتمجلس آنرا تنظیم مینمایند ۰

تبصره ۱۲- درصورتیکه‌یکی ازصاحبجمعان‌اموال ادارات شهرستانها فوت‌نماید رئیس اداره مربوطه مراتب را باداره دارائی محل اطلاع داده ودفتراو را باحضور نماینده اداره دارائی و کارمند مقدم آن اداره‌بسته وصورتمجلس بستن دفتررا بامضاء رئیس اداره یا بنگاه یا کارخانه ونماینده دارائی محل تنظیم مینمایند .

تبصره ۱۳ـ درصورتیکه جانشین صاحبجمع متوفی از طرف وزارت دارائی یا ذیحساب مربوطه تعیین نشود اموال مذکورتاموقع انتخاب صاحبجمع جدید درتحویل رئیس اداره مربوطه باقی مانده ورئیس مذکورتکالیف ومسئولیتی را دارا خواهدبود که صاحبجمعان اموال دولتی دارا میباشند .

ماده ۹ـ ذیحسابان وصاحبجمعان مسئول حفظ وحمایت وحراست اموال ابوابجمعی خود میباشند وچنانچه ملاحظه نمایند وسایل حفظ ونگاهداری وجلوگیری از اتلاف وخرابی اموال منقول وغیرمنقول (حتی دراثر رطوبت و گرما یا سرما یا زنگ زدگی یا بید زدگی یا خرابی یا سرقت وغیره) برای آنان فراهم نیست باید فوراً بشرح زیر اقدام نمایند .

۱ـ ذیحسابان باید تا آنجائیکه درحدود اختیاروقوه شان میباشد درحفظ وحراست اموال شخصاً کوشیده اشکالات موجوده را بوزارت دارائی بنگاه کارپردازیکل کشور (اداره اموال دولتی وشهرداریها) وزارتخانها یا اداره یا بنگاه یا کارخانه مربوطه گزارش داده وموضوع را بقدری تعقیب بنمایند که به نتیجه مطلوبه برسند .

۲ـ صاحبجمعان اموال باید مثل ذیحسابان فوراً مراتب را بذیحساب اداره اموال دولتی وشهرداریها اداره متبوعه وحتی اداره دارائی محل (اگر درشهرستانها باشد) گزارش داده علل فساد یا خرابی وطرزجلوگیری ازآنها مشروحاً نوشته و تا حصول نتیجه درحفظ وحراست آنها کوشش نمایند واگر بگزارش آنها ترتیب اثر داده نشد میتوانند مراتب را مستقیماً بوزارت دارائی(اداره کل حسابداری وممیزی حسابها) گزارش بدهند .

ماده ۱۰ـ درمرکز ذیحسابان و درشهرستانها ادارات دارائی مکلفند اقلا در هرسه ماه یکمرتبه شخصاً یا بوسیله کارمندان خود اموال وزارتخانها و ادارات و بنگاهها و کارخانهای دولتی حوزهٔ مأموریت خود را که درتحویل صاحبجمعان میباشد مورد بازدید وبازرسی ورسیدگی قرارداده واموال موجوده را بدفاتر وسیاهه های تقدیمی بصاحبجمعان تطبیق نموده واگر اختلافی دیده شد مراتب را فوراً باداره اموال دولتی وشهرداریها ووزارت دارائی گزارش بدهند .

ماده یازدهم ـ برای سهولت بازرسی ونظارت کامل در اموال منقول و سیاهه آنها مأمورین صاحب جمع موظف هستند باموال سپرده شده علامت مخصوص دارای

شماره برچسب الصاق نموده وشماره نامبرده را در دفترسیاهه اموال مقابل شئی ذکر نمایند .

البته این برچسب درمورد اموالیست که بتوان شماره مزبوررا بآن الصاق نمود یا آویخت لیکن دربعضی طبقات دیگر که الصاق برچسب مورد ندارد مثل ماشین آلات و کارخانجات وغیره بذکرشماره کارخانه اکتفا و دربرخی اموال دیگر که نه دارای جنبه اولی بوده و نه دومی بایستی بذکر علائم مشخصه و شمارهائیکه در دفاترمربوطه برای آنها قائل خواهند شد مبادرت گردد .

تبصره ۱- ستونهای نمونه دفاتر اموال که شماره های برچسب آنها متناسب با انواع اموال مختلفه تعیین گردیده‌طرزشماره گذاری وعلامت مخصوصه کلیه اموال را مشخص نموده است .

تبصره ۲- سرویس غذا که مشتمل برانواع ظروف ورشوی وچینی وبلورآلات دردست استعمال است وشماره گذاری بهریک ازآنها غیرعملی میباشد میبایست برای هرسرویس یک شماره دردفترمربوطه قائل شد منتهی اسامی اشیاء باتفکیک نوع و تعداد آنها باکلیه مشخصات مشروحاً درمتن دفتر وحساب مربوطه قید وثبت گردد و نسبت بظروف نقره و طلا آلات علاوه برمشخصات نامبرده تعیین وزن هرپارچه در دفاتروسیاهه های اموال دقیقاً ضروری است .

تبصره ۳- برچسب ممکن است متناسب با وضعیت شئی ازچرم - مقوا - کاغذ- برنج وفلزات دیگرانتخاب شود وضمناً باید درالصاق برچسب کمال دقت بعمل آید تا بهیچوجه صدمه و خراشی به اموال دولتی وارد نشود که موجب نقصان و کسر بهاء آنها گردد .

ماده دوازدهم - نسبت‌باشیاء بهاداروفیسه‌وعتیقات و همچنین قالی‌وقالیچه های اعلی وتابلوهای نقاشی اعلی اعم ازرنگ وروغنی ویا آب ورنگ ویا سیاه قلم وسایر اشیائیکه ازنظرصنعتی وجنبهٔ تاریخی دارای بهاء واهمیت هستند باید مشروحاً کلیه مشخصات آنها را طبق نمونه وستونهای مختلفه دفتر مربوط خود تکمیلا درج و در صورت امکان عکس برداری شده وبهاء آنها نیزبوسیله ارزیابان خبره تعیین گردد .

فصل سوم

طرز تهیه وارسال سیاهه اموال

ماده سیزدهم ـ مأمورین صاحب جمع مکلف هستند اموال منقول و غیر منقول دولتی جمعی خود را دربرگهائی مطابق نمونه های پیوست ازشماره۱ الی ۲۰ که صفحات آن دارای شماره مسلسل بوده وارد وثبت نمایند وزیر هرصفحه را در مرکز صاحب جمع ومأمورذیحساب مسئول ودرشهرستانها رئیس ادارهٔمربوطه وصاحب جمع امضاء وگواهی خواهند نمود .

ماده چهاردهم ـ ذیحسابانیکه تاکنون موفق نشده‌اند سیاهه اموال جمعی خود را اعم ازمنقول وغیرمنقول درسنوات قبل ازسیصد وپانزده (۱۳۱۵) الی آخرسال هزار وسیصدو هیجده تنظیم وارسال دارند بایستی صورت جامعی از اموال ابوابجمعی خود با تعیین مشخصات وعلائم وآثارمخصوصه مطابق آئین نامه حاضر بنام موجودی آخر سال هزاروسیصد وهیجده تهیه وباداره اموال دولتی ارسال دارند درصورتیکه تعیین بهاء تحقیقی یا تقریبی یا نظری ویا ازطریق ارزیابی مقدورنباشد مکلفند سیاهه‌اموال را معطل نگذارده باذکرعلت عدم امکان درسررسید مقرربباداره اموال دولتی ارسال دارند .

ماده ۱۵ـ صاحبجمع باید اثاثیه و اموال هراطاق را تحویل یکی ازکارمندان یا خدمتگزارانی که مأمور حفظ اثاثیه آن اطاق وطرف اطمینان صاحبجمع است نموده وسیاهه آنرا مطابق نمونه شمارهٔ ۲۱ آئین نامه بامضاء اوبرساند ودراینصورت‌شخص اخیرصاحبجمع درجه دوم و مسئول صاحبجمع اولی میباشد .

تبصره ـ چنانچه در اثاثیه و اموال نامبرده نقل وانتقالی روی دهد یاکسر و نقصانی پیدا شودکارمند یا خدمتگزاری که اثاثیه آن اطاق در تحویل اواست مکلف است مراتب را با تصدیق رئیس اطاق نامبرده باطلاع صاحبجمع رسانیده وبعدازتنظیم صورتمجلس مراتب را درستون ملاحظات سیاهه مذکوریادداشت نموده وذیحساب را هم ازجریان امرمستحضرنمایند .

ماده شانزدهم ـ مأمورین مسئول تنظیم سیاهه اموال موظف هستند سیاهه اموال رسیده‌وفرستاده وزارتخانها وادارات وبنگاههای‌دولتی مربوطه بخود را برای هرسال منتهی تا آخرماه سوم سال بعد تهیه وتنظیم نموده وباداره اموال دولتی‌ارسال

دارند ودرشهرستانها تا سررسید نامبرده میبایست تحویل پستخانه محل بشود .

تبصره ۱- سیاهه هائیکه جزواموال رسیده وفرستاده در هرسال قلمداد میگردد عبارتند از :

الف ـ اموال رسیده کلیه اشیاء واموال منقول یا غیر منقولیست که در ظرف هرسال خریداری و بوزارتخانه یا اداره مربوطه منتقل شده ویا بجهات دیگر بتصرف درآمده است .

ب ـ اموال فرستاده عبارت از کلیه اشیاء واموالیست که شکسته شده یابجهات دیگر ازبین رفته یا فروخته شده ویابادارات دیگر منتقل گردیده است .

نسبت باقلامیکه درقسمت فرستاده منظور میشود مدارک زیر باید تهیه و پیوست گردد .

الف — صورت مجلس راجع باشیائیکه شکسته شده و یا بجهات دیگری از بین رفته طبق نمونه شماره ۲۳ و۲۵ .

ب ـ یک نسخه آگهی مزایده ویامدارک دیگر نسبت باشیاءواموال فروخته شده .

تبصره ۲ـ نسبت باموال غیر منقول بهر اسم ورسم که درتصرف وزارتخانهاو ادارات و بنگاههای دولتی درمیآید ویا بعللی از جمعی آنها خارج میشود لازم است ذیحساب مربوطه پس ازیکماه بعد از تصرف گزارش جامعی ازجریان امر باذکر تمام مشخصات ومدارک لازم باداره اموال دولتی ارسال دارد که دراداره نامبرده دردفاتر مربوط ثبت شود .

تبصره ۳ — کارخانجات وادارات تابعه وزارت پیشه وهنر وسایر بنگاههائیکه ریز سیاهه اموال خود راهرساله پیوست تراز نامه ارسال میدارند میبایست یکنسخه از همان ریز پیوست ترازنامه باذکر کلیه مشخصات و رعایت مواد آئین نامه روی دفاتر وبرگهای نمونه پیوست تهیه ودرسررسید مقرر به اداره اموال دولتی ارسال دارند تا اداره نامبرده طبق مقررات اقلام قلمداد یرا دردفاتر مربوطه اموال دولتی ثبت نماید .

ماد هفدهم — درتنظیم سیاهه اموال منقول و غیر منقول مدارک زیر مورد لزوم است :

الف ـ اموال غیر منقول :

۱ ـ اراضی مزروعی و غیر مزروعی ۲ ـ ابنیه ومستغلات دولتی ۳ ـ ابنیه کارخانجات وسایر بناهای دیگردولتی	درصورتیکه ملک بثبت رسیده باشد سندمالکیت پیوست سیاهه فرستاده شود ودرغیر آن حدود چهارگانه ملک باید درصورت ارسالی ثبت و قید گردد .

۴ ـ پلها وسایر ساختمانهای بندری و کشتی رانی نقشه آنها پیوست گردد .

۵ـاز ابنیه تاریخی عکسهای لازم تهیه وپیوست شود .

ب ــ اموال منقول :

۱ ــ برای کارخانجات نوع وسیستم وسایر مشخصات مربوطه ذکرشود .

۲ ــ برای اموال نفیسه وعتیقجات گرانبها ـ کتب خطی مصور و غیره کلیه ستونهای مربوطه دفاتر که حاکی ازتوضیحات و مشخصات تاریخی و صنعتی و غیره میباشد تکمیل گردد :

۳ ـ کلیه دامهای دولتی با علائم مشخصه آنها مشروحا قلمداد گردد .

۴ ـ قدرت ذره‌بینها در دوربین های عکاسی ومساحی ومیکروسکبها وسایر اشیاء دیگر فنی از قبیل ماشینهای رادیولژی و امثال آنها بایستی بادرجه و میزان صحیح تعیین گردد .

۵ ــ قالی و قالیچه ها بایستی باذکر علائم ومشخصات و همچنین رنگ زمینه متن و حاشیه واینکه کار کجاست باطول وعرض هر پارچه تعیین گردد .

تبصره ۱ ـ حفظ ونگاهداری اشیاء فنی بعهده مسئولیت متصدیان فنی بوده و میبایست ازهرجهة در نگاهداری قسمتهای بهاء دار و حساس آن توجه لازم داشته باشند و در موقع تحویل و تحول اینقبیل اشیاء رعایت تنظیم صورت مجلس حتمی است .

تبصره ۲ـاموالیکه محصول کار خانجات داخلی و هنرستانهای مختلفه است باستثناء اموالیکه بمنظور فروش ساخته شده در هرطبقه از اموال نامبرده باشدمیبایست ضمن همان ردیف سیاهه مربوطه قلمداد وبهاء آن مطابق نظر متخصص ساخت آن یا

متصدیان مربوطه تعیین گردد .

ماده ۱۸ - هرگاه ذیحسابان‌اموال دولت وشهرداریها سیاهه اموال ابوابجمعی خودرا درسررسید مقرر بدون عذر موجه ازقبیل قصور صاحبجمعان وغیره باداره‌اموال دولتی وشهرداریهاتسلیم نمایندادارهٔ نامبرده میتواند از وزارت دارائی‌تقاضای توقیف حقوق تاسه ماه آنرا بنماید و هرگاه ذیحساب در ظرف سه ماه مهلت مذکور حساب اموال جمعی خود را تسلیم ننموده اداره نامبرده میتواند بر کناری ویرا از خدمت تقاضا نماید .

تبصره ۱-هرگاه صاحبجمعان سیاهه اموال ابوابجمعی خود را درسررسید مقرر بذیحساب تسلیم ننمایند ذیحساب میتواند از وزارت دارائی تقاضای توقیف سه ماه حقوق ویرا بنماید و هر گاه صاحبجمع حساب خود را تسلیم ننمود ذیحساب میتواند بر کنار بودن ویرا از خدمت تقاضا نماید .

تبصره ۲ - درهر موردیکه اداره اموال دولتی و شهرداریها از ذیحسابان یا صاحبجمعان تخلفی مشاهده کند که مشمول قوانین کیفری باشند گزارش آنرا برای تعقیب باداره اموال دولتی و شهردایها ارسال دارند .

تبصره ۳ - اگر اختلافاتی بین ذیحسابان وصاحبجمعان ایجاد شود که حل آن در بین‌خودشان میسرنگردد ذیحسابان‌یاصاحبجمعان مربوط مکلفند درآن خصوص باداره اموال دولتی وشهرداریها مراجعه‌نمایند وهردستوریکه‌اداره‌مزبور دراین باب ازطرف وزارت‌دارائی‌صادر نمایدبموقع اجرا گذراده میشود .

ماده نوزدهم - بازرسهای اعزامی از طرف اداره بازرسی کل وزارت دارائی مکلفند درمواردی که راجع بحساب اموال دولت درادارات تحت بازرسی اختلافاتی مشاهده نمایند شرح اختلافات را برای تعقیب مسئولین مربوطه باداره اموال دولتی کتبا اطلاع بدهند .

ماده بیستم - اداره اموال دولتی مجاز است در موارد لزوم بوسیله یک یا چند نفر کارمندان خود کلیه‌اموال دولتی رادرمرکز وشهرستانهابازرسی نموده وتعلیمات لازم‌نسبت به‌پیشرفت وحسن تنظیم دفاترآنهاوهمچنین حفظ مراقبت اموال‌بذیحسابان مربوطه بدهند .

تبصره ۱ — اعزام مأمورین‌نامبرده برای بازرسی درمرکز بحکم رئیس اداره

ودرشهرستانها بحکم وزارت دارائی انجام خواهد گرفت .

تبصره ۲ – بازرسی دراموال سفارتخانها ونمایندگیهای دولت شاهنشاهی در کشورهای خارجه بعهده مأمورینیوا گذار خواهد شد که ممکن است ازطرف‌دولت شاهنشاهی بکشورهای خارجه اعزام گردند .

فصل چهارم

فروش ـ انتقال ـ اسقاط ـ سرقت

ماده بیست ویکم – اموال منقول دولتی بغیر از اموال اسقاط که طرز فروش آن ضمن ماده ۲۲ مذکور است نباید بفروش برسد مگردرموارد ضروری ومواقعیکه بصرفه وصلاح مقرون وبرحسب تصویب مقامات مجاز باشد .

فروش اموال غیر منقول باید برحسب اجازه مقامات صلاحیت دار مرکزی وبرطبق قوانین هفتم آبانماه ۱۳۰۹ و سوم آذر ۱۳۱۱ وقوانینی که بعد از این دراین باب وضع شود صورت گیرد .*

ماده بیست و دوم ـ وزارتخانها وادارات وبنگاههای مستقل دولتی هر سال

* قانون هفتم آبان ۱۳۰۹ – ماده واحده ـ بوزارت مالیه اجازه داده میشودکه هر یك از ابنیه دولتی راکه محل‌سکنی ویا مورداحتیاج ادارات وبنگاههای دولتی است درصورتیکه برای ادارات مزبورکافی یا مناسب‌نباشد باتصویب هیئت وزراء بطریق مزایده بفروش رسانیده و وجوه حاصله از فروش را منحصراً بمصرف ساختمان یا خرید بناء جدید ویا تعمیر و یا تکمیل سایر ابنیه دولتی برسانند و نتیجه عمل را جمعاً وخرجاً دربودجه کشور منظور دارند .

تبصره – این قانون هیچگونه تماسی با قانون مصوب شانزدهم بهمن ۱۳۰۸ شمسی راجع بواگذاری اراضی وابنیه ها بشهرداری نخواهد داشت دولت مکلف است قانون مزبوررا اجرا نماید .

قانون سوم آذر۱۳۱۱– ماده واحده ـ درتکمیل‌قانون هفتم‌آبان۱۳۰۹ راجع‌بفروش و تهیه ابنیه دولتی وزارت مالیه مجاز است از اراضی وابنیه واقع درشهرها واطراف‌بلافصل آنها که مورد احتیاج دولت نیست ویا پس از انتقال ادارات دولتی بابنیه جدید مورد احتیاج نخواهد بود بقدریکه بهاء آنها برای ساختمان ادارات و مدارس دولتی کافی باشد فروخته و از حاصل فروش بناهای جدید برای ادارات و مدارس دولتی خریداری یا ساختمان نماید و تبصره قانون هفتم آبان ۱۳۰۹ بقوت خود باقی خواهد بود .

یکمرتبه میتوانند اموال اسقاط وغیر قابل استعمال خود وادارات تابعه خود رابترتیب مزایده یا حراج بفروش برسانند .

ماده بیست وسوم ـ اشیاء واموال منقول وغیر اسقاط که طرف احتیاج یکوزارتخانه یا یک اداره نبوده ونگاهداری آن باعث کسر بهاء واتلاف باشد باید قبل از فروش از ادارات واقعه درمحل بوسیله نمونه شماره ۲۴ سئوال شود که احتیاج دارند یا خیر ودرصورت عدم احتیاج بطور مزایده فروخته شود .

ماده بیست و چهارم ـ خرید وفروش اموال دولتی بایدبرطبق قانون محاسبات عمومی صورت گیرد .

ماده بیست وپنجم ـ اموال غیر منقولیکه بهراسم برای دولت خریداری میشود میباید نسخه اصلی قباله خریداری آن برای اداره اموال دولتی ارسال گرددتا اداره نامبرده در دفاتر مربوطه ثبت وجزو اسناد دولتی بایگانی نماید .

تبصره ـ اسنادمالکیت اموال غیرمنقول دولت که درتصرف هر یک ازوزارتخانها وادارات و بنگاههای دولتی است طبق تصویبنامه شماره ۷۶۳ — ۱۳۰۹/۲/۲ هیئت وزیران برای بایگانی در اطاق اسناد دولتی اداره اموال دولتی ارسال میگردد * .

ماده بیست وششم ـ انتقال اموال و اشیاء ازیک اداره باداره دیگر ممکن است صورت بگیرد که ادارات نامبرده جزو یک وزارتخانه یایک بنگاه مستقل بوده وبعلاوه اعتبار اثاثیه ونوشت افزار آن درقسمت بودجه مصوبه تفکیک نشده باشد اداراتیکه اعتبار نوشت افزار واثاثیه آنها جدا گانه بتصویب رسیده باشد وهمچنین وزارتخانها وبنگاههای مستقل چنانچه احتیاج باشیاء داشته باشند که متعلق بوزارتخانه یااداره دیگر بوده وآن اداره ویا وزارتخانه احتیاج بآنها نداشته باشنداشیاء واموال مورد احتیاج رابهاء فروش در درآمدمتفرقه ادارهٔ فروشنده منظور خواهد گردید .

---

* تصویبنامه شماره ۷۶۳ـ۱۳۰۹/۲/۲ وزارت جلیله مالیه ـ هیئت وزراء درجلسه ۳۰ فروردین ماه ۱۳۰۹ نسبت به پیشنهاد شماره ۱۰۷۱ وزارت مالیه راجع بجمع آوری اسناددولتی دراطاق مخصوصی موافقت وتصویب نمودند که کلیه قرار دادها وامتیازات واسناد ایجاد هرگونه موسسه دولتی و اسهام دولتی وقبالجات خالصجات وغیره باستثناء عهد نامهای سیاسی در اطاقی که وزارت مالیه در قصر گلستان مرکز اسناد دولتی قرارداده بترتیب مقرر ضبط و حفظ شوند. تصویبنامه درکابینه ریاست وزراء ضبط است .

ماده ۲۷ ـ درصورتیکه دراثر حوادث غیر مترقبه اشیاء و اموالی از بین برود مأمورصاحبجمع و یا ذیحساب باید صورتمجلس آنرا طبق نمونه شماره ۲۳ ضمیمه آئین نامه تنظیم نموده ودرصورتمجلس کیفیت وجزئیات آنرا نوشته وبامضای اشخاصیکه شاهد قضیه بوده‌اند رسانیده وفوراً مراتب را باداره اموال دولتی وشهرداریهااطلاع بدهند .

تبصره ۱ ـ درصورتیکه در اثر حوادث غیر مترقبه اشیاء و اموال ابواب‌جمعی یکی از صاحبجمعان از بین برودمأمور صاحبجمع باید بشرح بالا اقدام نموده و کیفیت امر را بذیحساب مربوطه باارسال صورتمجلس اطلاع بدهد تاذیحساب مذکورباداره اموال دولتی وشهرداریها مراجعه نماید .

تبصره ۲ ـ درصورتیکه اداره اموال دولتی‌وشهرداریها گزارش وصورتمجلس تقدیمی را صحیح تلقی نماید (اگر درمرکز باشد) دستور حذف اشیاء اموال از بین رفته را که قیمت آنها ازده هزار ریال تجاوز نکند رأسا صادر نماید و اگر قیمت هر یک ازآنها ازده هزار ریال تجاوز نماید دستور حذف ازدفترهای مربوطه را ازوزارت دارائی صادر خواهد نمود واگر قضیه درشهرستانها اتفاق افتاده باشد پس از تحقیق از اداره دارائی یاهریک از ادارات دولتی بشرح بالا اقدام خواهند نمود .

تبصره ۳ ـ اثاثیه و اموالیکه قبل از صدور این اصلاحیه در اثر حوادث غیر مترقبه از بین رفته باشد پس‌ازگواهی‌وزارتخانه‌مربوطه و موافقت اداره اموال‌دولتی از دفتر حذف خواهد شد .

ماده ۲۸ـدرمواقعی که اداره اموال دولتی وشهرداریها تشخیص بدهد در اثر اقدامات عمدی یا بیمبالاتی قسمتی از اموال یکی ازوزارتخانه‌ها یابنگاهها یامعادن‌یا کارخانه‌های دولتی وشهرداریها از بین رفته پس از رسیدگی دقیق محلی گزارش آنرا بااظهارنظر وتعیین مسئولین امر بوزارت دارائی تسلیم خواهد نمود .

تبصره ۱ ـــ در مواقعی که ذیحساب مربوط تشخیص بدهد در اثر اقدامات عمدی یا بی‌مبالاتی یا لاقیدی قسمتی از اموال دولتی جمعی یکی از صاحبجمعان از

بین رفته گزارش آنرا بااظهار نظر و تعیین صاحبجمع مسئول یا مسئولین دیگر باداره اموال دولتی خواهد داد تا اداره نامبرده پس ازتحقیق از جریان امر دستور لازم را از وزارت دارائی صادرنمایند .

وزیر دارائی

فصل پنجم
طبقه بندی اموال

ماده بیست‌ونهم — برای‌متمایز بودن قسمتهای‌مختلفه اموال دولتی ازیکدیگر اعم از منقول و غیر منقول برطبق شرح زیر باید در دفاتر اموال که مأمورین صاحب‌جمع نگاهداری میکنند ودرسیاهه هائی که‌مأمورین نامبرده بمأمورین‌ذیحساب میدهند و همچنین سیاهه های موجودی که باداره اموال دولتی تسلیم خواهند نمود تفکیک طبقات زیر مراعات شود :

الف طبقه بندی اموال غیر منقول :

شرح	نمونه
۱ ـ قراء ـ مزارع ـ قنوات‌مراتع ـ باغات ـجنگلها ـاراضی مستحدثه‌دولت	نمونه ۱
۲ ـ کانهای متعلق بدولت	« ۲
۳ ـ عمارات وابنیه ومستغلات دولتی	« ۳
۴ ـ ابنیه تاریخی	« ۴
۵ ـ تأسیسات بندری و کشتی رانی	« ۵
۶ ـ تأسیسات راه‌آهن وراههای شوسه ۷ ـ « صنعتی وبازرگانی ۸ ـ « کشاورزی ۹ ـ « بهداری	« ۶

ب ـ طبقه بندی اموال منقول

شرح	نمونه
۱۰ ـ اثاثیه اداری ۱۱ ـ « منزل وپذیرائی ۱۲ ـ « تعلیماتی وورزش	۷

۱۳ ـ تأسیسات بهداری	« ۸
۱٤ ـ وسائط نقلیه و مکانیکی از هرقبیل	« ۹
۱۵ ـ وسائطارتباط تلفن ـ تلگراف بی‌سیم	
۱٦ ـ کارخانجات‌وماشین آلات برق‌وروشنائی	« ۱۰
۱۷ ـ « « صنعتی‌وبازرگانی‌وکانها	
۱۸ ـ ماشین آلات کشاورزی و بهداری	
۱۹ ـ کتابهای خطی ومصور	نمونه ۱۱
۲۰ ـ « چاپی	« ۱۲
۲۱ ـ آلات و ادوات موسیقی	« ۱۳
۲۲ ـ دوربین های مختلفه (دارالتجزیه ـ عکاسی ـ مساحی و غیره)	« ۱٤
۲۳ ـ اموال موزه های دولتی	« ۱۵
۲٤ ـ دامهای دولتی	« ۱٦
۲۵ ـ اموال‌مربوط به بنائی‌ـحفاری‌ـ راه‌سازی ـوراههای شوسه‌دولتی	« ۱۷
۲٦ ـ لوازم‌دارالتجزیه ـ پزشکی ـ جراحی ـدندانسازی‌ـداروسازی	« ۱۸
۲۷ ـ اموال مربوط به تأسیسات بندری و کشتی رانی	« ۱۹
۲۸ ـ اموال مربوط به راه آهن	« ۲۰

وزارتخانهاو بنگاههای مستقل میتوانندبرای رعایت‌تنظیم و سهولت ثبت اموال هریک از طبقات مذکوره بالا رابطبقات کوچکتری‌تقسیم نمایند ولی درهرحال شماره طبقه بندی کل اموال بترتیبی که ذکر شده در دفاتر ونمونه های نامبرده میبایست نموده شود .

ماده سی‌ام ـ این آئین‌نامه که مشتمل‌برسی ماده است از تاریخ اول‌فروردین ماه ۱۳۱۹ بموقع اجرا گذارده‌میشود و از همان تاریخ آئین نامه پیشین اموال دولتی ملغی است .

ازطرف وزیر دارائی ـ هاشم صهبا

بخشنامه شماره ۴۲۷۳۴-۱۳۲۷/۷/۲۴

چون طبق ماده ۶ و تبصره ۱ از ماده ۸ اصلاحیه آئین نامه اموال دولتی که عیناً نقل میشود :

« ماده ۶- ذیحساب اموال وزارتخانه‌ها و ادارات وکارخانه ها و معادن و بنگاههای دولتی را وزارت دارائی انتخاب مینمایند .»

« تبصره ۱ از ماده ۸ — مادام که صاحبجمعان یا مأمور ذیحساب اموال جمعی خودرا تحویل نداده وصورت مجلس تحویلی را برای ذیحساب یا اداره اموال دولتی و شهرداریها نفرستاده که صحت آنرا تصدیق نمایند طبق ماده ۱۲ قانون استخدام کشوری از رجوع هرشغلی ممنوع خواهد بود ».

صاحبجمعان اموال ادارات بعد از انتخاب باین سمت در صورتی میتوانند پس از برکناری از سمت صاحبجمعی اموال بشغل جدید گمارده شوند که اداره کل اموال دولتی و شهرداریها بآنها مفاصا حساب بدهد اداره نامبرده نیز طبعاً وقتی اقدام باین امر خواهد کرد که بوسیله بازرسان خود در امر تحویل و تحول اموال جمعی صاحبجمعان وتنظیم صورت مجلس مربوط نظارت نماید وامر مزبور هم زمانی صورت خواهد گرفت که ذیحسابان مسئول اموال ادارات نظر وتصمیم خودرا دابر بتعویض صاحبجمعان مربوط باداره فوق الذکر اعلام دارند و چون اغلب مشاهده شده است بعضی از ذیحسابان مسئول اموال پس از برکنار نمودن صاحبجمعان مربوطه از کار صاحبجمعی اقدام بتعیین جانشین و معرفی آنها باداره کل اموال دولتی و شهرداریها مینمایند و اتخاذ این رویه نیز عملی بر خلاف اصول و مقررات مذکوره میباشد علیهذا بعموم ذیحسابان اموال وزارتخانه ها و ادارات مستقل دولتی خاطر نشان میشود که در آتیه اولا بطور کلی اشخاص را بسمت صاحبجمعی اموال منصوب نمایند که مورد اعتماد بوده ودارای مشاغل مختلفه دیگر و همچنین اشخاص روزمزد نباشند تا اصولا از لحاظ وضع غیر ثابت آنها و عدم مراعات جهات

اساسی مزبور موجباتی برای تغیر فوری سمت صاحبجمعی و لغو احکام وزارتی آنها فراهم نشود .

جانشین صلاحیتدار مشارالیه بموجب حکم وزارتی تعیین و پس از انجام امر تحویل وتحولی که نمایندهٔ اداره کل اموال دولتی وشهرداریها درآن شرکت ونظارت داشته باشد از طرف اداره نامبرده بصاحبجمع مورد بحث مفاصا حساب داده شود و چنانچه درآینده بدون رعایت تشریفات مزبور نسبت بتعویض صاحبجمعان اموال اقدام گردد ذیحسابان اموال ورؤسای ادارات مسئول شناخته خواهند شد .

وصول این بخشنامه را نیز اطلاع دهند .

بجای وزیر دارائی

دستور شماره ۲۳۸۷۹ ر ع ۹۶۶۶ مورخ ۱۳۲۸/۵/۲۴

چون درآئین‌نامه اموال دولتی ذکری‌ازتضمین‌ابوابجمعی صاحبان جمع اموال دولتی وشهرداری نشده علیهذا برای جلوگیری از هر گونه حیف میل ومحفوظ بودن اموال واینکه درموقع بروز کسر مسئولین امرمعین‌باشند مراتب ذیل‌مقر رمیگردد .

۱ — انبار دارانی که انبار هائی سپرده آنها است مسئول حفظ وحراست‌اموال موجوده انبار شناخته شده وبایستی طبق مقررات مربوطه بتضمین وجوه تقدینه ضامن معتبر معرفی نمایند .

۲ — مأمورینی که مسئول مراقبت در حفظ حراست اثاثیه و اموال موجوده اطاقها وقسمتهای مختلفه وزارتخانه هستند ازقبیل پیشخدمت و سرایدار چون اموال درتصرف واختیار مستقیم‌آنها نیست اخذ تضمین ازآنهالزومی ندارد ولی بایددرقبال اثاثیه محل خدمت آنها رسید اخذ وآنها را مسئول حفظ حراست قرار دهید .

۳ — صاحبان جمع اموال دولتی موظفند هر چند وقت یکمرتبه اثاثیه و اموال موجود در قسمتهای‌مختلفه حوزه مأموریت خودشانرا معاینه و با دفاتر ترتیب آن تطبیق ودرصورت مشاهده کسر مراتب راطبق مقررات مربوطه برای تعقیب مسئول امر بمقامات مربوطه مرکزی گزارش نمایند .

ازطرف وزیر دارائی : وارسته

بتاریخ ۳۳/۵/۲۶
شماره ۲۴۹۹

اداره کل کارگزینی دانشگاه تهران

رونوشت دستور شماره ۱۱۸۷۹/ — ۳۳/۲/۱۸ وزارت دارائی که در اجرای مدلول ماده ۱۲ قانون استخدام کشوری وباتوجه بسایرقوانین ومقررات مالی وقضائی صادر گردیده‌است بپیوست ارسال‌میشود که مدلولش‌را بکلیه ادارات تابعه‌آن دانشگاه اعلام واجرای مفاد آنرا در مورد صاحبان جمع معمول دارند .

دادستان دیوان محاسبات . وثیقی

دستور شماره ۱۱۸۷۹ - ۳۳/۲/۱۸

برای روشن شدن نحوه اجرای مفاد ماده ۱۲ قانون استخدام کشوری که ذیلا درج میشود .

« مامورینی که بهراسم ورسم سمت صاحبجمعی داشته‌اند یا در آتیه باین سمت منصوب شوند مادامیکه مفاصا حساب قانونی دورهٔ عملیات خود را تحصیل ننموده‌اند از رجوع هرشغلی ممنوع خواهند بود .»

مراتب زیر را ابلاغ مینماید .

۱— کارمندانیکه بهراسم ورسم وتصور کیفیت وجوه واموال و کالا وبرگهای بهادار دولت بآنها سپرده شده صاحبجمع شناخته شده و مشمول مفاد ماده فوق الذکر خواهند بود .

۲— صاحبجمعان مذکوره دربالا موقع تغییر شغل و انتقال و برکناری از کار مادام که ابوابجمعی خودرا بدون کسر و نقصان واختلاف تحویل نداده‌اند ازرجوع هرشغل‌ممنوع میباشندولی پس ازتحویل ابوابجمعی خودطبق صورتمجلسی که‌حاکی

از تحویل ابوابجمعی بدون کسر ونقصان واختلاف باشد (مادام که خلاف آن معلوم نشده) رجوع شغل ازاین حیث بآنان بلامانع خواهد بود .

۳ ـ صاحبجمعانیکه کسر ابوابجمعی پیدا کنند اعم ازاینکه کسری باسوء نیت یا بدون سوء نیت باشدبمجرد بروز کاهش که مبنای آن صورت مجلس صورتحساب دوره‌تصدی بامضای صاحبجمع و در صورت خودداری او از امضاء بامضای مامورین صلاحیتدارمیباشد مشمول ماده ۱۲ قانون استخدام کشوری خواهند بود وباید از کار بر کنارشوند مگراینکه بیکی ازطرق مذکوره ذیل برای واریزحساب یا تأمین کسر اقدام شده باشد .

الف ـ پرداخت وجه یا جنس ومال مورد کسر .

ب ـ دادن تضمین معتبربانکی یاسپردن وجه نقد معادل میزان کسری تاخاتمه رسیدگی وصدور حکم از دیوان محاسبات .

ج ـ دادن وثیقه ملکی یاضامن معتبر .

د ـ تقسیط بدهی بموجب سندرسمی باقساط متناسب وقابل قبول بادادن‌ضامن معتبر که پرداخت اقساط را تعهد نماید بشرطیکه صاحبجمع بضاعت پرداخت بدهی‌را دفعةً واحده نداشته باشد .

هـ ـ تأمین کسر و بدهی صاحبجمع بـرانر صدور و اجرای قرار تأمین از دیوان محاسبات .

و ـ درصورتیکه کسری برطبق مدارك کافی در انر وقوع حوادث غیرمترقبه وفوق‌العاده ایجاد شده‌وازنظرحقوقی هم مسئولیتی متوجه صاحب‌جمع نباشد ومراتب مورد تائید دادسرای دیوانمحاسبات واقع و برای احتساب کسری عنوان نقصان و تفریط ادعانامه صادرنشده باشد .

درمورد بندهای (ب ـ ج ـ د) بایستی مراتب فوراً بدادسرای دیوانمحاسبات اعلام شود تاموافقت خودرا باتضمین وتقسیط اعلام دارد و چنانچه تضمین و تقسیط مورد قبول دادسرای مزبور واقع نشود یا ضامن رامعتبر نشناسد مراتب را با ذکر علت بصاحب‌جمع ابلاغ مینماید اگر پس از ابلاغ نظر دادسرای دیوانمحاسبات صاحبجمع بلادرنگ برای واریز وتأمین بدهی خود بترتیب صحیحی که موردموافقت دادسرا باشد ندهد دادسرای مذکورجریان را بمنظوراجرای مدلول مادۀ ۱۲ قانون

استخدام کشوری باداره کارگزینی مربوطه ابلاغ و مراقبت کامل در اجرای آن خواهد نمود .

٤ ـ ادارات مربوطه موظف برعایت دقیق این دستور میباشند ومتخلفین مورد مواخذه شدید قرار خواهند گرفت .

قانون

راجع بدیوان محاسبات

مصوب ۲۴ دیماه ۱۳۱۴ شمسی

در تأسیس و تشکیل دیوان محاسبات

ماده ۱ - دیوان محاسبات دارای سه شعبه است. هرشعبه مرکب از یک رئیس ودو مستشار - رئیس شعبه اول سمت ریاست کل دیوان محاسبات را خواهدداشت.

دیوان محاسبات دارای نه عضو قائممقام و هر یک از شعب بعده کافی دارای ممیز خواهد بود.

ماده ۲ — برای دیوان محاسبات یکنفر مدعی العموم و بعده کافی وکیل عمومی معین میشود.

ماده ۳ - الف - انتخاب اعضاء دیوان محاسبات بطریق ذیل بعمل میآید وزیر مالیه ۲۷ نفر را از میان مستخدمین رسمی دولت بمجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد نمود مجلس از بین آن اشخاص ۱۸ نفر را معین میکند که وزیر مالیه ۹ نفر آنها را بریاست وعضویت شعب سه گانه دیوان محاسبات منصوب نماید. نه نفر دیگر عضو قائم مقام بوده و در موارد ذیل بریاست شعب یاعضویت دیوان محاسبات منصوب میشوند. (تعداد تغییر کرد)

۱ — درمورد فوت یا استعفاء یا تقاعد یکی ازرؤساء یا اعضاء شعب.

۲ - اگر وزیر مالیه تغییر یکی ازرؤساء یااعضاء دیوان محاسبات را لازم ببینند.

انتخاب اعضاء دیوان محاسبات از طرف مجلس هر سه سال یکمرتبه تجدید خواهد شد - اعضاء سابق را مجدداً میتوان انتخاب کرد.

اگر درموقع تجدید انتخاب مجلس تعطیل باشد اعضاء سابق بکار خودادامه داده ودر دوماه اول پس از افتتاح مجلس تجدید انتخاب بعمل خواهد آمد.

ب ـ اشخاص ذیل نمی‌توانند بریاست یاعضویت دیوان محاسبات منصوب‌شوند مگر اینکه قبل از انتصاب بسمت های مزبور از شغل خود استعفا دهند .

۱ — نمایندگان مجلس شورای ملی و اعضاء انجمن های بلدی

۲ — کسانیکه دارای شغل دولتی بوده و یا متصدی یکی از معاملات دولتی باشند .

تبصره ۱ — استعفائی که برای قبول ریاست یا عضویت دیوان محاسبات داده میشود موجب تنزل رتبه نخواهد شد .

تبصره ۲ ـ درهر مورد که یکی ازاعضاء دیوان محاسبات بطور موقت‌غائب باشد رئیس کل دیوان مزبوریکی‌از اعضاء قائم‌مقام راموقتاً بجای اودعوت‌خواهد کرد دراین مورد مقررات بند (ب) رعایت نخواهد شد .

ماده ٤ ـ مدعی العموم دیوان محاسبات ازطرف وزیر مالیه و بموجب فرمان همایونی تعیین خواهد شد . درحدود مقررات قانون استخدام معین میکند .

ماده ٥ ـ ممیزین دیوان محاسبات واعضاء دفتری دیوان مزبور را وزیر مالیه درحدود مقررات قانون استخدام معین میکنند .

حدود وظائف دیوان‌محاسبات

فصل اول دو ـ کلیات

اصلاح ماده ششم قانون دیوان محاسبات مصوب کمیسیون قوانین‌مالیه

ماده ششم ـ دیوان‌محاسبات‌عایدات ومخارج‌واموال دولت‌را درتمام‌تشکیلات وموسسات دولتی موافق با قوانین ونظامات مالی‌ومحاسباتی مربوطه ودروزارت‌جنگ واداره امنیه موافق بانظامات‌موضوعه ازطرف وزارت جنگ نظارت وتفتیش مینماید .

اصلاح ماده ششم‌قانون دیوان محاسبات بشرح فوق درتاریخ نوزدهم خرداد ماه ۱۳۱٦ بتصویب کمیسیون قوانین مالیه مجلس شورای ملی رسیده و بموجب اختیارات حاصله از قانون ۲۷ شهریور ماه ۱۳۱۳ قابل اجرا است .

ماده هفتم ـ بموجب ماده ۱ قانون اصلاح موادی از قانون دیوان محاسبات و قانون عمومی مصوب ۱٥ اسفند ۱۳۱۸ ماده ۷ قانون دیوان محاسبات بطریق زیر

اصلاح گردید :

ماده ۷ ـ دیوان محاسبات حسابهای ساهیانه دولت وشهرداریها راکه ازلحاظ اداری مطابق آئین نامه مصوب هیئات وزیران رسیدگی‌آنها انجام شده است بتدریجی که بااسناد مربوطه ازطرف وزارت‌دارائی‌ارسال‌میشود ازلحاظ تطبیق وصول‌درآمدها با قوانین موضوعه وانطباق مصارف با اعتبارات مصوب و پرداخت مصارف در حدود اعتبارات مربوطه و همچنین حساب ذی حسابها وصاحب جمعان رااز لحاظ اختلافات حاصله برحسب گزارش اینکه درحین رسیدگی‌های اداری تهیه و ضمیمه حساب شده است رسیدگی مینماید .

ماده ۸ ـ دیوان محاسبات میتواند ازوزارتخانه ها و ادارات درحدود مقررات هر نوع اطلاع ومدارك واسنادی که متعلق بعایدات و مخارج دولت است خواسته و مستقیماً باآنها مکاتبه نماید .

فصل دوم ـ تفتیش در مخارج

مواد ۹ و ۱۰ و۱۲ و۱۳ و ۱۵ قانون دیوان محاسبات مصوب ۲٤ دیماه۱۳۱۲ و اصلاح ماده۱۱ قانون دیوان محاسبات مصوب ۱۲ مهر ۱۳۱۳ بموجب ماده ٤قانون مصوب ٥ اسفند ۱۳۱۸ لغو گردید .

ماده ۹ ــ در حدود نظامنامه های مربوطه کلیه اسناد راجع بمعاملات و تعهدات وتصویب مخارج باید در دیوان محاسبات ثبت و تسجیل گردد .

ماده ۱۰ ـ درصورتی که اسناد مذکوره در ماده فوق در دیوان محاسبات تسجیل نشده باشد دیوان مزبور درموقع دادن راپرت سالیانه صورتی‌ازآن اسناد واحکام ومیزانی‌که برخزانه دولت ازآن راه تحمیل میشود جداگانه تنظیم کرده وبلایحه تفریغ بودجه ضمیمه میکند .

ماده۱۱ ــ هرگاه دیوان محاسبات درسندی‌که برای تسجیل فرستاده شده‌تخلفی‌ازنظامات وقوانین مشاهده کند ازثبت آن امتناع نموده و دلایل خود را بتوسط رئیس کل بوزارتخانه یا اداره مستقل‌مربوطه و وزارت‌مالیه ارسال میدارد ـ هرگاه وزارتخانه یا ادارهٔ مربوطه بدلائل دیوان محاسبات متقاعد نشد باید موضوع رابهیئت وزراء رجوع کند ــ هیئت وزراء درصورتیکه نظر وزارت خانه‌یا اداره مربوطه‌راتصدیق‌کرد بدیوان محاسبات تکلیف تجدید نظرخواهدنمود

اگر دیوان محاسبات پس از تجدید نظر نیز بعقیدهٔ اول خود باقی ماند سند موردبحث را با قید نظر خود تسجیل نموده ودر موقع را پرت سالیانه ولایحه تفریغ بودجه راپرت آنرا بمجلس شورای ملی خواهد داد .

ماده ۱۲ ـ مسئولیت وزراء با تسجیل دیوان محاسبات مرتفع نمیشود .

ماده ۱۳ ـ دیوان محاسبات مراقبت خواهدکرد که مخارج از بودجه و اعتبارات مصوبه تجاوز ننماید .

ماده ۱۱ برحسب ماده اصلاحیه ۱۲ مهر ماه ۱۳۱۳ کمیسیون قوانین مالیه مجلس بشرح ذیل اصلاح شده است .

اصلاح ماده ۱۱ قانون دیوان محاسبات

هرگاه سندیکه برای تسجیل بدیوان محاسبات فرستاده شد بنظر دیوان مزبور مطابقت با قوانین ونظامات نداشته باشد مراتب را بوزارت مالیه اطلاع خواهد داد .

وزارت مالیه درصورتیکه با عقیده دیوان محاسبات موافقت نکند دیوان مزبور مکلف است آنرا تسجیل نموده ودر ضمن راپورت سالیانه بمجلس شورای ملی را پورت دهد .

وهرگاه وزارت مالیه عقیده دیوان محاسبات را تایید نماید دیوان مذکور از ثبت سند موضوع بحث امتناع نموده ودلائل خود رابتوسط رئیس کل بوزارتخانه یا اداره مستقل مربوطه ارسال میدارد .

اگر وزارتخانه یا اداره مستقله مربوطه بدلائل دیوان محاسبات متقاعد نگردید موضوع بهیئت وزراء رجوع شده وهیئت وزراء در صورتیکه نظر وزارتخانه یااداره مربوطه را تصدیق کرد دیوان محاسبات مکلف به تسجیل بوده و در ضمن راپورت سالیانه خود بمجلس شورای ملی درج خواهد نمود .

فصل سوم ـ درنظارت دروصول عایدات واموال نقدی وجنسی دولت

ماده ۱۴ ـ وزراء و رؤسای ادارات مستقله همه ساله صورت عواید ومخارجی راکه در دورهٔ عمل توسط ادارات تابعه آنها بعمل آمده بدیوان محاسبات میفرستند

ماده ۱۵ ـ حساب صندوق تحویلداران دولتی در حدود نظامنامه‌های مربوطه با تعیین کلیه موجودی صندوق اعم از نقود واسناد درآخر هرسال تقدیم دیوان محاسبات میشود .

فصل چهارم ـ در معاینه بحساب وزراء

ماده ۱۶ ـ صورت حسابی که هر یک ازوزراءورؤسای ادارات مستقله طبق ماده ۱۴ در آخر هر دوره عمل باید بدهند با محاسبات کل مالیه قبل از پیشنهاد بمجلس شورای ملی بتوسط وزیر مالیه بدیوان محاسبات داده خواهد شد .

بموجب ماده ۲ قانون مصوب ۵ اسفند ۱۳۱۸ ماده ۱۷ قانون دیوان محاسبات

بطریق زیر اصلاح شد .

ماده ۱۷ — دیوان‌محاسبات حساب‌وزارتخانه هاوادارات مستقله را بامحاسبات کل مالیه تطبیق کرده و مطابقت آنها را با قوانین بودجه وسایر قوانین مربوطه میسنجد نتیجه حسابهای مزبور را با حسابهای صاحبان جمع مقایسه کرده در مواقعی که لازم بداند ریز حساب‌و اصل صورت حسابها را رسیدگی نموده وهرگونه سندی برای این کار لازم داشته باشد ازمقامات لازمه میخواهد پس ازرسیدگی تصدیقنامه مطابقت میدهد .

ماده ۱۸ ـ دیوان محاسبات‌حسابهائی‌را که رسیدگی کرده‌بانضمام صورت‌جلسه خود بوزارت مالیه می فرستد .

ماده ۱۹ ـ راپرتی که درخصوص فقرات‌ذیل نوشته خواهد شد بصورت‌جلسه ماده فوق ضمیمه شده با لایحه قانونی تفریغ بودجه بتوسط وزیر مالیه بمجلس شورای ملی پیشنهاد میشود .

۱ ـ ملاحظات دیوان‌محاسبات درباب‌اینکه‌ادارات مختلفه دولتی چگونه‌قواعد اداری راجعه بامور مالی را مجری داشته‌اند .

۲ ـ تغییرات واصلاحاتی که برای تکمیل قوانین ونظامنامه های مالیه‌وقواعد محاسبه وجوه دولتی مقتضی میداند .

ماده ۲۰ رسیدگی وتصدیق حسابهای وزارتخانه ها و محاسبات کل مالیه و مذاکرات راجع بلایحهٔ قانونی‌تفریغ بودجه وراپرت مذکور درماده ۱۹ بایددرهیئت عمومی دیوان محاسبات بعمل آید .

فصل پنجم ـ درمحاکمهٔ محاسبات

ماده ۲۱ ـ دیوان محاسبات در باره حسابهای مأمورینی که مأمور ویا متصدی دریافت وپرداخت ومحافظه وجوه دولتی ویا اجناسی که در حکم نقود است هستند رسیدگی کرده وحکم میدهد ـ دیوان محاسبات‌نسبت‌بحساب صاحبان‌جمع اموال‌دولت رسیدگی کرده وتصدیق میدهد .

ماده ۲۲ - احکام دیوان محاسبات در مورد حسابهای مذکور بدون استیناف خواهد بود .

ماده ۲۳ - در موارد ذیل دیوان محاسبات رأساً حکم بتسلیم صورت حساب خواهد کرد .

۱ - در صورتیکه درمواعد مقرر صاحب جمع صورت حساب را تسلیم نکرده باشد .

۲ - درموقع انفصال صاحب جمعی از مأموریت خود .

۳ - وقتیکه دریکی از ادارات تشخیص داده شود صندوق صاحبجمعی کسر پیدا کرده است .

درهریک‌ازاین‌سه موقع‌مدتی که باید درظرف‌آن صورت‌حساب تسلیم‌شود در حکم دیوان محاسبات معین خواهد شد وحکم مزبور باهتمام مدعی العموم و بتوسط ادارهٔ متبوعهٔ صاحبجمع بمشارالیه ابلاغ میشود .

ماده ٢٤ — هر گاه مدتی که ازطرف دیوان محاسبات معین شده منقضی شود و صاحبجمع مزبور صورت حساب راتسلیم ننماید دیوان محاسبات میتواند بجرم این‌امر حکم کند تا مبلغی که ازنصف‌حقوق ومدد معاش سالیانه او متجاوز نباشد از مقرری آن صاحب جمع کسر شود و نیز می تواند نسبت باهمیت مورد و پس از رسیدگی بدرجهٔ قصور یا تقصیر حکم انفصال موقت یا دائم او را صادر نماید این اقدام مانع نخواهد بود که اگر صاحب جمع مرتکب عملی که مشمول یکی از قوانین جزائی است شده باشد برای آن عمل در دیوان جزای عمال دولت تعقیب شود .

اگر صاحب جمعی که محکوم بکسر حقوق شده باز هم از ارائه حساب‌امتناع نمایدبحکم دیوان محاسبات حساب‌صاحب جمع باهتمام مدعی‌العموم مرتب وبدیوان محاسبات تسلیم میشود که پس ازرسیدگی دربارهٔآن‌حکم صادر کنند هرنوع مخارجی که ازاین بابت حاصل شود بعهده صاحب جمع است .

ماده ۲۵ - دیوان محاسبات پس ازرسیدگی بحساب درباب‌نتیجه آن حکم‌صادر میکند این حکم قابل اعتراض است .

ماده ٢٦ - مدعی العموم حق دارد از هر حسابی که مشمول این قانون باشد

اطلاع بهمرساند .

ماده ۲۷ - هرگاه دیوان محاسبات درضمن رسیدگی حساب عملی مشاهده کند که مشمول یکی از قوانین جزائی‌است موضوع را بتوسط مدعی العموم دیوان‌محاسبات برای تعقیب بوزارت‌عدلیه اطلاع خواهد داد .

ماده ۲۸ - محاکمات راجع بحساب در دیوان محاسبات علنی است .

ماده ۲۹ - احکام دیوان محاسبات بطریق فوق العاده درتحت دوعنوان‌ممکن است طرف ایراد واقع شود .

۱ - بعنوان نقض حکم

۲ - بعنوان تجدید نظر - اقدام بدو وسیله فوق ممکن است هم ازطرف صاحب جمع و هم از طرف مدعی العموم بعمل آید اعتراض یا تقاضای نقض موجب توقیف احکام اصلی نمیشود مهلت تقاضای نقض از تاریخ ابلاغ حکم بصاحب جمع یکماه است .

ماده ۳۰ - تقاضای نقض‌حکم فقط درمواردی است که‌ادعا شود براین که‌دیوان محاسبات ازحدوداختیارات خود تجاوز کرده‌ویا مرجعیت آن کار را نداشته ویاآنکه قانون را از روی صحت تفسیر نکرده است ویا از اصول محاکمات تخلف نموده و این تخلف بدرجه‌اهمیت‌داشته‌باشد که نتوان حکم‌صادررا حکم قانونی دیوان‌محاسبات دانست -لایحهٔ این تقاضا بشورای دولتی‌پیشنهاد میشود وحکم شورای دولتی‌بتوسط وزارت مالیه بدیوان محاسبات ابلاغ میگردد مادام که شورای دولتی تشکیل نشده لایحهٔ تقاضای نقض به هیئتی مرکب ازسه نفر از مستشاران با رؤسای شعب دیوان دیوان تمیز و دو نفر از اعضاء قائم مقام مذکور درمواد ۱ و ۳ رجوع خواهد شد. طرز تشکیل هیئت بموجب نظامنامه معین میگردد .

ماده ۳۱ - درصورتیکه حکم دیوان محاسبات‌نقض‌شود موضوع درهیئت‌عمومی دیوان مزبور مورد رسیدگی شده وحکم نهائی صادر میشود .

ماده ۳۲ - تقاضای تجدید نظر درمواقع ذیل قبول میشود .

۱ - اگر سهوی درنوشتن فقرات حساب یا درعمل حساب شده است .

۲ - اگر بواسطه معاینه سایر حسابها و یا بنحو دیگر ثابت شود که چیزی

از قلم افتاده یا دو دفعه بحساب آمده است .

۳ ـ اگر پس از صدورحکم اسناد تازه بدست آمده باشد بشرط آنکه ثابت شود اسناد مزبور درموقع تصفیه حساب موجود بوده و صاحب جمع نتوانسته است بدست بیاورد .

٤ ـ اگر آن حکم از روی اسناد جعلی صادر شده باشد درسه شق اخیر بعداز انقضای مدت سه سال از تاریخ صدور حکم تقاضای تجدید نظر وقتی قبول خواهدشد که صاحب جمع ثابت نماید که فقط دو ماه است فقرات از قلم افتاده یافقرات مکرر شده را ملتفت شده است یا اسناد جدیدی بدست آورده ویا تصدیقی که در مقامات رسمی از بابت جعلیت سند داده شده است باستحضار اورسیده است .

ماده ۳۳ ـ تجدید نظر ممکن است بنا بر تقاضای دیوان محاسبات یا مدعی‌العموم وقوع یابد دراین صورت درموقع‌مذاکرات صاحب جمع یاوکیلش باید حضورداشته باشد ـ مدت تقاضای تجدید نظر همان است که در ماده ۳۲ ذکر شده است .

ماده ۳٤ ـ تجدید نظر فقط نسبت بقسمت هائی که از حساب موافق ماده ۳۲ مورد ایراد واقع شده وتصحیحاتی که نتیجه این عمل است مؤثر خواهد بود .

ماده ۳۵ ـ احکام دیوان محاسبات باید برای اجراء بتوسط مدعی العموم بوزارتخانه متبوعه صاحب جمع ابلاغ شود .

ماده ۳٦ ـ تأویل و تفسیراحکام دیوان‌محاسبات باخود دیوان محاسبات‌است .

ماده ۳۷ ـ طرز احتساب مدت مهلت های مقرره در این قانون برطبق قواعدی است درقانون تسریع محاکمات و اصول محاکمات حقوقی اصلاح شده مقرر است .

ماده ۳۸ ـ طرز رسیدگی دیوان محاسبات و سایر امور مربوط بدیوان مزبور بموجب نظامنامه های وزارت مالیه معین خواهد شد .

ماده ۳۹ ـ حساب ومخارج و اموال و همچنین اسناد راجع بمعاملات و تعهدات و تصویب مخارجی که افشاء ومداخله درآن برخلاف مصالح مملکتی باشد مشمول مقررات این قانون نخواهد بود این نوع مخارج واموال و اسناد بموجب نظامنامه که بتصویب هیئت وزراء خواهد رسید معین میگردد .

ماده ٤٠ — دیوان محاسبات در درجه اول باید بحسابهای سالی که تشکیل میشود رسیدگی نماید. رسیدگی بحسابهای سنوات قبل موکول بختم رسیدگی حساب سال جاری است .

ماده ٤١ـ قانون دیوان محاسبات مصوبهٔ صفر ١٣٢٩ قمری نسخ واین قانون از تاریخ تصویب قابل اجرا است .

این قانون که مشتمل بر چهل ویک ماده است درجلسه بیست و چهارم دیماه یکهزار و سیصد و دوازده شمسی بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

رئیس مجلس شورای ملی ـ دادگر

مواد الحاقیه بقانون دیوان محاسبات
مصوب کمیسیون قوانین مالیه

ماده اول - صورت حساب از اول فروردین ماه ۱۳۱٤ بلدیه‌ها جهت رسیدگی بدیوان محاسبات تسلیم و قانون دیوان مزبور باستثنای مواد مربوطه به تسجیل تعهدات و معاملات درباره حسابهای بلدیه‌ها نیز مجری و دیوان محاسبات در عایدات و مخارج و اموال بلدی هم نظارت و تفتیش مینماید .

ماده دوم - برشعب فعلی دیوان محاسبات یک شعبه اضافه و تعداد شعب آن چهار شعبه خواهد بود .

ماده سوم - مواد ۳۹ - ٤۰ - ٤۱ قانون محاسبات عمومی مصوب دهم اسفندماه ۱۳۱۲ درمورد معاملات بلدیه ها نیز مجری خواهد بود .

تبصره - اختیاراتیکه درماده ۳۹ قانون محاسبات عمومی بوزارت مالیه ووزیر مالیه داده شده‌نسبت بمعاملات بلدیه‌ها بوزارت داخله و وزیر داخله اعطاءمیگردد .

ماده چهارم - وزیر مالیه مجاز است سه نفر اعضاء شعبه جدید و اعضاء قائم‌مقام آنها و هم چنین کسری اعضاء قائمقام سایر شعب را برای بقیه دوره سه ساله انتخاب و اسامی آنها را در موقع تجدید پیشنهاد اعضاء دوره سه ساله بعدتقدیم‌نماید

ماده پنجم - دربند الف از ماده سوم قانون دیوان محاسبات بجای ۲۷ نفر ۳٦ نفر گذاشته میشود .

مواد الحاقیه بقانون دیوان محاسبات مشتمل بر پنج ماده بشرح فوق درتاریخ نوزدهم اسفند ماه یکهزار وسیصد وچهارده بتصویب کمیسیون قوانین مالیه مجلس شورای ملی رسیده وبموجب اختیارات حاصله از قانون ۲۷ شهریور ماه ۱۳۱۳ قابل اجرا است .

رئیس مجلس شورای ملی - حسن اسفندیاری

قانون محاسبات عمومی

مصوب ۱۰ اسفند ماه ۱۳۱۲ شمسی

کلیات

ماده ۱ ـ بودجه لایحه پیش‌بینی کلیه عوایدو مخارج مملکتی است برای مدت یکسال شمسی (سنهٔ مالی) که بتصویب مجلس شورای ملی رسیده باشد.

ماده ۲ ـ دوره عمل عبارت از مدتی است که قانون برای جریان عملیات بودجه یک سنه مالی معین مینماید. مدت مزبور برای تشخیص مطالبات دائنین دولت و بستن حساب عایدات وپرداخت مخارج تا روز آخر ماه سوم سال بعد است.

ماده ۳ ـ هیچگونه مالیات مملکتی وعایدات دولتی دریافت نمیشود مگر بوسیله مباشیرین وتحصیل داران ویا سایر اشخاصی که وصول عواید ازطرف وزارت مالیه بآنها واگذار شده باشد

ماده ٤ ـ جز عوارض ومالیات‌های مقرر بموجب قانون اخذ هرگونه عوارض ومالیات دیگر بهر اسم و رسم که باشدممنوع است. عمالی که امر باخذمالیات های غیر قانونی بدهند واشخاصی که فهرست وتعرفه و اسناد آن را تهیه نمایند و کسانی که متصدی وصول آن بشوند مشمول مقررات ماده ۱۵٤ قانون مجازات عمومی خواهند بود.

ماده ٥ ـ هیچگونه مخارج مملکتی تادیه نخواهد شد مگر بموجب حوالجاتیکه صحت خرج درآن تصدیق ودرحدود اعتبار قانونی صادر شده باشد.

تبصره ـ مراد از اعتبار وجوهی است که قبلا برای خرج معینی پیش بینی و بتصویب مقامات قانونی رسیده باشد.

ماده ٦ — اعتباری که برای مخارج یک سنه مالی معین شده است نباید بمصرف مخارج سنهٔ مالی دیگر برسد.

ماده ۷ - اعتباراتی را که در مواد بودجه معین شده از یک ماده بماده دیگر نمیتوان انتقال داد .

ماده ۸ - هر گاه علاوه بر مخارج سالیانه مملکتی که اعتبارات لازمه در بودجه برای آنها منظور شده است درعرض سال خرج فوق العاده پیش آید و یا اعتبار منظور تکافوی خرجی را ننماید دولت لایحهٔ مخصوصی جهت تحصیل اعتبار جدید بمجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد کرد .

ماده ۹ - اعتبارات جدید بر دوقسم است : فوق العاده و اضافی .

اعتبارات فوق العاده اعتباراتی است که برای احتیاجات جدیده لازم می‌شود .

اعتبارات اضافی اعتباراتی است که برای تکمیل اعتبارات پیش بینی شده دربودجه لازم میگردد .

ماده ۱۰ - لایحهٔ که اعتبارات فوق العاده و اضافی را معین میکند باید محل مخارج آنرا نیز از منابع مخصوص تعیین نماید .

ماده ۱۱ - درموقع تعطیل مجلس شورای ملی که موافق اصل هشتم قانون اساسی معین میشود اعتبارات اضافی و یا فوق العاده موکول بتصویب هیئت وزراء وتأیید دیوان محاسبات است .

در ظرف ماه اول افتتاح مجلس شورای ملی اعتبارات مزبوره باید بمجلس پیشنهاد شود .

تهیه و تصویب بودجه

ماده ۱۲ - در اوائل نیمه دوم هر سال وزیر مالیه باید عایدات مملکتی رااز هر منبع برای سال بعد پیش بینی نموده وهمچنین مخارجی را که برای وصول این عواید لازم است درنظر گرفته رقم هر دو را بهیئت وزراء تقدیم نماید .

ماده ۱۳ - هیئت وزراء با رعایت عایدات پیش بینی شده ومخارج وصول آن مبلغی در حدود عایدات برای مخارج هر یک از وزارتخانها معین نموده و ارقام آنرا توسط وزارت مالیه بوزارتخانها ابلاغ خواهد نمود .

ماده ١٤ - هر وزیری باید بودجهٔ مخارج وزارتخانهٔ خود را برای سنهٔ آتیه در حدود مبلغی که طبق ماده ۱۳ برای آنوزارتخانه تعیین شده است حاضر نموده منتهی

تا آخر ماه نهم سال بوزارت مالیه بدهد .

ماده ۱۵ - وزیر مالیه باید تمام این بودجه ها رادریک صورت تنظیم و بودجه عایدات را نیز بآنها ضمیمه کرده لایحه بودجه کل را تهیه نماید .

ماده ۱۶ — لایحه بودجه کل در اول ماه دهم هر سال به مجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد شد .

ماده ۱۷ - مجلس شورای ملی لایحه بودجه کل را منتهی تا ۱۵ روز قبل از عید نوروز تصویب و پس از آن بودجه حکم قانون سالیانه مالیه را پیدا مینماید .

ماده ۱۸ - بودجه مخارج بارعایت تقسیم بفصول و مواد پیشنهاد مجلس شورای ملی خواهد شد .

ماده ۱۹ - بودجه هروزارت خانه ماده بماده ازطرف مجلس شورای ملی تصویب میشود مگر درمواردی که بموجب قوانین مخصوص تصویب بودجه ای بهیئت وزراء واگذار شده باشد .

ماده ۲۰ - در لایحه بودجه مخارج پرسنلی هروزارتخانه از سایر مخارج باید تفکیک شده باشد .

ماده ۲۱ - اعتبارات بر دوقسم است :

۱ - اعتبارات مربوط بمخارج مستمر که برای جریان امور ادارات ومؤسسات دولتی درظرف یک سنه مالی لازم است از قبیل حقوق پرسنلی - لوازم التحریر سوخت و روشنائی و امثالهم .

۲ - اعتبارات مربوط بمخارج غیر مستمر که برای انجام عملی از قبیل خرید کارخانه یا بنای عمارت - ساختمان کشتی وغیره لازم خواهد بود وزمان خرج آن محدود بمدت معین نبوده ومنوط بانجام عمل است .

اعتبارات مستمر که دربودجه وزارتخانها پیش بینی میشود فقط برای یک سنه مالی قابل مصرف خواهد بود — ولی اعتبارات غیرمستمر راممکن است برای یکسال یا بیشتر پیش بینی نمودو رقم خرج آن ممکن است بالسویه یا هر ترتیبی که ازنظر احتیاج لازم باشد در بودجه های سنوات مربوطه بدون اینکه تصویب آن درهر مرتبه

لازم گردد پیش بینی شود .

ماده ۲۲ — وزارتخانها در موقع پیش بینی اعتباری برای مخارج غیر مستمر باید بر آورد فنی عملی را که خرج برای آن در نظر گرفته شده ببودجهٔ پیشنهادی ضمیمه‌نمایند . برآورد مزبور باید بانهایت دقت‌بوسیله متخصص مطمئن با قیدمسئولیت تهیه گردد و پس از آنکه اعتبار مزبور بایـن ترتیب بتصویب رسید وزارت خانها مجاز نخواهند بود درطرح پیشنهادی هیچگونه تغییری که مستلزم اضافه خرج باشد بدهند مگر اینکه قبل از وقت بموجب‌لایحه مخصوص اعتبار اضافی برای این‌مقصود پیشنهاد وبتصویب مجلس رسیده باشد .

ماده ۲۳ — اعتبارات غیر مستمر در بودجه هر سال در فصل مخصوصی درج می شود .

اجرای بودجه

ماده ٢٤ ـ کلیه عوائد دولت باید بوسیله متصدیان مربوطه مستقیماً بخزانه دولت تحویل شود . و کلیه مخارج درحدود قوانین ونظامنامه‌های‌مربوطه ومقررات راجعه بهرنوع خرجی‌بموجب حواله ونظارت مستقیم وزارت مالیه بوسیله‌عمال‌خزانه دولت پرداخته میشود .

ماده ۲۵ ـ وزراء نمیتوانند علاوه برمأخذ اعتباراتی که درجزوبودجه برای‌آنها منظور شده است خرجی کرده ویا عملی را متصدی شوند که موجب خرج خارج از اعتبارات معینه باشد مگراینکه قبلا ازطرف مجلس شوارای ملی برای ادای آن خرج اعتبارجدید داده شود .

ماده ٢٦ ـ درمواقع لزوم وزارتخانه‌ها مجاز خواهند بود که نسبت بمخارج غیرمستمر که اعتبار کل آن بتصویب رسیده ایجاد تعهداتی نمایند ولی ایجادتعهدات باید طوری باشد که پرداختهای مربوط بآن درسنوات معینه درقانون انجام گیرد .

ماده ۲۷ ـ وزیر مالیه نمیتواند علاوه برمأخذ اعتبارات هر وزارتخانه تأدیه وجهی را اجازه دهد .

ماده ۲۸ ـ تشخیص خرجی که برخزانه دولت تحمیل میشود فقط راجع بوزراء یا اشخاصی است که ازطرف وزراء مخصوصاً مجاز باین امر هستند مراد ازتشخیص

آن است که میزان بدهی دولت پس ازرسیدگی باسناد دربرابر هر یک از دائنین معین شود اسناد تشخیص قرض باید حاوی دلایل حقوق دائنین دولت بوده وبترتیبی که قواعد مخصوصه هراداره معین میکند نوشته شده باشد .

ماده ۲۹ ـ حواله سندیست که بموجب آن دائن باید طلب تشخیص شده خودرا دریافت نماید . حواله وزراء بردوقسم است (حواله مستقیم) و(حوالهٔ اعتباری) حوالهٔ مستقیم آن است که خود وزراء بلاواسطه در وجه یک یا چند طلبکار دولت صادر میکنند . حوالهٔ اعتبار سندی است که بموجب آن وزراء باشخاصی که حواله کنندگان درجهٔ دویم نامیده میشوند ازقبیل روسای ادارات یا مأمورین ولایات اجازه میدهند تامبلغ معینی درحق طلبکاردولت حواله صادرنمایند ـ حوالجات حواله کنندگان درجه دوم را حوالجات ابلاغی مینامند .

ماده ۳۰ ـ هیچ خرج دولتی تأدیه نخواهد شد مگر اینکه قبلا یکی از وزراء مستقیماً آنرا حواله کرده باشد یا اینکه حواله کنندگان درجه دویم بموجب حواله اعتباری وزراء حواله ابلاغی داده باشند .

ماده ۳۱ ـ حوالجات وزراء باید قبل از پرداخت برطبق قانون دیوان محاسبات مصوب ۲٤ دی ۱۳۱۲ در دیوان مزبور ثبت وتسجیل شود

مادهٔ مزبور بموجب ماده ٤ قانون اصلاح موادی از قانون دیوان محاسبات و قانون محاسبات عمومی مصوب ٥ اسفند ۱۳۱۸ لغو گردید .

ماده ۳۲ ـ هرحواله مستقیم و هرحواله ابلاغی برای اینکه دریکی ازصندوقهای دولتی وجه آن پرداخته شود باید مستند باسنادی باشد که ازآن اسناد بطور صحیح و واضح معلوم شود که وجه معینی برعهدهٔ دولت بوده و برداخت آن حواله ذمه دولت را کلا یا جزء از دین مزبور بری خواهد ساخت .

تبصره ـ مخارجی که تهیه اسناد خرج مثبته آن قبل از برداخت وجه میسر نخواهد گردید از قبیل خرج سفر وغیره ممکن است علی الحساب برداخت و اسناد خرج آن پس از انجام عمل بدون فوت وقت مطالبه و تسویه گردد نوع این گونه مخارج بموجب نظامنامه مخصوصی از طرف وزارتمالیه تعیین خواهد گردید .

ماده ۳۳ ـ تعیین اسناد مذکور درماده فوق بسته بقرارداد وزیر مالیه با هریک از وزراء است که نسبت بانواع شعبات امور اسناد لازمه را در یک فهرست معین

میکنند . باملاحظه شرایط ذیل .

اولا — از بابت مخارج اجزاء از قبیل مواجب ومزد وحق الزحمه صورتی از اسامی آنها که مطالب ذیل را دارا باشد:

الف — رتبه یاشغل

ب ـ خدمتی که کرده است

ج ـ مدت خدمت

د ـ حقوقی که بموجب قوانین یا نظامنامه یا احکام برقرار است

هـ ـ کسوراتی که بموجب قانون یا نظامنامه یا احکام باید موضوع شود .

ثانیاً ـ از بابت مخارج اداری از قبیل خرید واجاره اموال منقوله وغیرمنقوله و خرید موادضروریه معیشت ومخارج بنائی ونگاهداری ومرمت عمارات و استحکامات نظامی (قلعه ، برج و بارو)وطرق وشوارع ومخارج ساخت ومرمت ومواظبت اموال منقوله و غیر منقوله :

الف ـ سواد یا خلاصه مصدق از احکام وزراء و قبالجات فروش و اجاره نامه و قرار دادها .

ب ـ شرح اشیائی که تحویل شده و حسابهائی که قطع شده و شرح تشخیص طلب در این مشروحه باید کاری که انجام شده و وجهی که بر ذمه دولت است معین گردد .

ماده ٣٤ — وزیر مالیه باید مراقبت نماید کلیه حوالجات مطابق قانون دیوان محاسبات در دیوان مزبور ثبت وتسجیل شود وهمچنین هرحوالهٔ درهمان موعد ومحلی که از جانب حواله کننده معین شده است کارسازی گردد .

بموجب ماده ٣ قانون اصلاح موادی ازقانون دیوان محاسبات وقانون محاسبات عمومی مصوب ٥ اسفند ١٣١٨ ماده ٣٤ قانون محاسبات عمومی بطریق زیر اصلاح میشود:

ماده ٣٤ — وزیر دارائی باید مراقبت نماید کلیه حوالجات در همان موعد و محلی که از جانب حواله کننده معین شده است کار سازی شود .

٣٥ ـ ادارات پرداخت کننده نمی توانند وجهی را که بصندوق آنها حواله شده نپردازند مگر وقتی که برخود آنها محقق شود در اسناد عیب و نقصی بوده و یا

صحت قبوض مشکوك باشد ویا اینکه کار وخدمتی که وجه درازاء آن داده می‌شود هنوز محقق نشده است ویا اینکه از حدود اعتبارات معینه تجاوز نموده و یا مقررات قانونی رعایت نشده باشد .

ماده ۳۶ ـ ادارات پرداخت کننده درصورت عدم پرداخت حواله مکلف هستند ملاحظات خود را کتباً برای وزیر مالیه بفرستند تابلافاصله با وزیری که حواله راجع باداره اوست مذاکره شود .

ماده ۳۷ ـ الف ـ هرمقدار از اعتباری که تا روزآخرسال مالی تعهد نشده باشد بطور قطع ازمحاسبهٔ بودجه سنهٔ مربوطه بر گشت خواهد نمود .

ب ـ هرمقدار از اعتباری که تا روز آخر سنه مالی تعهد شده ولی تا آخر ماه سوم سال بعد تأدیه نشده باشد تا آخر همان سال از محل اعتباری که برای مخارج پرداخت نشده سنوات ماضی در بودجهٔ هرسال پیش بینی میشود بحساب سال جاری قابل پرداخت است و چنانچه در انقضای آن سال باز هم بعلل و جهاتی تأدیه نشده باشد پرداخت آن منوط به پیش بینی اعتبار مخصوص دربودجه سنوات بعدخواهدبود

تبصره ـ مقصود از اینکه اعتباری تعهد شده این است که کار وخدمتی انجام ویااموالی بتصرف دولت درآمده و بدین وسایل دینی برای دولت ایجاد شده باشد .

ماده ۳۸ ــ حوالجاتی که تاآخر ماه سوم سال بعدپرداخت نشده باطل می‌شود بدون اینکه بحقوق دائنین دولت خللی برسد یعنی آن حوالجات درسنهٔ مالی بعد طبق ماده ۳۷ همین قانون تجدید خواهد شد .

ماده ۳۹ ـ قرار داد ها و معاملات دولتی اعم از خرید یا فروش یا اجرت کار یا اجاره ویا استیجار ومقاطعه باید پس از مزایده و یا مناقصه صورت پذیرد .

وزارتمالیه مجاز است که بوسیله تدوین نظامنامه مخصوص ترتیب متحد الشکلی برای اینگونه معاملات مقرر دارد ـ اصول این نظامنامه منتهی تا شش ماه از تاریخ اجرای این قانون بتصویب کمیسیون قوانین مالیه مجلس شورای ملی خواهد رسید . همچنین وزارتمالیه مجاز است نسبت ببعضی موارد که دلایل موجهی برای ضرورت ترك مناقصه و مزایده موجود باشد و مبلغ معامله از پنجاه هزار ریال تجاوز نکند بدون رعایت اصول مزایده ومناقصه اجرای معامله رااجازه دهد ولی هر گاه موضوع معامله

این موارد اخیر از پنجاه هزار ریال متجاوز باشد تا صد هزار ریال بعلاوه لزوم موافقت قبلی وزیر مالیه اجرای آن موکول بتصویب هیئت وزراء است .

تبصره - اعلان مناقصه و مزایده بطور کلی در محل خرید و فروش بعمل خواهد آمد ولی در صورتیکه در محل معامله شیئی مورد حاجت باندازه‌ای که متناسب با مناقصه یا مزایده باشد موجود نبوده و یا مصرف نداشته باشد باید در محل یا محلهای مجاور بنا بر اهمیت موضوع اعلان مزایده و مناقصه منتشر گردد و نیز در صورتیکه اشیاء مورد حاجت در مراکز مهم و یا درخارج از ایران بهتر و مناسبتر یافت شود اعلان مناقصه درآنجا هم باید منتشر گردد . اقدام اخیر در صورتی لازم است که معامله برای مبلغ مهمی درنظر باشد .

ماده ٤٠ — درموارد ذیل معاملات دولتی ممکن است بدون ترتیب مزایده یا مناقصه صورت بگیرد

١ - معاملاتیکه بملاحظه صرفه وصلاح دولت باید مستور بماند .

٢ - نسبت بخرید اشیائیکه منحصر بفرد باشد

٣ - درمورد صنایع مستظرفه وامثال آن که انجام پذیر نخواهد بود مگر بدست صنعتگران مخصوص .

٤ - برای اقداماتی که بعنوان امتحان از طرف دولت بعمل میآید .

٥ - درصورتیکه طرفین معامله مؤسسات دولتی باشد .

٦ - اشیائیکه جزء ضروریات یومیه محسوب ودر محل خرید قیمت ثابتی داشته باشند ازقبیل نان وغیره نوع اینگونه اشیاء راوزارتمالیه بموجب نظامنامه مخصوص تعیین خواهد نمود .

ماده ٤١ - هر گاه معاملاتی که بمزایده ومناقصه گذاشته شده در مدت مقرر داوطلب پیدا نکند و یا داوطلبان شرایطی پیشنهاد کنند که خارج از حدود اعتدال باشد در آن صورت دولت میتواند معامله را مطابق مقتضیات بصرفه و صلاح دولت انجام دهد .

تهیهٔ محاسبات کل مالیه وتفریغ بودجه

محاسبات وزارتخانه ها

ماده ٤٢ - پس‌ازانقضای هر دوره عمل وزراء حساب‌سنه مالی گذشته‌وزارتخانه خود را منتهی تا آخر ماه پنجم سال بعد بطرز متحد الشکلی مطابق تقسیمات فصول‌و مواد بودجه بترتیب ذیل تهیه وتنظیم نموده وبرای ارسال بدیوان محاسبات‌بوزارت مالیه تسلیم مینمایند .

حساب مخارج

ماده ٤٣ - حساب مخارج سنهٔ مالی شامل کلیه عملیاتی خواهد بود که در یک دورهٔ عمل انجام شده وباید حاوی اطلاعات مفصلهٔ ذیل‌بوده باشد .

الف - اعتبارات مصوبه

١ - اعتبارات بودجه

٢ - اعتبارات فوق‌العاده واضافی

ب - حقوق ثابته دائنین دولت که تعهد ویا حواله شده است

١ - مخارج حقیقی که بموجب حواله تا آخر دورهٔ عمل تأدیه شده است

٢ - بقیه مخارجی که بموجب بند ب ماده ٣٧ از محل اعتبار معوقه درسنه‌بعد پرداخته میشود .

ج - صرفه جوئی قطعی سنه مالی

تبصره - وزارت مالیه علاوه برصورت‌مخارج وزارت مالیه باید صورت مخارج قطعی بابت اعتبارات عمومی مملکتی را که در بودجه وزارت خانه ها منظور نیست بشرح‌فوق‌تهیه وتنظیم نماید .

حساب عایدات

ماده ٤٤ — وزارت مالیه علاوه بر صورت مخارج که بدستور مواد ٤٢ و ٤٣ تنظیم مینماید صورت کل عایدات مملکتی راکه اطلاعات مفصله ذیل را حاوی باشد باید درآخر ماه ششم سال بعد تهیه نموده برای دیوان محاسبات بفرستد .

الف - عایدات پیش بینی شده دربودجهٔ مملکتی با تفکیک منابع

ب ـ وجوهی که از بابت هریک از منابع تا آخر دوره عمل وصول شده است
ج ـ تفاوت اعم از اضافه و نقصان .

محاسبات کل مالیه

ماده ٤٥ ـ وزارت مالیه درآخر هردورهٔ عمل مکلف است صورت محاسبه کل مالیه را تهیه نموده و منتهی تا آخر ماه‌هفتم سال بعد به‌دیوان محاسبات بدهد صورت مزبور باید شامل‌تمام عملیات راجعه بوصول ومصرف وجوه‌دولتی وحاکی از کیفیت امور عایدات و مخارج دوره عمل سنه مالی بوده و بترتیب ذیل تهیه و تنظیم گردد .

۱ ـ موجودی اول سال تمام صندوق‌های عمومی مملکت .

۲ ـ عایدات وصولی در دورهٔ عمل بتفکیک فصول ومواد بودجه و ادارات دریافت کننده .

۳ ـ ـ صورت مخارج پرداختی در دورهٔ عمل به تفکیک فصول ومواد بودجه و ادارات پردازنده .

٤ ـ موجودی آخر سال تمام صندوقهای عمومی مملکت

تفریغ بودجه

ماده ٤٦ ـ تفریغ بودجه بوسیله تصویب لایحهٔ قانونی که وزیر مالیه‌بمجلس شورای ملی پیشنهاد میکند بعمل میآید .

ماده ٤٧ ـ موقع پیشنهاد کردن لایحهٔ قانونی تفریغ بودجه از روز ختم سنه مالی منتهی تادوازده ماه بعد خواهد بود

ماده ٤٨ ـ لایحهٔ مزبور باید حاوی گزارش امور مالی دورهٔ عمل گذشته و متضمن صورت ارقام قطعی تمام اعتبارات و عایدات وصولی و مخارج سنهٔ مالی قبل بوده و نتیجهٔ قطعی معاملات کل بودجه مصوب را بطور روشن نشان دهد .

ماده ٤٩ ـ صورت حسابهای ضمیمه‌لایحه تفریغ بودجه باید با رعایت‌تقسیمات

به فصول و سواد بودجه عایدات و مخارج تنظیم و بمجلس شورای ملی پیشنهاد گردد .

ماده ۵۰ - صورتیکه در تحت عنوان عایدات و مخارج بلایحهٔ قانونی تفریغ بودجه منضم خواهد شد باید اطلاعات ذیل را حاکی باشد .

الف - صورت حساب بودجه عایدات .

۱ - عواید پیش بینی شده سنه مالی گذشته

۲ - وجوهی که در دورهٔ عمل گذشته وصول شده است

۳ - اضافه یا کسر

ب - صورت حساب بودجه مخارج

۱ - اعتبار مصوبه

۲ - مخارج تأدیه شده تا آخر دوره عمل بتفکیک فصول و سواد بودجه

۳ - مخارجی که بدوره عمل بعد منتقل و تأدیه میشود به تفکیک فصول و سواد بودجه .

٤ — جمع مخارج بتفکیک فصول وسواد بودجه

۵ — صرفه جوئی قطعی سنه مالی بتفکیک فصول وسواد بودجه

ماده ۵۱ - علاوه بر صورت محاسبه بودجه عایدات و مخارج که بشرح ماده فوق باید تهیه وضمیمه لایحه تفریغ بودجه گردد مدارك ومستندات مفصله ذیل را نیز باید بانضمام آن بمجلس شورای ملی تقدیم نمود .

۱ — صورت حساب وزارتخانها

۲ — صورت محاسبات کل مالیه

۳ - راپرت سالیانه دیوان محاسبات

ماده ۵۲ - کلیه مقررات این قانون راجع بوزارتخانها شامل ادارات مستقله نیز خواهد بود

ماده ۵۳ - این قانون از اول فروردین ۱۳۱۳ اجرا و از همان تاریخ قانون

محاسبات عمومی مصوب ۲۱ صفر ۱۳۲۹ قمری نسخ میشود.

این قانون که مشتمل بر پنجاه وسه ماده است درجلسه دهم اسفند ماه یکهزار وسیصد و دوازده شمسی بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

رئیس مجلس شورای ملی - دادگر

قانون

اجازه اجرای مواد اصلاح قانون دیوان محاسبات

وقانون محاسبات عمومی پس ازتصویب کمیسیون قوانین مالیه

مصوب ۲۷ شهریور ماه ۱۳۱۳ شمسی

ماده واحده ـ بوزیر مالیه اختیار داده میشود ازتاریخ تصویب این قانون هر یک از موادقانون دیوان محاسبات وقانون محاسبات عمومی را که محتاج باصلاح بداند تغییر داده ومواد لازمه را تهیه نموده پس ازتصویب کمیسیون قوانین مالیه مجلس شورای ملی بجای قوانین فعلی بموقع اجرا بگذارد این مواد پس از آزمایش یکسال در عمل بمجلس شورای ملی پیشنهاد خواهد شد ولی مادام که تکلیف آن از طرف مجلس معین نشود بقوت خود باقی خواهد بود ،

این قانون که مشتمل بر یک ماده است در جلسه بیست و هفتم شهریور ماه یکهزار و سیصد وسیزده شمسی بتصویب مجلس شورای ملی رسید ،

رئیس مجلس شورای ملی ـ داد گر

ماده ۱۰ قانون متمم بودجهٔ سال ۱۳۱۵
مصوب ۲۰ اسفند ۱۳۱۵

در مورد اشخاصی که ملزم بپرداخت حقوق دولت اعم از اینکه حقوق مزبور از بابت مالیات یا عوارض یا جرائم (غیر ازجرائم قاچاق که بموجب ماده ۷ قانون مجازات مرتکبین قاچاق باید رفتار شود) یا حقوق انحصاری و یا عواید حاصله از معادن و امتیازات و یابقایای حق الثبت وسائط نقلیه یاهرگونه بدهی هائی که برطبق احکام محاکم عمومی یا دیوان محاکمات مالیه یا دیوان محاسبات و یا اسناد رسمی باشد مطابق نظامنامه که براساس مقررات راجع به اجرای اسناد ثبت شده تنظیم خواهد شد رفتار میشود احکامیکه ازمحاکم عمومی راجع بجزای نقدی صادر میشود مشمول این ماده نیست.

ماده ۱۷ قانون متمم بودجه کل ۱۳۱۹ کشور
مصوب ۲۸ اسفند ماه ۱۳۱۸

پرداخت هیچ وجهی از حساب در آمد عمومی مجاز نیست مگر اینکه اداره تطبیق اسناد وتعهدات وزارت دارائی مطابق بودن حواله آنرا با مواد مربوطه اعتبارات مصوبه و مقررات قانونی تصدیق نموده باشد . درمواردی که بین اداره مذکور ودرخواست کنندگان وجوه در اجرای مقررات قانونی اختلاف نظر حاصل گردد اداره تطبیق اسناد وتعهدات مکلف است مطابق حکمی که وزارت دارائی درمورد اختلاف صادر خواهد نمود رفتار نماید چنانچه حکم وزارت دارائی مبنی بر تأیید نظر اداره مذکور باشد وزیر یا رئیس اداره درخواست کننده میتواند موضوع اختلاف را در هیئات وزیران مطرح نماید در اینصورت مطابق تصمیمی که درهیئات وزیران گرفته میشود نسبت بحواله اقدام بعمل خواهد آمد .

تبصره — تطبیق درخواستهای وجوه از محل صندوق باز نشستگی با مقررات مربوطه بر عهده ادارهٔ بازنشستگی خواهد بود .

نقل از قانون متمم بودجهٔ سال ۱۳۲۰ کشور مصوب ۲۹ اسفند ماه ۱۳۱۹

ماده چهاردهم — تبدیل پایه افسران ارتش که بخدمات کشوری منتقل میگردند بپایه های اداری که بحقوق قبل از انتقال آنها نزدیکتر میباشد ممکن خواهد بود در بر قراری وظیفه بازنشستگی آنها سالهائی محسوب میشود که کسور بازنشستگی آنها بصندوق بازنشستگی کشوری عاید شده باشد .

ماده بیست وسوم — کارمندانیکه برای پرداخت مصارف مستمر وغیر مستمر و یا هزینه مأموریت خود آنها ازطرف مأمورین ذیحساب مستقیماً یاتوسط خزانه‌داری کل وجوهی بآنها پرداخته میشود مکلفند درظرف مدتی که تمام وجوه جمعی آنها واریخت نشده‌است تا پانزدهم ماه بعداسناد قطعی هزینه هائیکه درماه قبل پرداخته‌اند پیوست بسیاهه ای که درآن مبلغ جمعی‌وجمع اسناد هزینه ومبلغ موجودی معین شده باشد بذیحساب مربوطه تسلیم نمایند چنانچه کارمندان پیش گفته در خارج ازمحل توقف ذیحساب مقیم باشند باید اسناد وسیاهه رادرتاریخ های مقرر درپاکت سفارشی بعنوان ذیحساب به پست تسلیم نمایند در صورت تأخیر تاسی روز به نسبت عدهٔ روزهای تأخیر از دریافت حقوق و مزایای شغل خود محروم بوده و بعد از آن از شغل خود معاف شده وبرای وصول بدهی آنها باید طبق ماده ۱۰ متمم قانون بودجه ۱۳۱۵ اقدام شود مأمورین مربوطه ذیحساب مکلفند موارد تخلف را برای رسیدگی بوقوع تخلف وصدور قرار به دیوان محاسبات گزارش بدهند .

مستخرج از قانون اجازهٔ افزایش حقوق کارکنان دولت

مصوب ۶ آبانماه ۱۳۲۰

ماده ۱ – بحقوق ثابتی که طبقات زیرین در تاریخ آخر مهر ماه ۱۳۲۰ دریافت میداشته‌اند .

۱ – خدمتگزاران اداری مشمول قانون استخدام کشوری ومستخدمین مجلس شورای ملی وشهرداریها .

۲ - افسران ارتش وامنیه از ستوان سوم ببالا .

۳ خدمتگزاران قضائی

٤ - استادان و دانشیاران مشمول قانون تاسیس دانشگاه .

٥ - استادان و دانشیاران ورؤسای بخش ودرمانگاههای بیمارستانهای مشمول قانون اصلاح قانون دانشگاه

٦ - دبیران وآموزگاران مشمول قانون تربیت معلم وآموزگاران قراردادی .

۷ - پزشکان وپزشکیاران و دامپزشکان .

۸ – کارمندان بنگاه راه آهن دولتی ایران .

۹ - رئیس مجلس شورایملی ونمایندگان مجلس ومعاون اداری مجلس

۱۰ - نخست وزیر ووزیران وسپهبدان و معاون ورئیس دفتر نخست‌وزیری و معاونین و رؤسای دفتر وزارتخانه ها و مدیران کل متصدی مقام و استانداران و فرمانداران .

از تاریخ اول آبان ماه ۱۳۲۰ بنسبت های زیر افزوده خواهد شد .

تا یکهزار ریال حقوق ماهیانه صددرصد

از یکهزار و یکریال تا دو هزار ریال نسبت بمازاد بر یک هزار ریال پنجاه در صد .

از دوهزار و یکریال ببالا نسبت بمازاد بردو هزارریال بیست و پنج در صد

تبصره ۱ ـ حداکثر حقوق کارمندان وطبقات مذکور در فقرات از ۱ تا ۸ این ماده با منظور کردن اضافه فعلی از ماهی ۶۰۰۰ ریال تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۲ ـ حداقل حقوقی که درماه بآموزگاران قرار دادی پرداخته خواهد شد درتهران ازچهارصد ریال درشهرهاوقصبات ازسیصد ریال ـ در دهات ازدویست وپنجاه ریال کمتر نخواهد بود . (این حد اقل در سر تا سر کشور به ۲۵۰۰ ریال اصلاح شد) .

ماده ۳ـ حقوق کارمندان زیر پایه و ردیف افراد شهربانی‌وخدمتگزاران‌جزء دوبرابر میشود ولی حداکثر حقوقی که باین طبقات پرداخته میشود از ماهی ۷۵۰ ریال تجاوز نخواهد کرد (این حداکثر اصلاح شد) .

ماده ٥ ـ نسبت بکارمندان قرار دادی و حکمی باعطف بمیزان حقوق وتاریخ ورود آنها بخدمت اضافاتی طبق جدول زیرین منظور خواهد شد :

تاریخ شروع بخدمت

	قبل از ۱۳۱۳ تا ۱۳۱۳	۱۳۱٤	۱۳۱٥	۱۳۱٦	۱۳۱۷	۱۳۱۸	۱۳۱۹	۱۳۲۰
حقوق ماهیانه تا یکهزار ریال	۱۰۰٪	۹۰٪	۸۰٪	۷۰٪	۶۰٪	۵۰٪	٤۰٪	۳۰٪
حقوق‌ماهیانه تابرای هزارریال‌اول	۱۰۰٪	۹۰٪	۸۰٪	۷۰٪	۶۰٪	۵۰٪	٤۰٪	۳۰٪
دوهزار ریال برای مازاد آن	۵۰٪	٤۵٪	٤۰٪	۳۵٪	۳۰٪	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪
حقوق‌ماهیانه بیش‌از برای‌هزار ریال‌اول	۱۰۰٪	۹۰٪	۸۰٪	۷۰٪	۶۰٪	۵۰٪	٤۰٪	۳۰٪
دو هزار ریال « « دوم	۵۰٪	٤۵٪	٤۰٪	۳۵٪	۳۰٪	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪
برای مازاد آن	۲۵٪	۲۲ ۱/۲٪	۲۰٪	۱۷ ۱/۲٪	۱۵٪	۱۲ ۱/۲٪	۱۰٪	۷ ۱/۲٪

تبصره ۱ـ حداکثر حقوقی که بکارمندان قرار دادی وحکمی داده خواهد شد بامنظور داشتن اضافه فعلی از ماهی ٥ هزار ریال تجاوز نخواهد کرد .

تبصره ۲ ـ حداکثر حقوق خدمتگزاران قراردادی وحکمی جزء از قبیل‌شوفر و تلفونچی ومیکانیک و امثال‌آنها طبق آئین نامه خواهد بود که ازطرف‌هیئت‌وزیران تدوین میشود .

ماده ۶ — نسبت بکارمندان روز مزدی هیئت وزیران باعطف بنوع کار ومحل اقامت وداشتن عیال واولاد آئین نامه جهت افزایش حقوق‌آنها تدوین خواهد نمود ،

ماده ۷ ـ بکارمندانی که حقوق آنها از دو هزار ریال کمتراست و بیش ازسه اولاد دارند برای هرفرزندی که سن او به هیجده سال تمام نرسیده مددمعاشی معادل پنج درصد حقوق پرداخته خواهد شد .

(بموجب قانون بالابردن حداکثر حقوق خدمتگزاران جزءو کارمندان‌دون پایه این ماده تغییر کرد .)

ماده ۸ — حقوق منتظرین خدمت بهمان تناسبی که حقوق رتبه آنها بموجب این قانون افزایش یافته ترقی داده خواهد شد .

ماده ۹ ـ بحقوق بازنشسگی باز نشستگان مشمول قوانین استخدام کشوری و لشگری ووظیفه موظفین صدی ۲۵ علاوه میشود مبلغی که ازبابت این اضافه‌پرداخته خواهد شد از محل بودجه هزینه سال ۱۳۲۰ تامین و بصندوق باز نشستگی تحمیل نخواهد گردید .

ماده ۱۲ — بکسور تقاعد عموم مستخدمین کشوری ولشگری صدی یک‌ونیم افزده میشود ، *

ماده ۱۳ ـ فوق‌العاده های زیرطبق آئین‌نامه‌ای که هیئت وزیران فعلی‌تدوین خواهدکرد پرداخت خواهد شد و سوای‌آنها بهیچوجه‌فوق‌العاده‌پرداخته‌نمی شود :

---

* ـ بند د ماده واحده قانون مصوب ۲۲ شهریور ماه ۱۳۲۲ « برای تأمین عوائد صندوق باز نشستگی از تاریخ تصویب این قانون صدی نیم بر میزان کسور بازنشستگی که باید از حقوق مستخدمین اعم ازکشوری ولشگری کسر و بصندوق بازنشستگی داده شود افزوده خواهد شد » .

ماده ۲۲ قانون متمم بودجه سال ۱۳۲۲ کل‌کشور مصوب ۳۰ آبان ماه ۱۳۲۲ « از نظر تسهیل امر حساب تاریخ افزایش صدی نیم بر نرخ کسور باز نشستگی از اول مهره ماه مقرر میگردد . »

۱- فوق‌العاده ویژه
۲- » کسر صندوق وتضمین
۳- » کشیک شب و اوقات تعطیل
٤- » کرایه‌خانه واشتغال درخارج ازمرکز
٥- هزینه سفر
٦- حق‌الکفاله
۷- حق مقام
۸- فوق‌العاده بدی آب وهوا
۹- » اقامت پزشکان درنقاط مرزی ومحرومیت ازمطب

تبصره - فوق‌العادهٔ ویژه تنها باشخاصی تعلق خواهد گرفت که مجموع حقوق ومزایای دریافتی آنها درآخر مهرماه ۱۳۲۰ بیشتر ازمیزانی بوده که درنتیجهٔ اجرای این قانون بآنها پرداخته خواهد شد.

ماده ١٤ — اشخاصی که بعد ازتصویب این قانون بخدمت پذیرفته میشوند و یا ترفیع می یابند حقوق یا اضافه را که در این قانون برای رتبه یا مقام آنها معین نموده دریافت خواهند داشت .

ماده ١٥ — اضافاتیکه بموجب این قانون پرداخته میشود مشمول فقره ۳ماده ٥۷ قانون استخدام کشوری نبوده وبنفع صندوق بازنشستگی کسر نمیشود .

ماده ١٦ — این قانون ازاول آبان ماه ۱۳۲۰ اجرای میشود .

آئین‌نامه کمک‌خرج بکارمندان دولت
مصوب ۲ آبان‌ماه ۱۳۲۲ (کمیسیون بودجه)

ماده ۱ ـ بکلیه کارمندان دربار شاهنشاهی ومجلس شورای ملی و کارمندان کشوری‌دولت وشهرداریها و کارمندان و کارگران کارخانه‌ها وبنگاههای‌بازرگانی دولتی باستثناء مستخدمین‌خارجی ازاول مردادماه ۱۳۲۲ کمک‌های مالی بترتیب‌زیر اعطاء خواهد گردید:

تبصره ـ کمک بکارمندان شهرداریها ازبودجهٔ‌شهرداریها و کمک بکارمندان و کارگران کارخانه‌ها و بنگاههای بازرگانی از محل درآمد خودشان پرداخت خواهد شد .

ماده ۲ ـ کمک پرداختی به‌اشخاص زیر تا یکهزارریال حقوق‌ماهیانه هشتاد درصد وازیکهزار ویکریال تا دوهزارریال نسبت به‌مازاد بریکهزارریال پنجاه‌درصد وازدوهزارو یک‌ریال‌ببالا نسبت بمازاد بردوهزار ریال بیست‌وپنج‌درصد حقوق‌ثابت آنها هنگام اشتغال بخدمت خواهدبود باستثناء مواردی‌که دراین آئین‌نامه پیش‌بینی شده است .

۱ـ رئیس ونمایندگان و کارمندان و خدمتگزاران جزء و همچنین کارمندان وخدمتگزاران جزء چاپخانهٔ مجلس شورای ملی

۲ـ نخست‌وزیر ووزیران ومعاونین وزارتخانه‌ها ورؤسای دفاتر وزارتی

۳ـ استانداران وفرمانداران

۴ـ کلیهٔ کارمندان رسمی ودون‌پایه ویا خدمتگزاران جزء

۵ـ آموزگاران قراردادی دبستانها

۶ـ کلیه کارمندان رسمی اداره کل شهربانی بانضمام افراد و پایه وران و کارمندان کشوری آن

ماده ۳ ـ کمک وحقوق ماهیانه برای تمام ساعات اداری ازیکهزارریال کمتر

بتجدیدنظر وزارت‌دارائی خواهدبود که درماده‌سیزده قانون افزایش‌حقوق کارمندان دولت پیش‌بینی شده وطرح آن باید قبل ازپانزده آبان بهیئت وزیران تقدیم و پس‌از تصویب بموقع اجرا گذارده شود.

تبصره - فوق‌العاده‌هائی که درگذشته بدون مجوز قانونی پرداخت شده از کارمندان کسر نخواهدشد مگر درموقع تقلب.

ماده ۸ - بنگاهها وشرکتها وسازمانهائیکه باسرمایه دولت تشکیل شده یااقلا نصف ازسرمایه یا سهام آنها متعلق بدولت باشد اعم از اینکه اساسنامه خاص داشته یا نداشته باشند مکلف هستند نسبت بانواع فوق‌العاده ها و مزایا و اضافه مقرریها وغیره که ازاول آبان ۱۳۲۱ ببعد درباره کارمندان و مستخدمین تابعهٔ خود برقرار نموده‌اند تجدیدنظر وبطور کلی میزان افزایش را برای اول آبان ۱۳۲۲ ببعدطوری تعدیل‌نمایند که نسبت اضافه‌افراد باحقوق آخرمهر ۱۳۲۰ ازهرجهت منتهی درحدود افزایشی باشد که درنتیجهٔ قانون اجازه افزایش حقوق کارمندان‌دولت واین آئین‌نامه نسبت بحقوق کارمندان ومستخدمین دولت بعمل آمده وخواهد آمد.

ماده ۹ - کلیه اجناسی که تحت انحصار دولت باشد بکارمندان مشمول این آئین‌نامه ببهای تصویبی دولت فروخته خواهدشد و اجناس غیرانحصاری که ممکن است دولت انبار نماید با منظورنمودن تخفیفی بکارمندان دولت فروخته خواهدشد.

ماده ۱۰ - اجناسیکه بموجب ماده۹ فروخته‌میشود فقط برای احتیاجات شخصی کارمند وکسانی‌است که مستقیماً تحت کفالت‌او هستند بها ومقدار اجناس انحصاری که بدین طریق بکارمندان فروخته میشود بموجب تصویبنامهٔ هیئت وزیران تعیین ومقدار مزبور متناسب با عده‌ای که تحت کفالت کارمند میباشد خواهدبود.

ماده ۱۱ - فقط اشخاص نامبردهٔ زیر تحت کفالت کارمند شناخته میشوند.

۱- عیال واولاد (اولاد درصورت‌تجرد)

۲- پدر ومادر وبرادر وخواهری که قانوناً تحت کفالت کارمند باشند.

اشخاص نامبردهٔ بالا درصورتی تحت تکفل کارمند شناخته میشوند که:

الف - کارمند دولت نباشند

ب - ذکور تاموقعیکه اشتغال بتحصیل دارند و اناث تاموقعیکه شوهر اختیار نکرده اند.

ماده ۱۲ - وزارت دارائی اطلاعات لازمه مربوط بهر کارمند و اشخاص تحت کفالت اورا تحصیل خواهدنمود هر گونه اطلاعیکه دراینمورد توسط کارمند داده شود باید از طرف خود کارمند و کمیسیون مخصوص وزارتخانه یا بنگاه متبوعه او گواهی گردد .

ماده ۱۳ - دفترچهٔ جیره بندی مخصوصی بین کارمندان توزیع خواهد شد و کارمندان پس‌ازدریافت دفترچه های‌مزبور باید کوپن های جیره‌بندی‌خود واشخاص تحت کفالت خویش‌را که بموجب مقررات‌جیره‌بندی بین کلیهٔ اهالی کشوری توزیع شده‌است مسترد دارند .

ماده ۱۴ - کارمندانیکه اجناس‌دریافتی‌بموجب این آئین‌نامه‌را بفروش‌برسانند ویا اجازه دهند که اشخاص تحت تکفل آنها بچنین اقدامی مبادرت‌ورزند ویادرموقع تنظیم دفترچه های خرید جنس خدعه و تزویر نمایند و یا عملا اطلاعات برخلاف حقیقت بدهند از کمکی که دراین آئین‌نامه منظورشده وهمچنین ازمزایای خریدجنس ازفروشگاه دولتی محروم خواهند بود .

ماده ۱۵ - باستثناء کارمندان قراردادی وحکمی اشخاصیکه از اول مردادماه ۱۳۲۲ استخدام شده اند ویا استخدام خواهند شد از تاریخ شروع بخدمت مشمول مقررات این آئین‌نامه خواهند بود .

ماده ۱۶ - خزانه‌داری کل ماهیانه مبلغ معینی از اضافه حقوقیکه بموجب این آئین‌نامه بکارمندان تعلق‌میگیرد کسر وبحساب‌مخصوصی بنام حساب بیمه بهداشت وحوادث نگاهداری خواهدنمود میزان مبلغیکه باید کسرشود ازطرف هیئت‌وزیران تعیین وکلیه پرداختهای مربوط بناخوشی‌ویاحوادث بموجب آئین‌نامه هیئت‌وزیران ازمحل نامبرده پرداخت خواهدشد .

ماده ۱۷ - کمکهائی که بموجب این آئین‌نامه تأدیه‌میشود ازپرداخت‌مالیات معاف خواهد بود .

این آئین‌نامه که مشتمل بر هفده‌ماده است درتاریخ دوم‌آبان‌ماه یکهزاروسیصد وبیست ودو بتصویب کمیسیون بودجه مجلس رسیده وقابل اجرا است .

رئیس مجلس شورای‌ملی - حسن اسفندیاری

تصویب نامه شمارهٔ ۱۹۰۵۶ = ۶ر۱۰ر۱۳۲۲

راجع به آئین نامه مزایا

هیئت وزیران درجلسه ۳ دیماه ۱۳۲۲ بنا بر پیشنهاد شماره ۲۹۶۷۵ بتاریخ ۱۳۲۲/۹/۲۷ وزارت دارائی دراجرای ماده۷آئین نامه قانون کمک بکارمندان‌دولت آئین نامه‌ضمیمه راراجع بطرزاجرای‌ماده۱۳قانون افزایش‌حقوق کارمندان دولت که مشتمل بر ۶۰ ماده است تصویب نمودند .

تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است .

ازطرف نخست وزیر

آئین نامهٔ مزایا

فصل اول

فوق العادهٔ ویژه

ماده ۱ — مستخدمینی که بنا به تبصره ماده ۱۳ قانون ۶ آبان ۱۳۲۰ دارای فوق العادهٔ ویژه شده‌اند تفاوت ترفیع و اضافه حقوق وهرنوع کمک وفوق العاده و مزایای دیگری که بعد ها بطور ماهیانه بآنان داده‌شده یا بشود ازفوق العادهٔویژهٔ آنها باید کسر شود .

تبصره — فوق‌العاده های کسر صندوق وتضمین — کشیک شب واضافه کار اوقات تعطیل — اشتغال خارج‌ازمرکز — حق الکفاله — حق مقام —بدی آب وهوا اقامت پزشکان درنقاط مرزی ومحرومیت از مطب چون متعلق باشخاص نبوده وفقط برای شغل یامقام است جزوفوق‌العاده‌ها ومزایائی که باید ازفوق العادهٔ ویژه کسر شودمحسوب نمیشود .

فصل دوم

فوق‌العاده کسر صندوق وتضمین

فوق العادهٔ کسر صندوق

ماده ۲ - برای‌جبران خسارات محتمله تحویلداران و تحصیلداران ومأمورین پرداخت که ازدریافت مسکوك‌قلب یادراثر اشتباهات حاصله دروصول وپرداختهای بجزء ممکن است بآنها وارد شودفوق العاده کسر صندوق بمأمورین مزبور پرداخته خواهدشد.

ماده ۳ — پرداخت این فوق العاده منوط بوجود اعتبار در بودجه اختصاصی هریك از ادارات است .

ماده ٤ — فوق العاده کسر صندوق فقط باشخاصی ممکن است تأدیه شود که شغل تحویلداری یا تحصیلداری ومأموریت پرداخت درحکم انتصاب آنها تصریح و مطابق ماده ۱۳ قانون‌استخدام کشوری ومواد ۱۰ و ۱۱ این‌آئین نامه وسایرمقررات مربوطه تضمین ابوابجمعی خود را سپرده باشند .

ماده ٥ — بتحویلداران و تحصیلداران و مأمورین پرداختی که ابوابجمعی ماهانه شان تا میزان ده هزارریال‌است فوق‌العاده کسر صندوق‌داده نخواهد شد.

ماده ٦ —میزان‌پرداخت فوق العاده کسر صندوق بترتیب زیر خواهد بود:

طبقهٔاول —تحویلداران جزء وتحصیلداران ومأمورین پرداخت که ابوابجمعی ماهانه شان بیشتر از ده هزار ریال تا پنجاه هزار ریال است برای هرده هزارریال ابوابجمعی ده ریال فوق العاده وحداقل فوق‌العاده ماهانه ۲۰ ریال .

طبقه دوم — تحویلداران و تحصیلداران و مأمورین پرداخت که ابوابجمعی ماهانه شان بیشتر از پنجاه هزار ریال تادویست هزار ریال برای هرده هزار ریال ابوابجمعی ٦ ریال فوق العاده وحداقل فوق العاده ماهیانه ٥٠ ریال .

طبقه سوم —تحویلدارانی که ابوابجمعی‌ماهانه‌شان بیشتر ازدویست‌هزارریال تا پانصدهزارریال‌است برای هرده‌هزار ریال ابوابجمعی ٤ ریال فوق العاده‌وحداقل فوق العاده ماهیانه شصت ریال .

طبقه چهارم – تحویلدارانیکه ابوابجمعی ماهانهٔ شان از پانصد هزار ریال متجاوزاست برای هرده هزار ریال‌ابوابجمعی دوریال‌فوق العاده . حداقل‌فوق‌العاده ماهیانه صد ریال وحد اکثر دویست وچهل ریال است .

کسور ده هزار ریال درتعیین میزان ابوابجمعی محسوب نخواهد شد .

ماده ۷ – مقصود از ابوابجمعی مذکور در موارد فوق نسبت بتحویلداران و تحصیلداران میزان دریافتی و وصولی آنها است قطع نظر از نوع وجوهیکه دریافت میکنند ونسبت بمأمورین پرداخت میزان مبالغ پرداختی آنها .

تحویلداران و تحصیلدارانیکه هم وصول و هم پرداخت میکنند فقط میزان وصولی آنها مأخذتعیین ابوابجمعی خواهد بود مأمورین پرداخت که منحصراًبوسیله چک پرداخت میکنند فوق العاده نخواهند داشت .

ماده ۸ – میزان فوق العاده کسر صندوق نسبت به ثلث میزان ابوابجمعی‌سه ماهه مأمور تعیین و پرداخت آن درآخر هرسه ماه باستناد تصدیق کتبی که رئیس ادارهٔ مربوطه از میزان متوسط ابوابجمعی مأمور خواهد نمود بعمل میآید .

فوق العاده تضمین

ماده ۹ – فوق العاده تضمین بجمعداران‌و تحویلداران نقدی که درابوابجمعی خود دخالت بلاواسطه و مستقیم دارند بشرط آنکه حقوق و فوق العاده ویژه و حق مقام آنها (درصورتیکه داشته باشند) از ۲۰۰۰ ریال تجاوز ننماید ماهیانه بشرح‌زیر پرداخته میشود .

الف – بکسانیکه تا ۱۰۰۰۰ ریال تضمین رسمی سپرده اند $\frac{1}{2}$ ۱٪ از مبلغ تضمین .

ب – کسانیکه از ۱۰۰۰۰ ریال تا ۲۵ هزار ریال تضمین رسمی سپرده اند برای ده هزار ریال اول $\frac{1}{2}$ ۱٪ و مازاد آن ۱٪ مبلغ تضمین .

ج – کسانیکه بیش از ۲۵۰۰۰ ریال تضمین سپرده‌اند برای ۲۵۰۰۰ ریال اول طبق بندب‌برای مازاد آن $\frac{1}{2}$ ۰/. مبلغ تضمین .

تبصره – بمأمورین پرداخت که بطور موقت یا تحت نظر تحویلداران‌مسئول انجام وظیفه مینمایند فوق العاده تضمین تعلق نمیگیرد .

تصویبنامه شمارهٔ ۶۱۸۴ = مورخ ۲۷ر۳ر۲۶

هیئت وزیران در جلسه ۲۵ خرداد ماه ۱۳۲۶ بنا بر پیشنهاد شماره ۱/۱۴۹۸۶ وزارت دارائی تصویب نمودنه شرط مقرر در ماده ۹ آئین نامه مزایا شماره ۱۹۰۵۶ ۲۲/۱۰/۶ راجع بعدم تعلق فوق العاده تضمین بجمعمدارن و تحویلداران نقدی که حقوق و فوق‌العاده ویژه حق مقام آنان از دوهزار ریال بیشتر است بطور کلی لغو وفوق العاده تضمین بجمعداران نقدی بدون در نظر گرفتن میزان حقوق و مزایای مزبور پرداخت گردد ولی چنانچه مبلغ تضمین از ۱/۴ ابوابجمعی هفتگی تجاوز نماید فقط به نسبت یک چهارم ابوابجمعی هفتگی به مأخذ مندرج در ماده ۹ فوق‌العاده مذکور بر قرار خواهد شد .

تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است .

ماده ۱۰ — از عموم صاحب جمعان نقدی ادارات بایستی برابر ۱/۴ جمعی هفتگی آنها تضمین گرفته شود .

تبصره ۱ — از جمعدارانیکه سیار بوده ویا وسیله برای تحویل درآمد روزانه خود ندارند معادل ۱/۴ جمعی ماهیانه آنها باید تضمین گرفته شود .

تبصره ۲ — هر گاه بین صاحبان جمع اشخاصی باشند که جمعی هفتگی آنها گزاف بوده و صحت عمل آنها مورد گواهی وزارتخانه مربوطه باشد ممکن است حد اقل ۲۵۰۰۰ ریال تضمین از آنها گرفته شود .

ماده ۱۱ — نوع تضمین بشرح زیر میباشد .

۱ — وثیقه ملکی بارائه سند مالکیت وتنظیم سند رسمی .

۲ — ضامن بانکی یا سپردن وجه نقد .

تبصره ـ بجمعداران جنسی فوق العاده تضمین تعلق نمیگیرد وچنانچه عملیات آنها مورد اطمینان وزارتخانه مربوطه باشد میتوانند تضمین شخصی بسپارند .

تصویبنامه شماره ۱۸۳۳۹ بتاریخ ۱۵ر۱۲ر۱۳۳۴

هیئت وزیران در جلسه مورخهٔ ۱۳۳٤/۱۲/۱٤ بنابه پیشنهاد شماره ۵۰۰۵۳ ـ ۱۳۳٤/۱۱/۱٦ وزارت دارائی تصویب نمودند که از کلیه صاحب جمعان جنسی و انبار داران که اجناس متعلق بدولت سپرده به‌آنها است بمنظور تأمین منافع ومصالح دولت مطابق مقررات زیر تضمین اخذ وفوق العاده تضمین بآنان پرداخت گردد .

۱ ــ میزان تضمین هر یک از صاحبجمعان جنسی با توجه به کیفیت و کمیت ابوابجمعی صاحب جمع بسته بنظر ذیحساب مربوطه وصدور حکم ازطرف وزارتخانه متبوعه میباشد .

۲ ــ نوع تضمین دریافتی بشرح زیر میباشد :

۱ ــ وثیقه ملکی باارائه سند مالکیت وتنظم سند رسمی

۲ ــ ضامن بانکی یاسپردن وجه نقد

تبصره ــ کسانیکه ضمانت بانکی یاوجه نقد بسپارند فوق العاده تضمین آنها معادل بیست و پنج درصد علاوه برمأخذیکه بموجب این مقررات بآنها تعلق میگیرد پرداخت خواهد شد .

۳ ــ بصاحب جمعانی که برطبق مقررات ماده دو تضمین ابوابجمعی سپرده باشند فوق العاده تضمین ماهیانه وبشرح زیر پرداخت میشود:

الف ــ بکسانیکه تا یکصد هزار ریال تضمین سپرده باشند یا بسپارند معادل ده‌درهزار تضمین

ب ــ بکسانیکه بیش از یکصد هزار ریال تضمین سپرده یا بسپارند نسبت به یکصد هزار ریال اولیه ده درهزار ومازاد آن‌تا سیصد هزار ریال هفت‌ونیم درهزار وزاید بر سیصد هزارریال پنج درهزار وبهرصورت بیش‌ازسه هزار ریال فوق‌العاده تضمین درماه پرداخت نخواهد شد .

٤ ــ صاحبجمعان جنسی اداره کل گمرك مشمول این مقررات نخواهند بود ودریافت تضمین از آنها وپرداخت فوق العاده مذکور تابع مقرراتی است که برطبق تصویبنامه شماره ۳۵٦٦۷ بتاریخ ۲۵/٦/۳ و سایر مقررات مربوطه هم اکنون در اداره مذکور مجری ومعتبراست .

۵ — اخذ تضمین بیش ازیکصد هزار ریال باید با موافقت قبلی وزارت‌دارائی باشد .

۶ — از تاریخ این تصویبنامه تبصره ذیل ماده ۱۱ آئین نامه مزایا مصوب سال ۲۲ ملغی است .

تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است .

از طرف نخست وزیر

فصل سوم

فوق العاده کشیک شب و اوقات تعطیل

ماده ۱۲ — بخدمتگزاران جزء و پیمانی هائی که شغل آنها در ردیف کار خدمتگزاران جزء میباشد برای شبهائیکه درمحل کار خود میمانند بتشخیص رئیس اداره‌یا وزارتخانه مربوطه وموافقت وزارت دارائی شبی ۶ ریال فوق العاده کشیک ودر صورت ضرورت صرف شام درمحل کار جمعا شبی ۱۲ ریال پرداخت میشود .

ماده ۱۳ — بکارمندانیکه بموجب حکم وزارتی در ساعات غیر اداری کار اضافی انجام میدهند درصورتیکه طبق حکم رسمی درازای اضافه کار مرخصی بآنها داده نشده باشد به نسبت حقوق ماهیانه که برای ساعات اداری میگیرند برای ساعات کار اضافی فوق العاده اضافه کار برداخت میشود وزارت دارائی با رعایت مقتضیات بودجه و نوع کار طرز اجرا وپرداخت آنرا تعیین خواهد نمود .

تصمیم نامه شماره ۱۵۳۲۹ - ۱۳۳۴/۱۰/۹ جلسه مورخ ۳۴/۱۰/۶ هیئت دولت .

برحسب تصمیم هیئت‌دولت درجلسه چهارشنبه ۳۴/۱۰/۶ ازاین تاریخ پرداخت اضافه کار مقطوع در تمام وزارتخانه ها و ادارات وابسته بدولت اکیداً ممنوع و منحصراً نسبت بساعاتیکه مستخدمی برحسب لزوم نسبت بامور مرجوعه انجام‌وظیفه کرده است بـا تصدیق رئیس مستقیم اواضافه مزبور قابل پرداخت خواهد بود .

ازطرف نخست وزیر

فصل چهارم

فوق العاده اشتغال خارج ازمرکز

ماده ١٤ — بکارمندان رسمی وقرار دادی غیر بومی فوق العاده اشتغال خارج ازمرکز طبق جدول مندرج درماده ١٥ بمأخذهای مذکور درماده ١٥ پرداخته میشود وکسانی که در محل خدمت استخدام شده باشند هیچوقت درآنمحل مشمول دریافت این فوق العاده نخواهند شد .

تبصره — مأمورینی که ازاین فوق العاده استفاده نمایند چنانچه درعمارت دولتی سکونت نمایند بایستی کرایه محل را بپردازد .

تصویبنامه شماره ۴۳۰۴ مورخ ۳۵/۳/۱۴

هیئت وزیران در جلسه چهارشنبه یازدهم اردیبهشت ٢٥ برحسب پیشنهاد شماره ٤٥٦٨٧ وزارت دارائی تصویب نمودند آئین نامه شماره ١٩٠٥٦ - ٢٢/١٠/٦ بشرح زیر اصلاح شود .

۱ ـ اصلاح ماده ۱۴

تبصره ـ ماده ١٤ بدینوسیله حذف وبجای آن تبصره های جدیدی بشماره یک ودوبشرح زیر درج میگردد .

تبصره ـ ١ ـ کلیه کارمندان غیر بومی (باستثنای کارمندان روزمزد) که قبل از تاریخ نامبرده فوق اشتغال خارج از مرکز دریافت میداشته‌اند فوق العاده نامبرده را دریافت خواهند داشت.

تبصره ٢ — صاحب منصبانیکه از این فوق العاده استفاده مینمایند ودرعمارت دولتی سکونت دارند باید کرایه منزل پرداخت نمایند لیکن صاحب منصبان گمرک که در مرکز انجام وظیفه مینمایند ودرمنازل دولتی ویا دریک قسمت ازعماراتیکه برای محل اداره گمرک اجاره شده سکونت دارندازپرداخت کرایه خانه معاف خواهند بود و همچنین کرایه‌ایکه فعلا بابت این منازل مدیون هستند دریافت نخواهد شد .

ماده ١٥ ـ برای تعیین میزان فوق العاده اشتغال خارج از مرکز کلیه نقاط کشور به پنج درجه تقسیم وبرای هردرجه به‌نسبت حقوق کارمندان مأخذی بشرح

زیر تعیین میشود :

نقاط درجه ۱	۹۰ درصد
نقاط درجه ۲	۷۰ درصد
« « ۳	۵۰ «
« « ٤	۳۰ «
« « ۵	۲۰ «

تصویبنامه شماره ۱۱۲۰۸ - ۱۱/۷/۱۳۲۷

هیئت وزیران درجلسه شنبه ۳ مهر ماه ۱۳۲۷ بنابر پیشنهاد شماره ۲/۳۶۳۷۷ مورخ ۱۳۲۷/۶/۱٤ وزارت دارائی تصویب نمودند که تبصره های زیر بماده ۱۵ آئین نامه مزایا ابلاغی ضمن تصویب‌نامه شماره ۱۹۰۵۶ بتاریخ ۱۳۲۲/۱۰/۶ علاوه واز اول سال ۱۳۲۷ بموقع اجرا گذاشته شود .

تبصره ٤ — از اول فروردین ۳۲۷ فوق‌العاده اشتغال خارج ازمرکزمأمورین غیر بومی درنقاط درجه ۱ و ۲ (باستثنای مأمورین گمرک که بر طبق تصویبنامه شماره۲۰۸۰۶ بتاریخ ۲۵/۶/۱۱ استفاده مینمایند) بقرارذیل خواهد بود .

نقاط درجه ۱ درسال اول مأموریت صدی یکصد و ده	(٪۱۱۰)
درسال دوم مأموریت صدی یکصد وسی	(٪۱۳۰)
درسال سوم ببعد صدی یکصد و پنجاه	(٪۱۵۰)
نقاط درجه ۲ درسال اول مأموریت صدی نود	(٪ ۹۰)
درسال دوم مأموریت صدی یکصد و ده	(٪۱۱۰)
درسال سوم ببعد صدی یکصد وبیست وپنج	(٪۱۲۵)

تبصره ۵ — از اول فروردین ۱۳۲۷ فوق‌العاده اشتغال خارج ازمرکزافسران و درجه داران و افراد نیروی دریائی جنوب بقرار صدی دویست (٪۲۰۰) حقوق ثابت آنان قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ٦ — افزایش‌فوق‌العاده های بالا درحدود اعتبار منظور دربودجه‌های وزارتخانه ها و ادارات و بنگاههای مربوطه قابل پرداخت میباشد .

تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است . از طرف نخست وزیر

مادهٔ ١٦ — درجه بندی نقاط کشور بشرح زیر خواهد بود .

بخشهای درجه یك

شماره ترتیب	بخش	شهرستان	استان
١	ایرانشهر	خاش	٨
٢	باهوکلات	خاش	٨
٣	بایندر	خاش	٨
٤	بندر شاهپور	خرمشهر	٦
٥	بندر عباس	بندرعباس	٨
٦	بوالخیر	بوشهر	٧
٧	جاسک	بندر عباس	٨
٨	چاه بهار	خاش	٨
٩	خمیر	بندر عباس	٨
١٠	خورموج	بوشهر	٧
١١	سراوان	خاش	٨
١٢	سرباز	خاش	٨
١٣	سربک	بندرعباس	٨
١٤	قشم	بندر عباس	٨
١٥	قصر قند	خاش	٨
١٦	کنکان	بوشهر	٧
١٧	کاربندی	لار	٧
١٨	لنگه	لار	٧
١٩	میناب	بندرعباس	٨
٢٠	نیک شهر	خاش	٨
٢١	هرمز	بندرعباس	٨
٢٢	هنگام	بندرعباس	٨

بخشهای درجه دو

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
٢٣	آبادان	خرمشهر	٦
٢٤	آبدانان	ایلام	٥
٢٥	ارکوازی	ایلام	٥
٢٦	اندیمشک	اهواز	٦
٢٧	اهواز	اهواز	٦
٢٨	اهرم	بوشهر	٧
٢٩	ایذه	اهواز	٦
٣٠	ایلام	ایلام	٥
٣١	بدره	ایلام	٥
٣٢	براز جان	بوشهر	٧
٣٣	بزمان	خاش	٨
٣٤	بستان	اهواز	٦
٣٥	بستک	لار	٧
٣٦	بم	بم	٨
٣٧	بوشهر	بوشهر	٧
٣٨	بهبهان	بهبهان	٦
٣٩	تل خسروی	بهبهان	٦
٤٠	جانکی	اهواز	٦
٤١	جایدر	خرم آباد	٦
٤٢	جوار	ایلام	٥
٤٣	جغلوندی	خرم آباد	٦
٤٤	جویم	لار	٧
٤٥	جهرم	لار	٧

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
٤٦	جیرفت	کرمان	٨
٤٧	خاش	خاش	٨
٤٨	خرمشهر	خرمشهر	٦
٤٩	دارخوین	اهواز	٦
٥٠	دالکی	بوشهر	٧
٥١	دزفول	اهواز	٦
٥٢	ده دز	اهواز	٦
٥٣	دهلران	ایلام	٥
٥٤	دیلم	بوشهر	٧
٥٥	رامهرمز	اهواز	٦
٥٦	ریشهر	بوشهر	٧
٥٧	ریک	بوشهر	٧
٥٨	زاهدان	زاهدان	٨
٥٩	ساردویه	بم	٨
٦٠	سبزواران	بم	٨
٦١	سوسن گرد	اهواز	٦
٦٢	شادگان	خرمشهر	٦
٦٣	شوشتر	اهواز	٦
٦٤	شهداد	کرمان	٨
٦٥	شهر بابک	یزد	١٠
٦٦	طوف سفید	اهواز	٦
٦٧	فهرج	کرمان	٨
٦٨	قصبه	خرمشهر	٦
٦٩	قلعه زراس	اهواز	٦
٧٠	کازرون	شیراز	٧

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۷۱	کنار تخته	بوشهر	۸
۷۲	کهنو	بم	۹
۷۳	کناوه	بوشهر	۷
۷٤	لار	لار	۷
۷۵	مسجد سلیمان	اهواز	٦
۷٦	مشیز	بم	۸
۷۷	ممسنی	شیراز	۷
۷۸	مهران	ایلام	۵
۷۹	هندیجان	خرمشهر	٦
۸۰	هویزه	اهواز	٦

بخشهای درجه سه

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۸۱	آذرشهر	تبریز	۳
۸۲	آستارا	اردبیل	۳
۸۳	اصطهبانات	فسا	۷
۸٤	الشتر	خرم آباد	٦
۸۵	الوط	سنندج	۵
۸٦	انجیران	سنندج	۵
۸۷	انارك	یزد	۱۰
۸۸	آواز	بیرجند	۹
۸۹	اوراسان	سنندج	۵
۹۰	آوز	شیراز	۷
۹۱	آویهنگ	سنندج	۹
۹۲	باجگیران	قوچان	۹

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
٩٣	بازرگان	رضائیه	٤
٩٤	باشه	سنندج	٥
٩٥	بافق	یزد	١٠
٩٦	بانه	مهاباد	٤
٩٧	بندر شاه	گرگان	٢
٩٨	بندرگز	گرگان	٢
٩٩	بوکان	مهاباد	٤
١٠٠	بیضا	شیراز	٧
١٠١	پاوه	سنندج	٥
١٠٢	پهلوی دژ	گرگان	٢
١٠٣	پیله سوار	تبریز	٣
١٠٤	تخت جمشید	شیراز	٧
١٠٥	تربت جام	مشهد	٩
١٠٦	نفت	یزد	١٠
١٠٧	جندق وبیابانک	یزد	١٠
١٠٨	جوانرود	سنندج	٥
١٠٩	جوی زر	کرمانشاه	٥
١١٠	حاجی آباد	کرمان	٨
١١١	حاجی لر	گرگان	٢
١١٢	حصارچه	گرگان	٢
١١٣	خاکستر	مشهد	٩
١١٤	خانه	رضائیه	٤
١١٥	خرم آباد	خرم آباد	٦
١١٦	خدا آفرین	تبریز	٣

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۱۱۷	خرم‌آباد شهسوار	شهسوار	۳
۱۱۸	خسروی	کرمانشاه	۵
۱۱۹	خواف	تربت حیدریه	۹
۱۲۰	داراب	فسا	۷
۱۲۱	داشبرون	گرگان	۲
۱۲۲	دران	خرم آباد	٦
۱۲۳	درگز	قوچان	۹
۱۲٤	دشت مینو	گرگان	۲
۱۲٥	دکاکا	سنندج	٥
۱۲٦	دودان	سنندج	٥
۱۲۷	دیواندره	سنندج	٥
۱۲۸	راور	کرمان	۸
۱۲۹	رفسنجان	کرمان	۸
۱۳۰	روانسر	کرمانشاه	٥
۱۳۱	رود بار	رشت	۱
۱۳۲	زابل	زابل	۸
۱۳۳	زاغه	خرم آباد	٦
۱۳٤	زراب	سنندج	٥
۱۳٥	زرند	کرمان	۸
۱۳٦	زرین آباد	کرمانشاه	٥
۱۳۷	سر بیشهٔ	بیرجند	۹
۱۳۸	سرپل	کرمانشاه	٥
۱۳۹	سرخس	مشهد	۹
۱٤۰	سردشت	مهاباد	٤
۱٤۱	سروستان	شیراز	۷

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۱٤۲	سقز	مهاباد	٤
۱٤۳	سلسله	خرم آباد	٦
۱٤٤	سوسار	کرمانشاه	٥
۱٤٥	سیرجان	کرمان	۸
۱٤٦	شوسف	بیرجند	۹
۱٤۷	شهسوار	شهسوار	۱
۱٤۸	طبس	گناباد	۹
۱٤۹	طیبات	مشهد	۹
۱٥۰	عجب شیر	تبریز	۳
۱٥۱	غلامان	مشهد	۹
۱٥۲	فسا	فسا	۷
۱٥۳	فهلیان	شیراز	۷
۱٥٤	فیروز آباد	شیراز	۷
۱٥٥	قره ضیاءالدین	رضائیه	٤
۱٥٦	قصر شیرین	شاه آباد	٥
۱٥۷	قیرو کازرون	شیراز	٦
۱٥۸	کانعمت	سنندج	٥
۱٥۹	کرگانرود	رشت	۱
۱٦۰	کلات	مشهد	۹
۱٦۱	کوه دشت	خرم آباد	٦
۱٦۲	کیفان	مشهد	۹
۱٦۳	گنبد کاوس	گرگان	۲
۱٦٤	گومیشان	گرگان	۲
۱٦٥	گیلان غرب	کرمانشاه	٥
۱٦٦	لطف آباددرگز	قوچان	۹

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۱۶۷	سانه	بجنورد	۹
۱۶۸	سراوه تپه	گرگان	۲
۱۶۹	سریوان	سنندج	۵
۱۷۰	مشگین	اردبیل	۳
۱۷۱	سلاوی	خرم آباد	۶
۱۷۲	ملک کندی	تبریز	۳
۱۷۳	میان کنکی	زابل	۸
۱۷۴	میران شاه	سنندج	۵
۱۷۵	نفت شاه	کرمانشاه	۵
۱۷۶	نقده	رضائیه	۳
۱۷۷	نمین	تبریز	۳
۱۷۸	نور آباد	خرم آباد	۶
۱۷۹	نوسود	سنندج	۵
۱۸۰	نبه	بیرجند	۹
۱۸۱	نیریز	فسا	۷
۱۸۲	هریس	تبریز	۳

بخشهای درجه چهار

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۱۸۳	ارداک	مشهد	۹
۱۸۴	اردبیل	اردبیل	۳
۱۸۵	اردکان	یزد	۱۰
۱۸۶	اشنویه	رضائیه	٤
۱۸۷	آمل	آمل	۲
۱۸۸	انار	کرمان	۸
۱۸۹	آوه	قزوین	۱

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۱۹۰	ایوانکی	تهران	۲
۱۹۱	بابل	بابل	۲
۱۹۲	بابلسر	بابل	۳
۱۹۳	بجنورد	بجنورد	۹
۱۹٤	بندر پهلوی	رشت	۱
۱۹۵	بهشهر	ساری	۲
۱۹٦	بیرجند	بیرجند	۹
۱۹۷	پل دشت	خوی	٤
۱۹۸	پل سفید	ساری	۲
۱۹۹	تیاب	مشهد	۹
۲۰۰	چالوس	شهسوار	۱
۲۰۱	خوی	خوی	٤
۲۰۲	خوره	یزد	۱۰
۲۰۳	در میان	بیرجند	۹
۲۰٤	رامسر	شهسوار	۱
۲۰۵	رامیان	گرگان	۲
۲۰٦	رود بار الموت	قزوین	۱
۲۰۷	رود سر	شهسوار	۱
۲۰۸	ساری	ساری	۲
۲۰۹	سردشت	مهاباد	٤
۲۱۰	سنگان	تربت حیدریه	۹
۲۱۱	سنگسر	سمنان	۲
۲۱۲	سفید چشمه	خوی	٤
۲۱۳	شاه آباد	کرمانشاهان	۵
۲۱٤	شاهپور	خوی	٤

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
۲۱۵	شاهی	ساری	۲
۲۱۶	شفارود	اردبیل	۳
۲۱۷	شیرگاه	قوچان	۹
۲۱۸	شیروان	قوچان	۹
۲۱۹	طارم	قزوین	۱
۲۲۰	عبدالحق	ساری	۲
۲۲۱	علی آباد	گرگان	۲
۲۲۲	علی شاه عوض	تهران	۲
۲۲۳	فردوس	گناباد	۹
۲۲٤	فریدون کنار	بابل	۲
۲۲۵	فریمان	مشهد	۹
۲۲۶	قاین	بیرجند	۹
۲۲۷	قشلاق	سمنان	۲
۲۲۸	قم	قم	۲
۲۲۹	کاشان	کاشان	۲
۲۳۰	کردکوی	گرگان	۲
۲۳۱	کرمان	کرمان	۸
۲۳۲	کرند	شاه آباد	۵
۲۳۳	کلار دشت	شهسوار	۱
۲۳٤	کنگاور	کرمانشاه	۵
۲۳۵	گچ سر	شهسوار	۱
۲۳۶	گرگان	گرگان	۲
۲۳۷	گرمی	اردبیل	۳
۲۳۸	لاهیجان	رشت	۱
۲۳۹	لنگرود	رشت	۱

شماره ردیف	بخش	شهرستان	استان
٢٤٠	ماژان	بیرجند	٩
٢٤١	ماکه	خوی	٤
٢٤٢	مرزان آباد	شهسوار	١
٢٤٣	مرند	تبریز	٣
٢٤٤	محمود آباد	آمل	٢
٢٤٥	معلم کلایه	قزوین	١
٢٤٦	مهاباد	مهاباد	٤
٢٤٧	نوران	ساوه	١
٢٤٨	نوشهر	شهسوار	١
٢٤٩	ورامین	تهران	٢
٢٥٠	هرو آباد	اردبیل	٣
٢٥١	یزد	یزد	١٠

تبصره ـ نقاطیکه نام آنها در جدول های چهار گانه منظور نشده ولی جزء نقاط بد آب و هوا شناخته شده یا بشوند جزء نقاط درجه دوم محسوب و سایر نقاط باستثنای پایتخت وحومه که مشمول دریافت فوق العاده اشتغال خارج از مرکز نیست جزء درجه (٥) محسوب است .

ماده ١٧ ـ مدت خدمت کارمندان غیر محلی درنقاط درجه ١ و٢ نباید از سه سال تجاوز نماید مگر بارضایت خودشان .

ماده ١٨ ـ تغییر درجه بندی نقاط کشور برحسب پیشنهاد وزارت دارائی و تصویب هیئت وزیران خواهد بود .

فصل پنجم

هزینه سفر وفوق‌العاده روزانه وانتقال

هزینه سفر

ماده ۲۰ — هزینه سفر مأمورین از محل توقف تا محلی که مأمور میشوند داده میشود .

تبصره - کسانیکه درمأموریت موقت بمأمورین ثابت منتقل شوند درصورتیکه مراجعت بمحل مأموریت ثابت پیشین خود را لازم بدانند هزینه سفر بشرط انجام مسافرت از آن محل دریافت خواهند نمود .

ماده ۲۱ - میزان هزینه سفر برای کلیه راهها در داخله کشور برای مأمورین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری ودون پایه وجزء بطور مقطوع مطابق جدول زیر است .

خدمتگزار جزء و کارمند دونپایه	از قرار هر	کیلومتر	۲	ریال
کارمند پایه یک ودو وسه	«	« «	۳	«
کارمند پایه چهار وپنج	«	« «	٤	«
کارمند پایه ٦ و ۷	«	« «	۵	«
کارمند پایه ۸ و ۹	«	« «	٦	«

ماده ۲۲ — انتقال خدمتگذاران جزء و کارمندان دون پایه ممنوع است مگر در موارد ضروری واتفاقی آنهم بتصویب وزارتخانه .

ماده ۲۳ - درتعیین هزینه سفر کارمندان رسمی مشمول سایر قوانین استخدامی حقوق پایه آنان باحقوق پایه‌های مندرجه بالا تطبیق و بهریک از پایه های مزبور نزدیکتر باشد هزینه سفر همان پایه پرداخت خواهد شد .

ماده ۲٤ - هزینهٔ سفر مأمورینی که بخارجه اعزام میشوند تا سر حد مطابق ماده ۲۱ و درخارج ازسرحد بارعایت ماده ۳۰ معادل کرایه واقعی مسافرت بترتیب زیر پرداخته خواهد شد .

الف - درموارد مسافرتهائی که خرید و تهیه بلیتهای آن از مؤسسات دلالی حمل و نقل در ایران ممکن است معادل قبض رسید مؤسسات مذکور .

ب ـ درموارد مسافرتهائی که بلیط آن‌مستقیماً از مؤسسات حمل وحمل خریده میشود معادل تعرفه رسمی مؤسسات مذکور .

ماده ۲۵ـ مادامی که اطلاعات‌لازمه راجع‌به‌تعرفه مؤسسات حمل‌ونقل تحصیل نشده است مبلغی که برای مسافرت بهر نقطه تعیین خواهد شد بطور مساعده بمأمور مسافر پرداخته شده و بعد حساب آن باید مطابق تصدیق مؤسسات حمل ونقل یا تعرفه هائیکه تحصیل میشود تصفیه گردد .

ماده ۲۶ ـ برای مسافرتهای ازایران بکشورهای خارجه درصورتی هزینه سفر بارز تأدیه میشود که پرداخت کرایه بریال مقدور نباشد .

ماده ۲۷ ـ هزینه حمل و نقل اثاثیه و لوازم سفر مأمورین در خارج کشور برطبق گواهی بنگاههای حمل‌ونقل وبدون دریافت اسناد هزینه بشرح زیر پرداخت خواهد شد .

۱ ـ کلیه اثاثیه ولوازسفر مأمورین ثابت وغیره تارایزن سفارت تا هفتادوپنج کیلوگرام واگر خانواده همراه داشته باشند تا ۱۰۰ کیلوگرام .

۲ ـ کلیه اثاثیه‌ولوازم سفر رئیس هیئتهای مأموریت و رایزنهای سفارتخانه ها تا ۱۵۰ کیلوگرام واگر خانواده همراه داشته باشند تا ۲۰۰ کیلوگرام .

۳ ـ چنانچه خانواده مأموری بعد از مأمور حرکت‌کند ذیحق بدریافت تفاوت کرایه اثاثیه خواهد شد .

ماده ۲۸ ـ هزینه سفر عیال و اولادمأموریني که برای مشاغل ثابت بخارج از ایران اعزام میشوند درصورت وقوع مسافرت عیال واولاد نسبت بخارج کشورطبق قسمت اخیر ماده ۲۴ و ۳۰ پرداخت خواهد شد .

ماده ۲۹ ـ بسفراء کبار و وزراء مختار و مأمورین سیاسی که در ردیف آنها محسوب میشوند در مأموریتهای موقتی علاوه بر هزینه سفر واقعی معادل نصف آن نیز بعنوان هزینه خاص بدون هزینه تأدیه میشود .

ماده ۳۰ ـ برای مأمورین از پایه ۲ تا ۷ بلیط درجه اول کشتی و درجه دوم راه آهن .

برای مأمورین پایه ۸ و مستشار سفارتخانه ها بلیط کشتی وراه آهن درجه‌اول

برای مأمورین دون پایه وپایه یک بلیط کشتی وراه آهن درجه دوم
برای مستخدمین جزء بلیط درجه دوم کشتی و درجه سوم راه آهن منظور
خواهد شد .

ماده ۳۱ - هزینه سفر مأمورینی که در خارجه از نقطه بنقطه دیگر تغییر مأموریت حاصل کرده‌یابمأموریت موقت مسافرت مینمایند مشمول مقررات بالااست.

ماده ۳۲ - هزینه مسافرت از یک نقطه بنقطه دیگردرداخله کشور به نسبت کوتاهترین‌مسافت‌عرابه روبین‌آن دونقطه تأدیه میشود مگراینکه بملاحظه مقتضیات محلی وزارتخانه‌های مربوطه مصلحت بدانند مأمورمسافرت خود را ازطریق خارجه یا راه دیگری طی نماید ودراین صورت برطبق مواد بالا رفتارخواهد شد .

تبصره - مسافت کلیه راهها مطابق دفتر راهنمای مسافات وزارت راه محسوب و درنقاطی که هنوزفواصل رسمی معین نشدبتصدیق یکی‌ازادارات دولتی محل‌مقصد منظور خواهد شد .

ماده ۳۳ - در مواردیکه مسافرت از راه دریا انجام میشود کرایه مسافرت اعم ازکرایه مسافرولوازم مسافرت معادل مبلغ کرایه واقعی وبموجب اسناد هزینه پرداخته خواهد شد .

در مواردیکه مسافرت از راه دریا کوتاهتر از راه خشکی باشد باید مسافرت از را دریا انجام شود مگر اینکه کرایه مسافرت ازدریا ازکرایه مسافرت درخشکی زیاد تر باشد یا موقع حرکت مأمور وسائل مسافرت از دریا حاضر نبوده و در انتظار فراهم شدن وسیله مسافرت مأمور بتأخیر بیفتد دراین صورت گواهی یکی از ادارات رسمی محل مدرک خواهد بود .

ماده ۳٤ - مأمورینی که بمرکز فرا خوانده میشوند اگر مجدداً بهمان محل اعزام نشوند فوق العاده انتقال ازمحل مأموریت پیشین تا نقطه مأموریت تازه و در صورت عدم ارجاع شغل تا محل‌اقامت‌دائم بشرط‌انجام مسافرت‌دریافت خواهندنمود

تبصره - مأمورینی که برای محاکمه احضار میشوند فقط بدریافت هزینه سفر ذیحق خواهند بود .

ماده ۳۵ - درصورتیکه مأموری در غیر محل اقامت دائمی خود چه در حال

مرخصی یا اشتغال منتظر خدمت یا معاف ویا بازنشسته شود اگر درآن محل استخدام نشده وتا دوماه بعد از انتظار خدمت یا معافیت ویابازنشستگی از محل مزبورعزیمت نماید هزینه مسافرت خود را از محل مأموریت تا مقصد دریافت خواهد نمود واگر مسافت طی شده ازمسافت تامسکن اصلی او زیادتر باشد هزینه مسافرت بمیزان مسافت تا مسکن اصلی پرداخت خواهد شد .

اگر پس از معافیت یا منتظر خدمت شدن وزارتخانه یا اداره مربوطه توقف مشارالیه را درمحل برای دادن توضیحات یا جهات دیگری لازم بداند مدتیکه برای اطاعت امر توقف نموده است بدو ماه مهلت اضافه خواهد شد .

ماده ۳۶ — درصورتیکه حکم مأموریت قبل از حرکت مأمور بمقتضیاتی از طرف وزارتخانه لغو شود اگر هزینه سفر پرداخت شده باشد معادل یک ربع آن برای جبران خسارت تهیه وسائل مسافرت مسترد نخواهد شد .

ماده ۳۷ ـ هزینه مسافرت های مأمورینی که انجام شغل آنها مستلزم مسافرت دائمی و ایاب وذهاب بنقاط مختلفه حوزه مأموریت میباشد برحسب مقتضیات شغل و مأموریت مبلغ مقطوعی بتشخیص وزارتخانه متناسب با هزینه ایاب و ذهاب در ماه بعنوان مدد معاش مسافرت پرداخته میشود میزان این مدد معاش از (۵۰۰) پانصد ریال تجاوز نخواهد نمود .

تبصره — هزینه رفت وآمد اتفاقی و استمراری در داخل شهر و حومه بطور مقطوع ویا برحسب مورد هزینه اداری تلقی ودرحدود احتیاج قابل پرداخت است .

ماده ۳۸ — هرگاه مأموری درمحل خدمت خود که غیرازمحل اقامت دائمی او است فوت نموده وخانواده همراه داشته بشرط اینکه درآن شهرستان استخدام نشده باشد هزینه سفر وفوق العاده انتقال بمأخذ فاصله تامحل اقامت دائمی متوفی پرداخت خواهد شد مگر اینکه خانواده متوفی بمحل نزدیکتر مسافرت نمایند که درآن صورت بمأخذ نقطه نزدیکتر پرداخت میشود .

تصویبنامه شماره ۱۳۹۴۴ بتاریخ ۱۳۲۴/۸/۲۱

هیئت وزیران در جلسه نوزدهم آبانماه ۳۲۴ بر حسب پیشنهاد شماره ۱۴۱/۷۱۵/۳۱۲۴۷ وزارت دارائی تصویب نمودند که :

۱ - تبصره زیر بذیل ماده ۳۸ آئین نامه مزایاشماره ۱۹۰۵٦مورخ ۳۲۲/۱۰/٦ اضافه گردد .

تبصره — در موارد ضروری که گروهبانان وکارمندان دونپایه از نقطه‌ای بنقطه دیگر منتقل میشوند درصورت واجد بودن شرایط مقرر در آئین نامه مزایا در ۱۵۰ کیلو متر اول فوق العاده آنها چهارصد ریال مقطوع وبرای هر کیلو متر اضافه یک ریال پرداخت گردد

۲ — شهرستان‌رضائیه وبخش ماکو ازلحاظ فوق العاده اشتغال خارج‌ازمرکز درجه سه شناخته شده ودرآئین نامه مزایا درج گردد این تصویبنامه از تاریخ‌صدور قابل اجرا میباشد .

تصویبنامه دردفتر نخست وزیر - ابراهیم حکیمی .

ماده ۳۹ - بمستخدمین مشروح زیر هزینه سفرداده نخواهد شد .

الف - بمستخدمینی که از خدمت دولت استعفا دهند .

ب - بمستخدمینی که وسایل مسافرت آنها از طرف دولت تهیه شده باشد .

ج - بمستخدمینی که قبل از خاتمه دوره مأموریت شخصاً در خواست انتقال نمایند .

د - بمستخدمینی که قبل ازخاتمه‌دوره مأموریت درحین مرخصی یا خاتمه آن بدون بر گشتن به محل خدمت اولیه منتقل شوند .

تبصره — مأمورینی که دریک یا چند نقطه ازنقاط درجه ۱و۲ موضوع ماده۱٦ بیش از دوسال ودر یکی از نقاط درجه ۳ و یا ٤ بیش از سه سال و در یکی از سایر نقاط بیش از چهارسال متوالیاً انجام‌خدمت نموده باشند مشمول فقرات ج و د این‌ماده نخواهند بود .

ماده ٤۰ - هزینه مسافرت باطیاره وقتی پرداخته خواهد شد که قبلاً از طرف وزارتخانه مربوطه امر بمسافرت باطیاره شده وبرطبق نرخ معینه ادارات هوا پیمائی پرداخته خواهد شد .

فوق العاده روزانه

ماده ٤۱ - بمأمورینی که موقتاً بنقطه‌اعزام میشوند از تاریخ حرکت تا روز

بر گشتن بمحل مأموریت ثابت فوق العاده روزانه بمأخذ های زیر پرداخت میشود .

خدمتگزاران جزء		۳۰ ریال
«	دون پایه	٤۰ «
کارمندان پایه یک ودو		٥۰ «
کارمندان «	۳ و ٤	۷۰ «
«	« ٥ و ٦	۹۰ «
«	« ۷ و ۸	۱۲۰ «
«	« ۹	۱٦۰ «

تبصره ۱ - بمأمورینی که وسیله نقلیه آنها از طرف دولت تهیه میشود و از هزینه سفر استفاده نمینمایند ٥۰٪ اضافه برمأخذ بالا پرداخته خواهد شد .

تبصره ۲ - برای روز هائیکه مأمورین موقت درنقاط بد آب وهوا انجاموظیفه مینمایند صدی پنجاه ٥۰٪ فوق العاده روزانه علاوه خواهد شد .

تصویبنامه شماره ۱۷۲۲٦ بتاریخ ۲۱ر۹ر۱۳۲٤

هیئت وزیران درجلسه نوزدهمآذر ماه ۱۳۲٤ بر طبق پیشنهاد شماره۲٦۷۲٥٥/ ۷۷٤ /٥٥/٦۲۲٦ بتاریخ ۱۳۲٤/۹/۱۳ وزارت دارائی تصویب نمودند تبصره زیر بماده ٤۱ آئین نامه مزایا علاوه و از تاریخ صدور این تصویبنامه بموقع اجرا گذاشته شود .

تبصره - فوق العاده روزانه کار مندان مشمول سایر قوانین استخدامی مانند هزینه سفر موضوع ماده ۲۳ آئین‌نامه‌مزایا احتساب وپرداخت خواهد شد .

فوق العاده مأمورین که قبل از صدور این تصویب نامه بترتیب مقرره در تبصره مزبور محسوب شده باشد از همان قرار بحساب پذیرفته میشود .

نخست وزیر ابراهیم حکیمی

شماره ۱۵۵۸
تاریخ ۱۳۳۵/۲/۳

تصمیم متخذه مورخ ۱۹ ر ۱ ر ۳۵ کمیسیون بودجه مجلس شورایملی درمورد فوق العاده روزانه مامورین در داخل و خارج کشور ذیلا ابلاغ میگردد :

تصمیم متخذه کمیسیون بودجه درمورد فوق‌العاده روزانه مامورین در داخل وخارج کشور

کمیسیون بودجه مجلس شورایملی در قبال تقاضای وزارت دارائی درجلسه ۳۵/۱/۱۹ نسبت بفوق العاده روزانه مأمورین که در داخل وخارج کشور بمأموریتهای موقت میروند بشرح زیر موافقت نموده است :

الف ـ در داخل کشور

۱ ــ مأمورین جزء ودونپایه و افرادوردیف افرادشهربانی روزانه ۸۰ ریال

۲ ـ کارمندان پایه یک ودو وسه روزانه	۱۵۰ «
۳ ـ کارمندان پایه چهاروپنج روزانه	۲۰۰ «
٤ ـ کارمندان پایه شش وهفت روزانه	۲۵۰ «
۵ ـ کارمندان هشت و نه روزانه	۳۰۰ «

ب ـ درخارج کشور

۱ ـ مامورین جزو دونپایه روزانه	۸۰ ریال طلا
۲ ـ کارمندان پایه یک ودو وسه روزانه	۱۵۰ « «
۳ ـ کارمندان پایه چهار وپنج روزانه	۲۰۰ « «
٤ ـ کارمندان پایه شش وهفت روزانه	۲۵۰ « «
۵ ـ کارمندان پایه هشت و نه روزانه	۳۰۰ « «

تصمیم فوق که از طرف کمیسیون بودجه مجلس شورایملی اتخاذ گردیده است صحیح بوده و قابل اجرا میباشد .

رئیس مجلس شورایملی ـ رضاحکمت

بخشنامه شماره ۵۹۷۷ مورخ ۲۴ر۳ر۱۳۳۵

چون پس از ابلاغ تصمیم متخذه کمیسیون بودجه مجلس شورای ملی راجع به تجدید نظر درمیزان فوق العاده روزانه مأمورین موقت در داخل کشور بعضی ادارات درخصوص پنجاه درصد فوق العاده بدی آب وهوا وهمچنین ۵۰٪ استفاده از وسائل نقلیه دولتی وتاریخ اجرای تصمیم ابلاغی سئوالاتی نموده‌اند لهذا مراتب زیر توضیح میگردد .

۱ — تصمیم متخذه در مورد پرداخت فوق العاده مأمورین موقت درباره تمام کارمندان دولت از تاریخ ابلاغ بوزارت دارائی (۱۳۳۵/۲/۳) با رعایت مقررات ودرحدود اعتبار موبوطه قابل اجراء میباشد .

۲ — چنانکه مأمورین با وسیله نقلیه دولتی که در اختیار آنان گذارده میشود و یا ازنقاط خوش آب و هوا بنقطه بدآب و هوامسافرت نمایند طبق تبصره یک ودو ماده ٤۱ آئین نامه مزایا بشماره ۱۹۰۵۶ — استحقاق در یافت پنجاه در صد علاوه بر فوق العاده روزانه راخواهندداشت بدیهی‌است پرداخت فوق‌العاده روزانه کارمندان بایدبراساس‌پایه مربوطه بحقوق‌ثابت‌دریافتی‌فعلی آنان صورت گیرد تا از آن قراراقدام نمایند .

وزیر دارائی

ماده ٤۲ — فوق العاده روزانه در صورتی پرداختنی است که مأمور از حیث مسافت بیش از پانزده کیلومتر یا ازحیث مدت ناچار یک شب از محل مأموریت ثابت خود دور بشود .

ماده ٤۳ — مستخدمینی که مدت مأموریتشان از سه ماه تجاوز کند در ردیف مستخدمین منتقل محسوب و فوق العاده یومیه بآنها پرداخته نخواهد شد مگر اینکه مأموریت آنها رادستور وزارتخانه یا اداره مستقل‌مربوطه‌بحکم ضرورت بمدت‌بیشتری

تمدید نموده باشد که آنهم نباید بیش از یک بار تمدید شود و در هر حال مدت هیچ مأموریتی بطور موقت نباید از شش ماه تجاوز نماید .

ماده ۴۴ - درصورتیکه مأموریت موقت مستخدمی بمأموریت ثابت تبدیل شود حق استفاده ازفوق العاده انتقال خواهد داشت .

ماده ۴۵ — مستخدمینی که بمأموریت میروند موظفند مأموریت خود را در کمترین مدت ممکنه انجام و فوراً بمرکز اصلی معاودت نمایند و بعلاوه مدتی که مستخدمین دربین راهند نباید از مدتی که مرسوم ومعمول وسائط نقلیه است تجاوز نماید مگر تأخیر بواسطه واقعه غیر مترقبه باشد .

ماده ۴۶ — فوق العاده یومیه مأمورینی که بمسافرت خارجه اعزام میگردند از روز حرکت از سرحد تا روز ورود بمحل مأموریت و بالعکس و مأمورین موقت از روز حرکت از سرحد تا روز خاتمه مأموریت (ورود بسرحد ایران) بشرح زیر تأدیه خواهد شد .

مستخدمین سرپائی و دون پایه	۳۰ ریال بطلا
« پایه های ۱ و ۲ و ۳	» » ۵۰
» » ۴ و ۵ و ۶	» » ۵۸
» » ۷ و ۸	» » ۱۱۵
« پایه ۹ و مأمورین فوق پایه	» » ۱۶۵

(فوق‌العاده مزبور بموجب تصمیم کمیسیون بودجه مجلس شورای ملی تغییر کرده است به صفحه ۵۰۶ همین مجموعه مراجعه شود)

ماده ۴۷— بمأمورینی که درخارجه ازنقطه به‌نقطه دیگر جهت انجام مأموریت اعزام میشوند با رعایت ماده ۴۶ فوق‌العاده پرداخته خواهد شد مگر درمورد مأموریت ثابت .

فوق العاده انتقال

ماده ۴۸ — برای جبران هزینه هائی که درموقع انتقال مأمورین رسمی یا غیر رسمی در داخله ازنقطه بنقطه دیگر در مأموریتهای ثابت به آنها تعلق گیرد فوق‌العاده انتقال بشرح زیر پرداخت خواهد شد .

۱ - درمورد مأمورین پایه یک و دو وسه و چهار نسبت به ۱۵۰ کیلومتر اول

مبلغ ششصد ریال بطور مقطوع ونسبت بهر کیلو متر اضافه از ۱۵۰ کیلومتر از قرار کیلومتری ۱/۵ ریال .

۲ - در مورد مأمورین پایه ۵ و ٦ نسبت به ۱۵۰ کیلو متر اول مبلغ هشتصد ریال بطور مقطوع و نسبت بهر کیلومتر اضافه از ۱۵۰ کیلو متر از قرار کیلو متری ۲ ریال .

۳ — در مورد مأمورین پایه های ۷و۸ نسبت به ۱۵۰ کیلو متر اول مبلغ یکهزار ریال بطور مقطوع و نسبت بهر کیلو متر اضافه از ۱۵۰ کیلو متر از قرار کیلو متری ۳ ریال .

٤ — درمورد مأمورین پایه ۹ نسبت به ۱۵۰ کیلومتر اول یکهزار و دویست ریال وبرای هر کیلو متر اضافه ٤ ریال .

تبصره - بمأمورین غیر بومی که درمحل خدمت منتظر خدمت میشوند وهزینه سفر آنها طبق ماده ۳۵ این آئین نامه پرداخت میشود نیزفوق العاده انتقال پرداخت خواهد گردید .

تصویبنامه شماره ۱۰۸٤۸/۷٦۸ بتاریخ ۵/٤/۱۳۲۵

هیئت وزیران درجلسه مورخ ۲۵/۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۲٤۰۰۹ بتاریخ ۲۵/۳/۲٤ وزارت دارائی تصویب نمودند که تبصره زیر .

تبصره ۲ (درمورد پرداخت فوق العاده انتقال کلیه کارمندان مشمول سایر قوانین استخدامی بایستی حقوق آنها با پایه اداری تطبیق وبهریک ازپایه مزبور که نزدیکتر باشد فوق العاده انتقال همان پایه پرداخت شود) .

بمادهٔ ٤۸ آئین نامه مزایا علاوه و ازتاریخ صدور این تصویبنامه بموقع اجرا گذارده شود .

از طرف نخست وزیر

متفرقه

ماده ٤۹-مأمورین پایه ۹ وبالاتر و فوق پایه در مورد دریافت هزینه سفر و فوق العاده اعاشه یا انتقال مشمول نرخهای مقرره برای مأمورین پایه ۹ خواهندبود

تبصره — بمأمورین فوق پایه که باوسائل نقلیه اداری مسافرت مینمایند در

صورت ضرورت و اقتضاء علاوه بر صدی پنجاه موضوع تبصره ۱ ماده ۴۱ تا میزان ۵۰٪ اضافه پرداخت خواهد شد .

ماده ۵۰ — برای پرداخت هزینه سفر وفوق العاده روزانه و فوق العاده انتقال مأمورین قرار دادی حقوقشان با حقوق پایه های رسمی تطبیق وبا رعایت مواد این آئین نامه بمیزان سه ربع پرداخته میشود .

اصلاح ماده ۵۰

ماده ۵۰ بشرح زیر اصلاح میگردد .

برای پرداخت هزینه سفر وفوق العاده انتقال فوق‌العاده روزانه مستخدمین قراردادی حکمی روزمزد حقوقشان باحقوق پایه های رسمی اداری تطبیق گردیده و بمیزان پایه ادارای که باحقوقشان تطبیق میکند پرداخت بعمل خواهد آمد .

بخشنامه شماره ۱۴۰۵۲ مورخ ۲۶ر۲ر۱۳۳۵

راجع به تعیین میزان فوق العاده روزانه مأمورین روز مزد — حکمی ـ قرار دادی وتطبیق آن با حقوق مأمورین رسمی موضوع ماده پنجاه آئین نامه مزایا اشعار میدارد .

چون حقوق مأمورین غیر رسمی که بعد از مرداد ماه ۱۳۲۲ وارد خدمت شده اند باسنظور داشتن کمک قانونی که قبل از مرداد ۲۲ بکارمندان داده میشده یکجا معین میشود و بهمین لحاظ هم از کمک قانونی نمیتوانند استفاده نمایند لذا در اجراء ماده ۵۰ آئین نامه در تعیین هزینه سفر و فوق العاده روزانه وفوق العاده انتقال کارمندان روزمزد . حکمی . قرار دادی که بعد از مرداد ۱۳۲۲ وارد خدمت شده‌اند و از کمک قانونی استفاده نمینمایند میزان حقوق آنان با جمع حقوق و کمک کارمندان رسمی تطبیق و بهر پایه نزدیکتر است بآن مآخذ پرداخت ومحسوب میگردد وآن طبقه که قبل ازمرداد ۲۲ سابقه خدمت دارند وجداگانه از کمک استفاده میکنند حقوق ثابت آنها با حقوق ثابت پایه های رسمی تطبیق میشود .

وزیر دارائی

ماده ۵۱ — برای پرداخت هزینه سفر وفوق العاده روزانه مستخدمین خارجی

که بموجب قرار داد قانونی استخدام شده‌اند درصورتیکه ضمن قرار دادشان شرایط خاصی منظور نشده باشد حقوقشان‌باحقوق پایه های قانونی‌تطبیق وطبق این آئین‌نامه با رعایت عدم تجاوز حداکثر از پایه ۹ پرداخت میشود .

فصل ششم

حق الکفاله

ماده ۵۲ ـ بکارمندانیکه علاوه برشغل رسمی خود موقتاً بموجب حکم‌وزارتی انجام شغل کارمند غائب موقتی را نیز عهده دار میشوند در صورت موجود بودن اعتبار همان پست‌برطبق قانون مصوب ۱۶ جوزای ۱۳۰۱ حق‌الکفاله پرداخت‌میشود

تبصره ۱ ـ حق الکفاله درهرموقع بیش‌از سه ماه قابل پرداخت نخواهد بود .

تبصره ۲ ـ معاونین‌وزارتخانه‌ها یا کسانیکه بعنوان کفالت وزارتخانه‌بمجلس شورایملی معرفی میشوند حقوقشان از تاریخ معرفی بمجلس بمأخذ نصف مجموع حقوق معاونت و وزارت خواهد بود .

فصل هفتم

حق مقام

ماده ۵۳ ـ بکار مندانیکه بموجب حکم وزارتی شغل پایه های بالا تر ازپایه خود را انجام میدهند درصورت وجود اعتباردربودجه مصوب نصف‌تفاوت‌حقوق‌خود وحقوق پایه بالاتر که شغل آنرا عهده دارهستند بعنوان حق مقام پرداخته میشود ولی بوسیله اصلاح بودجه نمیتوان برای برقراری حق مقام ایجاد اعتبار نمود .

تبصره ـ حق مقام از دوپایه بالاتر نبایستی تجاوز نماید .

تصویبنامه شماره ۱۶۲۸۸ مورخ ۲۲/۱۰/۲۶

هیئت وزیران در جلسه‌بیستم دیماه۱۳۲۳ برطبق پیشنهاد شماره۲۹۳-۲۱۸۳۹ مورخ ۱۳۲۳/۸/۱۶ وزارت دارائی آئین‌نامه مزایا شماره ۱۹۰۵۶ مورخ ۲۲/۱۰/۶

را بشرح زیر اصلاح نمودند .

ماده ۵۳ بشرح زیر اصلاح میشود .

ماده ۵۳ — بکارمندان رسمی ودون پایه که کار پایه های بالاتر از پایه خود را انجام میدهند ممکن است حق مقامی معادل نصف تفاوت حقوق خود وحداقل حقوق پایه بالاتر که شغل آنرا عهده دار هستند پرداخته شود مشروط براینکه .

۱ - کارمند از روی استحقاق بسمت دائمی منصوب شده باشد .

۲ - پایه حقیقی آنمقام از طرف وزارتخانه مربوطه تعیین و تصدیق شده باشد

۳ - حق مقام از نصف تفاوت حقوق کارمند وحداقل دو رتبه بالاتر وتفاوت بین حقوق فعلی او و حد اقل رتبه‌ایکه برای آنمقام معین شده (هر کدام که کمتر باشد) تجاوز ننماید .

٤ - اداره کل حسابداریها وممیزی‌حسابهاوجود اعتبار را تصدیق نموده باشد

۵ - اعطای حق مقام از تاریخ صدور حکم توسط وزارتخانه مربوطه قابل پرداخت خواهد بود .

از طرف نخست وزیر

ماده ٥٤ - حق مقام جزء مزایائی نیست که با کارمند از پستی به پست دیگر قابل انتقال باشد ودرهرانتقالی درصورت بودن محل بالاتر درپست جدید برقراری حق مقام منوط بتصویب وزارتخانه مربوطه خواهد بود .

فصل هشتم
فوق العاده بدی آب وهوا

ماده ۵۵ — بکارمندان غیر بومی اعزامی به نقاط مندرجه در جدول ماده ٥٦ مادامیکه درهمان نقاط توقف دارند بمأخذ های مندرجه فوق العاده بدی آب و هوا پرداخته میشود .

تبصره - کسانیکه درنقاط بد آب و هوا استخدام شده ویا بشوند ولو بنقطه بد آب وهوای دیگر منتقل شوند مشمول‌دریافت این فوق العاده نخواهند بود .

اصلاح ماده ۵۵

ماده ۵۵ بشرح زیر اصلاح خواهد شد .

مستخدمین غیر بومی (باستثنای روز مزد ها) که بنقاط بدآب و هوا اعزام میشوند مادام که در نقاط نامبرده اقامت دارند از فوق العاده بدی آب و هوا استفاده نخواهند کرد .

تبصره ۱ — کسیکه دریک شهرستان بد آب و هوا استخدام شده یا بومی آن شهرستان باشد. درنقاط تابعه آن شهرستان‌نمیتواند ازفوق العاده بدی‌آب و هوا استفاده نماید ولی اگر دریکی از نقاط خوش آب و هوای آن شهرستان استخدام یا بومی آنجا باشد و بعداً بنقطه بد آب و هوای آن شهرستان اعزام شود میتواند فوق العاده مزبور را دریافت دارد .

تبصره ۲ — کلیه مستخدمین غیر بومی (باستثنای روزمزد ها) که قبل از تاریخ اول آبان ۲۳ درمحل استخدام شده‌اند وقبل از تاریخ مزبور فوق العاده بدی آب و هوا دریافت میداشته‌اند فوق العاده نامبرده را دریافت نخواهند داشت.

ماده ۵۶ — نقاط بد آب و هوا ومأخذ فوق العاده آنها بشرح زیر است :

شماره	نام محل	مأخذ فوق‌العاده	محل شهرستان	استان
۱	آبادان	ربع	خرمشهر	۶
۲	آبدانان	ربع	ایلام	۵
۳	ارکوازی	ربع	ایلام	۵
۴	آستارا	خمس	اردبیل	۳
۵	انارك	خمس	یزد	۱۰
۶	اندیمشك	ربع	خرم آباد	۶
۷	آهنگران	خمس	بیرجند	۶
۸	اهواز	ربع	اهواز	۶
۹	اواز	خمس	بیرجند	۹
۱۰	ایذه	ربع	اهواز	۶
۱۱	ایرانشهر	ربع	خاش	۸
۱۲	ایلام	ربع	ایلام	۵

شماره	نام محل	مأخذ فوق‌العاده	محل شهرستان	استان
۱۳	ایوان	ربع	شاه آباد	۵
۱٤	بافق	خمس	یزد	۱۰
۱٥	باهوکلات	ربع	خاش	۸
۱٦	بدره	ربع	ایلام	۵
۱۷	برازجان	ربع	بوشهر	۷
۱۸	بزمان	ربع	خاش	۸
۱۹	بستان	ربع	اهواز	٦
۲۰	بستک	ربع	لار	۷
۲۱	بندر بم	خمس	بم	۸
۲۲	بندر شاه	خمس	بم	۸
۲۳	بندر عباس	ربع	بندر عباس	۸
۲٤	بندر گز	ربع	گرگان	۲
۲٥	بوالخیر	ربع	بوشهر	۷
۲٦	بوشهر	ربع	بوشهر	۷
۲۷	بهبهان	ربع	بهبهان	٦
۲۸	بیابانک	خمس	یزد	۱۰
۲۹	تفت	خمس	یزد	۱۰
۳۰	تل خسروی	ربع	بهبهان	٦
۳۱	جالق	ربع	خاش	۸
۳۲	جایدر	ربع	خرم آباد	٥
۳۳	جلفا وحدودارس	خمس	تبریز	۳
۳٤	جندق	خمس	یزد	۱۰
۳٥	جوار	ربع	ایلام	٥
۳٦	چاه بهار	ربع	خاش	۸
۳۷	چرداول	ربع	شاه آباد	٥

شماره	نام محل	مأخذ فوق‌العاده	محل شهرستان	استان
٣٨	خاش	ربع	خاش	٨
٣٩	خرم آباد شهسوار	خمس	شهسوار	١
٤٠	خرمشهر	ربع	خرمشهر	٦
٤١	خسروي	ربع	شهسوار	٥
٤٢	خوار	خمس	تهران	٢
٤٣	خور موج	ربع	بوشهر	٧
٤٤	داراب	خمس	فسا	٧
٤٥	داور پناه	ربع	خاش	٨
٤٦	دزفول	ربع	اهواز	٦
٤٧	دزك	ربع	خاش	٨
٤٨	دشت زوزن	خمس	تربت حيدريه	٩
٤٩	ده دز	ربع	اهواز	٦
٥٠	دهلران	ربع	ايلام	٥
٥١	دو روح	خمس	بيرجند	٩
٥٢	ديلم	ربع	بوشهر	٧
٥٣	رامهرمز	ربع	اهواز	٦
٥٤	رودبار	خمس	رشت	١
٥٥	رود بار	خمس	كرمان	٨
٥٦	ريك	ربع	بوشهر	٧
٥٧	زابل	خمس	زابل	٨
٥٨	زاهدان	ربع	خاش	٨
٥٩	سبزواران	خمس	بم	٨
٦٠	سراوان	ربع	خاش	٨
٦١	سرباز	ربع	خاش	٨

شماره	نام محل	مأخذ فوق العاده	محل شهرستان	استان
۶۲	سرپل	خمس	کرمانشاه	۵
۶۳	سوسنگرد	ربع	اهواز	۶
۶۴	سولده	خمس	شهسوار	۱
۶۵	شادگان	ربع	خرمشهر	۶
۶۶	شاه آباد غرب	خمس	شاه آباد	۵
۶۷	شفارود	خمس	رشت	۱
۶۸	شوشتر	ربع	اهواز	۶
۶۹	شهداد	خمس	کرمان	۸
۷۰	شهریار	خمس	تهران	۲
۷۱	شهسوار	خمس	شهسوار	۱
۷۲	طوف سفید	ربع	اهواز	۶
۷۳	فهرج	ربع	کرمان	۸
۷۴	فهلیان	ربع	شیراز	۷
۷۵	قشم	ربع	بندرعباس	۸
۷۶	قصبه	ربع	خرمشهر	۶
۷۷	قصر شیرین	خمس	شاه آباد	۵
۷۸	قصر قند	ربع	خاش	۸
۷۹	قلعه زراس	ربع	اهواز	۶
۸۰	کنگان	ربع	بوشهر	۷
۸۱	کلات	خمس	مشهد	۹
۸۲	گاوبندی	ربع	لار	۷
۸۳	گناوه	ربع	بوشهر	۷
۸۴	گنبد کاوس	خمس	گرگان	۲
۸۵	گواتر	ربع	خاش	۸
۸۶	گومیشان	خمس	گرگان	۲

شماره	نام محل	مأخذفوق العاده	محل شهرستان	استان
٨٧	گیلان	ربع	ایلام	٥
٨٨	لار	ربع	لار	٧
٨٩	لنگه	ربع	لار	٧
٩٠	مسجد سلیمان	ربع	اهواز	٦
٩١	مگس	ربع	خاش	٨
٩٢	ملاوی	ربع	خرم آباد	٥
٩٣	ممسنی	خمس	شیراز	٧
٩٤	مهران	ربع	ایلام	٥
٩٥	میناب	ربع	بندرعباس	٨
٩٦	میان کنکی	خمس	زابل	٨
٩٧	میرجاوه	ربع	خاش	٨
٩٨	نفت شاه	ربع	شاه آباد	٥
٩٩	نه بندان	خمس	بیرجند	٩
١٠٠	نوشهر	خمس	شهسوار	١
١٠١	هندیجان	ربع	خرمشهر	٦
١٠٢	یزدان	خمس	بیرجند	٩

تبصره — بنادر وجزایر خلیج فارس ودریای عمان ونقاط واقعه در ایلام و خوزستان ومکران که اسامی آنها درجدول بالا منظور نشده و مأمورینی بآنجا اعزام شوند مشمول دریافت فوق‌العاده بدی آب وهوا بمأخذ ربع حقوق خواهند بود .

تصویبنامه شماره ٢٩٢٦٤ بتاریخ ١٧ر١٠ر٢٥

هیئت وزیران در جلسه ١٤ دیماه ١٣٢٥ بر حسب پیشنهاد شماره ١/٦٠٣٠١ وزارت دارائی تصویب نمودند بخش پهلوی دژ تابع شهرستان گرگان جزء نقاط بد آب و هوا تعیین و فوق العاده بدی آب و هوای محل مزبور بمأخذ خمس حقوق

بمأمورین اعزامی غیر بومی پرداخت شود .

تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است .

از طرف نخست وزیر

نقاط خارج کشور

شماره	نام محل	مأخذ فوق العاده
۱	بمبئی	ربع
۲	بصره	ربع
۳	بغداد	ربع
٤	چخانسور	ربع
۵	حجاز	ربع
٦	خانقین	ربع
۷	دهلی	ربع
۸	عماره	خمس
۹	فراه	ربع
۱۰	کراچی	ربع
۱۱	کربلا	خمس
۱۲	کوت العماره	خمس
۱۳	نجد	ربع
۱٤	نجف	ربع

اصلاح ماده ٥٦

بجدول ماده ٥٦ بهشهر وچالوس تابع شهسوار — شرفخانه تابع آذربایجان - بخش گرمی تابع اردبیل کرکانرود تابع شاهرود (رشت) کراج — بران - رویدشت جانکی — خانه سررا بتوابع اصفهان اضافه میشود و فوق العاده بدی آب وهوای نقاط مزبور بمأخذ خمس حقوق پرداختنی است واز تاریخ تصویب نقاط فوق الذکر از

لحاظ فوق العاده اشتغال خارج از مرکز درجه سه واردستان تابع اصفهان درجه چهار شناخته می شود .

فصل نهم

فوق العاده اقامت پزشگان در نقاط مرزی ومحرومیت از مطب

ماده ۵۷ — درصورتیکه کارمندان مشمول قوانین استخدام پزشگان که شغل پزشکی دارند تعهد نمایند ازمطب شخصی وکارخارج استفاده نکنند یعنی تمام اوقات خودراصرف خدمت نمایند میتوانندتا میزان نصف حقوق بعنوان فوق العاده محرومیت ازکار خارج برای شهرستانهائی که تعیین خواهد شد دریافت نمایند درصورت تخلف از تعهدی که نموده اند آنچه از این بابت دریافت کرده اند مسترد خواهد شد .

شماره ٤٩٠٤ - ۱۳۲۳/۳/۲۳

هیئت وزیران درجلسه مورخ ۲۲ خرداد ماه ۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۶٤۱ وزارت بهداری و موافقتنامه شماره ۷۵۹۱ وزارت دارائی تصویب نمودند که مراتب زیر بماده ۵۷ فصل نهم آئین نامه مزایااضافه شود . فوق العاده بالا بپزشکانی پرداخت خواهد شد که کتباً از استفاده از مطب شخصی خود صرفنظر وتعهدنموده باشند که در تمام اوقات رسمی انجام وظیفه نمایند وتاریخ احکام وزارتی آنان از ۱۳۲۲/٦/۱۳ تا ۲۳/٤/۱ باشد این فوق العاده برای مدتیکه حکم وزارتی صادر شده باشد قابل پرداخت است .

از اول تیر ماه ۲۳ ببعد فوق العاده یاد شده بپزشکانی که در هر نقطه مأمور هستند پرداخته خواهدشد مشروط براینکه محل مأموریت آنان برطبق حکم وزارتی بهداری تعیین و انتخاب پزشگ نیز برطبق حکم همان وزارت بوده و هر دو احکام مزبور با موافقت اداره کل کارگزینی وزارت دارائی صادر شده و اعتبار پرداخت این فوق العاده هم دربودجه تأمین شده باشد فوق العاده مزبور درصورتی شامل حال پزشکان مقیم طهران خواهد شد که وزارت بهداری تصدیق کند نوع شغل آنان مسافرت ومأموریت خارج ازطهران را ایجاب مینماید این فوق العاده بهر پزشکی خواه متصدی امور اداری ویا امور مالی پرداخت خواهد شد .

تصویبنامه شماره ۱۰۵۷۴ — ۲۸/۲/۲۶

هیئت وزیران در جلسه سوم اردیبهشت ماه ۲۸ بر حسب پیشنهاد شماره ۱/۱۲۶۷۶ وزارت دارائی تصویب نمودند که برقراری فوق‌العاده محرومیت از مطب پزشکان که در تصویبنامه شماره ۴۹۰۴ - ۲۳/۳/۲۳ موکول بجلب موافقت اداره کل کارگزینی وزارت دارائی شده است از نظر پیشرفت کار و سرعت عمل و رعایت اعتبارات مالی با موافقت رئیس حسابداری وزارتخانه مربوطه انجام شود .

از طرف نخست وزیر

ماده ۵۸ ـ فوق العاده اقامت پزشکان درنقاط مرزی وسایر نقاط طبق فصل ٤ و ۸ این آئین نامه پرداخت خواهد شد .

ماده ۵۹ ـ از تاریخ اول آبان ۱۳۲۲ این آئین نامه مجری و کلیه آئین‌نامه ها و بخشنامه ها ومقررات سابق مربوط بموضوع این آئین نامه فقط برای تا آخر مهر ۱۳۲۲ معتبر ونسبت ببعد از تاریخ مزبور ملغی است .

ماده ۶۰ ـ هرنوع توضیحی نسبت بمفاداین آئین نامه لازم است ازطرف وزارت دارائی بعمل خواهد آمد ولی تعبیر وتفسیر ویا هرگونه اصلاح و تغییری که نسبت بهر یک از مواد این آئین نامه ضرورت یابد منوط به پیشنهاد وزارت دارائی وصدور تصویبنامه هیئت‌وزیران خواهد بود .

شماره ٤٦٤٤ مورخ ٢٦ر٤ر١٣٢٤

وزارت دارائی

هیئت وزیران درجلسه بیست و پنجم تیر ماه ١٣٢٤ بنا بر پیشنهاد شماره — ٥٤٩/٦٨٣٥ — ٢٠٨٢/٥٥ وزارت دارائی تصویب نمودند که فوق العاده روزانه نفرات ژاندام وسرباز وپاسبان وسرپاسبان وافسران ژاندارمری وارتش که درخدمات کشوری از آنها استفاده میشود از اول سال ١٣٢٤ درشهرها وحومه آنها بشرح زیر .

افراد تا استوار یک روزانه	١٠ ریال
پاسبان و سرپاسبان که از طرف وزارتخانه یا ادارات مربوطه مأمور حومه شهر میشوند روزانه	١٠ ریال
افسران ارتش و ژاندارم از ستوان ٣ ببالا روزانه	٤٠ ریال

از اعتبار منظور در بودجه وزارتخانه ها و ادارات مربوطه پرداخت گرددو درمورد مأموریت های خارج ازشهر مطابق آئین نامه شماره ١٩٠٥٦ مورخ ١٣٢٢/١٠/٦ و تصویبنامه شماره ٥٣٦ مورخ ١٣٢١/٣/١٣ با آنها رفتار شود .

از طرف نخست وزیر

تصویبنامه شماره ۲۲۷۲۲ مورخ ۲۲ر۱۲ر۱۳۲۶

برطبق تصمیم کمیسیون بودجه مجلس شورایملی از این تاریخ هزینه سفر کلیه مستخدمین دولت اعم از کشوری ولشکری وشهرداریها اعم ازرسمی- پیمانی- دون پایه - جزء و روز مزد ثابت بمأخذ نصف مبلغی که بموجب آئین نامه مزایا شماره ۱۹۰۵۶ بتاریخ ۱۳۲۲/۱۰/۶ وسایر تصویبنامه ها وآئین نامه ها برقرار گردیده قابل پرداخت خواهد بود همچنین مأخذ فوق العاده یومیه کلیهٔ مأمورین مزبور ده درصد از نرخ فعلی تقلیل مییابد .

بانکها وشرکتها و بنگاههای دولتی و سازمانهائیکه باسرمایه دولت تشکیل شده ولااقل صدی پنجاه ویک از سهام آن متعلق بدولت باشد مشمول تصمیم مذکور بوده وهزینه سفر وفوق‌العاده روزانه مأمورین مؤسسات مزبور نیزنباید ازمیزانی که بموجب این تصمیم تعیین وبرقرار میشود تجاوز نماید .

از طرف وزیر دارائی

تصویبنامه شماره ۲۷۹۰۷ – ۱۶ر۶ر۱۳۲۹

هیئت‌وزیران درجلسه مورخه ۱۳۲۹/۶/۱۵ بنابر پیشنهاد شماره ۲۱۰۲۹/۹۶۴۱ وزارت راه و موافقتنامه شماره ۳۰۱۱۹ – ۱۳۲۹/۵/۲۴ وزارت دارائی تصویب نمودند که ایستگاه راه‌آهن جلفا درناحیه راه‌آهن و کشتیرانی آذربایجان که بموجب تصویبنامه شماره ۸۲۶۰ – ۱۳۲۳/۲۳ جزء نقاط درجه پنج شناخته شده از این تاریخ در ردیف نقاط درجه دو محسوب گردد .

نخست وزیر

تصویبنامه شماره ۱۳۴۶۳ مورخه ۱۳ر۹ر۲۸

وزارت فرهنگ

هیئت وزیران در جلسه دوازدهم آذرماه ۱۳۲۸ بنا بر پیشنهاد شماره ۴۵۲۲۱ وزارت فرهنگ وموافقتنامه شماره ۴۵۲۲۱ — ۱۳۲۸/۸/۲۸ وزارت دارائی فوق‌العاده مخصوص دانشگاههای شهرستانها را باستناد تبصره ۲ قانون تأسیس دانشگاههای شهرستانها مصوب ۱۳۲۸/۲/۲ بشرح زیر تصویب نمودند :

۱ — برئیس ومعاون دانشگاههادرشهرستان هاورؤسا ومعاونین دانشکده‌های مربوطه و استادان و دانشیاران فوق العاده مخصوص معادل تمام حقوق ثابت وسایر معلمین اعم از دبیر ومعلم دوثلث حقوق ثابت علاوه برسایر فوق العاده‌های قانونی پرداخت میشود .

۲ — استادان و دانشیاران و دبیران ومعلمین که درسالهای تحصیل گذشته برای دانشگاه تبریزاستخدم شده‌اند فوق العاده های خودرا کماکان دریافت‌خواهند نمود مشروط براینکه میزان آن نیز از مبلغی که در این تصویبنامه معین شده بیشتر نباشد وبآن عده که فوق العاده دریافت ننموده‌اند و یا فوق‌العاده مخصوص آنها کمتر از میزان مقرر درفوق بوده است درمورد دانشیاران از تاریخ صدور حکم دانشیاری ودر مورد سایرین از اول مهرماه ۱۳۲۸ فوق العاده مخصوص برطبق بند یک‌وسایر فوق العاده ها ومزایای قانونی بر قرار وپرداخت میشود .

۳ — پرداخت فوق العاده های فوق الذکر با رعایت مفاد تبصره ۲۹ از ماده قانون بودجه سال ۱۳۲۸ بعمل خواهد آمد .

از طرف نخست وزیر

کمک هزینه مهندسی

تبصره ماده واحده قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت بهمن‌ماه ۱۳۲٤ مصوب ۳۰ بهمن‌ماه ۱۳۲٤

بوزارت دارائی اجازه داده میشود که ازاول بهمن ماه ۱۳۲٤ مادام که قانون جدید استخدام کشوری و یا قانون استخدام مهندسین بتصویب نرسیده بکلیه مهندسین که درخدمت دولت یا بنگاهها وبانکهای دولتی هستند وپایه تحصیلاتشان لیسانس یا بالاتر (فوق‌لیسانس یادکترا) شناخته شده باشد علاوه برحقوق ومزایائی که فعلا بآنها داده میشود مبلغی بنام کمک‌هزینه مهندسی بترتیب زیر پرداخت گردد :

نسبت بحقوق ثابتی که دریافت میدارند برای یکهزار ریال اول صدی شصت برای مازاد یکهزارریال تا دوهزارریال صدی‌چهل

بمهندسینی که حقوق ثابت آنها بیش از پنجهزار ریال است ازاین بابت چیزی پرداخت نخواهدشد وبرای آنهائیکه حقوق ثابتشان بین چهارهزار وپنجهزار ریال است تفاوت حقوق ثابت آنها تا پنجهزار ریال.

تصویبنامه شماره ۲۶۸۶ ـ بتاریخ ۲۰ر۲ر۳۵

هیئت وزیران درجلسه سورخ ۳۵/۲/۱۹ بنا برپیشنهاد شماره ۵۸۲۰۷ سورخ ۳۴/۱۲/۱۴ وزارت دارائی تصویب نمودند که مقررات مندرج درسواد ۲و۶ تصویبنامه های شماره ۱۹۴۹۶ بتاریخ ۳۳۲/۶/۲۱ و ۴۰۶۸۶ بتاریخ ۳۲/۱۱/۱۸ از تاریخ اول فروردین ماه ۱۳۳۵ لغو ومزایای کار مندان دولت بمأخذ آخرین دریافتی از تاریخ فروردین ۱۳۳۵ طبق مقررات آئین نامه مزایا از محل اعتبار مربوطه پرداخت گردد.

از طرف نخست وزیر

شماره ۲۷۹۲٤
بتاریخ ۱۳۳٤/۹/۱۸

اداره حسابداری دانشگاه تهران

با اینکه ضمن بخشنامه شماره ٤۱۲۷۵ مورخ ۱۳۳٤/۸/۲۰ و بعللی که در آن توضیح گردیده پرداخت مساعده بهرطریق بکارمندان و مستخدمین ممنوع شده‌ولی چون بعد ازصدور بخشنامه مذکورازطرف‌عده از مستخدمین یا رؤسای بعضی‌ادارات اینطور نظر داده شده بعضی از مستخدمین حقیقةً بنا بعللی که ممکن است برای آنها بطور غیر مترقب پیش بیایداحتیاج مبرم بکمک داشته وایجاب مینماید که ازحقوق همان ماه آنهامبلغی‌بعنوان مساعده داده‌شودتاکارمند مجبور نشودبرای رفع‌احتیاجات ضروری خود ازخارج که شاید مشکل هم باشد وام دریافت نمایدلهذا ازلحاظ کمک باین طبقه از مستخدمین موافقت میشود طبق مقررات ذیل اقدام نمایند.

۱ ـ در اواسط هرماه بادارتی که برای کارمندان ومستخدمین تقاضای‌مساعده مینمایند مبلغی که باعده کارمندان و مستخدمین آن اداره‌متناسب باشد باختیاررئیس آن اداره‌یا مامور برداخت‌بگذارید.

۲ ـ رئیس یا مأمور پرداخت بهیچوجه مجاز نخواهند بود در نیمه اول ماه بکار مندان وجهی پرداخت نمایند وهمیشه پرداخت (مساعده) باید از نیمه اول ماه شروع شود .

۳ ـ میزان‌پرداختی بهر کارمند نباید از یک سوم حقوق کارمند یامستخدم تجاوز نماید .

٤ ـ در موقع پرداخت وجه بهر کارمند یا مستخدم باید دقت شود بصندوق تعاون یا قسمتهای اجرائی یاادارات دیگر بدهی نداشته باشد که باید باقساط ماهیانه از حقوق کارمندکسر گردد .

۵ ـ چنانچه کارمند یا مستخدم طبق قسمت ٤ بمحلهای دیگر بدهی داشته باشد بایدمیزان مساعده که میخواهند بدهندطوری نباشد که در آخر ماه برای کارمند

چیزی باقی نماند مقصود این است که درهر حال حقوق کارمند با محسوب نمودن بدهی تماماً نباید پرداخت شده باشد .

۶ ـ ببازنشستگان وموظفین بهیچوجه نباید مساعده پرداخت گردد .

۷ ــ ادارات حسابداری موظفندموقع تحویل حقوق ماهیانه بمأمورین پرداخت هر مبلغی که قبلا برای پرداخت مساعده باختیار رؤسای ادارات گذاشته شده ازمبلغ کل حقوق همان ماه اداره دریافت کننده وجه مساعده کسر نمایند .

۸ ــ بطور کلی هرمبلغی که بطریق مذکور در فوق بکارمند یامستخدم داده میشود حتماً بایستی در آخر ماه از حقوق همان ماه کارمند یا مستخدم مسترد و مستهلک شود .

۹ ـ مسئول وصول وجوه پرداختی دریافت کنندگان وجه میباشند .

وزیر دارائی

از قانون راجع بحقوق معلم در تمام کشور
مصوب دهم تیر ماه ۱۳۳۳

ماده واحده ـ از تاریخ اول فروردین ماه سال ۱۳۳۳ حقوق معلم شاغل در مدارس (اعم از حقوق ثابت و کمک) در تمام کشور از دوهزار وپانصد ریال کمتر نخواهد بود برای تأمین این منظور از اشخاصیکه بیش از پنجهزار ریال حقوق از وجوه عمومی دولت ماهیانه استفاده مینمایند کما کان (طبق تبصره ۲۵ ازماده ۱ قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کشور *) صد یک مرتباً دریافت خواهد شد ودرصورتیکه این محل برای پرداخت فوق کافی نباشد بقیه از محل بودجه عمومی کل کشور پرداخت میشود .

از قانون راجع باضافه حقوق سالیانه کارمندان
دون پایه و خدمتگزاران جزء مصوب ۹ اسفند ۱۳۲۶

ماده واحده ـ اضافه حقوق سالیانه کارمندان دون پایه وخدمتگزاران جزء وزارتخانه ها و ادارات دولتی وشهرداریها و حد اکثر حقوقی که بآنها میتوان داد بشرح زیر تصویب میشود :

۱ ـ اضافه حقوق سالیانه کارمندان دون پایه یکصد وبیست ریال .

۲ ـ اضافه حقوق سالیانه خدمتگزاران جزء یکصد ریال .

---

* تبصره ۲۵ ماده اول قانون بودجه سال ۱۳۲۸ کل کشور مصوب ۲۳ تیر ماه ۱۳۲۸ ـ از تاریخ تصویب این قانون حقوق معلم درتمام کشور ازیکهزار و پانصد ریال کمتر نخواهد بود برای تأمین این منظور از اشخاصیکه بیش از پنجهزار ریال حقوق از وجوه عمومی دولت ماهیانه استفاده مینمایند صدیک مرتباً دریافت خواهد شد درصورتیکه این محل برای پرداخت بالا کافی نباشد بقیه از محل بودجه عمومی کل کشور پرداخت خواهد شد .

وزارت دارائی

فرمان همایونی دائر باجرای قانون مربوط ببالا بردن میزان حداکثر حقوق ثابت کارمندان دونپایه و خدمتگزاران جزء و مدد معاش اولاد و قانون مزبور که پس از تأیید مجلس سنا درجلسهٔ سه شنبه ۳۴/۹/۲۸ بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

با تأییدات خداوند متعال

ما

پهلوی شاهنشاه ایران

محل صحهٔ مبارك ملوکانه

نظر باصل بیست و هفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم

مادهاول ـ قانون مربوط ببالابردن‌میزان حداکثر حقوق‌ثابت کارمندان‌دونپایه وخدمتگزاران جزء ومدد معاش اولاد که بتصویب مجلسین سنا وشورای ملی رسیده ومنضم باین دستخط است بموقع اجرا گذاشته شود .

مادهدوم ـ هیئت‌دولت مامور اجرای این‌قانون هستند .

بتاریخ سوم دیماه ۱۳۳٤

قانون مربوط ببالابردن میزان حداکثر حقوق کارمندان دونپایه وخدمتگزاران جزء و مددمعاش اولاد

ماده ۱ ـ حد اکثر حقوق ثابت کارمندان دونپایه و خدمتگزاران جزء رسمی موضوع قانون مصوب ۹ اسفندماه ۱۳۲۶ بترتیب ماهیانه ۲۵۶۰ ریال و ۲۳۲۰ ریال ترقی داده میشود .

ماده ۲ ـ بهریک ازاولاد کارمندان وخدمتگزاران‌وزارتخانه‌ها وادارات‌دولتی و شهرداریها تا رتبه ۵ که سن آنها به هیجده سال تمام نرسیده ماهیانه یکصد ریال بعنوان مددمعاش اولاد پرداخت خواهدشد .

ماده۳ ـ درصورتیکه خدمتگزاران جزء قبل از رسیدن بحد بازنشستگی فوت شوند تمام کسور بازنشستگی پرداختی آنها بصندوق بازنشستگی یکجا بورثهٔ قانونی که درمواد ۴۷و۴۸ قانون استخدام معین شده متساویاً پرداخت خواهدشد.

ماده ۴ ـ خدمتگزاران جزء که بعلت حذف‌پست یا مقتضیات‌اداری بدون‌تقصیر ازخدمت بر کنار شوند منتظرخدمت شناخته شده ومادامیکه کاری بآنها رجوع نشده حقوق انتظارخدمت بآنها پرداخت خواهدشد ومأخذ حقوق انتظار خدمت آنها نسبت بحقوق ثابت دریافتی دوثلث ونسبت بکمک‌هزینه صدی‌پانزده خواهدبود.

ماده ۵ ـ تفاوتهای ناشیه از اینقانون در قسمت ماده ۲ نسبت بمستخدمین جزء و کارمندان دونپایه وتلفنچی ورانندگان وهمچنین کارمندان پیمانی تا میزان حقوق رتبهٔ ۵ و کارمندان رسمی تا رتبهٔ ۵ ازتاریخ تصویب این‌قانون قابل پرداخت بوده ودرمورد سایر کارمندان وهمچنین سایرمواد باستثنای ماده ۳ مربوط باسترداد کسور بازنشستگی موکول بتأمین اعتبار خواهد بود.

این‌قانون که مشتمل بر پنج ماده است درجلسهٔ سه‌شنبه بیست وهشتم آذرماه یکهزار وسیصد وسی وچهار بتصویب مجلس شورای‌ملی رسید.

نایب‌رئیس مجلس شورای‌ملی ـ اردلان

اصل فرمان همایونی دردفتر نخست‌وزیر است. ازطرف نخست‌وزیر

جدول حقوق پایه های استادی بر طبق قانون ترمیم حقوق فرهنگیان

پایه	حقوق	کمک		جمع حقوق و کمک		کمک هزینه لیسانس	۷٪ کسور بازنشستگی	۱/۲٪ بهداشت		۱٪ فرهنگیان		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور	
۱	۳۱۶۰	۱۵۹۰	—	۴۷۵۰	—	۱۰۰۰	۳۳۳	۸	—	—	—	۳۴۱	—	۵۴۰۹	—
۲	۳۷۹۰	۱۷۴۷	۵۰	۵۵۳۷	۵۰	۱۰۰۰	۳۸۸	۹	—	۵۵	۵۰	۴۵۲	۵۰	۶۰۸۵	—
۳	۴۵۵۰	۱۹۳۷	۵۰	۶۴۸۷	۵۰	۴۵۰	۴۵۵	۱۰	—	۶۵	—	۵۳۰	—	۶۴۰۷	۵۰
٤	۵۴۵۰	۲۱۶۲	۵۰	۷۶۱۲	۵۰	—	۵۳۳	۱۱	—	۷۶	۵۰	۶۲۰	۵۰	۶۹۹۲	—
۵	۶۵۴۰	۲۴۳۵	—	۸۹۷۵	—	—	۶۲۹	۱۲	۵۰	۹۰	—	۷۳۱	۵۰	۸۲۴۳	۵۰
٦	۷۶۳۰	۲۷۰۷	۵۰	۱۰۳۳۷	۵۰	—	۷۲٤	۱٤	—	۱۰۳	۵۰	۸٤۱	۵۰	۹٤۹٦	—
۷	۸۸۹۰	۳۰۲۲	۵۰	۱۱۹۱۲	۵۰	—	۸۳٤	۱۵	۵۰	۱۱۹	۵۰	۹٦۹	—	۱۰۹٤۳	۵۰
۸	۱۰۳۷۰	۳۳۹۲	۵۰	۱۳۷٦۲	۵۰	—	۹٦٤	۱۷	—	۱۳۸	—	۱۱۱۹	—	۱۲٦٤۳	۵۰
۹	۱۱۸٤۰	۳۷٦۰	—	۱۵٦۰۰	—	—	۱۰۹۲	۱۹	—	۱۵٦	—	۱۲٦۷	—	۱٤۳۳۳	—
۱۰	۱۳۳۲۰	٤۱۳۰	—	۱۷٤۵۰	—	—	۱۲۲۲	۲۱	—	۱۷٤	۵۰	۱٤۱۷	۵۰	۱٦۰۳۲	۵۰

جدول حقوق و کمک پایه های استادی بر طبق ماده ١٢ قانون آموزش اجباری

پایه	حقوق	کمک		جمع حقوق و کمک		کمک هزینه لیسانس	فوق العاده فنی
١	٣١٦٠	—	١٥٩٠	—	٤٧٥٠	١٠٠٠	١٥٨٠
٢	٣٤٧٠	٥٠	١٦٦٧	٥٠	٥١٣٧	١٠٠٠	١٧٨٥
٣	٣٨١٠	٥٠	١٧٥٢	٥٠	٥٥٦٢	١٠٠٠	١٩٠٥
٤	٤١٩٠	٥٠	١٨٤٧	٥٠	٦٠٣٧	٨١٠	٢٠٩٥
٥	٤٦٠٠	—	١٩٥٠	—	٦٥٥٠	٤٠٠	٢٣٠٠
٦	٥٠٦٠	—	٢٠٦٥	—	٧١٢٥	—	١٦٨٦
٧	٥٥٦٠	—	٢١٩٠	—	٧٧٥٠	—	١٨٥٣
٨	٦١١٠	٥٠	٢٣٢٧	٥٠	٨٤٣٧	—	٢٠٣٦
٩	٦٧٢٠	—	٢٤٨٠	—	٩٢٠٠	—	٢٢٤٠
١٠	٧٣٩٠	٥٠	٢٦٤٧	٥٠	١٠٠٣٧	—	٢٤٦٣

جدول حقوق پایه های دانشیاری بر طبق قانون ترمیم حقوق فرهنگیان

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق و کمک	کمک هزینه لیسانس	٪۷ کسور بازنشستگی		½ ٪ بهداشت		٪۱ فرهنگیان		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور
۱	۲۸۸۰	—	۱۵۲۰	—	۴۴۰۰	۱۰۰۰	۳۰۸	—	۸	—	—	—	۳۱۶	—	۵۰۸۴
۲	۳۴۵۰	۵۰	۱۶۶۲	۵۰	۵۱۱۲	۱۰۰۰	۳۵۸	۵۰	۸	۵۰	۵۱	—	۴۱۸	۵۰	۵۶۹۴
۳	۴۱۴۰	—	۱۸۳۵	—	۵۹۷۵	۸۶۰	۴۱۹	۵۰	۹	—	۶۰	۵۰	۴۸۸	۵۰	۶۳۴۶
۴	۴۹۶۰	—	۲۰۴۰	—	۷۰۰۰	۴۰	۴۹۰	۵۰	۱۰	—	۷۰	۵۰	۵۷۰	۵۰	۶۴۶۹
۵	۵۹۵۰	۵۰	۲۲۸۷	۵۰	۸۲۳۷	—	۵۷۷	۵۰	۱۱	۵۰	۸۲	—	۶۷۱	۵۰	۷۵۶۶
۶	۶۹۴۰	—	۲۵۳۵	—	۹۴۷۵	—	۶۶۴	—	۱۳	—	۹۵	—	۷۷۲	—	۸۷۰۳
۷	۸۰۹۰	۵۰	۲۸۲۲	۵۰	۱۰۹۱۲	—	۷۶۴	۵۰	۱۴	۵۰	۱۰۹	—	۸۸۸	۵۰	۱۰۰۲۴
۸	۹۴۳۰	۵۰	۳۱۵۷	۵۰	۱۲۵۸۷	—	۸۸۲	—	۱۶	—	۱۲۶	—	۱۰۲۴	۵۰	۱۱۵۶۳
۹	۱۰۷۷۰	۵۰	۳۴۹۲	۵۰	۱۴۲۶۲	—	۹۹۹	۵۰	۱۷	—	۱۴۳	۵۰	۱۱۵۹	—	۱۳۱۰۳
۱۰	۱۲۱۱۰	۵۰	۳۸۲۷	۵۰	۱۵۹۳۷	—	۱۱۱۶	۵۰	۱۹	۵۰	۱۵۹	—	۱۲۹۵	۵۰	۱۴۶۴۲

جدول حقوق وکمك پایه های دانشیاری بر طبق ماده ١٢ قانون آموزش اجباری

پایه	حقوق	کمك		جمع حقوق و کمك		کمك هزینه لیسانس	فوق العاده فنی
١	٢٨٨٠	١٥٢٠	—	٤٤٠٠	—	١٠٠٠	١٤٤٠
٢	٣١٦٠	١٥٩٠	—	٤٧٥٠	—	١٠٠٠	١٥٨٠
٣	٣٤٧٠	١٦٦٧	٥٠	٥١٣٧	٥٠	١٠٠٠	١٧٧٥
٤	٣٨١٠	١٧٥٢	٥٠	٥٥٦٢	٥٠	١٠٠٠	١٩٠٥
٥	٤١٩٠	١٨٤٧	٥٠	٦٠٣٧	٥٠	٨١٠	٢٠٩٥
٦	٤٦٠٠	١٩٥٠	—	٦٥٥٠	—	٤٠٠	١٥٣٣
٧	٥٠٦٠	٢٠٦٥	—	٧١٢٥	—	—	١٦٨٦
٨	٥٥٦٠	٢١٩٠	—	٧٧٥٠	—	—	١٨٥٣
٩	٦١١٠	١٣٢٧	٥٠	٨٤٣٧	٥٠	—	٢٠٣٦
١٠	٦٧٢٠	٢٤٨٠	—	٩٢٠٠	—	—	٢٢٤٠

جدول حقوق پایه های دبیری بر طبق قانون ترمیم حقوق فرهنگیان

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق و کمک	کمک هزینه لیسانس	۷٪ کسور بازنشستگی		½٪ بهداشت		۱٪ فرهنگیان		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور
۱	۱۹۲۰	—	۱۲۶۰	—	۳۱۸۰	۹۶۸	۲۲۳	۵۰	۶	—	—	۵۰	۲۲۹	۵۰	۳۹۱۸
۲	۲۴۰۰	—	۱۴۰۰	—	۳۸۰۰	۱۰۰۰	۲۶۶	—	۷	—	—	—	۲۷۳	—	۴۵۲۷
۳	۳۰۰۰	—	۱۵۵۰	—	۴۵۵۰	۱۰۰۰	۳۱۹	—	۸	—	—	—	۳۲۷	—	۵۲۲۳
۴	۳۷۵۰	۵۰	۱۷۳۷	۵۰	۵۴۸۷	۱۰۰۰	۳۸۵	-	۹	—	۵۵	—	۴۴۹	۵۰	۶۰۳۸
۵	۴۵۰۰	—	۱۹۲۵	—	۶۴۲۵	۵۰۰	۴۵۰	—	۱۰	۵۰	۶۴	۵۰	۵۲۴	۵۰	۶۴۰۰
۶	۵۴۰۰	—	۲۱۵۰	—	۷۵۵۰	—	۵۲۹	—	۱۱	۵۰	۷۵	۵۰	۶۱۵	۵۰	۶۹۳۴
۷	۶۴۸۰	—	۲۴۲۰	—	۸۹۰۰	—	۶۲۳	۵۰	۱۲	—	۸۹	۵۰	۷۲۴	۵۰	۸۱۷۵
۸	۷۷۷۰	۵۰	۲۷۴۲	۵۰	۱۰۵۱۲	—	۷۳۶	—	۱۴	۵۰	۱۰۵	۵۰	۸۵۵	—	۹۶۵۷
۹	۹۰۶۰	—	۳۰۶۵	—	۱۲۱۲۵	—	۸۴۹	۵۰	۱۵	۵۰	۱۲۱	—	۹۸۶	—	۱۱۱۳۹
۱۰	۱۰۱۹۰	۵۰	۳۳۴۷	۵۰	۱۳۵۳۷	—	۹۴۸	—	۱۷	۵۰	۱۳۵	۵۰	۱۱۰۰	—	۱۲۴۳۷

جدول حقوق وکمک پایه های دبیری بر طبق ماده ۱۲ قانون آموزش اجباری

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق وکمک	کمک هزینه لسانس	فوق العاده فنی
۱	۱۹۲۰	—	۱۲۶۰	—	۳۱۸۰	۹۶۸	۹۶۰
۲	۲۱۶۰	—	۱۳۴۱	—	۳۵۰۰	۱۰۰۰	۱۰۸۰
۳	۲۴۳۰	۵۰	۱۴۰۷	۰۵	۳۸۳۷	۱۰۰۰	۱۲۱۵
۴	۲۷۳۰	۵۰	۱۴۸۲	۵۰	۴۲۱۲	۱۰۰۰	۱۳۶۵
۵	۳۰۷۰	۵۰	۱۵۶۷	۵۰	۴۶۳۷	۱۰۰۰	۱۵۳۵
۶	۳۴۵۰	۵۰	۱۶۶۲	۵۰	۵۱۱۲	۱۰۰۰	۱۱۵۰
۷	۳۸۸۰	—	۱۷۷۰	—	۵۶۵۰	۱۰۰۰	۱۲۹۳
۸	۴۳۶۰	—	۱۸۹۰	—	۶۲۵۰	۶۴۰	۱۴۵۳
۹	۴۹۰۰	—	۲۰۲۵	—	۶۹۲۵	۱۰۰	۱۶۳۳
۱۰	۵۵۱۰	۵۰	۲۱۷۷	۵۰	۷۶۸۷	—	۱۸۳۶

جدول حقوق پایه های پزشك یكمی

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق کمک	کمک هزینه لیسانس	۷٪ کسور بازنشستگی		½٪ بهداشت		۱٪ فرهنگیان		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور
۱	۱۸۴۰	—	۱۲۲۰	—	۳۰۶۰	۹۳۶	۲۱۵	۵۰	٦	—	—	۵۰	۲۲۱	۵۰	۳۷۷٤
۲	۲۲۲۰	—	۱۳۵۵	—	۳۵۷۵	۱۰۰۰	۲۵۱	—	۷	—	—	—	۲۵۸	—	٤۳۱۷
۳	۲٦٤۰	—	۱٤٦۰	—	٤۱۰۰	۱۰۰۰	۲۸۷	۵۰	۷	—	—	۵۰	۲۹٤	۵۰	٤۸۰۵
٤	۳۱۷۰	۵۰	۱۵۹۲	۵۰	٤۷٦۲	۱۰۰۰	۳۳٤	—	۸	—	—	—	۳٤۲	۵۰	۵٤۲۰
۵	۳۷۷۰	۵۰	۱۷٤۲	۵۰	۵۵۱۲	۱۰۰۰	۳۸٦	—	۹	۵۰	۵۵	۵۰	٤۵۰	—	٦٦۰۲
٦	٤٤٦۰	—	۱۹۱۵	—	٦۳۷۵	۵٤۰	٤٤۷	—	۱۰	—	٦٤	—	۵۲۱	—	٦۳۹٤
۷	۵۰۳۰	۵۰	۲۰۵۷	۵۰	۷۰۸۷	—	٤۹۷	۵۰	۱۰	—	۷۱	۵۰	۵۷۸	—	٦۵۰۹
۸	۵۷۰۰	—	۲۲۲۵	—	۷۹۲۵	—	۵۵۵	۵۰	۱۱	۵۰	۷۹	—	٦٤٦	—	۷۲۷۹
۹	٦۰۰۰	—	۲۳۰۰	—	۸۳۰۰	—	۵۸۱	۵۰	۱۱	—	۸۳	۵۰	٦۷۵	۵۰	۷٦۲۹

جدول حقوق پایه های پزشك دومی

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق و کمک	کمک هزینه لیسانس	۷٪ کسور بازنشستگی		½٪ بهداشت		۱٪ فرهنگیان		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور
۱	۱۰۴۰	—	۸۲۰	—	۱۸۶۰	—	۱۳۱	۵۰	٤	—	—	۵۰	۱۳۵	۵۰	۱۷۲٤
۲	۱۳۰۰	—	۹۵۰	—	۲۲۵۰	—	۱۵۸	—	۵	—	—	—	۱۶۳	—	۲۰۸۷
۳	۱۶۲۰	—	۱۱۱۰	—	۲۷۳۰	۸٤۸	۱۹۲	—	۶	—	—	—	۱۹۸	—	۳۳۸۰
٤	۲۰۱۰	۵۰	۱۳۰۲	۵۰	۳۳۱۲	۱۰۰۰	۲۳۲	—	۷	—	—	—	۲۳۹	۵۰	٤۰۷۳
۵	۲۳۹۰	۵۰	۱۳۹۷	۵۰	۳۷۸۷	۱۰۰۰	۲۶۶	—	۷	—	—	—	۲۷۳	۵۰	٤۵۱٤
۶	۲۸۵۰	۵۰	۱۵۱۲	۵۰	٤۳۶۲	۱۰۰۰	۳۰۶	—	۸	—	—	—	۳۱٤	۵۰	۵۰٤۸
۷	۳۲٤۰	—	۱۶۱۰	—	٤۸۵۰	۱۰۰۰	۳٤۰	۵۰	۸	—	—	۵۰	۳٤۸	۵۰	۵۵۰۱
۸	۳۶۶۰	—	۱۷۱۵	—	۵۳۷۵	۱۰۰۰	۳۷۷	—	۹	—	۵٤	—	٤٤۰	—	۵۹۳۵
۹	٤۱۰۰	—	۱۸۲۵	—	۵۹۲۵	۹۰۰	٤۱۵	۵۰	۹	۵۰	۵۹	—	٤۸٤	—	۶۳٤۱

جدول حقوق پایه های اداری

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق و کمک	۷٪ کسور بازنشستگی		½٪ بهداشت	۱٪ فرهنگیان			جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور	کمک هزینه لیسانس
۱ حداقل	۶۴۰	—	۵۱۲	—	۱۱۵۲	۸۱	—	۳	—	—	—	۸۴	—	۱۰۶۸	—
« وسط	۷۰۰	—	۵۶۰	—	۱۲۶۰	۸۹	—	۳	—	—	—	۹۲	—	۱۱۶۸	—
« اکثر	۷۴۰	—	۵۹۲	—	۱۳۳۲	۹۴	—	۳	—	—	—	۹۷	—	۱۲۳۵	—
۲ « اقل	۸۴۰	—	۶۷۲	—	۱۵۱۲	۱۰۶	۵۰	۳	—	—	۵۰	۱۰۹	۵۰	۱۴۰۲	—
« وسط	۹۰۰	—	۷۲۰	—	۱۶۲۰	۱۱۴	—	۴	—	—	—	۱۱۸	—	۱۵۰۲	—
« اکثر	۹۸۰	—	۷۸۴	—	۱۷۶۴	۱۲۴	—	۴	—	—	—	۱۲۸	—	۱۶۳۶	—
۳ « اقل	۱۰۴۰	—	۸۲۰	—	۱۸۶۰	۱۳۱	۵۰	۴	—	—	۵۰	۱۳۵	۵۰	۱۷۲۴	۶۱۶
« وسط	۱۱۲۰	—	۸۶۰	—	۱۹۸۰	۱۳۹	۵۰	۴	—	—	۵۰	۱۴۳	۵۰	۱۸۳۶	—
« اکثر	۱۲۰۰	—	۹۰۰	—	۲۱۰۰	۱۴۷	۵۰	۴	—	—	۵۰	۱۵۱	۵۰	۱۹۴۸	—

٤	»اقل	١٣٦٠	—	٩٨٠	—	٢٣٤٠	١٦٤	—	٥	—	—	—	١٦٩	—	٢١٧١	٧٤٤
	»وسط	١٤٨٠	—	١٠٤٠	—	٢٥٢٠	١٧٧	٥٠	٥	—	—	٥٠	١٨٢	٥٠	٢٣٣٧	—
	»اكثر	١٥٨٠	—	١٠٩٠	—	٢٦٧٠	١٨٧	٥٠	٥	—	—	٥٠	١٩٢	٥٠	٢٤٧٧	—
٥	»اقل	١٨٤٠	—	١٢٢٠	—	٣٠٦٠	٢١٥	٥٠	٦	—	—	٥٠	٢٢١	٥٠	٢٨٣٨	٩٣٦
	»وسط	٢٠٠٠	—	١٣٠٠	—	٣٣٠٠	٢٣١	٥٠	٦	—	—	٥٠	٢٣٧	٥٠	٣٠٦٢	١٠٠٠
	»اكثر	٢١٠٠	—	١٣٢٥	—	٣٤٢٥	٢٤٠	—	٧	—	—	—	٢٤٧	—	٣١٧٨	١٠٠٠
٦	»اقل	٢٣٦٠	—	١٣٩٠	—	٣٧٥٠	٢٦٣	—	٧	—	—	—	٢٧٠	—	٣٤٨٠	١٠٠٠
	»وسط	٢٥١٠	٥٠	١٤٢٧	٥٠	٣٩٣٧	٢٧٦	٥٠	٧	—	—	٥٠	٢٨٣	—	٣٦٥٤	١٠٠٠
	»اكثر	٢٦٦٠	—	١٤٦٥	—	٤١٢٥	٢٨٩	٥٠	٧	—	—	٥٠	٢٩٦	٥٠	٣٨٢٨	١٠٠٠
٧	»اقل	٢٩٦٠	—	١٥٤٠	—	٤٥٠٠	٣١٥	—	٨	—	—	—	٣٢٣	—	٤١٧٧	١٠٠٠
	»وسط	٣١٥٠	٥٠	١٥٨٧	٥٠	٤٧٣٧	٣٣٢	—	٨	—	—	—	٣٤٠	٥٠	٤٣٩٧	١٠٠٠
	»اكثر	٣٣٦٠	—	١٦٤٠	—	٥٠٠٠	٣٥٠	٥٠	٨	—	—	٥٠	٣٥٨	٥٠	٤٦٤١	١٠٠٠
٨	»اقل	٣٦٥٠	٥٠	١٧١٢	٥٠	٥٣٦٢	٣٧٦	—	٩	—	٥٤	—	٤٣٩	٥٠	٤٩٢٣	١٠٠٠
	»وسط	٣٨٧٠	٥٠	١٧٦٧	٥٠	٥٦٣٧	٣٩٥	—	٩	٥٠	٥٦	٥٠	٤٦٠	—	٥١٧٧	١٠٠٠
	»اكثر	٤٠٨٠	—	١٨٢٠	—	٥٩٠٠	٤١٣	٥٠	٩	—	٥٩	٥٠	٤٨١	٥٠	٥٤١٨	٩٢٠
٩	»اقل	٤٣٥٠	٥٠	١٨٨٧	٥٠	٦٢٣٧	٤٣٧	٥٠	٩	٥٠	٦٢	—	٥٠٩	٥٠	٥٧٢٨	٦٥٠
	»وسط	٤٦٢٠	—	١٩٥٥	—	٦٥٧٥	٤٦١	—	١٠	—	٦٦	—	٥٣٧	—	٦٠٣٨	٣٨٠
	»اكثر	٤٩٠٠	—	٢٠٢٥	—	٦٩٢٥	٤٨٥	٥٠	١٠	٥٠	٦٩	—	٥٦٥	—	٦٣٦٠	١٠٠

جدول حقوق پایه های پزشکیاری

پایه	حقوق		کمک		جمع حقوق و کمک	٧٪ کسور بازنشستگی		١/٢ ٪ بهداشت		١٪ فرهنگیان		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور
١	٦٤٠	—	٥١٢	—	١١٥٢	٨١	—	٣	—	—	—	٨٤	—	١٠٦٨
٢	٨٤٠	—	٦٧٢	—	١٥١٢	١٠٦	٥٠	٣	—	—	٥٠	١٠٩	٥٠	١٤٠٢
٣	١١٢٠	—	٨٦٠	—	١٩٨٠	١٣٩	٥٠	٤	—	—	٥٠	١٤٣	٥٠	١٨٣٦
٤	١٤٨٠	—	١٠٤٠	—	٢٥٢٠	١٧٧	٥٠	٥	—	—	٥٠	١٨٢	٥٠	٢٣٣٧
٥	١٩٦٠	—	١٢٨٠	—	٣٢٤٠	٢٢٧	٥٠	٦	—	—	٥٠	٢٣٣	٥٠	٣٠٠٦
٦	٢٤٥٠	٥٠	١٤١٢	٥٠	٣٨٦٢	٢٧١	٥٠	٧	—	—	٥٠	٢٧٨	—	٣٥٨٤
٧	٢٨٥٠	٥٠	١٥١٢	٥٠	٤٣٦٢	٣٠٦	—	٨	—	—	—	٣١٤	٥٠	٤٠٤٨
٨	٣٣٢٠	—	١٦٣٠	—	٤٩٥٠	٣٤٧	٥٠	٨	—	—	٥٠	٣٥٥	٥٠	٤٥٩٤
٩	٣٨٧٠	٥٠	١٧٦٧	٥٠	٥٦٣٧	٣٩٥	—	٩	٥٠	٥٦	٥٠	٤٦٠	—	٥١٧٧

جدول حقوق تلفنچی ها

درجه	حد اقل	حد وسط	حداکثر
٤	٢٢١٠	٢٤٣٠	٢٦٥٠
٣	٢٨٧٣	٣١٦٠	٣٤٤٧
٢	٣٧٣٤	٤١٠٧	٤٤٨٠
١	٤٨٥٤	٥٣٣٩	٥٨٢٤

جدول حقوق رانندگان

درجه	حد اقل	حد وسط	حداکثر
٤	١٩٥٠	٢١٤٥	٢٣٤٠
٣	٢٥٣٥	٢٧٨٨	٣٠٤١
٢	٣٢٩٥	٣٦٢٤	٣٩٥٣
١	٤٢٨٣	٤٧١١	٥١٣٩

جدول حقوق کارمندان دون پایه

سال خدمت	حقوق	کمک	جمع حقوق و کمک	١/٣ ٪ بهداشت		پرداختی	
١	٦٢٠	٤٩٦	١١١٦	٥٠	٢	٥٠	١١١٣
٢	٧٤٠	٥٩٢	١٣٣٢	—	٣	—	١٣٢٩
٣	٨٦٠	٦٨٨	١٥٤٨	٥٠	٣	٥٠	١٥٤٤
٤	٩٨٠	٧٨٤	١٧٦٤	—	٤	—	١٧٦٠
٥	١١٠٠	٨٥٠	١٩٥٠	٥٠	٤	٥٠	١٩٤٥
٦	١٢٢٠	٩١٠	٢١٣٠	—	٥	—	٢١٢٥
٧	١٣٤٠	٩٧٠	٢٣١٠	—	٥	—	٢٣٠٥
٨	١٤٦٠	١٠٣٠	٢٤٩٠	٥٠	٥	٥٠	٢٤٨٤
٩	١٥٨٠	١٠٩٠	٢٦٧٠	٥٠	٥	٥٠	٢٦٦٤
١٠	١٧٠٠	١١٥٠	٢٨٥٠	—	٦	—	٢٨٤٤
١١	١٨٢٠	١٢١٠	٣٠٣٠	٥٠	٦	٥٠	٣٠٢٣
١٢	١٩٤٠	١٢٧٠	٣٢١٠	٥٠	٦	٥٠	٣٢٠٣
١٣	٢٠٦٠	١٣١٥	٣٣٧٥	—	٧	—	٣٣٦٨
١٤	٢١٨٠	١٣٤٥	٣٥٢٥	—	٧	—	٣٥١٨
١٥	٢٣٠٠	١٣٧٥	٣٦٧٥	—	٧	—	٣٦٦٨
١٦	٢٤٢٠	١٤٠٥	٣٨٢٥	٥٠	٧	٥٠	٣٨١٧
١٧	٢٥٤٠	١٤٣٥	٣٩٧٥	٥٠	٧	٥٠	٣٩٦٧
١٨	٢٥٦٠	١٤٤٠	٤٠٠٠	٥٠	٧	٥٠	٣٩٩٢

جدول حقوق خدمتگزاران جزء درجه اول

سال خدمت	حقوق	کمک	جمع حقوق وکمک	۷٪ کسور بازنشستگی		½٪ بهداشت		جمع کسور		پرداختی پس ازوضع کسور
١	٤٨٠	٥٢٠	١٠٠٠	٧٠	—	٣	—	٧٣	—	٩٢٧
٢	٥٨٠	٤٦٤	١٠٤٤	٧٤	٥٠	٢	٥٠	٧٦	٥٠	٩٦٧
٣	٦٨٠	٥٤٤	١٢٢٤	٨٦	—	٣	—	٨٩	—	١١٣٥
٤	٧٨٠	٦٢٤	١٤٠٤	٩٩	٥٠	٣	٥٠	١٠٢	٥٠	١٣٠١
٥	٨٨٠	٧٠٤	١٥٨٤	١١١	٥٠	٣	٥٠	١١٤	٥٠	١٤٦٩
٦	٩٨٠	٧٨٤	١٧٦٤	١٢٤	—	٤	—	١٢٨	—	١٦٣٦
٧	١٠٨٠	٨٤٠	١٩٢٠	١٣٥	٥٠	٤	٥٠	١٣٩	٥٠	١٧٨٠
٨	١١٨٠	٨٩٠	٢٠٧٠	١٤٥	٥٠	٤	٥٠	١٤٩	٥٠	١٩٢٠
٩	١٢٨٠	٩٤٠	٢٢٢٠	١٥٦	—	٥	—	١٦١	—	٢٠٥٩
١٠	١٣٨٠	٩٩٠	٢٣٧٠	١٦٦	—	٥	—	١٧١	—	٢١٩٩
١١	١٤٨٠	١٠٤٠	٢٥٢٠	١٧٧	٥٠	٥	٥٠	١٨٢	٥٠	٢٣٣٧
١٢	١٥٨٠	١٠٩٠	٢٦٧٠	١٨٧	٥٠	٥	٥٠	١٩٢	٥٠	٢٤٧٧
١٣	١٦٨٠	١١٤٠	٢٨٢٠	١٩٨	—	٦	—	٢٠٤	—	٢٦١٦
١٤	١٧٨٠	١١٩٠	٢٩٧٠	٢٠٨	—	٦	—	٢١٤	—	٢٧٥٦
١٥	١٨٨٠	١٢٤٠	٣١٢٠	٢١٩	٥٠	٦	٥٠	٢٢٥	٥٠	٢٨٩٤
١٦	١٩٨٠	١٢٩٠	٣٢٧٠	٢٢٩	٥٠	٦	٥٠	٢٣٥	٥٠	٣٠٣٤
١٧	٢٠٨٠	١٣٢٠	٣٤٠٠	٢٣٨	—	٧	—	٢٤٥	—	٣١٥٥
١٨	٢١٨٠	١٣٤٥	٣٥٢٥	٢٤٧	—	٧	—	٢٥٤	—	٣٢٧١
١٩	٢٢٨٠	١٣٧٠	٣٦٥٠	٢٥٦	—	٧	—	٢٦٣	—	٣٣٨٧
٢٠	٢٣٢٠	١٣٨٠	٣٧٠٠	٢٥٩	—	٧	—	٢٦٦	—	٣٤٣٤

جدول حقوق خدمتگزاران جز درجه دوم

شماره پایه	حقوق	کمک	جمع حقوق و کمک	۷٪ کسور بازنشستگی	۱/۴٪ بهداشت		جمع کسور		پرداختی پس از وضع کسور	
۱	۴۰۰	۶۰۰	۱۰۰۰	۷۰	—	۳	—	۷۳	—	۹۲۷
۲	۵۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۷۰	۵۰	۲	۵۰	۷۲	۵۰	۹۲۷
۳	۶۰۰	۴۸۰	۱۰۸۰	۷۶	۵۰	۲	۵۰	۷۸	۵۰	۱۰۰۱
۴	۷۰۰	۵۶۰	۱۲۶۰	۸۹	—	۳	—	۹۲	—	۱۱۶۸
۵	۸۰۰	۶۴۰	۱۴۴۰	۱۰۱	۵۰	۳	۵۰	۱۰۴	۵۰	۱۳۳۵
۶	۹۰۰	۷۲۰	۱۶۲۰	۱۱۴	—	۴	—	۱۱۸	—	۱۵۰۲
۷	۱۰۰۰	۸۰۰	۱۸۰۰	۱۲۶	—	۴	—	۱۳۰	—	۱۶۷۰
۸	۱۱۰۰	۸۵۰	۱۹۵۰	۱۳۷	۵۰	۴	۵۰	۱۴۱	۵۰	۱۸۰۸
۹	۱۲۰۰	۹۰۰	۲۱۰۰	۱۴۷	۵۰	۴	۵۰	۱۵۱	۵۰	۱۹۴۸
۱۰	۱۳۰۰	۹۵۰	۲۲۵۰	۱۵۸	—	۵	—	۱۶۳	—	۲۰۸۷
۱۱	۱۴۰۰	۱۰۰۰	۲۴۰۰	۱۶۸	—	۵	—	۱۷۳	—	۲۲۲۷
۱۲	۱۵۰۰	۱۰۵۰	۲۵۵۰	۱۷۹	۵۰	۵	۵۰	۱۸۴	۵۰	۲۳۶۵
۱۳	۱۶۰۰	۱۱۰۰	۲۷۰۰	۱۸۹	۵۰	۵	۵۰	۱۹۴	۵۰	۲۵۰۵
۱۴	۱۷۰۰	۱۱۵۰	۲۸۵۰	۲۰۰	—	۶	—	۲۰۶	—	۲۶۴۴
۱۵	۱۸۰۰	۱۲۰۰	۳۰۰۰	۲۱۰	—	۶	—	۲۱۶	—	۲۷۸۴
۱۶	۱۹۰۰	۱۲۵۰	۳۱۵۰	۲۲۱	۵۰	۶	۵۰	۲۲۷	۵۰	۲۹۲۲
۱۷	۲۰۰۰	۱۳۰۰	۳۳۰۰	۲۳۱	۵۰	۶	۵۰	۲۳۷	۵۰	۳۰۶۲
۱۸	۲۱۰۰	۱۳۲۵	۳۴۲۵	۲۴۰	—	۷	—	۲۴۷	—	۳۱۷۸
۱۹	۲۲۰۰	۱۳۵۰	۳۵۵۰	۲۴۹	—	۷	—	۲۵۶	—	۳۲۹۴
۲۰	۲۳۰۰	۱۳۷۵	۳۶۷۵	۲۵۸	—	۷	—	۲۶۵	—	۳۴۱۰
۲۱	۲۳۲۰	۱۳۸۰	۳۷۰۰	۲۵۹	—	۷	—	۲۶۶	-	۳۴۳۴

فهرست مندرجات

قسمت اوّل

مقرّرات استخدامی

موضوع — صفحه

موضوع | صفحه

موضوع — صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع — صفحه

موضوع **صفحه**

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع — صفحه

موضوع | صفحه

موضوع **صفحه**

موضوع **صفحه**

موضوع	صفحه

موضوع — صفحه

موضوع	صفحه

موضوع | صفحه

موضوع | صفحه

موضوع	صفحه

موضوع | صفحه

موضوع	صفحه

موضوع	صفحه
فصل چهارم ـ کمکها	۲۹۵-۳۱۵
بخش اول ـ کمکهای بیماری و حاملگی	۲۹۵-۳۰۳
شرایط استحقاق کمک بیماری (ماده ٤٤)	
خانواده بلافصل کارگر (ماده ٤٥)	۲۹٦
کمک نوزاد (ماده ٤٦)	۲۹۷
مدت قانونی معالجه (ماده ٤۷)	
طرز انجام کمک طبی (ماده ٤۸)	۲۹۸
استحقاق دریافت دستمزد ایام بیماری (ماده ٤۹)	۲۹۹
مدت پرداخت و میزان غرامت دستمزد ایام بیماری (ماده ۵۰)	
کمک حاملگی (ماده ۵۱)	۳۰۱
کفن و دفن (ماده ۵۲)	۳۰۲
بکار گماردن مجدد کارگر آسیب دیده یا بیمار (ماده ۵۳)	
بخش دوم ـ مستمریها	۳۰۳-۳۱۱
باز نشستگی (ماده ۵۵)	۳۰٤
از کار افتادگی غیر ناشی از کار (ماده ۵٦)	
مستمری بازنشستگی واز کار افتادگی (ماده ۵۷)	۳۰۵
از کار افتادگی ناشی از کار (ماده ۵۸)	۳۰٦
از کار افتادگی جزئی ناشی از کار ـ مستمری (ماده ۵۹)	
از کار افتادگی جزئی ناشی از کار ـ پاداش یک جا (ماده ٦۰)	۳۰۷
مستمری باز ماندگان (ماده ٦۱)	۳۰۸
میزان مستمری بازماندگان (ماده ٦۲)	
شروع پرداخت مستمریها (ماده ٦۳)	۳۰۹
قطع مستمریها و یا تجدید نظر درآن (ماده ٦٤)	۳۱۰
کمیسیون پزشکی و تجدید نظر (ماده ٦۵)	
بخش سوم ـ کومکهای تعاونی	۳۱۱-۳۱۳

موضوع | صفحه

موضوع	صفحه

موضوع — صفحه

موضوع — صفحه

قسمت دوم - مقررات مالی

موضوع | صفحه

موضوع	صفحه

موضوع | صفحه

موضوع	صفحه

موضوع — صفحه

موضوع | صفحه

موضوع — صفحه

موضوع	صفحه

موضوع | صفحه

موضوع	صفحه
حواله مستقیم و حواله اعتباری و حواله ابلاغی	
مقصود از تعهد اعتبار (تبصره ماده ۳۷)	٤٦٣
لزوم مزایده ومناقصه درمعاملات وقرار دادهای دولتی (ماده ۳۹)	
مواردیکه بدون ترتیب مناقصه یا مزایده معاملات دولتی ممکن است صورت گیرد (ماده ٤٠) ...	٤٦٤
تهیه محاسبات کل مالیه و تفریغ بودجه (مواد ۵۳ـ۴۳)	
۳۷ ـ قانون اجازهٔ اجرای مواد اصلاح قانون دیوان محاسبات وقانون محاسبات عمومی پس از تصویب کمیسیون قوانین مالیه	٤٦٩
۳۸ ـ ماده ۱۰ قانون متمم بودجهٔ سال ۱۳۱۵ ..	٤٧٠
۳۹ ـ ماده ۱۷ قانون متمم بودجهٔ سال ۱۳۱۹ راجع بهتطبیق اسناد	٤٧١
٤٠ ـ از قانون متمم بودجهٔ سال ۱۳۲۰	٤٧٢
تبدیل پایه افسران ارتش بپایه اداری واحتساب سنین خدمت آنان (ماده ١٤)	
وظیفه مأمورین پرداخت (ماده ۲۳)	
٤۱ ـ از قانون اجازه افزایش حقوق کارکنان دولت	
طبقاتیکه به حقوق آنان افزوده شد (ماده ۱)	
حداکثر حقوق ۸ طبقه از کارمندان نباید از ٦۰۰۰ ریال تجاوز نماید (تبصره ماده ۱)	٤٧٤
حداقل حقوق آموزگاران (تبصره ۲)	
ترتیب اضافه شدن حقوق کارمندان پیمانی (ماده ۵)	
حداکثر حقوق کارمندان پیمانی وحکمی ازماهی پنج هزار ریال نباید تجاوز کند (تبصره ۱ ماده ۵)	

موضوع	صفحه

موضوع | صفحه

موضوع — صفحه

موضوع　　　　صفحه

غلط نامه

صفحه	سطر	غلط	صحیح
٤	١٠	فارك	فارغ
٥	٢٦	میباشد .	میباشد . »
٩	١٠	تشخیصی	تشخیص
١٤	١١	ترفی	ترقی
٢٧	٥	استحاق	استحقاق
٤٨	٧	٢٤ -	٢٤
٤٨	بعد از سطر شانزدهم وسط سطر اضافه شود فصل سوم - دستیاران		
٤٩	٢١	١٢	٢١
٥١	٢٢	آموزش	آموزشی
٥٣	٧	تغییر	تغییر
٦٤	١	دا ندا نپزشکی	دندانپزشکی
٦٨	٧	خواهد	نخواهد
٧٢	٢٢	امجدداً	مجدداً
٧٢	٢٦	داوطلبان	ماده ١ - داوطلبان
٧٣	٥	ماده -	ماده ٢
٧٤	٢٣	گرفتار	گرفته
٧٦	٢	ماده ١	ماده ١ -
٩٣	٢	١٣٣٢	١٣٢٢
٩٣	١٣	مقنضیات	مقتضیات
٩٦	٨	اوفات	اوقات
٩٧	١	خانه متناسب	مناسب
١٠٤	٢	١٣١٢	١٣١٣
١٠٤	١٢	منظلم	منضم
١٠٦	٢٢	ایلاغ	ابلاغ
١١١	٤	درائر	دوائر
١١١	١٠	صورب	صورت
١١١	٢٧	رتبه	رتبه
١٢٥	٢٢	فابل	قابل
١٣١	١	١٣٠٢	١٣٠١
١٥٢	٤	١٣٣٤	١٣٢٤
١٥٦	٩	باشتثنای	باستثنای
١٧٨	٢١	مقرره	مقرر
١٨١	ماقبل آخر	ادعانه‌زا	ادعا نامه را
١٨٢	١٠	١٠١٠	١٠٠١٠
١٨٢	١٩	جوات	جواب
١٨٩	١٠	مادی	عادی

سطر	غلط	صحیح
١٤	بدفعاب	بدفعات
٣	١٤	چهارم
٦	تعیین	تا تعیین
١	نشان	نشان دانش
١٨	١٢٣٢	١٣٣٢
آخر	ریاك	ریال
٦	ماده ٢	ماده ١٢
١٢	کاگر	کارگر
٥	استخطار	استحضار
١٧	وجود	وجوه
١	وجود	وجوه
٢	دسترد	دست‌زد
١٦	کله	کلیه
١	بازماندگان مستمری	مستمری بازماندگان
١١	شرانط	شرایط
١٤	متظور	منظور
١٩	کاگر	کارگر
١٥	نفز	نفر
٢٠	کارگرال	کارگران
٥	کارفر	کارفرما
١١	کاگران	کارگران
٩	نمایند	نمایندهٔ
٢٠	تابعت	تابعیت
١١	ادارت	ادارات
١٩	انتخ ب	انتخاب
٢٢	ثبث	ثبت
سطر آخر	١٨	١٩
٦	ماده ٤	ماده ١١
١٩	٣٢	٣٣
٨	اخیارات	اختیارات
٣	گفته	گرفته
ماقبل آخر	فوالعاده	فوق العاده
١٣	کسب	کتب
٦	نامرده	نامبرده
١٢	تفتش	تفتیش
٢٤	وززاء	وزراء
٨	نقص	نقض

صفحه	سطر	غلط	صحیح
٤٥٧	١٧	ممکتی	مملکتی
٤٨٧	٩	مورج	مورخ
٤٨٧	آخر	پیچ	پنج
٥٠١	١٢	لواز	لوازم
٥٠٢	١٧	ازرا	از راه
٥٠٣	٢٣	بقطه	نقطه
٥٠٥	١٣	١٣٣٤	١٣٢٤
٥٠٧	٩	موبوط	مربوطه
٥٦١	٤	باز	بارز
٥٦٢	١٩	١٩٠	١٠٩
٥٦٣	١٠	قبل	قبل از
٥٦٣	١٩	تتصره	تبصره
٥٦٤	١٩	جزءو	جزء
٥٦٤	٢٠	١١١	١٢١
٥٦٥	٥	اسنخدام	استخدام
٥٦٧	١٤	٢٣٧	١٣٧
٥٦٧	١٨	١٣١	٣١
٥٦٨	١٧	قطع	مقطع
٦٠٢	١٨	کیتی	اتبی

انتشارات دانشگاه تهران

عنوان	مؤلف
وراثت (۱)	تألیف دکتر عزت‌الله خبیری
A Strain Theory of Matter	» » محمود حسابی
آراء فلاسفه دربارهٔ عادت	ترجمهٔ » برزو سپهری
کالبدشناسی هنری	تألیف » نعمت‌الله کیهانی
تاریخ بیهقی جلد دوم	بتصحیح سعید نفیسی
بیماریهای دندان	تألیف دکتر محمود سیاسی
بهداشت و بازرسی خوراکیها	» » سرهنگ شمس
حماسه سرائی در ایران	» » ذبیح‌الله صفا
مزدیسنا و تأثیر آن در ادبیات پارسی	» » محمد معین
نقشه برداری جلد دوم	» مهندس حسن شمسی
گیاه شناسی	» حسین گل گلاب
اساس‌الاقتباس خواجه نصیرطوسی	بتصحیح مدرس رضوی
تاریخ دیپلوماسی عمومی جلد اول	تألیف دکتر حسن ستودهٔ تهرانی
روش تجزیه	» » علی‌اکبر پریمن
تاریخ افضل ـ "بدایع الازمان فی وقایع کرمان	فراهم‌آوردهٔ دکتر مهدی بیانی
حقوق اساسی	تألیف دکتر قاسم زاده
فقه و تجارت	» زین‌العابدین ذوالمجدین
راهنمای دانشگاه	—
مقررات دانشگاه	—
درختان جنگلی ایران	» مهندس حبیب‌الله ثابتی
راهنمای دانشگاه بانگلیسی	—
راهنمای دانشگاه بفرانسه	
Les Espaces Normaux	تألیف دکتر هشترودی
موسیقی دورهٔ ساسانی	» مهدی برکشلی
حماسه ملی ایران	ترجمهٔ بزرگ علوی
زیست شناسی (۳) بحث در نظریهٔ لامارك	تألیف دکتر عزت‌الله خبیری
هندسه تحلیلی	» » علینقی وحدتی
اصول گدازو استخراج فلزات جلد اول	تألیف دکتر یگانه حایری
اصول گدازو استخراج فلزات » دوم	» » »
اصول گدازو استخراج فلزات » سوم	» » »

٣١- ریاضیات در شیمی	نگارش دکتر هورفر
٣٢- جنگل شناسی جلد اول	» مرحوم مهندس کریم ساعی
٣٣- اصول آموزش و پرورش	» دکتر محمد باقر هوشیار
٣٤- فیزیولژی گیاهی جلداول	» » اسمعیل زاهدی
٣٥- جبر و آنالیز	نگارش دکتر محمدعلی مجتهدی
٣٦- گزارش سفر هند	» » غلامحسین صدیقی
٣٧- تحقیق انتقادی در عروض فارسی	» » پرویز ناتل خانلری
٣٨- تاریخ صنایع ایران - ظروف سفالین	» » مهدی بهرامی
٣٩- واژه نامه طبری	» » صادق کیا
٤٠- تاریخ صنایع اروپا درقرون وسطی	» عیسی بهنام
٤١- تاریخ اسلام	» دکتر فیاض
٤٢- جانورشناسی عمومی	» » فاطمی
٤٣- Les Connexions Normales	» » هشترودی
٤٤- کالبد شناسی توصیفی (١) - استخوان‌شناسی	» دکتر امیراعلم - دکتر حک دکتر کیهانی-دکتر نجم آبادی- دکتر نیك نفس-دکتر نا
٤٥- روانشناسی کودك	نگارش دکتر مهدی جلالی
٤٦- اصول شیمی پزشکی	» » آ. وارتانی
٤٧- ترجمه وشرح تبصرهٔ علامه جلداول	» زین‌العابدین ذوالمجدین
٤٨- اکوستیك «صوت» (١) ارتعاشات - سرعت	» دکتر ضیاء الدین اسمعیل بیگ
٤٩- انگل شناسی	» » ناصر انصاری
٥٠- نظریه توابع متغیر مختلط	» » افضلی پور
٥١- هندسه ترسیمی و هندسه رقومی	» احمد بیرشک
٥٢- درس اللغة والادب (١)	» دکتر محمدی
٥٣- جانور شناسی سیستماتیك	» » آزرم
٥٤- پزشکی عملی	» » نجم آبادی
٥٥- روش تهیه مواد آلی	» » صفوی گلپایگانی
٥٦- مامائی	» » آهی
٥٧- فیزیولژی گیاهی جلددوم	» » زاهدی
٥٨- فلسفه آموزش و پرورش	» دکتر فتح‌الله امیرهوشمند
٥٩- شیمی تجزیه	» » علی اکبر پریمن
٦٠- شیمی عمومی	» مهندس سعیدی
٦١- امیل	ترجمهٔ مرحوم غلامحسین زیرك‌زاده
٦٢- اصول علم اقتصاد	تألیف دکتر محمود کیهان
٦٣- مقاومت مصالح	» مهندس گوهریان
٦٤- کشت گیاه حشره کش پیرتر	» مهندس میردامادی
٦٥- آسیب شناسی	» دکتر آرمین

مکانیک فیزیک	تألیف دکتر کمال جناب
کالبدشناسی توصیفی (۲) ـ مفصل شناسی	» » امیراعلم ـ دکتر حکیم ـ دکتر کیهانی ـ دکتر نجم آبادی ـ دکتر نیک نفس
درمانشناسی جلد اول	تألیف دکتر عطائی
درمانشناسی » دوم	» » »
گیاه شناسی ـ تشریح عمومی نباتات	» مهندس حبیب‌الله ثابتی
شیمی آنالیتیک	» دکتر گاگیک
اقتصاد جلد اول	» » علی‌اصغر پورهمایون
دیوان سیدحسن غزنوی	بتصحیح مدرس رضوی
راهنمای دانشگاه	—
اقتصاد اجتماعی	تألیف دکتر شیدفر
تاریخ دیپلوماسی عمومی جلد دوم	» » حسن ستوده تهرانی
زیبا شناسی	» علینقی وزیری
تئوری سینتیک گازها	» دکتر روشن
کارآموزی داروسازی	» » جنیدی
قوانین دامپزشکی	» » میمندی‌نژاد
جنگل‌شناسی جلد دوم	» مرحوم مهندس ساعی
استقلال آمریکا	» دکتر مجیر شیبانی
کنجکاویهای علمی و ادبی	—
ادوار فقه	» محمود شهابی
دینامیک گازها	» دکتر غفاری
آئین دادرسی در اسلام	» محمد سنگلجی
ادبیات فرانسه	» دکتر سپهبدی
از سربن تا یونسکو ـ دو ماه در پاریس	» » علی‌اکبر سیاسی
حقوق تطبیقی	» » حسن افشار
میکروب‌شناسی جلد اول	تألیف دکتر سهراب ـ دکتر میردامادی
میزراه جلد اول	» » حسین گلاژی
» » دوم	» » » »
کالبدشکافی (تشریح عملی دست و پا)	» » نعمت‌الله کیهانی
ترجمه و شرح تبصره علامه جلد دوم	» زین‌العابدین ذوالمجدین
کالبدشناسی توصیفی (۳) ـ عضله شناسی	» دکتر امیراعلم ـ دکتر حکیم ـ دکتر کیهانی ـ دکتر نجم آبادی ـ دکتر نیک نفس
» » (۴) ـ رگ شناسی	» » » »
بیماریهای گوش و حلق و بینی جلد اول	تألیف دکتر جمشید اعلم
هندسهٔ تحلیلی	» » کامکار پارسی
جبر و آنالیز	» » » »
ـ تفوق و برتری اسپانیا (۱۵۵۹ـ۱۶۶۰)	» » بیانی

شماره	نام کتاب	مؤلف
۱۰۱–	کالبدشناسی توصیفی ـ استخوان‌شناسی اسب	تألیف دکتر میر بابائی
۱۰۲–	تاریخ عقاید سیاسی	» » محسن عزیزی
۱۰۳–	آزمایش و تصفیه آبها	نگارش » محمد جواد جنیدی
۱۰۴–	هشت مقاله تاریخی وادبی	» نصرالله فلسفی
۱۰۵–	فیه مافیه	» بدیع‌الزمان فروزانفر
۱۰۶–	جغرافیای اقتصادی جلد اول	» دکتر محسن عزیزی
۱۰۷–	الکتریسیته وموارد استعمال آن	» مهندس عبدالله ریاضی
۱۰۸–	مبادلات انرژی درگیاه	» دکتراسمعیل زاهدی
۱۰۹–	تلخیص‌البیان‌عن‌مجازات‌القرآن	» سید محمد باقر سبزواری
۱۱۰–	دو رساله ـ وضع الفاظ و قاعده لاضرر	» محمود شهابی
۱۱۱–	شیمی آلی جلداول تئوری واصول کلی	» دکتر عابدی
۱۱۲–	شیمی آلی «ارگانیك» جلداول	» » شیخ
۱۱۳–	حکمت‌الهی عام و خاص	نگارش مهدی‌قمشهٔ
۱۱۴–	امراض‌حلق‌و بینی وحنجره	» دکتر علیم مروستی
۱۱۵–	آنالیز ریاضی	» » منوچهر وصال
۱۱۶–	هندسه تحلیلی	» » احمد عقیلی
۱۱۷–	شکسته بندی جلد دوم	» » امیر کیا
۱۱۸–	باغبانی (۱) باغبانی عمومی	» مهندس‌شیبانی
۱۱۹–	اساس التوحید	» مهدی آشتیانی
۱۲۰–	فیزیك پزشکی	» دکترفرهاد
۱۲۱–	آکوستیك «صوت» (۲) مشخصات صوت ـ اوله ـ تار	» » اسمعیل بیگی
۱۲۲–	جراحی فوری‌اطفال	» » مرعشی
۱۲۳–	فهرست کتب اهدائی آقای مشکوة (۱)	» علینقی منزوی تهرانی
۱۲۴–	چشم‌پزشکی جلداول	» دکتر ضرابی
۱۲۵–	شیمی‌فیزیك	» » بازرگان
۱۲۶–	بیماریهای‌گیاه	» » خبیری
۱۲۷–	بحث‌درمسائل‌پرورش‌اخلاقی	» » سپهری
۱۲۸–	اصول‌عقاید وکرائم‌اخلاق	» زین‌العابدین ذوالمجدین
۱۲۹–	تاریخ کشاورزی	» دکتر تقی بهرامی
۱۳۰–	کالبدشناسی انسانی (۱) سر وگردن	» » حکیم ودکتر گنج‌بخش
۱۳۱–	امراض‌واگیردام	» » رستگار
۱۳۲–	درس‌اللغة والادب (۳)	» » محمدی
۱۳۳–	واژه نامه‌گرگانی	» » صادق کیا
۱۳۴–	تك‌یاخته‌شناسی	» » عزیز رفیعی
۱۳۵–	حقوق اساسی چاپ پنجم (اصلاح شده)	» » قاسم زاده
۱۳۶–	عضله وزیبائی پلاستیك	» » کیهانی
۱۳۷–	طیف‌جذبی واشعه ایکس	» » فاضل زندی

ـ مصنفات افضل الدین کاشانی	نگارش دکتر مینوی و یحیی مهدوی
ـ روان‌شناسی (از لحاظ تربیت)	« « علی‌اکبر سیاسی
ـ ترمودینامیك (۱)	« مهندس بازرگان
ـ بهداشت روستائی	نگارش دکتر زوین
ـ زمین شناسی	« « یدالله سحابی
ـ مکانیك عمومی	« « مجتبی ریاضی
ـ فیزیولوژی جلداول	« « کاتوزیان
ـ کالبدشناسی و فیزیولوژی	« « نصرالله نیك نفس
ـ تاریخ تمدن ساسانی جلداول	« سعید نفیسی
ـ کالبدشناسی توصیفی (۵) قسمت اول سلسله اعصاب محیطی	« دکتر امیراعلم ـ دکتر حکیم دکتر کیهانی ـ دکتر نجم آبادی ـ دکتر نیك نفس
ـ کالبدشناسی توصیفی (۵) قسمت دوم سلسله اعصاب مرکزی	« « « «
ـ کالبدشناسی توصیفی (۶) اعضای حواس پنجگانه	« « « «
ـ هندسه عالی (گروه و هندسه)	تألیف دکتر اسدالله آل‌بویه
ـ اندام‌شناسی گیاهان	« « پارسا
ـ چشم پزشکی (۲)	نگارش دکتر ضرابی
ـ بهداشت شهری	« « اعتمادیان
ـ انشاء انگلیسی	« بازارگادی
ـ شیمی آلی (ارگانیك) (۳)	« دکتر شیخ
ـ آسیب شناسی (گانگلیوت استلر)	« « آرمین
ـ تاریخ علوم عقلی در تمدن اسلامی	« « ذبیح‌الله صفا
ـ تفسیر خواجه عبدالله انصاری	بتصحیح علی‌اصغر حکمت
ـ حشره‌شناسی	تألیف جلال افشار
ـ نشانه‌شناسی (علم العلامات) جلد اول	« دکتر محمدحسین میمندی‌نژاد
ـ نشانه‌شناسی بیماریهای اعصاب	« « صادق صبا
ـ آسیب‌شناسی عملی	« « حسین رحمتیان
ـ احتمالات و آمار	« « مهدوی اردبیلی
ـ الکتریسته صنعتی	« « محمد مظفری زنگنه
ـ آئین دادرسی کیفری	« « محمدعلی هدایتی
ـ اقتصاد سال اول (چاپ دوم اصلاح شده)	« « علی‌اصغر پورهمایون
ـ فیزیك (تابش)	« « روشن
ـ فهرست کتب اهدائی آقای مشکوة (جلد دوم)	« علینقی منزوی
ـ « « « « « (جلد سوم ـ قسمت اول)	« محمدتقی دانش‌پژوه
ـ رساله بود و نمود	« محمود شهابی
ـ زندگانی شاه‌عباس اول	« نصرالله فلسفی
ـ تاریخ بیهقی (جلد سوم)	بتصحیح سعید نفیسی
ـ فهرست نشریات ابوعلی‌سینا بزبان فرانسه	« « «

۱۷۴- تاریخ مصر (جلداول) — تألیف احمد بهمنش
۱۷۵- آسیب‌شناسی آزردگی سیستم رتیکولو آندوتلیال — « دکتر آرمین
۱۷۶- نهضت ادبیات فرانسه در دوره رومانتیک — « مرحوم زیرک‌زاده
۱۷۷- فیزیولژی (طب عمومی) — نگارش دکتر مصباح
۱۷۸- خطوط لبه‌های جذبی (اشعه ایکس) — « « زندی
۱۷۹- تاریخ مصر (جلددوم) — « احمد بهمنش
۱۸۰- سیر فرهنگ در ایران و مغرب زمین — « دکتر صدیق اعلم
۱۸۱- فهرست کتب اهدائی آقای مشکوة (جلدسوم-قسمت دوم) — « محمدتقی دانش‌پژوه
۱۸۲- اصول فن کتابداری — « دکتر محسن صبا
۱۸۳- رادیو الکتریسیته — « « رحیمی
۱۸۴- پیوره — « « محمود سیاسی
۱۸۵- چهار رساله — « محمد سنگلجی
۱۸۶- آسیب‌شناسی (جلددوم) — « دکتر آرمین
۱۸۷- یادداشت‌های مرحوم قزوینی — فراهم‌آورده آقای ایرج افشار
۱۸۸- استخوان شناسی مقایسه‌ای (جلددوم) — تألیف دکتر میربابائی
۱۸۹- جغرافیای عمومی (جلداول) — « « مستوفی
۱۹۰- بیماریهای واگیر (جلداول) — « « غلامعلی بینش‌ور
۱۹۱- بتن فولادی (جلد اول) — « مهندس خلیلی
۱۹۲- حساب جامع وفاضل — نگارش دکتر مجتهدی
۱۹۳- ترجمهٔ مبدء ومعاد — ترجمه آقای محمود شهابی
۱۹۴- تاریخ ادبیات روسی — تألیف « سعید نفیسی
۱۹۵- تاریخ تمدن ایران ساسانی (جلددوم) — « « « «
۱۹۶- درمان تراخم با الکتروکوآگولاسیون — « دکتر پرفسور شمس
۱۹۷- شیمی وفیزیک (جلداول) — « « توسلی
۱۹۸- فیزیولوژی عمومی — « « شیبانی
۱۹۹- داروسازی جالینوسی — « « مقدم
۲۰۰- علم‌العلامات نشانه‌شناسی (جلد دوم) — « « میمندی نژاد
۲۰۱- استخوان شناسی (جلد اول) — « « نعمت‌اله کیهانی
۲۰۲- پیوره (جلد دوم) — « « محمود سیاسی
۲۰۳- علم‌النفس ابن‌سینا وتطبیق آن با روانشناسی جدید — « « علی‌اکبر سیاسی
۲۰۴- قواعدفقه — « آقای محمود شهابی
۲۰۵- تاریخ سیاسی ودیپلوماسی ایران — « دکتر علی‌اکبر بینا
۲۰۶- فهرست مصنفات ابن‌سینا — « « مهدوی
۲۰۷- مخارج‌الحروف — تصحیح وترجمهٔ دکتر پرویز ناتل خانلری
۲۰۸- عیون الحکمه — از ابن‌سینا - چاپ عکسی

عنوان	مؤلف
۲۰۹- شیمی بیولوژی	تألیف دکتر مافی
۲۱۰- میکربشناسی (جلد دوم)	« آقایان دکتر سهراب- دکتر میردامادی
۲۱۱- حشرات زیان‌آور ایران	« مهندس عباس دواچی
۲۱۲- هواشناسی	« دکتر محمد منجمی
۲۱۳- حقوق مدنی	« « سیدحسن امامی
۲۱۴- ماخذ قصص و تمثیلات مثنوی	نگارش آقای فروزانفر
۲۱۵- مکانیك استدلالی	« پرفسور فاطمی
۲۱۶- ترمودینامیك (جلد دوم)	« مهندس بازرگان
۲۱۷- گروه بندی وانتقال خون	« دکتر یحیی پویا
۲۱۸- فیزیك ، ترمودینامیك(جلداول)	« « روشن
۲۱۹- روان پزشکی (جلدسوم)	« « میرسپاسی
۲۲۰- بیماریهای درونی (جلداول)	« « میمندی‌نژاد
۲۲۱- حالات‌عصبانی یانورز	ترجمه « چهرازی
۲۲۲- کالبدشناسی توصیفی (۷) (دستگاه گوارش)	تألیف دکتر امیراعلم - دکترحکیم دکتر کیهانی -دکتر نجم‌آبادی- دکتر نیك نفس
۲۲۳- علم‌الاجتماع	تألیف دکتر مهدوی
۲۲۴- الهیات	« فاضل تونی
۲۲۵- هیدرولیك‌عمومی	« مهندس ریاضی
۲۲۶- شیمی عمومی‌معدنی‌فلزات(جلداول)	تألیف دکتر فضل‌الله شیروانی
۲۲۷- آسیب‌شناسی آزردگیهای سورنال « غده فوق کلیوی »	« « آرمین
۲۲۸- اصول‌الصرف	« علی‌اکبر شهابی
۲۲۹- سازمان فرهنگی ایران	تألیف دکترعلی کنی
۲۳۰- فیزیك، ترمودینامیك (جلد دوم)	نگارش دکتر روشن
۲۳۱- راهنمای دانشگاه	—
۲۳۲- مجموعهٔ اصطلاحات علمی	—
۲۳۳- بهداشت غذائی (بهداشت نسل)	نگارش دکتر فضل‌الله صدیق
۲۳۴- جغرافیای کشاورزی ایران	« دکترتقی بهرامی
۲۳۵- ترجمه‌النهایه باتصحیح ومقدمه(۱)	« آقای‌سیدمحمدسبزواری
۲۳۶- احتمالات وآمارریاضی (۲)	« دکتر مهدوی اردبیلی
۲۳۷- اصول تشریح چوب	« مهندس‌رضا حجازی
۲۳۸- خون‌شناسی عملی (جلداول)	« دکتررحمتیان‌دکترشمسا
۲۳۹- تاریخ ملل قدیم آسیای غربی	« « بهمنش
۲۴۰- شیمی تجزیه	« « شیروانی
۲۴۱- دانشگاهها ومدارس عالی امریکا	« «ضیاءالدین اسمعیل بیگی
۲۴۲- پانزده گفتار	« آقای مجتبی مینوی
۲۴۳- بیماریهای خون (جلد دوم)	« دکتر یحیی پویا

۲۴۴ـ اقتصاد کشاورزی	نگارش دکتر احمد ه
۲۴۵ـ علم العلامات (جلد سوم)	« « میمندی نژاد
۲۴۶ـ بتن آرمه (۲)	« آقای مهندس خلیلی
۲۴۷ـ هندسهٔ دیفرانسیل	« دکتر بهفروز
۲۴۸ـ فیزیولژی گل ورده بندی تك لپه ایها	« « زاهدی
۲۴۹ـ تاریخ زندیه	« « هادی هد
۲۵۰ـ ترجمه النهایه باتصحیح ومقدمه (۲)	« آقای سبزواری
۲۵۱ـ حقوق مدنی (۲)	« « دکتر امامی
۲۵۲ـ دفتر دانش وادب (جزء دوم)	—
۲۵۳ـ یادداشتهای قزوینی (جلد دوم ب، ت، ث، ج)	« ایرج افشار
۲۵۴ـ تفوق وبرتری اسپانیا	« دکتر خانبابا بیانی
۲۵۵ـ تیره شناسی (جلد اول)	« « احمد پارسا
۲۵۶ـ کالبد شناسی توصیفی (۸) دستگاه ادرار وتناسل - پردهٔ صفاق	تألیف دکتر امیر اعلم ـ دکتر حکیم ـ دکتر کی دکتر نجم آبادی ـ دکتر نیك نفس
۲۵۷ـ حل مسائل هندسه تحلیلی	نگارش دکتر علینقی وحدتی
۲۵۸ـ کالبد شناسی توصیفی (حیوانات اهلی مفصل شناسی مقایسه‌ای)	« « میر بابائی
۲۵۹ـ اصول ساختمان و محاسبه ماشینهای برق	« مهندس احمد رضوی
۲۶۰ـ بیماریهای خون ولنف (بررسی بالینی وآسیب شناسی)	« دکتر رحمتیان
۲۶۱ـ سرطان شناسی (جلد اول)	« « آرمین
۲۶۲ـ شکسته بندی (جلد سوم)	« « امیر کیا
۲۶۳ـ بیماریهای واگیر (جلد دوم)	« « بینش ور
۲۶۴ـ انگل شناسی (بندپائیان)	« « عزیز رفیعی
۲۶۵ـ بیماریهای درونی (جلد دوم)	« « میمندی نژاد
۲۶۶ـ دامپروری عمومی (جلد اول)	« « بهرامی
۲۶۷ـ فیزیولوژی (جلد دوم)	« « علی کاتوزیان
۲۶۸ـ شعر فارسی (درعهد شاهرخ)	« « یارشاطر
۲۶۹ـ فن انگشت نگاری (جلد اول و دوم)	نگارش ناصر قلی وادسر
۲۷۰ـ منطق التلویحات	« دکتر فیاض
۲۷۱ـ حقوق جنائی	« « عبدالحسین علی
۲۷۲ـ سمیولوژی اعصاب	« « چهرازی
۲۷۳ـ کالبد شناسی توصیفی (۹) (دستگاه تولید صوت وتنفس)	تألیف دکتر امیر اعلم ـ دکتر حکیم ـ دکتر کی دکتر نجم آبادی ـ دکتر نیك نفس
۲۷۴ـ اصول آمار و کلیات آمار اقتصادی	نگارش دکتر محسن صبا
۲۷۵ـ گزارش کنفرانس اتمی ژنو	« « جناب ـ دکتر باز
۲۷۶ـ امکان آلوده کردن آبهای مشروب	نگارش دکتر حسین سهراب ـ دکتر میمندی

۲۷۷ـ مدخل منطق صورت	نگارش دکتر غلامحسین مصاحب
۲۷۸ـ ویروسها	« « فرج‌الله شفا
۲۷۹ـ تالفیت‌ها (آلکها)	« « عزت‌الله خبیری
۲۸۰ـ گیاه‌شناسی سیستماتیک	« « محمد درویش
۲۸۱ـ تیره‌شناسی (جلددوم)	« « پارسا
۲۸۲ـ احوال و آثار خواجه نصیرالدین طوسی	« مدرس رضوی
۲۸۳ـ احادیث مثنوی	« آقای فروزانفر
۲۸۴ـ قواعد النحو	« قاسم تویسرکانی
۲۸۵ـ آزمایشهای فیزیک	« دکتر محمدباقر محمودیان
۲۸۶ـ پندنامه اهوازی یا آئین پزشکی	« « محمود نجم آبادی
۲۸۷ـ بیماریهای خون (جلدسوم)	« « یحیی پویا
۲۸۸ـ جنین شناسی (رویان‌شناسی) جلد اول	« « احمد شفائی
۲۸۹ـ مکانیک فیزیک (اندازه‌گیری مکانیک نقطه مادی و فرضیه نسبی) (چاپ‌دوم)	« « کمال‌الدین جناب
۲۹۰ـ بیماریهای جراحی قفسه سینه (ریه، مری، قفسه سینه)	« « محمدتقی قوامیان
۲۹۱ـ اکوستیک (صوت) چاپ دوم	« « ضیاءالدین اسماعیل بیگی
۲۹۲ـ چهار مقاله	بتصحیح « محمد معین
۲۹۳ـ داریوش یکم (پادشاه پارسها)	نگارش « منشی‌زاده
۲۹۴ـ کالبدشکافی تشریح عملی سر و گردن ـ سلسلهٔ اعصاب مرکزی	« « نعمت‌الله کیهانی
۲۹۵ ـ درس اللغة والادب (۱) چاپ‌دوم	« « محمد محمدی
۲۹۶ـ سه گفتار خواجه طوسی	بکوشش محمدتقی دانش‌پژوه
Sur les espaces de Riemann ـ ۲۹۷	نگارش دکتر هشترودی
۲۹۸ ـ فصول خواجه طوسی	بکوشش محمدتقی دانش‌پژوه
۲۹۹ ـ فهرست کتب اهدائی آقای مشکوة (جلدسوم) بخش سوم	نگارش محمدتقی دانش‌پژوه
۳۰۰ ـ الرسالة المعینیة	« « «
۳۰۱ ـ آغاز و انجام	« ایرج افشار
۳۰۲ـ رسالهٔ امامت خواجهٔ طوسی	بکوشش محمدتقی دانش‌پژوه
۳۰۳ـ فهرست کتب اهدائی آقای مشکوة (جلدسوم) بخش چهارم	« « «
۳۰۴ ـ حل مشکلات معینیه خواجه نصیر	« « «
۳۰۵ ـ مقدمه قدیم اخلاق ناصری	« جلال‌الدین همائی
۳۰۶ـ بیوگرافی خواجه نصیرالدین طوسی (بزبان فرانسه)	نگارش دکتر امشه‌ای
۳۰۷ـ رساله بیست باب در معرفت اسطرلاب	« مدرس رضوی
۳۰۸ـ مجموعهٔ رسائل خواجه نصیرالدین	« « «
۳۰۹ـ سرگذشت و عقائد فلسفی خواجه نصیرالدین طوسی	« محمد مدرسی (زنجانی)
۳۱۰ـ فیزیک (پدیده‌های فیزیکی در دماهای بسیار خفیف)	« دکتر روشن

عنوان		نویسنده
۳۱۱ ـ رساله جبر و مقابله خواجه نصیر طوسی	بکوشش	اکبر دانا سرشت
۳۱۲ ـ آلرژی بیماریهای ناشی از آن	تألیف	دکتر هادوی
۳۱۳ ـ راهنمای دانشگاه (بفرانسه) دوم چاپ		—
۳۱۴ ـ احوال و آثار محمد بن جریر طبری	تألیف	آقای علی اکبر شه
۳۱۵ ـ مکانیک سینماتیک	«	دکتر احمد وزیری
۳۱۶ ـ مقدمه روانشناسی (قسمت اول)	«	دکتر مهدی جلالی
۳۱۷ ـ دامپروری (جلد دوم)	«	« تقی بهرامی
۳۱۸ ـ تمرینات و تجربیات (شیمی آلی)	«	« ابوالحسن شی
۳۱۹ ـ جغرافیای اقتصادی (جلد دوم)	«	« عزیزی
۳۲۰ ـ پاتولوژی مقایسه‌ای (بیماریهای مشترک انسان و دام)	«	« میمندی نژاد
۳۲۱ ـ اصول نظریه ریاضی احتمال	«	« افضلی پور
۳۲۲ ـ رده‌بندی دولپه‌ای ها و بازدانگان	«	« زاهدی
۳۲۳ ـ قوانین مالیه و محاسبات عمومی و مطالعه بودجه از ابتدای مشروطیت تا حال		« جزایری
۳۲۴ ـ کالبد شناسی سر و گردن (توصیفی ـ موضعی ـ طرز تشریح)	«	« منوچهر حکیم
		« سید حسین گنج
۳۲۵ ـ ایمنی شناسی (جلد اول)	«	« میردامادی
۳۲۶ ـ حکمت الهی عام و خاص (تجدید چاپ)	«	آقای مهدی الهی قم
۳۲۷ ـ اصول بیماری‌های ارثی انسان (۱)	«	دکتر محمدعلی مولو
۳۲۸ ـ اصول استخراج معادن	«	مهندس محمودی